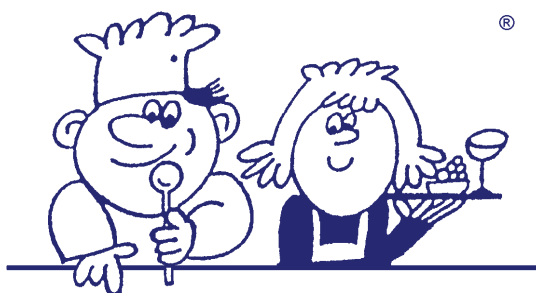


Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou EQF 4
Délka a forma studia:	dvouleté dálkové nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.

Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník



Školní vzdělávací program

Podnikání

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2022 (počínaje 1. ročníkem)

V Praze dne 29. 7. 2022

Č.j. SSGH-ŠVP-7/2022

Záznam o vydání a projednání ŠVP

Název ŠVP: Podnikání
Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání: dálková forma vzdělávání
Číslo jednací ŠVP: SSGH-ŠVP-7/2022

Vydal ředitel školy dne: 29.7.2022

Účinnost od: 1.9.2022 (počínaje 1. ročníkem)

Projednáno se školskou radou dne:

Vyjádření školské rady:

Projednáno na pedagogické radě dne:

Vloženo do řízené ISO dokumentace dne:

Identifikační údaje o škole:

Název a adresa školy: **Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.**
Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník
telefon: tel.: 241 001 711, GSM: 603 534 477
email: info@ssgastronomicka.cz, www.ssgh.cz

Zřizovatel: Ing. Tomáš Kadlec
Průjezdna 647
155 31 Praha 5 – Lipence

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělávání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou
EQF 4

Délka a forma studia: 2-leté
Dálková forma vzdělávání

Datum platnosti od: 1. 9. 2022 (počínaje 1. ročníkem)

Jméno ředitele: PhDr. Karel Vrátišovský, MBA

Koordinátor ŠVP: PhDr. Karel Vrátišovský, MBA

Kontakty pro komunikaci se školou:
Telefonní číslo: 241 001 711, GSM: 603 534 477

Fax: 241 001 788

Email: info@ssgh.cz

Web: www.ssgh.cz

Obsah:

1	Profil absolventa.....	6
1.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	6
1.2	Popis cílů z hlediska klíčových a odborných kompetencí	7
1.3	Způsob ukončení vzdělávání	12
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	13
2.1	Podmínky pro přijetí ke studiu	13
2.2	Zdravotní způsobilost uchazeče.....	14
2.3	Celkové pojetí vzdělávání v školním vzdělávacím programu	14
2.3.1	Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci praktického a teoretického vyučování	15
2.4	Organizace výuky	17
2.4.1	Organizace výuky podle tohoto ŠVP	17
2.4.2	Organizace praktického vyučování	18
2.5	Zajištění rozvoje klíčových a odborných kompetencí ve výuce.....	19
2.5.1	Klíčové kompetence	20
2.5.2	Odborné kompetence.....	22
2.6	Způsoby začlenění průřezových témat do výuky	25
2.6.1	Člověk v demokratické společnosti.....	26
2.6.2	Člověk a životní prostředí	28
2.6.3	Informační a komunikační technologie.....	30
2.7	Maturitní zkouška	31
2.7.1	Volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky	31
2.7.2	Charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky.....	31
2.8	Způsoby a kritéria hodnocení žáků.....	32
2.8.1	Obecná charakteristika způsobů a kritérií hodnocení žáků	32
2.8.2	Obecná kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech	33
2.8.3	Obecná kritéria stupňů hodnocení v předmětech vyučovaných formou učební a odborná praxe	34
2.9	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	37
2.9.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	37
2.9.2	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....	40

2.9.3	Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem	41
2.10	Komunikace žáků s vyučujícími.....	42
2.11	Vzdělávání poskytované distančním způsobem	42
2.12	Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech	43
3	Popis materiálního a personálního zajištění výuky ŠVP.....	44
3.1	Materiální zajištění	44
3.2	Personální zajištění	45
4	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery.....	46
5	Učební plán a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	48
5.1	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	49
5.2	Učební plán.....	50
5.3	Plán rozložení týdnů ve školním roce.....	51
6	Kolektiv autorů.....	52
7	Učební osnovy vyučovacích předmětů	52

1 Profil absolventa

Název a adresa školy:	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník Telefon: 241 001 711, GSM: 603 534 477 E-mail: info@ssgh.cz Web: www.ssgh.cz
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Datum platnosti od:	1. 9. 2022 (počínaje 1. ročníkem)

V této kapitole školního vzdělávacího programu je definován profil absolventa školního vzdělávacího programu Podnikání v dálkové formě vzdělávání na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., který vychází nejenom z vymezených závazných požadavků na vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu oboru 64-41-L/51 Podnikání vydaného dne 6.5.2009 pod č.j. 9325/2009-23 v platném znění ale také z požadavků trhu práce, tedy z požadovaných kompetencí absolventa níže uvedené profesní kvalifikace v rámci Národní soustavy kvalifikací (NSK):

62-008-M Asistent/ka

62-003-M Kontrolor kvality

V rámci realizace tohoto školního vzdělávacího programu jsou žáci umístěni do reálného pracovního prostředí na pracovištích sociálních partnerů školy, kde je zajištěn přímý reálný styk žáka se zákazníkem.

1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent tohoto ŠVP Podnikání v gastronomii je kompetentní pro vykonávání ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v oblasti gastronomie, nebo v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházejícím studiu konkrétního tříletého učebního oboru.

Absolvent bude vykonávat odborné činnosti provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí v nejrůznějších pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele.

Po absolvování maturitní zkoušky může absolvent pokračovat ve studiu vysokoškolském.

1.2 Popis cílů z hlediska klíčových a odborných kompetencí

Očekávané kompetence absolventa oboru **64-41-L/51 Podnikání** vychází jednak z Rámcového vzdělávacího programu pro tento obor vzdělání a také z profesní kvalifikace v rámci Národní soustavy kvalifikací (NSK), a to konkrétně z profesních kvalifikací 62-008-M Asistent/ka a 62-003-M Kontrolor kvality.

Vzdělávání podle tohoto školního vzdělávacího programu směřuje k tomu, že absolvent:

- si uvědomuje význam pozitivního vztahu k učení a vzdělávání a především význam celoživotního vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, dokáže si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov, referát aj.) a pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokroky ve svém učení, přijímá hodnocení, sebekriticky je schopen odhadnout své slabiny a silné stránky
- zvažuje a odhaduje další možnosti svého sebevzdělávání v oboru i povolání
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému
- získá potřebné informace k řešení problému, navrhuje způsoby řešení, dokáže je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit vzhledem k zvolenému cíli a dosaženému výsledku
- uplatňuje při vyřešení problému různé myšlenkové operace (logické, empirické aj.)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá svých zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- spolupracuje s jinými lidmi, nalézá týmové řešení
- je schopen kompromisu a konsenzu
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě pak přehledně a jazykově správně
- zúčastňuje se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- je schopen písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad aj.)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dokáže komunikovat v jednom cizím jazyce
- je schopen komunikovat v cizím jazyce dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné a odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority dle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, zvládne přijmout radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- je odpovědný vůči svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je finančně gramotný, je připraven řešit své finanční a ekonomické záležitosti
- zvládá pracovat v týmu, podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- nezaujatě zvažuje návrhy druhých, navrhuje zlepšení
- nepodléhá předsudkům a stereotypům, je vstřícný v mezilidských vztazích

- jedná samostatně, iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, je tolerantní vůči menšinám
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uvědomuje si význam životního prostředí pro člověka a jedná v souladu s udržitelným rozvojem
- uznává odpovědnost za svůj vlastní život i život svých blízkých, je schopen v případě ohrožení pomoci ostatním
- uznává tradice a hodnoty svého národa, uvědomuje si souvislosti jeho minulosti vzhledem k současnosti v evropském a světovém kontextu
- podporuje národní, evropskou i světovou kulturu, k jejímž dílům a odkazům má vytvořený pozitivní vztah
- je zodpovědný za svoji profesní budoucnost, uvědomuje si nutnost přizpůsobovat se neustále pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a dokáže se vyrovnávat se svými předpoklady a představami
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb na trhu práce a vzdělávání
- vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- rozumí podstatě a principům podnikání, zná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopný vést pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků

- dokáže pracovat s osobním počítačem i notebookem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- používá správně základní programové vybavení
- dokáže se naučit novým aplikacím
- komunikuje elektronickou poštou a používá prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím Internetu
- dokáže pracovat s informacemi z různých médií (tištěných, audiovizuálních, elektronických), a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují věrohodnost různých informačních zdrojů a podle toho k nim přistupuje
- orientuje se v základech fungování trhu EU, způsobech podnikání v EU
- dokáže zorganizovat průzkum trhu, výsledky zpracovat, smluvně zabezpečovat odbyt výrobků a služeb
- ovládá základní formy nabídky a prodeje výrobků a služeb
- zná způsoby zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem
- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- dokáže připravit marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže použít efektivní marketingovou strategii
- orientuje se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a dokáže vypočíst odvod sociálního a zdravotního pojištění, zálohu na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje majetek a závazky, náklady a výnosy podniku
- provádí účetní závěrku
- orientuje se v soustavě daní
- stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

- dokáže vést jednání s obchodními partnery
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- sestavuje operativní a dlouhodobější programy
- zajišťuje základní operace personálního řízení, zvládne vyhotovit návrh pracovní smlouvy
- využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků, dokáže vyhodnocovat výsledky hospodaření
- bezpečnost práce považuje za nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje a zná základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojil si zásady a návyky ochrany zdraví při práci
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících
- dokáže poskytnout první pomoc na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené standardy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňuje požadavky klienta
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje a plánuje činnosti, odvozuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá šetrně a hospodárně s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a ekologicky s ohledem na životní prostředí
- popíše systém kontroly nebo měření kvality produkce

- navrhne opatření a doporučení k dosahování žádoucí kvality produkce pro konkrétní případ
- popíše a charakterizuje normy systému managementu kvality řady ISO 9000
- popíše systém vedení dokumentace o provedených kontrolách a zkouškách výrobků
- vyhodnotí výsledky zkoušek výrobků na základě konkrétního zadání
- popíše, co zahrnují cíle, předmět a kritéria auditu
- zpracuje a vyřídí samostatně korespondenci a vyhotoví podnikové písemnosti podle odborného zařazení v organizačním systému a podle platných norem
- předvede plánování času a vedení kalendáře nadřízeného pracovníka na období 14 dní
- orientuje se v obecných zásadách firemní kultury a její aplikace ve firmě

1.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými právními předpisy v době jejího konání, především školským zákonem a příslušnými prováděcími vyhláškami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Absolvent získá stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou na kvalifikační úrovni EQF 4.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název a adresa školy:	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník Telefon: 241 001 711, GSM: 603 534 477 E-mail: info@sogh.cz Web: www.sogh.cz
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Datum platnosti od:	1. 9. 2022 (počínaje 1. ročníkem)

V této kapitole je popsána charakteristika školního vzdělávacího programu Podnikání pro dálkovou formu studia na Střední škole gastronomické a hotelové, s.r.o.

2.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Základními podmínkami pro přijetí uchazeče ke vzdělávání podle tohoto školního vzdělávacího programu jsou:

- získání středního vzdělání s výučním listem v libovolném oboru vzdělání v délce trvání minimálně tři let v denní formě vzdělávání
- splnění podmínek přijímacího řízení stanovených ředitelem školy pro daný školní rok a zákonných podmínek stanovených školským zákonem a prováděcími vyhláškami (např. jednotná přijímací zkouška apod.)
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče o studium daného oboru dle platných právních norem.

Ředitel školy stanoví pro každý školní rok organizaci, formu a obsah přijímacího řízení.

2.2 Zdravotní způsobilost uchazeče

Onemocnění nebo zdravotní obtíže, které by vylučovaly zdravotní způsobilost uchazeče ke vzdělávání v tomto oboru, nejsou obecně závaznými právními předpisy stanoveny.

Posouzení zdravotního stavu uchazeče příslušným praktickým lékařem se tedy nepožaduje.

2.3 Celkové pojetí vzdělávání v školním vzdělávacím programu

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. je střední odbornou školou s mnohaletou tradicí, která se specializuje na vzdělávání v oblasti gastronomie, hotelnictví a podnikání.

Do své činnosti implementovala principy dle normy ISO 9001:2015. Získala řadu certifikátů, které osvědčují její kvality jako např. Zlatý certifikát kvality.

Vzdělávání podle tohoto školního vzdělávacího programu je pojato jako syntéza kvalitního teoretického základu a praktické přípravy na budoucí povolání, a to v dálkové formě vzdělávání. Ve vzdělávání se klade důraz na výuku odborných předmětů s cílem vybudovat pevný teoretický základ, který je současně podpořen a prohlouben rozšířenou praktickou výukou na smluvních pracovištích pod vedením zkušených instruktorů z praxe.

Při vzdělávání se samozřejmě uplatňují specifika dálkové formy vzdělávání, se kterou mají učitelé školy rovněž mnohaleté zkušenosti, a specifika z oblasti vzdělávání dospělých. V centru zájmu vedení školy stojí žák jako příjemce veřejné služby, totiž vzdělávání ve zvoleném oboru. Žáci mají možnost prostřednictvím dotazníkového šetření nebo pravidelných focus groups podílet se na hodnocení kvality vzdělávání na škole. Škola tak pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje vzdělávací potřeby žáků.

Velmi důležité jsou pro vzdělávání žáků rovněž kontakty se sociálními partnery školy, především s potencionálními zaměstnavateli. Na tvorbě školních vzdělávacích programů se vždy podílí kromě vyučujících školy také zástupci pracovišť praktického vyučování. Škola vyvíjí dlouhodobě snahu o neustálé zlepšování se.

Při samotné výuce učitelé uplatňují koncepce celoživotního učení při vědomí spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání. Z tohoto pohledu plní vzdělávání podle tohoto školního vzdělávacího programu funkci kvalifikační, kdy si většina žáků – dospělých - zvyšuje svoji kvalifikační úroveň v oboru.

Vzdělávání v dálkové ale i v ostatních formách vzdělávání na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o. stojí na třech základních pilířích. Těmi jsou odbornost v podobě kvalitních pracovišť praktického vyučování, jazyková výbava žáků v podobě kvalitního jazykového vyučování a individuální přístup v podobě studijní a osobní zóny školy a dalších – nejenom - elektronických podpor výuky, které škola každým rokem rozšiřuje, prohlubuje a zefektivňuje, což se ukázalo jako velmi důležité v době COVIDové pandemie v roce 2020-2021.

Vzdělávací strategií školy ve výuce v oboru Podnikání je uplatňování a vytváření profesionálních návyků, které budoucí zaměstnavatel bude prakticky využívat. Při tvorbě tohoto školního vzdělávacího programu nevycházeli jeho autoři jen z novelizovaného rámcového vzdělávacího programu ale také ze standardů národní soustavy kvalifikací, a to z příslušných dílčích kvalifikací .

Cílem školy je začleňovat žáky mezi odborníky, kterých si žáci mohou vážit a jejichž zkušeností a rady budou využívat ve svém budoucím povolání. Stěžejní důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí a rozvoj odborných kompetencí.

Celkový postoj vedení školy, veškeré činnosti a řízení, přístup pedagogických i ostatních pracovníků školy vychází ze základních myšlenek demokratické občanské společnosti, stojí na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, posiluje vzájemnou toleranci a ohleduplnost. Vyučující podporují v žácích hrdost a kladný vztah ke škole, v níž se připravují na zařazení do pracovního procesu ve zvoleném oboru. Podporují jejich profesionální i hodnotový růst.

2.3.1 Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci praktického a teoretického vyučování

Metody a formy vzdělávání jsou pečlivě voleny jednotlivými vyučujícími v rámci metodických předmětových sdružení se zřetelem na specifickou dálkovou formu vzdělávání, na charakter daného vyučovacího předmětu, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na organizační a finanční možnosti školy.

Celý pedagogický sbor postupuje koordinovaně podle ředitelem školy předem stanoveného harmonogramu pro dálkové a kombinované studium, vyvíjí neustálou snahu a péči o rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností žáků, rozvíjí jejich dovednosti, kultivované a konstruktivní vyjadřování, odpovědné jednání ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem atd. V této souvislosti škola volí především tyto metodické pedagogické přístupy ve výuce:

- podpora samostudia žáků v prostředí Studijní zóny školy formou zpráv, e-mailů, diskusních fór, chatů...
- rozsáhlá internetová podpora výuky
- výklad s návazností na znalost žáků
- řízený rozhovor
- samostatné řešení úkolů
- práce s prostředky informačních a komunikačních technologií
- setkávání s odborníky
- individuální konzultace
- frontální vyučování

K žákům vyučující přistupují vždy diferencovaně dle individuálních možností žáků na základě inkluzivních principů a věkových specifik. Ve vyučování preferujeme autodidaktické metody s reflexí, žákům dáváme samostatné úkoly dle jejich individuálních možností, učení přizpůsobujeme životním situacím a jejich zkušenostem, klademe před ně řešení problémů a úkolů a do výuky zařazujeme pravidelně týmovou práci v podobě zpracování společných e-úkolů ve studijní zóně.

