

## Informace o poskytování poradenských služeb ve škole

Střední škola gastronomická a hotelová, s.r.o. (dále jen „škola“) poskytuje žákům poradenské služby v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

### 1. Poskytované poradenské služby a jejich zajištění

Škola poskytuje zejména tyto poradenské služby:

- **výchovné poradenství** (zejména podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství),
- **prevence rizikového chování** (např. prevence šikany, diskriminace, závislostí, záškoláctví),
- **prevence školní neúspěšnosti,**
- **podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,**
- **podpora při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží,**
- **poradenství v oblasti dalšího vzdělávání a profesního uplatnění**
- **podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,**
- **podpora integrace žáků cizinců.**

Poradenské služby jsou zajišťovány zejména těmito pedagogickými pracovníky:

- výchovný poradce
- školní metodik prevence
- školní psycholog

Na poskytování služeb se dále podílejí třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci školy.

Škola v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (např. pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a dalšími odbornými pracovišti.

### 2. Účel a průběh poskytování poradenských služeb

Účelem poradenských služeb je zejména:

- podpora úspěšného vzdělávání žáků,
- identifikace individuálních vzdělávacích potřeb žáků,



- návrh a vyhodnocování podpůrných opatření,
- prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování,
- podpora psychické pohody a sociálního začleňování žáků,
- pomoc při volbě další vzdělávací a profesní dráhy.

Poradenské služby jsou poskytovány:

- individuální nebo skupinovou formou,
- na základě podnětu žáka, zákonného zástupce, pedagogického pracovníka nebo vedení školy,
- případně ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

O průběhu a výsledcích poradenské činnosti je vedena příslušná dokumentace v rozsahu stanoveném právními předpisy.

### **3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Žák a jeho zákonný zástupce mají zejména právo:

- na poskytnutí poradenské služby odpovídající potřebám žáka,
- na informace o účelu, průběhu a výsledcích poskytovaných služeb,
- na ochranu osobních údajů a důvěrnost sdělených informací,
- na spolupráci při nastavování podpůrných opatření,
- obrátit se v případě pochybností o poskytování poradenských služeb na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Žák a jeho zákonný zástupce mají povinnost zejména:

- poskytovat pravdivé a úplné informace důležité pro poskytování poradenských služeb,
- spolupracovat se školou při realizaci doporučených opatření,
- respektovat organizační pokyny školy související s poskytováním poradenských služeb.

### **4. Složení školního poradenského pracoviště**

Školní poradenské pracoviště je složeno z těchto pracovníků: vedoucího školního poradenského týmu, školního psycholog, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní asistent.

Personální obsazení výše uvedených funkcí je zveřejněno na webu školy.



Na poskytování poradenských služeb spolupracuje školní poradenské pracoviště zejména s třídním učitelem a případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

V Praze dne 6.4.2026

PhDr. Karel Vrátišovský, MBA, LL.M.

ředitel školy