Vedení školy pracuje s pedagogickým sborem a snaží se o jeho neustále vzdělávání a posun vpřed vzhledem k moderním výukovým metodám. Vyučující jsou pravidelně proškoleni v oblasti ICT a práce ve studijní zóně školy. Proto byla v posledních letech silně potlačena transmisivní výuka ve prospěch výuky komunikativní, problémové a aktivizující, a to i v dálkové formě vzdělávání.

Při výuce průřezových témat zařazujeme aktivity a simulace podporující efektivnost nasazení průřezových témat ve výuce. Jsou realizována difúzně s ohledem na specifickou dálkovou formu vzdělávání a vzdělávání dospělých.

Žáci využívají nadstandardně a moderně zařízené učebny. V každé učebně je LCD obrazovka s připojením na notebook vyučujícího, interaktivní tabule nebo projektor s promítacím plátnem. Výuka probíhá rovněž v multimediálních počítačových učebnách s výpočetní technikou. Všechny budovy školy jsou pokryty kvalitním bezdrátovým připojením k internetu, které mohou všichni žáci volně využívat.

Konzultace / výuka je členěna podle časové dotace jednotlivých vyučovacích předmětů ve školním vzdělávacím programu. Tyto časové dotace vycházejí z rámcového vzdělávacího programu oboru 64-41L/51 Podnikání.

Do dotace teoretického vyučování jsou zařazeny jak předměty všeobecně vzdělávací, tak předměty odborné. Všechny předměty mají bohatou a stálou podporu v e-learningovém prostředí LMS Moodle v podobě studijní zóny školy a žáci mohou být v nepřetržitém kontaktu se svými vyučujícími.

2.4 Organizace výuky

2.4.1 Organizace výuky podle tohoto ŠVP

Výuka žáků podle tohoto školního vzdělávacího programu je organizována jako dvouleté dálkové studium.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou dle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou na kvalifikační úrovni EQF 4.

Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělání je realizováno dle podmínek, které jsou stanoveny RVP oboru 64-41-L/51 Podnikání a dle standardů profesních kvalifikací Národní soustavy kvalifikací.

Škola zajišťuje teoretické i praktické vyučování.

Kvalitní teoretické vzdělávání je efektivně podpořeno praktickým vyučováním v průběhu studia.

Teoretické vyučování a cvičení jsou zajišťovány v učebnách, odborných učebnách (učebny ICT, učebny s interaktivními tabulemi, specializované jazykové učebny).

Základem vzdělávání je blok povinných teoretických předmětů, které zajišťují naplnění minimálních požadavků RVP na absolventa. Nástavbové volitelné předměty pak prohlubují žákem zvolenou oblast.

2.4.2 Organizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, učební praxe a cvičení.

Učební a odborná praxe probíhají až na výjimky na pracovištích právnických a fyzických osob. S těmito osobami jsou uzavírány Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování ve smyslu vyhlášky č. 13/2005 Sb. Ve smlouvě jsou uvedeny podmínky pro poskytování prostor a vybavení pracoviště. Smlouvy se uzavírají pouze s takovými pracovišti, která disponují veškerým potřebným materiálním vybavením, tj. škola sama toto vybavení nemusí zajišťovat.

Výuku odborné a učební praxe realizují učitelé praktického vyučování a procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob je prováděno za vedení a dozoru instruktorů.

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, učební praxe a cvičení:

- ve 2. ročníku se koná odborná praxe (blokově); vyučovací hodina učební praxe trvá v souladu s § 26 odst. 1 školského zákona 60 minut
 - ve 2. ročníku 2 týdny celkem v rozsahu 120 vyučovacích hodin
- ve druhém ročníku se koná učební praxe v délce 35 vyučovacích hodin; vyučovací hodina učební praxe trvá v souladu s § 26 odst. 1 školského zákona 45 minut
- v 1. a ve 2. ročníku probíhá cvičení v předmětu Účetnictví a pak ve vyučovacím předmětu Profesní komunikace

Konkrétní termíny konání praktického vyučování v daném školním roce stanoví ředitel školy. Konání části odborné praxe v rozsahu až 2 týdnů může ředitel školy stanovit v souladu s RVP na období prázdnin.

2.5 Zajištění rozvoje klíčových a odborných kompetencí ve výuce

Všichni pedagogičtí pracovníci prohlubují dle tohoto školního vzdělávacího programu klíčové a odborné kompetence žáků, které jsou potřebné pro úspěšný vstup na trh práce nebo pro změnu kvalifikace.

Škola dbá na pravidelné zařazování diskusí, besed, aktivit, řízených rozhovorů a dotazníkového šetření, různých projektů podporujících toleranci a lidská práva a občanských aktuálních témat, tak, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně, aby byli iniciativní a aktivní nejen ve svém, ale i veřejném zájmu
- respektovali platné zákony a etická pravidla chování ve společnosti, ctili práva a osobnost druhých lidí
- se chovali a vystupovali v zájmu hodnot a pravidel demokratické společnosti
- jednali v souladu s morálními pravidly a principy
- aktivně vystupovali proti rasové nesnášenlivosti, xenofobii, diskriminaci a homofobii
- nežili pouze konzumním způsobem života, ale aktivně se zajímali o společenské a politické dění a události, a to i lokálního charakteru
- chránili životní prostředí
- se naučili vyjadřovat v písemných i psaných projevech srozumitelně a jednoznačně, ale přitom uměli naslouchat svému partnerovi v diskusi
- využívali informační technologie ke zpracování odborných i obecných témat za správného použití stylistických a jazykových prostředků
- dokázali pracovat samostatně i v týmu, nalézali řešení, porozuměli zadání úkolu, rychle se rozhodovali, navrhovali, vysvětlovali a zdůvodňovali způsoby řešení
- byli kreativními osobnostmi, které se rychle adaptují a přizpůsobují daným společenským, ekonomickým a pracovním podmínkám
- byli schopni vyrovnávat se s nároky zaměstnavatelů a přitom je adekvátně porovnávali se svými předpoklady a možnostmi

Vzdělávání směřuje k rozvíjení jak klíčových tak i odborných kompetencí žáků. Žáci si prohloubí a rozvinou, v návaznosti na již dosažené předešlé vzdělání na základní škole a podle svých individuálních schopností a potřeb, následující klíčové a odborné kompetence.

Konkrétní způsoby realizace níže uvedených kompetencí jsou uvedeny v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů. Obecně jsou popsány v úvodních pasážích učebních osnov a konkretizovány v tabulkách učiva.

2.5.1 Klíčové kompetence

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Pedagogové vedou žáky ve vzdělávání tak, aby byli schopni:

- efektivně se učit
- ovládat různé techniky učení, vytvářet si vhodné studijní podmínky
- zpracovávat informace, vyhledávat a analyzovat různé informace z textů
- porozumět přednášce, výkladu, proslovu aj. mluveným projevům a dokázali si pořizovat poznámky
- zdokonalovat se ve svém dalším vzdělávání a profesi

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání žáků směřuje k tomu, aby jako absolventi využívali svých možností na trhu práce a rozvíjeli profesní kariéru a uplatnění. Žáci by měli mít:

- reálnou představu o možnostech uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a jiných podmínkách a možnostech profesní kariéry
- informace a znalosti, jak zúročit své schopnosti v konkurenci
- vědět, jakým způsobem komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát svá práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů
- představu o podstatě a principu podnikání, ekonomických, právních a administrativních otázkách podnikání

c) Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni:

- posuzovat své přednosti i nedostatky, odhadovat důsledky svého chování v různých situacích
- rozhodovat se a plánovat svůj osobní život
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- vystupovat nezaжатě, nepodléhat předsudkům a stereotypům

- ověřovat si informace, kriticky myslet a hodnotit, poučit se ze svých chyb, přijímat radu a kritiku a zkušenosti jiných lidí
- dál se vzdělávat, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi budou využívat efektivně prostředky ICT a pracovat s informacemi a PC tak, aby:

- pracovali s PC a ostatními prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozlišovali běžný a aplikační programový software
- komunikovali elektronickou poštou, využívali WEB technologie a Internet
- dokázali využít informace z různých zdrojů a formátů (tištěná, audiovizuální, elektronická média)
- přistupovali k informacím kriticky, byli mediálně gramotní
- ověřovali si věrohodnost zdrojů

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit problémy:

- v běžných i krizových životních situacích
- volili vhodné metody a postupy myšlení a navrhovali řešení
- spolupracovali při řešení v týmu
- zdůvodňovali způsoby řešení a přejímali za ně odpovědnost
- využívali svých schopností, zkušeností a talentu

f) Komunikativní kompetence

Žáci jsou mimo jiné vzděláváni k tomu, aby:

- srozumitelně se vyjadřovali v nejrůznějších situacích, dokázali se prezentovat, a to mluvenou i písemnou formou
- vyjadřovali se důstojně, respektovali partnera v komunikaci, vyjadřovali se přiměřeně a věcně, formulovali a zdůvodňovali svá stanoviska
- porozuměli a zpracovávali přiměřeně náročné souvislé texty na obecná i odborná témata,
- vytvářeli strukturované životopisy, vyplňovali formuláře administrativního charakteru a

- užívali adekvátních stylistických a jazykových prostředků včetně odborné terminologie

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- aplikovali matematické postupy
- rozuměli matematicky vyjádřeným informacím
- interpretovali statistické a ekonomické údaje
- orientovali se v problematice peněz a cen
- byli schopni vést rodinný a osobní rozpočet
- efektivně používali bankovní, úvěrové a pojistné produkty
- zpracovávali účetní a daňovou agendu malé firmy

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vyučující směřují vzdělávání mimo jiné k tomu, aby absolventi:

- jednali samostatně aktivně a ve svém i veřejném zájmu
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost jiných lidí
- přispívali k hodnotám demokracie
- uvědomovali si vlastní kulturní identitu, ale uznávali identitu i ostatních v rámci pravidel pluralitní demokracie a multikulturní společnosti
- uznávali život jako nejvyšší hodnotu, byli zodpovědní k sobě i za jiné
- chápali význam kvality životního prostředí

2.5.2 Odborné kompetence

Odborné kompetence absolventa školního vzdělávacího programu Podnikání v dálkové formě vzdělávání nevycházejí pouze z příslušného rámcového vzdělávacího programu, ale také zohledňují požadavky trhu práce, které vychází z národní soustavy kvalifikací, a to z příslušného standardu. Tyto kompetence jsou prohlubovány průběžně po celou dobu vzdělávání žáka, a to především postupným zvyšováním znalostí a dovedností, zejména pak při praktickém vyučování.

Vzdělávání podle tohoto školního vzdělávacího programu směřuje k tomu, aby absolventi:

ovládali odborné podnikatelské kompetence, využívali logiku, kritické myšlení, zvládali administrativní a podnikatelské činnosti, tzn. aby žáci:

a) Administrativní činnosti:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

b) Základní podnikové činnosti:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- dokázali připravit marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáží použít efektivní marketingovou strategii
- orientují se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávají doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidují a účtují hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádějí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádějí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádějí mzdové výpočty a dokáží vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění, zálohu na daň z příjmů
- vedou daňovou evidenci
- účtují majetek a závazky, náklady a výnosy podniku
- provádějí účetní závěrku
- orientují se v soustavě daní
- stanovují daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientují se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- dokáží vést jednání s obchodními partnery

c) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana:

- chápali bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků (i klientů a zákazníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu dle příslušných norem
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- používali osobní ochranné pracovní prostředky podle platných předpisů pro jednotlivé činnosti
- byli připraveni spolupvytvářet a podílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbali na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům
- uměli poskytnout první pomoc při pracovním úrazu i uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

d) Ekonomické jednání a jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

e) Usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb:

- chápali kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti
- dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků a služeb
- dodržovali stanovené normy

2.6 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Průřezová témata - *Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie* - se prolínají jednotlivými vyučovacími předměty a výchovou tak, aby svým pojetím a obsahem vedly žáky k upevňování a vytváření postojů k demokratické společnosti, odpovědnému občanství, k ekologii a ochraně přírody a životního prostředí, profesní a vzdělávací kázni a odpovědnosti, naučily je využívat komunikační a informační technologie apod. Konkrétní realizace průřezových témat je uvedena v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů a poté v tabulce rozdělení učiva do jednotlivých ročníků.

Realizace průřezových témat je v kompetenci konkrétních vyučujících, kteří uplatňují ve výuce především tyto principy a metody:

- vytváříme diskuse nad různými tématy, při kterých moderátor vede žáky k pozvolnému propojení získaných znalostí
- dáváme žákům prostor pracovat samostatně a poté vystoupit před svými spolužáky a prezentovat svou práci
- učíme žáky hodnocení a sebehodnocení
- zařazujeme do výuky formu skupinové práce a práce ve dvojicích
- zařazujeme do výuky různorodé aktivity spojené s pracovními listy v hodinách
- pořádáme besedy s odborníky v oblasti gastronomie, hotelnictví a cestovního ruchu a s jinými zajímavými lidmi aj.
- vytváříme ve škole demokratické a podnětné prostředí
- v různých předmětech používáme SWOT analýzu, která umožňuje žákům vytvářet si vlastní názor na základě získaných informací z různého zdroje
- ...

Realizace jednotlivých průřezových témat:

2.6.1 Člověk v demokratické společnosti

Průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* realizujeme především důslednou kultivací chování a jednání žáků, vytvářením demokratického klimatu školy a promyšleným a funkčním používáním různých strategií výuky. Usilujeme o dobré znalosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné jednání a rozhodování. Toto průřezové téma je realizováno na škole difúzně, tj. v jednotlivých vyučovacích předmětech, protože rozsah stejně jako obsah tohoto průřezového tématu je velice široký.

Průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* prostupuje dle učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů celým kurikulem. Během výuky vedeme žáky ke slušnému a korektnímu chování. V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů se žáky prohlubujeme jejich schopnost efektivní diskuse a argumentace a schopnost respektovat názory ostatních. V každé vyučovací hodině udržujeme demokratické edukační prostředí, ať už spravedlivým hodnocením nebo sebehodnocením žáků.

Realizace tohoto průřezového tématu přímo navazuje na výuku vyučovacího předmětu *Občanská nauka* během studia výučního oboru *Kuchař – číšník*. Výchovu k demokracii a jejích hodnotám a základním principům považuje vedení školy za klíčové.

Druhým důležitým vyučovacím předmětem pro realizaci tohoto průřezového tématu je *Dějepis*. Velkým přínosem výuky tohoto předmětu je především prohlubování občanské kompetence a kulturního povědomí žáků – žáci se učí uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost, současnost i budoucnost především v evropském ale i světovém kontextu stejně tak jako vlastní kulturní a osobnostní identitu. Učí se žít v pluralitní společnosti současnosti, bojovat proti rasismu, terorismu a xenofobii. Podporuje výchovu žáků k úctě k demokracii, jejím hodnotám a základním principům. Žáci jsou seznamováni s kladnými vzory minulosti.

K důkladnému začlenění tohoto průřezového tématu je nutné s žáky pracovat i mimo vyučovací předměty a samotné kurikulum. Mimo vyučovací předměty se již řadu let snažíme průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* realizovat i ve skrytém kurikulu pomocí demokratického edukačního klimatu školy, které je vstřícné a přátelské ke všem aktérům vzdělávacího procesu, a důslednou kultivací chování a jednání žáků. Snažíme se vytvářet dobré a příkladné přátelské vztahy mezi učiteli navzájem a korektní vztahy mezi

vyučujícími a jejich žáky. Průběžně připravujeme žáky k odpovědnému životu v občanské společnosti.

Průřezové téma Člověk v demokratické společnosti dále realizujeme také promyšleným a funkčním používáním různých strategií a metod výuky (např. aktivizační metody, diskusní metody, simulační metody, problémové učení...). Usilujeme rovněž o dobré znalosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné jednání a rozhodování jednotlivce v současné občanské společnosti sjednocené Evropy. Při ústním hodnocení žáků klademe důraz nejenom na to, co žáci umí či neumí, ale toto hodnocení obsahuje rovněž i uznání pozitivních stránek jednotlivých výkonů žáků a porovnání s již dosaženými výkony. Je tak účinně spojeno s efektivní pedagogickou komunikací zhodnocující žákův celkový výkon.

Toto průřezové téma realizujeme rovněž pomocí různých mezipředmětových a nadpředmětových aktivit, jakými jsou například besedy s odborníky, diskuze, tematicky zaměřené exkurze, školní výlety...

Upevňování prosociálního chování žáků prostupuje všemi vyučovacími předměty, a to především prožitkovými výukovými strategiemi, tedy tím, jak vyučující žáky přijímají a jak žáky přijímají jejich spolužáci, pozitivní motivací, prožíváním úspěchu ve škole apod.

Toto vše vede žáky postupně k upevňování a vytváření pozitivních interpersonálních vztahů se spolužáky i odborníky ve zvoleném oboru a kladných postojů k demokratické společnosti, jejím kořenům, hodnotám a základním principům, odpovědnému občanství a profesní kázni a odpovědnosti.

Snažíme se v žácích vzbudit přiměřené sebevědomí. Zdravé sebevědomí žáků upevňujeme především tím, že všichni vyučující adekvátně oceňují žákovy drobné úspěchy a motivují je k dalším a lepším výkonům. Nadaným a talentovaným žákům zadáváme individuálně složitější a náročnější úkoly na domácí procvičení. Tito žáci ve výuce také pomáhají slabším spolužákům, čímž posilujeme solidaritu a hlavně schopnost spolupráce v týmu. Zároveň se solidaritou se snažíme v žácích probudit realistické hodnocení ostatních. Toto hodnocení by mělo být založené na osobní zkušenosti a především sebehodnocení. Sebehodnocení a hodnocení ostatních se v posledních letech stalo každodenní integrální součástí žákova života na Střední škole gastronomické a hotelové. Snažíme se o to, aby hodnocení nebylo v žádném případě stresující součástí středoškolského studia.

V současnosti se velký důraz klade na dodržování a prosazování lidských práv ve společnosti. Z mnohaleté zkušenosti našich vyučujících však vyplývá, že žáci často

prosazují tvrdohlavě a nekompromisně svá práva a svobody, aniž by si uvědomovali, že svá práva nemohou vyžadovat na úkor práv a svobod ostatních jedinců. Škola, ale především rodina, by žákům měla vštípit pravidlo kompromisu a základy kritické tolerance k ostatním, která je vedle odpovědnosti, solidarity, empatie a morálky jednou z podmínek fungování demokratické občanské společnosti.

Realizujeme kromě pravidelného zapojení školy v rámci jejího Minimálního preventivního programu do projektu Jeden svět, který organizuje již mnoho let nezisková organizace Člověk v tísni, pravidelná setkání zástupců všech tříd s vedením školy. Žáky se tak snažíme více zapojit do chodu školy.

Těmito a dalšími aktivitami - každoroční dobrovolná účast žáků na charitativních akcích a sbírkách - posilujeme v žácích prosociální chování, solidaritu, empatii a probouzíme v nich kladné city a postoje k druhým lidem a pěstujeme v žácích občanské ctnosti, které úzce souvisí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí.

Zároveň je učíme v rámci pravidelných třídnických hodin toleranci, nesobeckosti a kompromisu. Každý se musí naučit omezovat do jisté míry své vlastní individuální zájmy, které pochopitelně každý z nás sleduje, a respektovat veřejné společenské zájmy, aby mohl spokojeně žít ve fungující občanské společnosti současnosti. Každý žák musí být schopen tyto veřejné zájmy přijmout, prezentovat je a především prosazovat jejich dodržování ve společnosti, ve které žije. Žáci by se měli naučit žít a jednat podle společensky uznávaných pravidel.

2.6.2 Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí reflektuje aktuální potřeby a snahy naší současné společnosti. Dodržování principů udržitelného rozvoje je nejen jednou z priorit České republiky ale i sjednocené Evropy. Jeho základní myšlenky a principy je nutné žákům vštěpovat již od základní školy. V realizaci tohoto průřezového tématu navazujeme proto na environmentální výchovu, kterou všichni žáci prošli již na základních školách. Cílem i nadále zůstává naučit žáky odpovědnému environmentálnímu chování ve společnosti a poukázání na smysluplnost udržitelného rozvoje. Žáky proto vedeme v průběhu celého studia k respektu a vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí v souvislosti s jejich odborným vzděláváním na Střední škole gastronomické a

hotelové s.r.o. a zvolenou profesí. Rozvíjíme v žácích nejen během společenskovedního vzdělávání etické hodnoty a postoje ve vztahu k životnímu prostředí.

Těžištěm realizace je postavení člověka v jeho okolním světě a jeho vliv na přírodu a životní prostředí. Nedílnou součástí je pak předání znalostí potřebných pro efektivní ochranu přírody a životního prostředí jako celku. Snažíme se vést žáky k odpovědnosti za své jednání a aktivnímu zájmu a podílení se na řešení hlavních environmentálních problémů. Žáci si během svého středoškolského studia v rámci vzdělávání ke zdraví a odborného vzdělávání osvojují rovněž zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své vlastní zdraví a péči o něj. Žáci jsou vedeni ke zdravé stravě, pohybovým aktivitám a pravidelnému dodržování hygieny.

Průřezové téma *Člověk a životní prostředí* realizujeme také difúzně, tedy v logických souvislostech v jednotlivých všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech dle učebního plánu. Toto průřezové téma je začleněno již v RVP do výsledků vzdělávání jednotlivých vzdělávacích oblastí. Nezařadili jsme tedy do výuky další samostatný vyučovací předmět věnovaný tomuto průřezovému tématu, ale rozčlenili jsme průřezové téma člověk a životní prostředí k jednotlivým vzdělávacím oblastem. Tak se např. v dějepise žáci neučí pouze to, kdy průmyslová revoluce 18. a 19. století začala, jaký měla průběh a jaké důsledky, ale diskutují společně o tom, jaký vliv měla průmyslová revoluce na životní prostředí; v informatice nebo během praktického vyučování se žáci mimo jiné učí nakládat s nebezpečným odpadem, využívat především úsporné spotřebiče apod. Nedílnou součástí realizace tohoto průřezového tématu je dodržování bezpečnosti při práci a ochrana zdraví a hygiena práce. Toto průřezové téma prostupuje celým kurikulem.

Předmětem, který je s tímto průřezovým tématem díky svému obsahu pevně propojen, jsou Základy přírodních věd – ekologie, životní prostředí, koloběh látek v přírodě, odpady, dopady chování člověka na životní prostředí, ochrana přírody, zásady udržitelného rozvoje...

Toto průřezové téma stejně jako ostatní realizujeme také pomocí různých nadpředmětových aktivit, které zařazuje do výuky, nebo ve skrytém kurikulu tím, že ve škole dáváme žákům pozitivní příklady a vzory do života a vytváříme podnětné klima školy vedoucí žáky k hospodárnosti, např. třídíme ve škole odpad – plasty, baterie..., vedeme žáky k udržování čistoty ve třídě, škole i v jejím bezprostředním okolí apod. Od těchto činností si slibujeme, že žáci budou odpad třídit i doma, že budou udržovat pořádek a čistotu i mimo svůj domov. Průřezové téma člověk a životní prostředí promítáme do života celé školy. Příkladem žákům není jen škola jako celek ale i jednotlivý vyučující.

2.6.3 Informační a komunikační technologie

Průřezové téma Informační a komunikační technologie vychází svým obsahem ze stejnojmenné vzdělávací oblasti Rámcového vzdělávacího programu a současně je nedílně spojena s rozvojem kompetence k učení, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a dalších klíčových kompetencí, které stanovuje rámcový vzdělávací program tohoto oboru. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem ostatním složkám kurikula.

Realizace tohoto průřezového tématu se stává v dnešní multimediální informační společnosti zásadní a klíčovou. Informační gramotnost se dnes stala, obzvláště u mladých lidí, naprostou samozřejmostí. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů.

Cílem tohoto průřezového tématu je naučit žáky pracovat a používat základní aplikační programové vybavení. Na Střední škole gastronomické a hotelové je toto průřezové téma realizováno v samostatném předmětu (Informatika), ve kterém jsou naprosto dominující formou výuky praktická cvičení v jedné z odborných učeben výpočetní techniky.

Dále je toto průřezové téma realizováno i v ostatních vyučovacích předmětech. Při jeho realizaci navazujeme na znalosti a dovednosti žáků, které získali na základní škole. Snažíme se žáky motivovat v průběhu celého studia k smysluplné práci pomocí informačních a komunikačních technologií – vyžadujeme samostatné vyhledávání informací, zpracovávání domácích úkolů, referátů a seminárních prací pomocí počítače, sami učitelé pracují ve výuce s informačními technologiemi apod.

Součástí tohoto průřezového tématu je i výchova k bezpečnému užívání internetu v podobě obsahu, uživatelů apod., k dodržování autorských práv při využívání a publikaci prostřednictvím nových médií, ochraně osobních údajů a prevence proti závislostem na nových médiích.

Jedním z pilířů školy je individuální přístup. Škola a její zaměstnanci komunikují s žáky a jejich zákonnými zástupci pomocí informačních a komunikačních technologií. Každému žákovi je zřízena při jeho přijetí do školy tzv. osobní zóna, tedy webové prostředí, ve kterém najde veškeré informace ke svému studiu. Přes tuto osobní zónu může komunikovat s vyučujícími či vedením školy. Před nedávnem byly zřízeny všem žákům školní datové schránky a studijní zóna. Jedním z benefitů školy je přístup do projektu English University Online, tedy do výuky anglického jazyka online.

2.7 Maturitní zkouška

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými právními předpisy účinnými v době jejího konání. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce v kvalifikační úrovni EQF 4.

2.7.1 Volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky

Rozsah vědomostí a dovedností, které mohou být ověřovány zkouškami společné části maturitní zkoušky, stanoví ministerstvo v katalogích požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky pro příslušný zkušební předmět.

2.7.2 Charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z těchto zkoušek:

- **zkoušky z českého jazyka a literatury**, která má formu: písemné práce a ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí
- pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil **cizí jazyk**, pak ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, která má formu: písemné práce a ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí
- z dalších 2 povinných zkoušek z odborných předmětů

1) Název zkoušky: **Ekonomika a podnikání**

Forma zkoušky: písemná zkouška

Obsah zkoušky: učivo předmětů Ekonomika, Účetnictví, Marketing, Management

2) Název zkoušky: **Chod podniku v praxi**

Forma zkoušky: vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

Obsah zkoušky: Ekonomika, Učební praxe a Odborná praxe

Žák si může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky vybrat nejvýše 2 nepovinné zkoušky z nabídky předmětů stanovené ředitelem školy pro daný zkušební rok.

2.8 Způsoby a kritéria hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Školní řád je zveřejněn na úřední desce školy a na elektronické úřední desce školy na webové stránce www.ssgg.cz.

Specifické způsoby a event.. i specifická kritéria hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou uvedeny v učebních osnovách těchto předmětů (v úvodní obecné části).

2.8.1 Obecná charakteristika způsobů a kritérií hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení se provádí formou klasifikace. Vychází se přitom z průběžné klasifikace; vyučující však vždy posoudí význam jednotlivých známek průběžné klasifikace.

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání se provádí formou průběžné klasifikace, přičemž průběžnou klasifikací se rozumí hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech v průběhu pololetí. Při průběžné klasifikaci se používají stejné stupně prospěchu jako při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zpravidla kontrolními písemnými pracemi či na základě ústního zkoušení.

Ke klasifikaci z předmětu však s ohledem na počet konzultačních hodin postačí i jen jedna známka z kontrolní písemné práce, jejímž obsahem bylo ověření znalostí učiva za celé příslušné pololetí nebo alespoň dvě známky získané v průběhu pololetí.

Na žádost žáka může učitel provést ověření a hodnocení znalostí žáka i mimo stanovenou dobu vyučování, a to zejména v konzultačních hodinách učitele.

2.8.2 Obecná kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.8.3 Obecná kritéria stupňů hodnocení v předmětech vyučovaných formou učební a odborná praxe

Teoretická část těchto předmětů se klasifikuje podle kritérií teoretických předmětů.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci,

udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele nebo instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech způsobů práce potřebuje občasnou pomoc učitele nebo instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele nebo instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele nebo instruktora.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele nebo instruktora. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele nebo instruktora, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě

učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele nebo instruktora.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele nebo instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele nebo instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky.

2.9 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

2.9.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola má se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mnohaleté zkušenosti. Zabezpečení kvalitního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami patří mezi priority školy.

Legislativní vymezení vzdělávání těchto žáků vychází ze školského zákona a prováděcích vyhlášek v platném znění.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními intaktními žáky školy potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Těmito podpůrnými opatřeními se rozumí především nezbytné úpravy ve vzdělávacím procesu na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., které budou odpovídat žakovu zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí, ze kterého přichází, nebo jiným životním podmínkám žáka, které mohou jeho vzdělávání ovlivnit. Škola a její výchovná poradkyně velice úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 1, 2 a 4. Právě úzká a kvalitní spolupráce se školským poradenským zařízením zaručuje efektivní realizaci poskytování podpůrných opatření žákům.

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami již mnoho let uplatňuje principy diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu. Jednotliví vyučující často střídají formy i metody výuky tak, aby vzdělávání všech žáků bylo efektivní a vedlo k požadovaným výstupům dle RVP. Ve výuce je rovněž používáno formativní hodnocení žáků.

Škola přistupuje k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně. Na základě jejich individuálních potřeb uzpůsobuje vzdělávání, tj. zejména formy a metody výuky v rámci podpůrných opatření prvního stupně. Formy a metody výuky škola upravuje tak, aby co nejlépe odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáka. Škola vytváří optimální podmínky, které takovéto individuálně uzpůsobené vzdělávání umožní.

Celý pedagogický sbor školy je v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pravidelně, systematicky a dlouhodobě proškolen formou přednášek, seminářů i praktických workshopů. Učitelé respektují a realizují doporučení pedagogicko-psychologických poraden (dále jen PPP). Určený pedagogický pracovník školy centrálně sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání všech žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami. Tento pedagog též poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Škola v případě potřeby realizuje ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření prvního stupně, a to i bez doporučení školského poradenského zařízení. Cílem těchto podpůrných opatření je vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, které mohou být ovlivněny mírnými problémy.

V případě doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka škola poskytuje žákovi podpůrná opatření druhého až pátého stupně, a to dle doručeného doporučení školského poradenského zařízení. Cílem těchto opatření je vyrovnání podmínek ke vzdělávání, které jsou způsobeny závažnými obtížemi, které svůj základ mohou mít v nepřipravenosti žáka na školu, odlišných životních podmínkách a odlišném kulturním prostředí, ze kterého daný žák přichází.

Podpůrná opatření škola poskytuje samostatně nebo v kombinaci různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka.

Mezi podpůrná opatření, které škola poskytuje, patří například:

- a) poradenská pomoc školy žákovi, rodičům žáků a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím hlavně výchovné poradkyně a školního psychologa
- b) použití kompenzačních pomůcek a speciálních učebnic
- c) úprava organizace výchovně-vzdělávacího procesu
- d) úprava obsahu vzdělávání
- e) úprava hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- f) úprava forem a metod vzdělávání
- g) případné zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče
- h) případná úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP
- i) případné prodloužení délky vzdělávání až o dva roky
- j) případné využití asistenta pedagoga nebo využití dalšího pedagogického pracovníka
- k) povolení vzdělávání podle IVP
- l) a další

Předpokladem pro efektivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelná kvalitní spolupráce s rodinou žáka.

Pedagogičtí pracovníci školy provádí při výuce základní pedagogickou diagnostiku. Nejdříve se pokusí o účelnou podporu žáka sama škola, aniž by se nutně obracela na školské poradenské zařízení. Využije k tomu opatření prvního stupně dle platné vyhlášky. V případě, že je zřejmé, že obtíže žáka ve vzdělávání přetrvávají i po využití podpůrných opatření, nebo v případě, kdy je zřejmé, že tyto obtíže jsou závažnějšího charakteru, doporučí škola žákovi a jeho zákonnému zástupci návštěvu školského poradenského zařízení.

Ke zmapování forem a možností podpory daného žáka je využívána jeho přímá podpora ve výuce pedagogickým pracovníkem. Pokud tato podpora nedostačuje nebo pokud žákovi obtíže vyžadují spolupráci více pedagogických pracovníků, vytváří škola plán pedagogické podpory daného žáka, se kterým je seznámen žák, jeho zákonný zástupce a všichni vyučující daného žáka. Tento plán pedagogické podpory obsahuje popis obtíží žáka, cíle a způsoby jejich vyhodnocování. Na jeho základě jsou žákovi poskytována podpůrná opatření prvního stupně. Všichni vyučující, kteří daného žáka vyučují, se pravidelně scházejí, konzultují a plán pedagogické podpory žáka vyhodnocují.

Dlouhodobě nemocným žákům škola umožňuje bezplatně využívat videokonferenční systém Polycom speciálně upravený pro potřeby střední školy. Tento systém umožňuje dlouhodobě nemocnému žákovi účastnit se vyučování z domova či z nemocnice. Škola žákovi zapůjčí notebook s rychlým mobilním datovým připojením 4G. Tento je vybaven kamerou a speciálním softwarem. V učebně se pak umístí druhá část systému – počítač, pojízdná televize s dálkově žákem ovládanou kamerou. Výsledkem je, že žák z domova ovládá kameru a vidí a slyší dění v učebně podobně, jako kdyby byl fyzicky přítomen. Naopak učitel vidí na obrazovce vzdáleně se připojujícího žáka a slyší ho. Současně v malém okně na televizi (picture in picture) vidí i to, co žák vidí na svém monitoru, tj. kam si zamířil a zaostřil kameru (např. zda tedy neopisuje z písemky spolužáka či zda nevěnuje pozornost spolužačkám na místo studia).

Inkluzivní výuka

Vychází z potřeb inkluze jednotlivých žáků a prostřednictvím jejich vyrovnávání rozvíjí vzdělávací potenciál všech těchto žáků. U žáků cizinců jde především o rozvoj jejich jazykových dovedností, slovní zásoby a orientace ve výuce, pokynech apod. Základním principem inkluzivního vzdělávání je zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu.

V inkluzivní škole se všichni žáci vzdělávají společně a učitelé jejich individuální vzdělávací potřeby vyrovnávají a odpovídají na ně různými opatřeními.

Principy inkluze

- podněcovat žáky při výuce odpovídajícími úkoly a výzvami
- odpovídat na odlišné vzdělávací potřeby všech svých žáků a studentů
- překonávat potencionální bariéry při vzdělávání a hodnocení jednotlivců i skupin žáků

2.9.2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale zároveň má zásadní význam pro společnost. Nemusí se přitom jednat pouze o žáky mimořádně nadané, ale i o ty žáky, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, kde projevují například vysokou motivaci, jsou značně cílevědomí a kreativní. Je proto nutné tyto žáky podchytit a individuálně s nimi pracovat.

Mimořádně nadaní žáci mohou mít ovšem i řadu problémů při zvládnutí učiva i v sociálních vztazích z důvodů preferování vlastního tempa, nedostatečný um ve způsobu učení se, podceňování opakování i prosazování vlastní výrazné osobnosti. Je proto důležité zjistit konkrétní nadání žáka, ale i jeho nedostatky a problémy a tomu přizpůsobit práci s ním.

Ke vzdělávacím potřebám mimořádně nadaných žáků se vyjadřuje školské poradenské zařízení. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují. Ve výuce těchto žáků je využíváno náročnějších metod a postupů, problémového a projektového vyučování, samostudia, práce s informačními technologiemi. Žáci jsou též zapojováni do skupinové výuky a týmové práce, která umožňuje pozitivně rozvíjet jejich sociální komunikaci.

Ředitel školy pak může mimořádně nadaného studenta, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit do vyššího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou ředitel školy za tímto účelem jmenuje.

2.9.3 Vzdelávání žáků s odlišným mateřským jazykem

Vzdelávání žáků cizinců a žáků s odlišným mateřským jazykem upravuje § 20 školského zákona v platném znění.

Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdelávání a školským službám podle školského zákona za stejných podmínek jako občané ČR. Občané tzv. třetích zemí mají přístup ke střednímu vzdelávání, jen pokud pobývají oprávněně na území České republiky.

Začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem

Při přijímání uchazečů do školy má škola rovný přístup ke všem těmto uchazečům.

Školský zákon deklaruje rovný přístup při přijímání ke vzdelávání, proto mají cizí státní příslušníci stejná práva a povinnosti jako uchazeči z ČR. Přesto se přijetí cizinců z několika důvodů liší. V souladu se školským zákonem prokazují někteří uchazeči znalost českého jazyka, která je potřebná ke studiu, pohovorem.

Principy začleňování cizinců

- každý žák má právo plnohodnotně rozvíjet svůj potenciál, účastnit se výuky a spolupracovat s ostatními
- škola má zodpovědnost za zajištění rovnosti vzdělávacích příležitostí pro všechny a odstranění překážek, které by tomu bránily, což u žáků cizinců je především výuka češtiny, pokud nastane tato potřeba
- opatření zohledňující vzdělávací potřeby žáků cizinců musí vycházet z pedagogické diagnostiky jejich dosavadních znalostí a zkušeností (v případě jazykové bariéry je nutné alespoň rámcově zjistit například ze sešitů nebo učebnic předchozí učivo) a jazykových dovedností (porozumění češtině, mluvení, psaní latinkou, čtení apod.).
- základním principem je přistupovat k žákům cizincům, s vědomím toho, že vzdělávací jazyk je pro ně jazyk cizí a že se teprve učí jazyk, prostřednictvím něhož se zároveň učí. To s sebou nese zvýšené požadavky na názornost, přehlednost, systematickosti, a často i redukci učiva s velkým důrazem na rozvoj dovedností v českém jazyce.

Nejlepší způsob, jak toho dosáhnout, je smysluplná a podnětná výuka s vrstevníky v běžných třídách, která vychází bezprostředně z potřeb jednotlivých žáků.

Do procesu inkluze by měli být zapojeni i rodiče žáků s odlišným mateřským jazykem. Minimálně by měli být o všem informováni, ale neměla by jim být odebrána zodpovědnost za vzdělávací situaci jejich dětí, přestože i jejich vlastní situace je často nelehká.

Je nutné vyvíjet se směrem k individualizaci a diferenciaci výuky. Výchozím principem je již zmíněná inkluzivní výuka.

2.10 Komunikace žáků s vyučujícími

Žáci mají mnoho možností, jak komunikovat se svými vyučujícími mimo výuku, která je realizována denní formou vzdělávání.

První komunikační kanál představuje studijní zóna školy, tedy e-learningové prostředí LMS Moodle, v jehož rámci organizujeme pro žáky pravidelné konzultace s vyučujícími po chatu nebo žákovská diskusní fóra, kde si žáci mohou být oporou vzájemně. Žáci mohou svým učitelům zanechat také kdykoli off-line zprávu podobnou e-mailu.

Kromě e-learningového prostředí LMS Moodle mohou žáci své vyučující kdykoli kontaktovat přes školní e-mail nebo na mobilní telefon.

Kromě těchto moderních komunikačních kanálů mohou žáci využít osobních konzultací s vyučujícími.

2.11 Vzdělávání poskytované distančním způsobem

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z jiného důvodu (např. nařízení karantény apod.) nebude umožněna osobní přítomnost žáků ve škole, bude škola poskytovat dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Žáci školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Se způsobem poskytování takového vzdělávání budou žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím zprávy ve studijní zóně školy a zprávou ve školních datových schránkách.

2.12 Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech

Dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieně práce a požární ochraně je neoddělitelnou součástí teoretického a praktického vyučování. Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází ve vzdělávacím procesu z platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů, českých technických norem, norem EU). S požadavky vybranými z těchto předpisů, které se vztahují k výkonu konkrétních činností v teoretickém i praktickém vyučování, s rizikovými faktory, ale i se zdravotnickými předpisy a protipožární ochranou jsou žáci seznamováni vždy na začátku každého školního roku a toto proškolení stvrzují svým podpisem.

3 Popis materiálního a personálního zajištění výuky ŠVP

3.1 Materiální zajištění

Efektivní výuka podle tohoto školního vzdělávacího programu vedoucí k požadovaným výsledkům vzdělávání a ke kvalitně připraveným absolventům, kteří se bez problémů uplatní v praxi, vyžaduje odpovídající materiální zabezpečení, a to především:

- 1) kmenové učebny vybavené školním nábytkem, tabulí a multimediální a prezentační technikou
- 2) učebny určené pro dělení tříd na skupiny se stejným vybavením jako kmenové
- 3) odborná učebna informačních a komunikačních technologií vybavená speciálním ergonomickým školním nábytkem, serverem, počítačovou sítí, žákovskými stanicemi, tiskárnou a audiovizuální technikou; softwarové vybavení Windows, textový editor, tabulkový procesor, databázový systém, grafický procesor, internetový prohlížeč, emailový klient, antivirová ochrana, program na výuku psaní na klávesnici
- 4) odborná učebna pro výuku cizích jazyků vybavená multimediální a prezentační technikou, množstvím didaktických a metodických pomůcek
- 5) další prostory podporující výchovně vzdělávací proces školy (např. kabinety pro vyučující, kanceláře vedení školy a ekonomického úseku, nezbytné prostory pro uložení náradí, náčiní, učebních a jiných pomůcek a didaktických prostředků, prostor na odpočinek a osobní hygienu žáků i zaměstnanců školy atd.)
- 6) učební a výukové texty a materiály akcentující nejnovější poznatky z oboru.

Efektivní výuka dále vyžaduje, aby pracoviště praktického vyučování (učební a odborné praxe) byla zřízena na reálných pracovištích.

Škola tato pracoviště zajišťuje tak, že uzavírá Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování s právníky a fyzickými osobami.

Všechny učebny a pracoviště odborné a učební praxe musí splňovat požadavky BOZP a PO a umožňovat individuální práci žáků, která je základem trvalého zafixování vzdělávacích obsahů, dovedností a návyků.

Ke dni vydání tohoto ŠVP škola disponuje všemi výše uvedenými materiálními zdroji v dostatečném množství.

3.2 Personální zajištění

Výuku podle ŠVP Podnikání v gastronomii vyžaduje výuku kvalifikovanými učiteli podle § 9 a § 12 zákona 563/2004 Sb., kteří se po dobu své pedagogické činnosti dále vzdělávají.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků musí být promyšleno tak, aby jejich nové poznatky a zkušenosti zrcadlily především nejnovější vývoj a trendy v oblasti vyučovaného oboru. Kromě této odborné složky je žádoucí, aby se již kvalifikovaní vyučující dále vzdělávali také v oblasti pedagogických věd v podobě různých metodických a didaktických seminářů, workshopů a konferencí. Kromě externího dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je žádoucí, aby škola připravovala rovněž interní školení a workshopy, které budou akcentovat aktuální potřeby a požadavky pedagogického sboru jako celku (např. interní školení týkající se práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo školení školního metodika).

Kromě kvalifikovaných vyučujících jsou jednou z personálních podmínek a požadavků tohoto školního vzdělávacího programu také kvalifikovaní další pedagogičtí pracovníci, kteří také vykonávají výchovnou a poradenskou činnost ve škole podle vyhlášky 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb a školských poradenských zařízeních. Těmito pedagogickými pracovníky jsou školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik sociálně-patologických jevů.

Realizace praktického vyučování vyžaduje tým kvalifikovaných instruktorů, neboť procvičování dovedností žáků na pracovištích právnických a fyzických osob probíhá pod jejich vedením. Podmínky pro výkon funkce instruktora jsou stanoveny v platné legislativě.

V neposlední řadě je nezbytnou podmínkou pro efektivní a úspěšnou realizaci tohoto školního vzdělávacího programu, aby celý edukativní proces byl řízen zkušeným a erudovaným týmem vedení školy. I v této oblasti je naprostou samozřejmostí další vzdělávání a sbírání zkušeností těchto školních manažerů. Požadavky na minimální vzdělání vedení školy vychází rovněž z platných právních předpisů, a to ze zákona č. 563/2004 Sb.

4 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola identifikovala jako klíčové sociální partnery jednak potenciální zaměstnavatele absolventů a vysoké školy především ekonomického a hotelového zaměření.

Škola chápe potencionální zaměstnavatele jako klíčové představitele světa práce, kteří samozřejmě nepřímo ovlivňují vzdělávací nabídku školy i poptávku po kvalifikovaných pracovnících. V rámci spolupráce s potencionálními zaměstnavateli absolventů se škola zaměřuje na spolupráci s takovými zaměstnavateli, kteří jsou schopni a ochotni uzavřít se školou současně Smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování. S těmito zaměstnavateli škola udržuje pravidelný kontakt, zjišťuje jejich personální potřeby a požadavky na zaměstnance se zaměřením na požadované kompetence. Škola s těmito partnery konzultuje i obsah ŠVP, zejména v oblasti odborného vzdělávání. V rámci spolupráce umožňuje škola zaměstnavatelům oslovovat žáky školy a nabídnout jim odpovídající pracovní uplatnění. Děje se tak zejména pomocí elektronické nástěnky ve školním informačním systému Moodle, kde jsou žákům k dispozici nabídky konkrétních partnerských zaměstnavatelů. Spolupráce se zaměstnavateli je využívána též k rozšíření i průřezového tématu Člověk a svět práce. Konkrétně jde zejména o to, že pracovníci – personalisté těchto zaměstnavatelů navštěvují školu a pořádají pro žáky besedy týkající se vhodného způsobu nalezení uplatnění na trhu práce, např. jak se připravit na přijímací pohovor, jak napsat životopis.

Na poli sociálního partnerství s vysokými školami jsme si jako strategického partnera zvolili Vysokou školu hotelovou v Praze. Tato volba není náhodná, jedná se o renomovanou vysokou školu jak gastronomického a hotelového typu tak i ekonomického zaměření. Lze tedy říci, že drtivá většina absolventů naší školy, pokud jde studovat na vysokou školu, volí právě školu takového typu. Letité partnerství nám umožnilo konzultovat s odborníky z této vysoké školy námi vytvářené ŠVP s požadavky, které klade vysoká škola na své uchazeče. Kromě toho naši učitelé odborných předmětů si doplňují a rozšiřují svoji kvalifikaci na této vysoké škole, což umožňuje propojení nejnovějších trendů vyučovaných v současné době na vysokých školách se středoškolskou výukou.

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. začala v důsledku rozmachu cestovního ruchu na škole komunikovat a navazovat kontakty a partnerství rovněž se školami s dominujícími ekonomickými obory jako např. s Bankovním institutem -vysokou školou nebo s německou Hochschule Fresenius.

Škola je také členem zájmových sdružení zaměstnavatelů, např. Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska; Asociace hotelů a restaurací ČR; Asociace kuchařů a cukrářů ČR; Asociace číšníků ČR; České barmanské asociace.

Členství v těchto organizacích škole umožňuje účastnit se kongresů, seminářů a podobných akcí a získávat zde cenné informace ke zlepšování zejména odborné profilace absolventů v kontextu aktuálních požadavků zaměstnavatelů.

Ředitel školy je aktivním členem Asociace ředitelů hotelových škol. Má tak možnost konzultovat změny v tomto ŠVP s kolegy.

Škola uzavřela partnerství rovněž s několika zahraničními školami obdobného zaměření jako např. George Brown College v kanadském Torontu, Valencia College v americkém Orlandu nebo Jinsong Vocational School v čínském Pekingu.

5 Učební plán a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název a adresa školy:	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník telefon: tel.: 241 001 711, GSM: 731 672 548 email: info@ssgh.cz web: www.ssgh.cz
Rámcový vzdělávací program:	64-41-L/51 Podnikání Č.j. 9325/2009-23
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2-leté, nástavbové, dálkové
Datum platnosti od:	1. 9. 2022 (počínaje 1. ročníkem)

5.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. 64-41-L/51 Podnikání					
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP					
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet hodin v komb. formě vzdělávání	disp. hodiny dle RVP	Celkový počet vyučovacích hodin dle ŠVP	Název vyučovacího předmětu	Celkem
Český jazyk	21	19	40	Český jazyk a literatura	40
				za předměty	40
Cizí jazyk	42	78	120	Anglický jazyk / první	120
				za předměty	120
Estetické vzdělávání	21	19	40	Český jazyk a literatura	40
				za předměty	40
Ekonomika a právo	70	15	85	Ekonomika	31
				Marketing	10
				Management	10
				Právo	20
				Učební praxe	14
				za předměty	85
Účetnictví a daně	56	2	58	Účetnictví	30
				Ekonomika	14
				Učební praxe	14
				za předměty	58
Písemná a ústní komunikace	35	0	35	Obchodní korespondence	30
				Učební praxe	5
				za předměty	35
Matematické vzdělávání	42	0	42	Matematika	40
				Učební praxe	2
				za předměty	42
CELKEM:	287	133	420	celkem za předměty:	420

Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů je odvozena od rámcového rozvržení obsahu vzdělávání v RVP.

5.2 Učební plán

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. 64-41-L/51 Podnikání Učební plán (dálková forma vzdělávání)				
Název vyučovacího předmětu	1.roč.	2.roč.	celkem	dělené hodiny
Český jazyk a literatura	40	40	80	
Anglický jazyk / první	60	60	120	120
Matematika	20	20	40	
Ekonomika	20	25	45	
Marketing	10		10	
Management		10	10	
Právo	20		20	
Účetnictví	20	10	30	
Obchodní korespondence	10	20	30	30
Učební praxe		35	35	35
Za ročník	200	220	420	185

Poznámky k učebnímu plánu:

Všechny předměty uvedené v tabulce jsou povinné vyučovací předměty.

Konkrétní termíny konzultací pro daný školní rok stanoví ředitel školy před zahájením školního roku. V případě neočekávaných událostí, kdy se nepodaří v původně plánovaných termínech zrealizovat veškerou plánovanou výuku, stanoví ředitel školy další mimořádné termíny konzultací tak, aby byl dodržen v učebním plánu stanovený počet vyučovacích hodin.

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, učební praxe a cvičení:

- ve druhém ročníku odborná praxe 2 týdny (60 vyučovacích hodin, tj. 6 vyučovacích hodin denně)
- ve třetím ročníku učební praxe (35 vyučovacích hodin)
- formou cvičení je realizován vyučovací předmět Obchodní korespondence a dále vyučovací předmět Účetnictví

Konkrétní termíny konání praktického vyučování v daném školním roce stanoví ředitel školy.

Sloupec „Dělené hodiny“ představuje počet hodin, na které bude třída pravděpodobně dělená na skupiny. O rozdělení či nerozdělení každé jednotlivé konkrétní třídy rozhoduje

ředitel školy při respektování platné legislativy. Ředitel školy rozdělí třídu vždy, pokud by počet žáků ve třídě přesáhl legislativou stanovený maximální počet žáků ve skupině.

Prokázání skutečnosti, že stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy a jejich minimální počty vyučovacích hodin závazně stanovené v RVP jsou realizovány v ŠVP:

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	<i>Minimální počet hodin dle RVP v denní formě</i>	Minimální počet hodin dle RVP v dálkové formě	Disponibilní hodiny	Celkový počet vyučovacích hodin v ŠVP
Český jazyk	96	21	19	40
Cizí jazyk	192	42	78	120
Matematické vzdělávání	192	42	0	42
Estetické vzdělávání	96	21	19	40
Ekonomika a právo	320	70	15	85
Účetnictví a daně	256	56	2	58
Písemná a ústní komunikace	160	35	0	35
Disponibilní hodiny	608	133		
CELKEM:	1920	420	133	420

5.3 Plán rozložení týdnů ve školním roce

činnost	1. ročník	2. ročník
období vyučování dle ředitelem školy stanoveného rozpisu	36	26
časová rezerva, opakování učiva, přednášky zajímavých osobností atp.	2	1
odborná praxe		2
maturitní zkouška		6
období po maturitní zkoušce do 30. 6.		3
prázdniny a dny pracovního volna	4	4
celkem	42	42

6 Kolektiv autorů

Školní vzdělávací program Podnikání vypracovali učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a učitelé praktického vyučování ze Střední školy gastronomické a hotelové s.r.o., Vrbova 1233, Praha 4 – 147 00 v školním roce 2021 / 2022, a to pod vedením koordinátora ŠVP PhDr. Karla Vratíšovského.

7 Učební osnovy vyučovacích předmětů

V níže uvedených učebních osnovách jsou vyjádřeny výsledky a obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů vychází z učebního plánu a z přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v rámci vzdělávacího programu.

Před samotnými učebními osnovami je uvedena přehledná shrnující tabulka s názvy vyučovacích předmětů a konkrétními počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících s uvedením celkového počtu vyučovacích hodin za konkrétní předmět za celou dobu vzdělávání.

Učební osnovy jednotlivých předmětů obsahují:

- a) pojetí vyučovacího předmětu, popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu, jeho přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů, dále pak popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu a způsobu hodnocení žáků
- b) konkrétní rozpracování učiva daného vyučovacího předmětu do jednotlivých ročníků je uvedeno v příloze; v přehledné tabulce každého vyučovacího předmětu je uvedeno nejen učivo a výsledky vzdělávání, ale také konkrétní klíčové a odborné kompetence, které žáci prohlubují, průřezová témata, mezipředmětové vztahy a doporučené hodinové dotace.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je pro vyučující závazný rozpis učiva daného vyučovacího předmětu do ročníků.

Pořadí a hodinové dotace jednotlivých témat slouží jako návod a doporučení pro realizaci školního vzdělávacího programu v praxi a nejsou tedy pro vyučující závazné.

6 Kolektiv autorů

Školní vzdělávací program Podnikání vypracovali učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a učitelé praktického vyučování ze Střední školy gastronomické a hotelové s.r.o., Vrbova 1233, Praha 4 – 147 00 v školním roce 2021 / 2022, a to pod vedením koordinátora ŠVP PhDr. Karla Vratíšovského.

7 Učební osnovy vyučovacích předmětů

V níže uvedených učebních osnovách jsou vyjádřeny výsledky a obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů vychází z učebního plánu a z přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v rámci vzdělávacího programu.

Před samotnými učebními osnovami je uvedena přehledná shrnující tabulka s názvy vyučovacích předmětů a konkrétními počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících s uvedením celkového počtu vyučovacích hodin za konkrétní předmět za celou dobu vzdělávání.

Učební osnovy jednotlivých předmětů obsahují:

- a) pojetí vyučovacího předmětu, popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu, jeho přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů, dále pak popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu a způsobu hodnocení žáků
- b) konkrétní rozpracování učiva daného vyučovacího předmětu do jednotlivých ročníků je uvedeno v příloze; v přehledné tabulce každého vyučovacího předmětu je uvedeno nejen učivo a výsledky vzdělávání, ale také konkrétní klíčové a odborné kompetence, které žáci prohlubují, průřezová témata, mezipředmětové vztahy a doporučené hodinové dotace.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je pro vyučující závazný rozpis učiva daného vyučovacího předmětu do ročníků.

Pořadí a hodinové dotace jednotlivých témat slouží jako návod a doporučení pro realizaci školního vzdělávacího programu v praxi a nejsou tedy pro vyučující závazné.

Preambule:

Předmět Anglický jazyk především rozvíjí jednotlivce v oblasti komunikace v situacích každodenního osobního a pracovního života. Anglický jazyk zároveň rozvíjí sociokulturní znalosti o zemích dané jazykové oblasti, vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k porozumění a tím připravuje žáky na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k tomu, aby chápali vlastní kulturní a národní identitu v rámci plurality a multikulturního soužití a aby kromě hodnot a tradic svého národa uznávali jiné evropské a světové kultury. Předmět Anglický jazyk připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozvíjí jejich znalosti o světě a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Obecné cíle:

Učivo Anglického jazyka vychází z Rámcového vzdělávacího programu, konkrétně ze vzdělávací oblasti Vzdělání a komunikace v cizím jazyce. Výsledky vzdělávání v předmětu Anglický jazyk nebyly odvozeny pouze z této vzdělávací oblasti, ale také z klíčových a odborných kompetencí a profilu absolventa. Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k osvojení minimální jazykové úrovně B1 podle Společného evropského rámce, kterou žáci dosáhnou na konci druhého ročníku.

Učivo v předmětu Anglický jazyk obsahuje řečové dovednosti receptivní i produktivní, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce a poznatky o zemích a kulturách.

Učivo je řazeno dle obtížnosti od nejjednoduššího po obtížnější, s důrazem na průběžné opakování a upevňování získaných znalostí a odborných dovedností. Předmět Anglický jazyk vede k osvojení řečových dovedností a jazykových prostředků za účelem komunikace v osobním i profesním životě. Žáci se kromě obecné slovní zásoby učí odbornou slovní zásobu potřebnou pro budoucí profesi ve studovaném oboru. Odborná slovní zásoba tvoří minimálně 20% z celkové slovní zásoby v průběhu středního vzdělávání. Žáci se seznamují s kulturou, geografii, tradicemi a společenskými zvyklostmi země příslušné jazykové oblasti.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata; volili si adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky; efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného, uměli jej zpracovat a využívat jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností; získávali informace o světě, zvláště o anglicky mluvících zemích a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívali ke komunikaci; pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROMu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívali tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohloubení svých všeobecných vědomostí a dovedností; využívali vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání; využívali vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a spolu se zásadami demokracie je uplatňovali ve vztahu k představitelům jiných kultur.

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Anglický jazyk se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede k rozvoji klíčových kompetencí. Hlavní metodou ve výuce je metoda komunikativní s důrazem na aktivitu žáka (žáků). Do výuky jsou zařazeny metody aktivizující, konkrétně metody diskuzní, situační a metoda didaktických her. Dále jsou ve výuce používány různé formy výuky, vedle tradiční frontální výuky jsou to především výuka skupinová, práce ve dvojicích, samostatná práce žáků a individualizovaná výuka. Jako učební pomůcky žáci používají vedle učebnice také četné vizuální a audiovizuální materiály jako např. obrázky, fotografie, mapy, filmy, videa, interaktivní tabule, internetové výukové programy. Při výuce se pracuje s multimediálními výukovými programy a internetem, utváří se příznivé školní prostředí, rozvíjí a využívají se nabízené evropské programy. Žáci jsou podporováni k vedení Evropského jazykového portfolia a jsou motivováni k učení se cizím jazykům.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Anglický jazyk vychází z Pravidel pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, která jsou součástí Školního řádu. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu, které reflektují jejich receptivní a produktivní řečové dovednosti, znalosti jazykových prostředků a poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti. Při hodnocení je zohledňován celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a plnění studijních povinností (aktivita v hodině, domácí příprava). Žáci jsou povzbuzováni při případných neúspěších a posiluje se jejich motivace k učení. Žákům je poskytována pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů, u žáků se SVP se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivce.

Při hodnocení ústního projevu žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí: účelnost, rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky, fonetické aspekty projevu. Při hodnocení písemného projevu žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí: účelnost, rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky, stylistické aspekty projevu (u samostatného písemného projevu).

Žáci s SPU jsou hodnoceni specificky - v souladu s doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků vyučující spolupracují s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.), spolupracují s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku. Vyučující se vzdělávají v oblasti vzdělávání žáků se SVP i žáků nadaných a uplatňují adekvátní metody a formy výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky. Věnuje se pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

k tomu, aby znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzhledem k provázanosti jednotlivých témat v anglickém jazyce jsou žáci vedeni k využití zkušeností a vědomostí nabytých dříve, uplatňovali různé metody myšlení, na základě čehož mohou volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Komunikativní kompetence

Díky výuce by měli žáci být schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Učitel podporuje schopnost žáků prezentovat svůj názor, a to i před kolektivem, svůj postoj obhájit v diskusi a písemně zaznamenat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí. Zároveň jsou schopni zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty. Žáci jsou vedeni k vystupování a vyjadřování v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Díky využívání různých forem a metod výuky žáci během vzdělávání dosáhnou jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v anglicko-jazyčném prostředí, i pro pracovní uplatnění dle potřeb příslušné odborné kvalifikace.

Personální a sociální kompetence

V průběhu vzdělávání si žáci uvědomují důsledky nezdravého životního stylu a závislosti a učí se mít zodpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj a vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě. Zároveň se v průběhu vzdělávání učí adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Výuka si kromě získání znalostí v oblasti anglického jazyka klade za cíl rozvíjet schopnost komunikovat, smysluplně a srozumitelně prezentovat své myšlenky. Žáci si uvědomují v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých a respektují odlišné názory, uznávají tradice a hodnoty svého národa, Evropy a ostatních světových civilizací, a různých náboženských nebo etnických skupin. V průběhu výuky, zvláště při skupinové práci, projektové i kooperativní výuce se žáci učí uznávat hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, zároveň se učí význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci se učí mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se

žáci se učí mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj potenciál a profesní cíle v anglickém jazyce a jednat aktivně při hledání zaměstnání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi

Kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky, aby pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovali s informací z různých otevřených zdrojů a dále je zpracovávali.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsahy vyučovacích předmětů jsou natolik široké, že znalosti těchto předmětů prostupují i do výuky předmětu Anglický jazyk. Jedná se zejména o vyučovací předměty Český jazyk a literatura, Ekonomika, Učební praxe, Účetnictví, Obchodní korespondence.

Znalosti Českého jazyka a literatury využijí žáci zejména k osvojení gramatických a stylistických jevů a ke kultuře ústního projevu. Praktické znalosti z odborných předmětů se aplikují při osvojování odborné slovní zásoby a frází.

Anglický jazyk naplňuje průřezové téma Člověk v demokratické společnosti. Dále předmět svým obsahem přispívá k tématům Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Člověk v demokratické společnosti:

Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby chápali důležitost znalosti anglického jazyka v osobním i profesním životě a dovedli komunikovat písemnou i ústní formou. Za tímto účelem vedou žáci v hodinách diskuze, rozhovory a samostatné ústní projevy na témata každodenního života.

Dále žáci procvičují situace, ve kterých vyjednávají s ostatními lidmi a to jak ve skupinách, tak ve dvojicích. Vyjednávání je součástí všech diskuzí a skupinových prací v hodině. Žáci se tak učí vyjádřit svůj vlastní názor, respektovat názory ostatních a dojít ke společnému řešení. U práce ve dvojicích se jedná především o nácvik situací z profesního života, jako jsou stížnosti zákazníků, reklamace jídel v restauraci apod. Velmi důležitým tématem je téma kultura, kde si žáci pomocí textů, videí a prezentací osvojují poznatky o anglicky mluvících zemích. Na základě těchto znalostí jsou vedeni k tomu, aby si v rámci plurality a multikulturního soužití uvědomili vlastní kulturní, národní a osobní identitu a zároveň tolerovali kultury odlišné.

Člověk a životní prostředí:

Za pomoci tematicky zaměřených textů a řízených diskuzí se žáci seznamují se současnými klimatickými změnami; se způsoby ohrožování ovzduší, vody, půdy, atd. a nalézají možnosti a způsoby řešení různých environmentálních problémů a prevence negativních jevů. V rámci různých témat jsou žáci seznamováni s možnými vlivy prostředí na lidské zdraví.

Informační a komunikační technologie

V rámci průřezového tématu Informační a komunikační technologie jsou žáci při výuce předmětu Anglický jazyk vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání (různá cvičení, samostatné práce, souhrnné práce, testy s použitím počítače), tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci své profese), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Preambule:

Předmět Český jazyk a literatura se vyučuje ve všech ročnících dvouletého studia. Učivo tohoto předmětu vychází z RVP, konkrétně ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Výsledky vzdělávání v předmětu Český jazyk a literatura nebyly odvozeny pouze z těchto vzdělávacích oblastí, ale také z klíčových kompetencí, cílů středního vzdělávání a profilu absolventa. Předmět Český jazyk a literatura souvisí s vyučovacími předměty Cizí jazyk či Obchodní korespondence.

Obecné cíle:

Předmět Český jazyk a literatura vychází ze dvou vzdělávacích oblastí RVP. Oblast Vzdělávání a komunikace v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Oblast Estetické vzdělávání přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, podílí se na rozvoji jejich duševního života, utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a snaží se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Učivo předmětu Český jazyk a literatura obsahuje mluvnici, gramatiku, slohovou výchovu, práci s textem, kulturu a dějiny české i světové literatury. Učí žáky rozvíjet komunikační kompetenci a naučit je užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáka. Estetické vzdělávání utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snaží se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Podílí se rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Český jazyk a literatura se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede je k rozvoji klíčových kompetencí. Součástí vzdělání je nejen osvojení vědomostí a dovedností, ale i metod vedoucích k získávání dalších poznatků v celoživotním vzdělávání. Důraz je kladen na využívání různých forem a metod práce. Výuka je založena na metodách, které směřují k řízení činnosti aktivního žáka. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články a publikace), ikonickými (obrazový materiál, schémata) a kombinovanými (film) texty a komunikace. Studenti se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování). Ve výuce se dále používá kooperativní učení, problémové učení, aplikují se různé stimulační a diskusní metody. Žáci jsou během výuky vedeni k hodnocení ostatních a k sebehodnocení. Vyučující používá moderní didaktickou techniku - interaktivní tabule či PC připojený na dataprojektor. Ve 2.ročníku se část výuky zaměřuje na intenzivnější přípravu k maturitě.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Český jazyk a literatura vychází z Pravidel pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat
- dovednost práce s texty
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty
- porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech
- žáci s SVP jsou hodnoceni specificky dle doporučení PPP

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Český jazyk a literatura rozvíjí hlavně kompetence komunikativní, občanské kompetence, kompetence k řešení problému, kompetence k celoživotnímu učení a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Komunikativní kompetence

Díky výuce by žáci měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a to nejen v rámci ústní, ale i písemné komunikace, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Učitel podporuje schopnost žáků prezentovat svůj názor, a to i před kolektivem, příp. svůj postoj obhájit v diskusi či písemně shrnout. Žák je veden k vystupování a vyjadřování

Občanské kompetence

Výuka si kromě získání znalostí v oblasti českého jazyka klade za cíl rozvíjet schopnost komunikovat, smysluplně a srozumitelně prezentovat své myšlenky. Žáci se učí jednat s lidmi, diskutovat o způsobech řešení problému a respektovat odlišné názory, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském kontextu. V rámci výuky kulturně historického kontextu se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k řešení problému

Učitel při společném řešení příkladů vede žáky k tomu, aby porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému a na základě prvních údajů byli schopni určit, které další informace budou potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, uměli ho srozumitelně zdůvodnit, vyhodnotit a zpětně ověřit správnost zvoleného postupu a dosaženého výsledku. Učitel žáky usměrňuje, upozorňuje na možná rizika špatně zvoleného postupu a vede je k jasnému a všem srozumitelnému vyjadřování. Vzhledem k provázanosti jednotlivých témat v českém jazyce jsou žáci vedeni k využití zkušeností a vědomostí nabytých dříve, na základě čehož mohou volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit. Využívání skupinové práce pak vyžaduje kooperaci žáků vedoucí ke kolektivnímu řešení problému.

Kompetence k celoživotnímu učení

Při výuce vede učitel žáky k tomu, aby byli schopni ovládat různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. S pomocí cvičných pracovních textů se učí sami řešit obdobná zadání. Sami žáci pak mohou sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a zároveň se učí přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák dokáže získávat informace z otevřených zdrojů. K takovým informacím dokáže kriticky přistupovat, zpracovat je a posoudit věrohodnost.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Český jazyk a literatura prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů. Předmět Český jazyk a literatura zasahuje hlavně do předmětů Obchodní korespondence (tvorba dokumentů), Cizí jazyk (porovnání tvoření slova, přízvuk, obohacování slovní zásoby).

Český jazyk a literatura naplňuje především průřezové téma Člověk v demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni k sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku a k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí. Prostřednictvím diskuzí se učí kompromisům a účt k životu. Dále je u nich prohlubována schopnost a motivace k učení. Jsou vedeni k umění komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů.

Preamble:

Předmět Ekonomika poskytuje žákům odborné znalosti z oblasti podnikání a fungování ekonomických subjektů v ekonomice. Studium tohoto předmětu přispívá k poznání základních ekonomických činností souvisejících s provozem obchodního závodu a s jeho hospodařením. Předmět pozitivně ovlivňuje samostatné rozhodování žáků, a přispívá k jejich celkovému intelektuálnímu rozvoji. Přispívá také k formování žádoucích rysů osobnosti žáků, jako je vytrvalost, pečlivost, kritičnost a výrazně se podílí na rozvoji jejich logického a ekonomického myšlení.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Ekonomika vychází z požadavků vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Ekonomika Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání.

Obsah učiva předmětu Ekonomika je rozdělen do dvou ročníků studia. V prvním ročníku se žáci seznamují s podnikáním a jeho právními formami, dále je pozornost věnována základním činnostem obchodního závodu jako je hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem nebo tvorba podnikatelského záměru. Žáci proniknou do oblasti hospodaření podniku, zejména pak do podnikových nákladů a výnosů, a z nich vyplývajících hospodářského výsledku. Tematicky je první ročník uzavřen zdroji financování podniku. Druhý ročník žáky uvádí do problematiky personalistiky, systému sociálního a zdravotního pojištění, daňové soustavy, finančních trhů, obchodu s cennými papíry a činnosti subjektů finančního trhu. Žáci se seznamují s národním hospodářstvím, cíli a nástroji hospodářské politiky a s makroekonomickými ukazateli. Mezipředmětovou vazbu pak můžeme nalézt v Účetnictví, Právu, Marketingu a Managementu nebo v Učební praxi.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata
- dodržovali legislativu, jednali v souladu s morálními principy a podnikatelskou etikou
- aktivně se zajímali o dění v národním i světovém hospodářství, dokázali o něm diskutovat
- uměli hospodařit s penězi, orientovali se v cenách na trhu a v nabídce finančních produktů s ohledem na svoje potřeby
- vytvořili si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením
- poznatky podrobili kritickému výběru v závislosti na konkrétních podmínkách a tvůrčím způsobem je vnesli do života
- byli ochotni tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a intelektových dovednostech
- aplikovali aktuální právní normy
- byli schopni vytvářet hodnocení ekonomické situace podniku a navrhovat strategii dalšího působení podniku
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a relevantní internetové či jiné zdroje ekonomických informací

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

V předmětu Ekonomika se učivo snažíme žákům předávat ve srozumitelné, ale zároveň odborně správné podobě. V prvním ročníku je výuka prezenčně ve výši 20h. Ve druhém ročníku je prezenční výuka ve výši 25h. Ve výuce pružně reagujeme na legislativní změny, ke kterým v ekonomické oblasti často dochází. Žáky vedeme k tomu, aby i oni sami se naučili změny vyhledávat a přizpůsobovali se jim. Žáci s poruchami učení vyžadují individuální přístup hlavně formou konzultací, nadaní žáci dostávají náročnější úkoly.

Strategie výuky Ekonomiky je založena na metodách, které směřují k aktivnímu zapojení žáka do výuky. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články a publikace), ikonickými (obrazový materiál, grafy, schémata) texty a komunikace. Žáci se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování).

Ve výuce se dále používá kooperativní učení, skupinové vyučování, problémové učení, aplikují se různé situační a diskusní metody. Všechny ostatní metody mají vedlejší, pomocný charakter. Žáci jsou během výuky vedeni k hodnocení ostatních a k sebehodnocení.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Ekonomika vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- schopnost myslet v souvislostech
- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost používat vhodné odborné termíny při slovním i písemném vyjadřování
- schopnost kritického myšlení
- dovednost práce s texty a kritický přístup k nim
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost aplikovat účetní znalosti v příkladech
- důslednost, pečlivost a systematickosti při plnění praktických účetních příkladů
- řádné plnění domácích úkolů

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Ekonomika rozvíjí zejména:

Kompetence k celoživotnímu učení

Učitel vede žáky k tomu, aby ke svému učení využívali různé informační zdroje, tedy nejen výkladové prezentace učitele, učebnice, odborné publikace, ale i internetové a jiné zdroje. Žáci se při přípravě učí získané znalosti a zkušenosti systematizovat a zároveň aplikovat ve své profesi i v běžném životě. Učitel se snaží informace prezentovat vždy na praktických příkladech. Žáci jsou pravidelně konfrontováni s hodnocením svých výsledků učitelem, což jim umožňuje sledovat a hodnotit pokrok při dosahování svých cílů učení. Žáci mají možnost domluvit individuální konzultace k tématům, které jim činí obtíž.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce. Učitel s žáky diskutuje o základních pracovně právních vztazích. U žáků se buduje schopnost srovnávání požadavků kladených zaměstnavateli se svými představami a profesními předpoklady.

Kompetence Personální a sociální

Žáci jsou vedeni stanovovat si reálné cíle, plánovat a organizovat systém učení. Jsou vedeni ke spolupráci v rámci třídního kolektivu. Pracovat se stresem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů. Takto získané informace žáci dále zpracovávají při plnění studijních povinností. Učitel žákům vštěpuje kritický přístup k získaným informacím a nezbytnost posouzení věrohodnosti takovýchto informací.

Kompetence k řešení problémů

Učitel žáky systematicky vede k obezřetnému posuzování problémových situací, ke schopnosti nahlížet na problém z různých úhlů pohledu (a nepřijímat tak automaticky jediný myšlenkový postup/jedinou interpretaci), zvažovat různé formy řešení a navrhnout řešení situací na základě již osvojených ekonomických poznatků.

Komunikativní kompetence

Učitel vede žáky umět vyjádřit svůj názor, postoj a tufo obhájit podležnými argumenty. Při vzájemných diskusích argumentují a hodnotí zvolené postupy.

Učitel vede žáky umět vyjádřit svůj názor, postoj a tyto obhájit podloženými argumenty. Při vzájemných diskusích argumentují a podmiňují zvolené postupy řešení, rovněž zvažují možné pozitivní a negativní dopady svého řešení.

Matematická a finanční gramotnost

Ve výuce předmětu jsou žáci často konfrontováni se statistickými a ekonomickými údaji v různé podobě, proto učitel vede žáky k jejich správné interpretaci a pomáhá žákům porozumět matematicky vyjádřeným informacím. Žáci aplikují matematické postupy a znalosti při řešení zadaných praktických příkladů, které mají souvislost se studovaným oborem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu demokratické společnosti, dodržovali zákony a respektovali práva a osobnost druhých lidí. Učitel motivuje k samostatnému sledování legislativních změn a jejich novelizací. Žák si tak uvědomí potřebu neustálého sledování trendů a změn fungování ekonomiky.

Kompetence dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Učitel zdůrazňuje potřebnou znalost a dodržování základních právních předpisů při výkonu práce. Žáci si díky praktickým příkladům osvojují zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, jsou schopni rozpoznat možnost nebezpečí úrazu a provést minimalizaci bezpečnostních rizik.

Kompetence usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Učitel se snaží žákům vštípit kladné návyky i pro běžně prováděné činnosti jako je např. práce na počítači. U žáků se kvalita práce stává nedílnou součástí vlastní prezentace. Na příkladech je jim prezentován význam řízení jakosti ve firmách a možnosti získání certifikátu jakosti.

Kompetence jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci se při plnění praktických cvičení a případových studií seznamují s významem, účelem a užitečností vykonávané práce a s jejím finančním či společenským ohodnocením. Pomocí konkretizování problémů a podávání reálných příkladů se žáci ekonomicky rozvíjejí. Zvažují marketingové strategie vedené v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Provádět základní podnikové činnosti

Tyto kompetence jsou rozvíjeny zejména při aktivním zapojení žáků do plnění stanovených praktických úkolů nebo do řešení problémových případů. Učitel žáky provádí základními výpočty stanovování cen výrobku, výrobních, logistických a propagačních nákladů. Do výuky může být zařazena i inscenační metoda, kdy se žáci snaží simulovaně jednat s obchodními partnery.

Kompetence vykonávat administrativní činnost

Žáci si osvojují manipulaci s dokumenty, stylizovat dokumenty a vyhotovovat dokumenty dle stanovených norem. Toto s využitím desetiprstové hmatové metody.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vést daňovou evidenci
- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- orientovat se v soustavě daní
- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vést jednání s obchodními partnery

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Ekonomika je široký, prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovaných předmětů, zejména Účetnictví. Žáci si během studia mohou získané ekonomické vědomosti ověřit během Učební praxe.

Předmět Ekonomika naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Informační a komunikační technologie

Počítačová technika je využívána individuálně. Realizaci průřezového tématu učitel nejčastěji uplatňuje, jestliže žáci vyhledávají potřebné informace k řešení úkolů, při nichž je nutné užívat internetové zdroje - úkoly tedy vyžadují znalost práce s PC a se základním softwarem. Žáci se také učí vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a dále předávat informace, texty, obrázky apod. Pravidelně jsou ve výuce zařazována taková zadání, která vyžadují zpracování výstupu v jednom z typů softwarových programů (textové editory, tabulkové procesory, prezentační programy). To vede k rozvoji celkové počítačové gramotnosti, která je dnes na trhu práce považována za standard.

Člověk v demokratické společnosti

Výuka klade důraz na osvojení si potřebných znalostí z oblasti ekonomické, společenské a politické problematiky. Žák by si měl uvědomovat svoji odpovědnost za volné a veřejné statky a služby, neplýtvat s nimi a chránit je. Žáci jsou vedeni k tomu, aby přemýšleli o vazbách mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, budují si vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku a učí se odolávat myšlenkové manipulaci (jsou vedeni ke kritické reflexi mediálních sdělení). Průřezové téma je realizováno formou diskusí o citlivých nebo kontroverzních otázkách, formou skupinových prací, vysvětlováním a užitím příkladů (informace z masmédií a odborné literatury). Průřezové téma je v neposlední řadě rozvíjeno pomocí kontinuálního seznamování žáků s legislativními normami. Příkladem je učivo věnované finanční gramotnosti, pracovnímu právu, podnikání atd.

Člověk a životní prostředí

Cílem realizace průřezového tématu je příprava žáků k ekologickému myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. Žák je veden k tomu, aby neplýtval zdroji jak ekonomickými tak přírodními, což následně vede k minimalizaci nákladů, maximalizaci zisku a zároveň k ochraně životního prostředí. Učitel žáky vede tak, aby si uvědomili oboustrannost interakce člověk - příroda, pochopili význam lidských aktivit ve vztahu k přírodě a porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty (ve vztahu k udržitelnému rozvoji).

Těžiště vyučování Ekonomiky spočívá v pochopení vztahů, vazeb, souvislostí a procesů, nikoli v množství osvojených faktů. Žáky vedeme k cílevědomému úsilí o dobré znalosti, které jsou nezbytné pro odpovědné rozhodování jedince ve společnosti dnešní doby.

Preambule:

Předmět Management je velmi úzce spjat s fungováním tržní ekonomiky, ve které se pohybujeme. Pomocí poznatků získaných z předmětu jsou žáci schopni lépe pochopit marketingové působení firem na spotřební chování zákazníka, úlohu a osobnost manažera v podnikatelské i neziskové sféře. Poznátky lze využít v praxi, v dalším studiu nebo v soukromém životě.

Obecné cíle:

Předmět Management se vyučuje ve druhém ročníku studia. Prezenční formou ve výši deseti hodin. Učivo tohoto předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru Podnikání. Výuka rozvíjí poznatky získané studiem ekonomických předmětů - Ekonomika, Marketingu a Účetnictví. Učivo managementu seznamuje žáky s úlohou managementu, naučí žáky zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti v podniku, poznat jak vypadá osobnost manažera, jeho potřebné schopnosti a dovednosti. Jako kostra předmětu je využívána koncepce manažerských funkcí. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si na základě získaných vědomostí a dovedností osvojili principy a metody z oblasti managementu tak, aby dokázali řešit různé ekonomické situace z pohledu vedení společnosti.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- dokázali vzít do svých rukou odpovědnost za své pracovní úspěchy a neúspěchy i za prosperitu jimi vedených kolektivů
- dodržovali legislativu, jednali v souladu s morálními principy a podnikatelskou etikou
- poznatky podrobili kritickému výběru v závislosti na konkrétních podmínkách a tvůrčím způsobem je vnesli do života
- byli ochotni tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a intelektových dovednostech
- byli vedeni k přesnosti, pečlivosti a zodpovědnosti za svěřenou práci a úkoly
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a relevantní internetové či jiné zdroje ekonomických informací

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Management se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede je k rozvoji klíčových a odborných kompetencí. Důraz není kladen na předání faktů a dat, ale snažíme se žáky aktivizovat různými formami a metodami výuky. Součástí vzdělání je nejen osvojení vědomostí a dovedností, ale i využití praktických metod např. vytváření vlastních projektů s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Strategie výuky Managementu je založena na metodách, které směřují k aktivnímu zapojení žáka. Základem je frontální a skupinové vyučování rozšířené o diskusní metody, situační metody, problémové učení, dále o metody fixační - opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností (prezentace sebe sama a skupinových projektů, vytváření organizačních struktur podniku, plánů), domácí práce, rozhovory s ohledem na složení třídy. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články a publikace), ikonickými (obrazový materiál, grafy, schémata) texty a komunikace. Žáci se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování). Všechny ostatní metody mají vedlejší, pomocný charakter. K žákům nadaným a s poruchami učení je přístupováno individuálně zejména formou konzultací. Nadaní žáci mají možnost pracovat na samostatných projektech nad rámec běžné výuky. Žáci jsou během výuky vedeni k hodnocení ostatních a k sebehodnocení.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Management vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Součástí klasifikace žáka je i ohodnocení zpracování samostatných úkolů.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- schopnost myslet v souvislostech
- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost kritického myšlení
- schopnost samostatně řešit praktické úkoly
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Management rozvíjí zejména:

Kompetence k celoživotnímu učení

Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Žáci díky praktickým ukázkám získávají pozitivní vztah k učení. Pomocí užívané literatury žáci poznávají možnosti svého dalšího vzdělávání (zejména v příslušném oboru a v souvislosti s potenciálním budoucím povoláním). Učitel žáky systematicky vede k tomu, aby si uvědomili roli kritického přístupu k různým informačním zdrojům s ohledem na život v současné společnosti - žáci opakovaně dohledávají informační zdroje, kriticky je zpracovávají a interpretují a získané informace dále ověřují a užívají je k formulaci vlastních závěrů. Žáci se tak učí odlišovat spolehlivé a nespolehlivé informační zdroje, podstatné a druhotné informace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce. Učitel s žáky diskutuje o základních pracovně právních vztazích. U žáků se buduje schopnost srovnávání požadavků kladených zaměstnavateli se svými představami a profesními předpoklady.

Kompetence Personální a sociální

Žáci jsou vedeni stanovovat si reálné cíle, plánovat a organizovat systém učení. Jsou vedeni ke spolupráci v rámci třídního kolektivu. Pracovat se stresem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi

Kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů, aby pracovali s internetem jako se specifickým informačním zdrojem a dokázali k jeho obsahu přistupovat.

Kompetence k řešení problémů

Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a navrhnout řešení ze získaných informací. Systematicky je připravuje na aktivní řešení nastolených problémových situací a zvažovat možné důsledky jak v pozitivním i negativním dopadu na společnost. Žák je v managementu veden tak, aby byl schopen zastat každou manažerskou roli a funkci.

Komunikativní kompetence

Učitel vede žáky k tomu, aby si osvojili schopnost souvislého, samostatného a kultivovaného projevu a uměli jej použít adekvátně k situaci a prostředí, v němž komunikace probíhá. Žáci by měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a to nejen v rámci ústní, ale i písemné komunikace. Učitel podporuje schopnost žáků prezentovat svůj názor, a to i před kolektivem, příp. svůj postoj obhájit v diskusi či písemně shrnout. Je kladen důraz na sebereprezentaci v kolektivu, schopnost formulovat svůj názor ve skupině, přijímat názory ostatních tak, jak to ve skutečnosti bývá v praktickém fungování firmy (manažerské řízení a rozhodování).

Matematická a finanční gramotnost

Ve výuce předmětu jsou žáci často konfrontováni se statistickými a ekonomickými údaji v různé podobě, proto učitel vede žáky k jejich správné interpretaci a pomáhá žákům porozumět matematicky vyjádřeným informacím. Žáci aplikují matematické postupy a znalosti při řešení zadáných praktických příkladů, které mají souvislost se studovaným oborem.

Občanská kompetence a kulturní osvědčení

Občanské kompetence a kulturní povedomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu demokratické společnosti, dodržovali zákony a respektovali práva a osobnost druhých lidí. Učitel pravidelně žáky vybízí k samostatnému sledování legislativních změn a jejich novelizací.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Učitel zdůrazňuje potřebnou znalost a dodržování základních právních předpisů při výkonu práce. Žáci si díky praktickým příkladům osvojují zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, jsou schopni rozpoznat možnost nebezpečí úrazu a provést minimalizaci bezpečnostních rizik.

Kompetence usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Učitel se snaží žákům vštípit kladné návyky i pro běžně prováděné činnosti jako je např. práce na počítači. U žáků se kvalita práce stává nedílnou součástí vlastní prezentace. Na příkladech je jim prezentován význam řízení jakosti ve firmách a možnosti získání certifikátu jakosti.

Kompetence jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci se při plnění praktických cvičení a případových studií seznamují s významem, účelem a užitečností vykonávané práce a s jejím finančním či společenským ohodnocením. Pomocí konkretizování problémů a podávání reálných příkladů se žáci manažersky rozvíjejí, jsou schopni při plánování, organizovat, řídit, komunikovat, motivovat, vést s zohledněním nákladů, výnosů a zisku, stejně tak vliv na životní prostředí a případné sociální dopady. Žáci jsou vedeni k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky a s ekologickým a hlavně ekonomickým nakládáním s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami. Tyto kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia.

Provádět základní podnikové činnosti

Tyto kompetence jsou rozvíjeny zejména při aktivním zapojení žáků do plnění stanovených praktických úkolů nebo do řešení problémových případů.

Učitel žáky provádí základními manažerskými funkcemi. Žáci se učí orientovat v právní úpravě pracovních a občanských vztahů. Do výuky může být zařazena i inscenační metoda, kdy se žáci snaží simulovaně jednat s obchodními partnery.

Kompetence Personální a sociální

Žáci jsou vedeni stanovit si reálné cíle, plánovat a organizovat systém učení. Jsou vedeni ke spolupráci v rámci třídního kolektivu. Pracovat se stresem.

Vykonávat administrativní činnost

Žáci si osvojují manipulaci s dokumenty, stylizovat dokumenty a vyhotovovat dokumenty dle stanovených norem. Toto s využitím desetiprstové hmatové metody.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor
- dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti
- vést jednání s obchodními partnery

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Management je široký, prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména ekonomických předmětů - Ekonomika, Marketing, Účetnictví. Poznatky si mohou žáci ověřit také v rámci Učební praxe.

Předmět Management naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

- oblast managementu dává vyučujícímu prostor vést žáky k toleranci vůči jednotlivcům i společenským skupinám, řešit konflikty a dokázat efektivně komunikovat, vůli rozvíjet sebe sama. Marketing ke svému působení využívá masová média, žák se učí vyhodnotit informace jimi podávané.

Člověk a životní prostředí

- cílem realizace průřezového tématu je příprava žáků k ekologickému myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. Společenská podnikatelská koncepce zdůrazňuje současný trend podniků soustředit se na různé společenské problémy. Podniky se věnují charitativní práci a zejména ochraně životního prostředí. Samy podniky bývají vzorem v péči o životní prostředí, zabývají se osvětou. Žák je veden k tomu, aby neplýtlval zdroji jak ekonomickými tak přírodními, což následně vede k minimalizaci nákladů, maximalizaci zisku a zároveň k ochraně životního prostředí. Učitel žáky vede tak, aby si uvědomili oboustrannost interakce člověk - příroda, pochopili význam lidských aktivit ve vztahu k přírodě a porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty (ve vztahu k udržitelnému rozvoji).

Informační a komunikační technologie

- počítačová technika je využívána individuálně. Realizaci průřezového tématu učitel nejčastěji uplatňuje, jestliže žáci vyhledávají potřebné informace k řešení úkolů, při nichž je nutné užívat internetové zdroje - úkoly tedy vyžadují znalost práce s PC a se základním softwarem. Žáci se také učí vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a dále předávat informace, texty, obrázky apod. Pravidelně jsou ve výuce zařazována taková zadání, která vyžadují zpracování výstupu v jednom z typů softwarových programů (textové editory, tabulkové procesory, prezentační programy). To vede k rozvoji celkové počítačové gramotnosti, která je dnes na trhu práce považována za standard.

Těžiště vyučování Managementu spočívá v pochopení vztahů, vazeb, souvislostí a procesů, nikoli v množství osvojených faktů. Žáky vedeme k cílevědomému úsilí o dobré znalosti, které jsou nezbytné pro odpovědné rozhodování jedince ve společnosti dnešní doby.

Preambule:

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematika rozvíjí schopnost správně pracovat s různými informačními zdroji a vede ke srozumitelné a učené argumentaci. Je nezastupitelná při rozvoji analytického myšlení, zejména schopností správně vyhodnotit problémové situace a následně zvolit optimální postupy pro jejich řešení.

Obecné cíle:

Matematika je vyučována v obou ročnících studia. Učivo tohoto předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu, konkrétně ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání a navazuje na znalosti získané na základní škole a při studiu výučního oboru, které dále rozšiřuje.

V průběhu studia si žáci připomenou počítání s číselnými obory, práci s mocninami a odmocninami, s algebraickými výrazy. Osvojí si metody řešení různých typů rovnic a funkcí a pochopí vlastností posloupností. Rozšíří své znalosti z oblasti planimetrie a doplní je o poznatky analytické geometrie. Seznámí se se základními metodami kombinatoriky, statistiky a určování pravděpodobnosti jevů. Znalosti z matematiky, především procentuální počet a počítání s reálnými čísly, uplatní žáci v dalších předmětech, např. Ekonomika, Účetnictví, Management a marketing.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci:

- získali pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, motivaci k celoživotnímu vzdělávání spolu s důvěrou ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci
- rozvíjeli své abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování a prostorovou představivost
- osvojili si schopnost správné formulace problému jeho analýzy a vhodného zvolení metody řešení
- získali schopnost hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, případně hledat nové efektivnější cesty k dosažení cíle
- uměli pracovat samostatně i v týmu a podíleli se na realizaci a prezentaci společných pracovních úkolů
- dovedli aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- dovedli využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- dovedli matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- dovedli zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení
- uměli diskutovat řešení matematické úlohy
- dovedli účelně využívat digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- dovedli číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- dovedli se správně matematicky vyjadřovat

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Matematika se vyučuje v 1. a 2. ročníku prezenční formou. V prvním ročníku celkem 20 hodin, ve druhém ročníku také 20 hodin.

Učivo je rozděleno do jedenácti tematických celků, které na sebe logicky navazují. Při výuce je základem návaznost nového učiva na předchozí dovednosti a znalosti a jejich postupné rozšiřování. Vzhledem k propojení jednotlivých matematických postupů dochází průběžně k opakování starší probírané látky, na konci každého ročníku pak ke shrnutí učiva probraného v daném ročníku.

Vzhledem k omezenému počtu prezenčních hodin za rok je volena zejména metoda výkladu, při kterém se vychází z dřívějších znalostí, pokud dané učivo není pro žáky zcela nové. Poté je důraz kladen na praktické procvičení vyložené látky, kde hlavní aktivita leží na žácích. Využívá se zde samostatná i skupinová práce, domácí příprava.

Na samostatné práce jsou využívány např. pracovní listy, které obsahují jak opakování základních znalostí, tak konkrétní příklady. Při výuce jsou využívány prostředky moderních informačních a komunikačních technologií.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu matematika vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání. U dálkového studia tohoto předmětu se jedná o prověření znalostí a dovedností písemným pololetním testem. Žáci absolvují také několik menších písemných testů zahrnujících pouze omezenou oblast učiva.

Ověřují se teoretické, ale zejména praktické početní znalosti a schopnosti aplikovat získané poznatky při řešení problémových úloh.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- hloubku porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost volby a využití vhodných metod k řešení úloh
- schopnost propojit znalosti
- samostatnost úsudku a schopnost jasně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat

Při klasifikaci je zohledňován celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a plnění studijních povinností (aktivita v hodině, plnění domácích úloh).

Žáci s SPU jsou hodnoceni specificky - v souladu s doporučením pedagogicko-psychologické poradny.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Ve výuce matematiky jsou kromě matematických kompetencí rozvíjeny také ostatní klíčové kompetence (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikační, personální a sociální). Vzhledem k tomu, že jsou do výuky zařazovány průběžně podle právě používaných forem a metod výuky, nejsou již blíže specifikovány v tabulce ŠVP (přiřazeny ke konkrétním tématům).

Kompetence k učení

Při výuce matematiky vede učitel žáky k tomu, aby byli schopni ovládat různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Aby se s pomocí ve škole řešených vzorových příkladů sami snažili řešit obdobná zadání či uvedené postupy aplikovali na jinak upravené úlohy. Díky využití netradičně zadávaných úloh nebo matematických her získávají studenti pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

Matematické kompetence

Učitel systematicky vede žáky k tomu, aby byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých situacích (např. při rozhodování o osobních financích, při technických aspektech otázky bydlení). Klade důraz na správné používání a převádění běžných jednotek, se kterými se žáci setkávají v běžném životě poměrně často. Schopnost provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy je důležitá pro zpětnou vazbu a kontrolu, zda získané výsledky mohou být správné. Žáci se učí rozumět běžným termínům kvantifikujícího charakteru v mluveném projevu. Učitel rozvíjí schopnost žáků nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, na vymezení, popis a správné využití pro dané řešení. Žáci se při výuce setkávají s různými způsoby grafického znázornění jako jsou tabulky, grafy, diagramy a schémata, která se učí nejen číst a chápat, ale také vytvářet svá řešení. Výuka planimetrie a stereometrie prohlubuje schopnost aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.

Dále předmět Matematika rozvíjí:

Kompetence k řešení problémů

Učitel při společném řešení příkladů vede žáky k tomu, aby porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému a na základě prvních údajů byli schopni určit, které další informace budou potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, uměli ho srozumitelně zdůvodnit, vyhodnotit a zpětně ověřit správnost zvoleného postupu a dosaženého výsledku. Učitel žáky učí, aby uměli rozpoznat, že pokud je problém řešen, musí být splněny všechny podmínky, které jsou dány v zadání. 2022_Da_N_P2_Ma_1

správnost zvoleného postupu a dosazeného výsledku. Učitel žáky usměrňuje, upozorňuje na možná rizika špatně zvoleného postupu a vede je k jasnému a všem srozumitelnému vyjadřování. Vzhledem k provázanosti jednotlivých témat v matematice jsou žáci vedeni k využití zkušeností a vědomostí nabytých dříve, na základě čehož mohou volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit. Nedílnou součástí získaných dovedností je také schopnost pracovat s vhodnými studijními materiály, kterými jsou v matematice především matematické tabulky. Využívání skupinové práce pak vyžaduje kooperaci žáků vedoucí ke kolektivnímu řešení problému.

Personální a sociální kompetence

V průběhu výuky, především při skupinové práci, se žáci učí spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření dobrých mezilidských vztahů. Učitel systematicky žáky vede k rozvíjení schopnosti spolupráce, kooperace a uvědomění si významu této kooperace pro úspěšné zvládnutí různých problémových situací. Práci v týmu a zejména jejím zpětným rozбором se žáci učí adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých, přijímají jejich radu i kritiku, v návaznosti na to se také učí ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Pokud žáci pracují v týmu, učí se zodpovědnému přístupu ke svěřeným úkolům, zjišťují, že v týmu je místo každého člena nezastupitelné a důležité.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Matematické znalosti jsou nedílnou součástí dalších předmětů. Zejména jsou to:

Ekonomika, Účetnictví, Management a marketing - využití procent při výpočtu mzdy, znalost základních početních operací s reálnými čísly

Výuka matematiky přispívá k naplnění některých průřezových témat.

Člověk v demokratické společnosti

Výuka si kromě získání znalostí v oblasti matematiky klade za cíl rozvíjet schopnost komunikovat, smysluplně a srozumitelně prezentovat své myšlenky. Žáci se učí jednat s lidmi, diskutovat o způsobech řešení problému a respektovat odlišné názory.

Informační a komunikační technologie

Především v tematickém celku Statistika vede učitel žáky k řešení úkolů, při nichž je nutné užívat internetové zdroje - úkoly tedy vyžadují znalost práce s PC a se základním softwarem. Žáci se učí data nejen vyhledávat na internetu, ale také zpravidla přehledně zpracovávat a dále předávat v podobě textu, grafu, obrázku apod. To vede k rozvoji celkové počítačové gramotnosti, která je dnes na trhu práce považována za standard.

Preambule:

Předmět Marketing je velmi úzce spjat s fungováním tržní ekonomiky, ve které se pohybujeme. Pomocí poznatků získaných z předmětu jsou žáci schopni lépe pochopit marketingové působení firem na spotřební chování zákazníka, úlohu a osobnost manažera v podnikatelské i neziskové sféře. Poznatky lze využít v praxi, v dalším studiu nebo v soukromém životě.

Obecné cíle:

Předmět Marketing se vyučuje v prvním ročníku studia. Učivo tohoto předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru Podnikání.

Výuka staví na poznatcích získaných studiem Ekonomiky, Účetnictví, Managementu.

Učivo marketingu vede k rozvoji schopnosti ekonomického myšlení a pochopení marketingových činností ve firmě. Marketing se stal módním termínem, ale často je chápán mylně např. pouze ve smyslu reklama, výzkum trhu. Jeho význam je širší. Žák se seznámí s marketingovými strategiemi, metodami využívanými pro výzkum trhu, nákupním chováním zákazníků, marketingovým mixem.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- dokázali vzít do svých rukou odpovědnost za své pracovní úspěchy a neúspěchy i za prosperitu jimi vedených kolektivů
- dodržovali legislativu, jednali v souladu s morálními principy a podnikatelskou etikou
- poznatky podrobili kritickému výběru v závislosti na konkrétních podmínkách a tvůrčím způsobem je vnesli do života
- byli ochotni tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a intelektových dovednostech
- byli vedeni k přesnosti, pečlivosti a zodpovědnosti za svěřenou práci a úkoly
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a relevantní internetové či jiné zdroje ekonomických informací

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Marketing se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede je k rozvoji klíčových a odborných kompetencí. Důraz není kladen na předání faktů a dat, ale snažíme se žáky aktivizovat různými formami a metodami výuky. Součástí vzdělání je nejen osvojení vědomostí a dovedností, ale i využití praktických metod např. vytváření vlastních projektů s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Na základě projektu vytvořeného v předmětu Management a marketing si žák vyzkouší manažerské dovednosti a funkce. Strategie výuky Marketingu je založena na metodách, které směřují k aktivnímu zapojení žáka. Základem je frontální a skupinové vyučování rozšířené o diskusní metody, situační metody, problémové učení, dále o metody fixační - opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností (prezentace sebe sama a skupinových projektů, vytváření organizačních struktur podniku, marketingových plánů), domácí práce, rozhovory s ohledem na složení třídy. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články a publikace), ikonickými (obrazový materiál, grafy, schémata) texty a komunikace. Žáci se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování). Všechny ostatní metody mají vedlejší, pomocný charakter. K žákům nadaným a s poruchami učení je přístupováno individuálně zejména formou konzultací. Nadaní žáci mají možnost pracovat na samostatných projektech nad rámec běžné výuky. Žáci jsou během výuky vedeni k hodnocení ostatních a k sebehodnocení.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Marketing vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Součástí klasifikace žáka je i ohodnocení zpracování samostatných úkolů. Přihlíží se i k aktivitě v hodinách.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- schopnost myslet v souvislostech
- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost kritického myšlení
- schopnost samostatně řešit praktické úkoly
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Marketing rozvíjí zejména:

Kompetence k celoživotnímu učení

Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Žáci díky praktickým ukázkám získávají pozitivní vztah k učení. Pomocí užívané literatury žáci poznávají možnosti svého dalšího vzdělávání (zejména v příslušném oboru a v souvislosti s potenciálním budoucím povoláním). Učitel žáky systematicky vede k tomu, aby si uvědomili roli kritického přístupu k různým informačním zdrojům s ohledem na život v současné společnosti - žáci opakovaně dohledávají informační zdroje, kriticky je zpracovávají a interpretují a získané informace dále ověřují a užívají je k formulaci vlastních závěrů. Žáci se tak učí odlišovat spolehlivé a nespolehlivé informační zdroje, podstatné a druhotné informace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce. Učitel s žáky diskutuje o základních pracovně právních vztazích. U žáků se buduje schopnost srovnávání požadavků kladených zaměstnavateli se svými představami a profesními předpoklady.

Kompetence Personální a sociální

Žáci jsou vedeni stanovovat si reálné cíle, plánovat a organizovat systém učení. Jsou vedeni ke spolupráci v rámci třídního kolektivu. Pracovat se stresem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi

Kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů, aby pracovali s internetem jako se specifickým informačním zdrojem a dokázali k jeho obsahu přistupovat.

Kompetence k řešení problémů

Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a navrhnout řešení ze získaných informací. Systematicky je připravuje na aktivní řešení nastolených problémových situací a zvažovat možné důsledky jak v pozitivním i negativním dopadu na společnost. Žák je v marketingu veden tak, aby byl schopen propagovat dané statky a služby.

Komunikativní kompetence

Učitel vede žáky k tomu, aby si osvojili schopnost souvislého, samostatného a kultivovaného projevu a uměli jej použít adekvátně k situaci a prostředí, v němž komunikace probíhá. Žáci by měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a to nejen v rámci ústní, ale i písemné komunikace. Učitel podporuje schopnost žáků prezentovat svůj názor, a to i před kolektivem, příp. svůj postoj obhájit v diskusi či písemně shrnout. Je kladen důraz na sebe prezentaci v kolektivu, schopnost formulovat svůj názor ve skupině, přijímat názory ostatních tak, jak to ve skutečnosti bývá v praktickém fungování firmy (volba marketingové propagace, manažerské řízení a rozhodování).

Matematická a finanční gramotnost

Ve výuce předmětu jsou žáci často konfrontováni se statistickými a ekonomickými údaji v různé podobě, proto učitel vede žáky k jejich správné interpretaci a pomáhá žákům porozumět matematicky vyjádřeným informacím. Žáci aplikují matematické postupy a znalosti při řešení zadaných praktických příkladů, které mají souvislost se studovaným oborem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu demokratické společnosti, dodržovali zákony a respektovali práva a osobnost druhých lidí. Učitel pravidelně žáky vybízí k samostatnému sledování legislativních změn a jejich novelizací.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Učitel zdůrazňuje potřebnou znalost a dodržování základních právních předpisů při výkonu práce. Žáci si díky praktickým příkladům osvojují zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, jsou schopni rozpoznat možnost nebezpečí úrazu a provést minimalizaci bezpečnostních rizik.

Kompetence usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Učitel se snaží žákům vštípit kladné návyky i pro běžně prováděné činnosti jako je např. práce na počítači. U žáků se kvalita práce stává nedílnou součástí vlastní prezentace. Na příkladech je jim prezentován význam řízení jakosti ve firmách a možnosti získání certifikátu jakosti.

Kompetence jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci se při plnění praktických cvičení a případových studií seznamují s významem, účelem a užitečností vykonávané práce a s jejím finančním či společenským ohodnocením. Pomocí konkretizování problémů a podávání reálných příkladů se žáci rozvíjejí, jsou schopni při plánování a posuzování určité činnosti zohledňovat vliv marketingu na náklady, výnosy a zisk, stejně tak vliv na životní prostředí a případné sociální dopady. Žáci jsou vedeni k volbě strategie stanovování ceny, propagace, distribuce a místa. Jsou vedeni k ekologickému a hlavně ekonomickému nakládáním s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami. Tyto kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia.

Provádět základní podnikové činnosti

Tyto kompetence jsou rozvíjeny zejména při aktivním zapojení žáků do plnění stanovených praktických úkolů nebo do řešení problémových případů. Učitel žáky provádí základními kroky volby strategie marketingového mixu, stanovení ceny, volby lokality, distribuce či místa. Do výuky může být zařazena i inscenační metoda, kdy se žáci snaží simulovaně jednat s obchodními partnery. Postupně jsou žáci schopni jednotlivé jevy v marketingu pojmenovat, charakterizovat a vyhodnotit jejich působení.

Vykonávat administrativní činnost

Žáci si osvojují manipulaci s dokumenty, stylizovat dokumenty a vyhotovovat dokumenty dle stanovených norem. Toto s využitím desetiprstové hmatové metody.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoludopovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související s systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vést jednání s obchodními partnery

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Marketing je široký, protupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Ekonomiky, Účetnictví a Managementu.

Předmět Marketing naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti - předmět Management dává vyučujícímu prostor vést žáky k toleranci vůči jednotlivcům i společenským skupinám, řešit konflikty a dokázat efektivně komunikovat, vůli rozvíjet sebe sama. Marketing ke svému působení využívá masová média, žák se učí vyhodnotit informace jimi podávané.

Člověk a životní prostředí - cílem realizace průřezového tématu je příprava žáků k ekologickému myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. Společenská podnikatelská koncepce zdůrazňuje současný trend podniků soustředit se na různé společenské problémy. Podniky se věnují charitativní práci a zejména ochraně životního prostředí. Samy podniky bývají vzorem v péči o životní prostředí, zabývají se osvětou. Žák je veden k tomu, aby neplytl zdroji jak ekonomickými tak přírodními, což následně vede k minimalizaci nákladů, maximalizaci zisku a zároveň k ochraně životního prostředí. Učitel žáky vede tak, aby si uvědomili oboustrannost interakce člověk - příroda, pochopili význam lidských aktivit ve vztahu k přírodě a porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty (ve vztahu k udržitelnému rozvoji).

Člověk a svět práce - žáci získávají schopnost posoudit možnost zaměstnání vzhledem k vlastní kvalifikaci a osobním charakteristikám. Žáci si rovněž v průběhu výuky osvojují schopnost verbální komunikace při důležitých jednáních. V rámci průřezového tématu jsou žáci vedeni k sebereflexi a sebepoznání. Kontinuálně jsou zařazována zadání simulující formální sociální interakci a také úkoly, prostřednictvím nichž si žáci osvojují vhodnou formu sebeprezentace.

Informační a komunikační technologie - počítačová technika je využívána individuálně. Realizaci průřezového tématu učitel nejčastěji uplatňuje, jestliže žáci vyhledávají potřebné informace k řešení úkolů, při nichž je nutné užívat internetové zdroje - úkoly tedy vyžadují znalost práce s PC a se základním

softwarem. Žáci se také učí vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a dále předávat informace, texty, obrázky apod. Pravidelně jsou ve výuce zařazována taková zadání, která vyžadují zpracování výstupu v jednom z typů softwarových programů (textové editory, tabulkové procesory, prezentační programy). To vede k rozvoji celkové počítačové gramotnosti, která je dnes na trhu práce považována za standard.

Těžiště vyučování Marketingu spočívá v pochopení vztahů, vazeb, souvislostí a procesů, nikoli v množství osvojených faktů. Žáky vedeme k cílevědomému úsilí o dobré znalosti, které jsou nezbytné pro odpovědné rozhodování jedince ve společnosti dnešní doby.

Preambule:

Obchodní korespondence napomáhá žákům proniknout do oblasti běžné agendy a tvorby písemností. Připravuje žáky k tomu, aby byli schopni ovládat klávesnici desetiprstovou technikou, vytvářet a vyplňovat formuláře a různé druhy písemností s využitím předností textových editorů a efektivně pracovat s prostředky kancelářské techniky. Učí žáky jednat samostatně a cílevědomě, vyhledávat informace z různých zdrojů, ověřovat jejich věrohodnost, písemně komunikovat tak, aby dokázali vhodně prezentovat svou firmu nebo svou osobu.

Obecné cíle:

Obchodní korespondence je vyučována v prvním a druhém ročníku vzdělávání podle tohoto školního vzdělávacího programu. Učivo tohoto předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu. Učivo je rozděleno do kategorií tak, aby žáci byli schopni samostatně zpracovávat administrativní písemnosti z obchodní korespondence, písemnosti potřebné při řízení podniku, dále personální písemnosti, právní písemnosti, osobní dopisy a také cizojazyčnou korespondenci. Nedílnou součástí učiva je také desetiprstová hmatová technika ovládání klávesnice.

Největší důraz je kladen na to, aby žáci porozuměli významu těchto písemností a dokázali je použít pro svou osobní potřebu nebo tyto znalosti a dovednosti uplatnili ve svém budoucím zaměstnání.

Výuka administrativy směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili, že administrativa je nedílnou součástí běžného i pracovního života lidí
- dodržovali normy v oblasti administrativy a korespondence (normy pro tvorbu dokumentů apod.)
- byli schopni přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly a převzít za ně plnou zodpovědnost
- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Výuka probíhá v učebnách výpočetní techniky, kde každý žák pracuje na vlastním počítači. Učebny jsou vybaveny dataprojektorem, audio-reprodukční technikou a scannerem, který je připojen k počítači vyučujícího a na všech žákovských počítačích je kromě standardního programového vybavení nainstalován výukový program určený k výuce a procvičování desetiprstové hmatové metody ovládání klávesnice. Počítače jsou připojeny k internetu.

Při výuce obchodní korespondence používáme též metody výkladu. Doplněna je prezentací ukázek obchodních dopisů uvedených v programu Moodle. Po metodě výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh.

Hodnocení:

V učivu prvního ročníku převládá výuka desetiprstové metody psaní na klávesnici. Z toho důvodu je hodnocení založeno převážně na průběžném prověřování praktických dovedností, formou zkoušení, opisu textu či diktátů. Teoretické znalosti jsou prověřovány písemným zkoušením. Náplní druhého ročníku je obchodní korespondence. Hodnocení je zaměřeno na samostatné vypracování zadaných úkolů. Součástí hodnocení je aktivita žáků v hodinách.

Žáci s SPU jsou hodnoceni specificky - v souladu s doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- získání praktických dovedností desetiprstové hmatové techniky
- schopnost volit vhodnou úpravu obchodních dopisů v souladu s normalizovanou úpravou
- schopnost reagovat na vzniklou situaci vhodným obchodním dopisem
- schopnost samostatně vyhotovovat obchodní dopisy

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Obchodní korespondence napomáhá rozvoji mnoha klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili schopnost souvislého, samostatného a kultivovaného písemného projevu a uměli jej použít adekvátně k pracovní či soukromé situaci. Žáci by měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a své myšlenky prezentovat v souladu s normalizovanou úpravou. S ohledem na učivo administrativy je kladen důraz na schopnost žáků zpracovat obchodní písemnosti. Učitel podněcuje žáky, aby získané poznatky používaly k realizaci různých obchodních či profesních situací.

Rozvíjeny jsou zejména tyto kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemná podstatná myšlenka a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jedné cizím jazyce
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

Personální a sociální kompetence

Rozvíjení kompetencí učí žáky spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření dobrých mezilidských vztahů. Učitel vede žáky k rozvíjení schopnosti spolupráce, kooperace a uvědomění si významu této kooperace pro úspěšné zvládnutí různých problémových situací. Prací v týmu se žáci učí adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých, přijímají jejich radu i kritiku. Žáci jsou systematicky vedeni k zodpovědnému přístupu ke svěřeným úkolům.

Rozvíjeny jsou zejména tyto kompetence:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a chování, dokázat přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešených úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Kompetence jsou rozvíjeny zejména ve čtvrtém ročníku studia. V rámci rozvoje těchto kompetencí jsou žáci učitelem systematicky vedeni k tomu, aby získávali reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru či o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky. Učí se vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Rozvíjeny jsou zejména tyto kompetence:

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Kompetence jsou rozvíjeny po dobu celého studia.

Rozvíjeny jsou zejména tyto kompetence:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Obchodní korespondence je propojena s dalšími předměty. Zejména jsou to Český jazyk a literatura (administrativa čerpá ze znalostí ČJ (pravopis, formy, stylizace, věcná formulace·), Ekonomika podniku, Marketing, Management - obchodní dopisy (objednávka, dodací list·), personální písemnosti (pracovní smlouva, DPP, DPČ, výpověď·)

Cizí jazyky - osobní dopisy

V rámci administrativy realizujeme tato průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Výuka klade důraz na upevňování pocitu odpovědnosti, schopnosti komunikace a tolerance.

Preambule:

Předmět Právo je zaměřen na prohloubení a především na získání nových znalostí z jednotlivých oblastí práva. Přináší poznání právních norem nejen z pracovního, občanského či hospodářského, ale i ze správního práva, které jsou pro podnikatelskou činnost důležité. Koncepce předmětu se dotýká rovněž problematiky mezd, zdravotního a sociálního pojištění nebo lidských zdrojů. Spolu s předměty Ekonomika, Management a Marketing rozvíjí Právo ekonomické myšlení žáků a upevňuje jejich právní vědomí. Důraz je kladen na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Právo vychází z požadavků vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Ekonomika a právo v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání.

Předmět Právo umožňuje propojení mezipředmětových vztahů především s předměty okruhu Účetnictví a daně. Cílem předmětu je mimo jiné naučit žáky pracovat s danými informacemi z práva tak, aby je byli schopni použít při výkonu své podnikatelské činnosti. Nedílnou součástí předmětu jsou diskuze, příklady a analýzy konkrétních podnikatelských případů a praktické práce, zejména z oblasti smluvního práva.

Učivo je strukturováno s ohledem na požadované kompetence absolventa oboru Podnikání. Výuka přímo směřuje k tomu, aby žák dokázal:

- charakterizovat obor právo a postihnout jeho vývoj
- konkretizovat vzájemný vztah mezi právem a podnikáním
- vysvětlit rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním
- charakterizovat právo soukromé a veřejné
- popsat systém práva České republiky
- vysvětlit pojem právní norma a právní vztahy
- charakterizovat povinnosti podnikatele vůči státu
- vysvětlit věcná práva občanů
- charakterizovat ochranu spotřebitele
- přiřadit k právním odvětvím platné právní předpisy
- vysvětlit funkci smluv, popsat jejich druhy a náležitosti
- popsat vznik, změnu a zánik závazků
- orientovat se v zákonné úpravě mzdových předpisů
- orientovat se v zákonech o obchodních korporacích
- orientovat se v občanském zákoníku
- uvést povinnosti a práva zaměstnanců
- uvést povinnosti a práva zaměstnavatele
- orientovat se v rozdílech mezi pracovní smlouvou a dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr
- charakterizovat pracovní poměr, jeho druhy, vznik a zánik
- vysvětlit pojmy pracovní řád, pracovní kázeň a kárná opatření
- charakterizovat pojmy pracovní doba, doba odpočinku a dovolená
- popsat náležitosti pracovní smlouvy
- charakterizovat jednotlivé druhy ukončení pracovního poměru
- charakterizovat význam odborů
- vystihnout význam kolektivních smluv ve velkých podnicích
- popsat pracovněprávní ochranu specifických skupin občanů
- pohovořit o zaměstnání cizinců v České republice
- zdůvodnit význam a úkoly státního odborného dozoru
- uvést příklady bezpečnostních rizik
- orientovat se v právech vlastníka
- orientovat se v povinnostech vlastníka
- hodnotit a popsat postavení spoluvlastníka
- rozlišit majetek, který je součástí společného jmění
- charakterizovat věcné břemeno
- popsat zástavní právo
- charakterizovat zadržovací právo
- určit hlavní zásady dědění ze zákona
- určit zásady dědění ze závěti
- rozlišit právní předpisy podle právní síly
- uvést příklady právních vztahů
- určit platnost právních dokumentů
- určit účinnost právních předpisů
- určit působnost právních předpisů
- uvést příklady protiprávního jednání
- vysvětlit podstatu právního státu
- popsat průběh reklamace
- rozlišit odstranitelné a neodstranitelné vady výrobku
- popsat správní řízení
- charakterizovat hospodářskou trestní kriminalitu
- popsat zásady mezinárodního práva
- popsat všeobecné podmínky dodávek a povinnosti dodavatele

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Výuka Práva není založena pouze na výčtu jednotlivých zákonů, ale především na jejich aktivním a praktickém výkladu. Velký důraz je kladen na výstupní dovednosti a vědomosti absolventa oboru Podnikání. Během výuky dochází k propojování mezioborových souvislostí především z oblasti ekonomiky, účetnictví a daní, ale i jiných disciplín. Dochází i k interakci s výukou managementu a marketingu. Jsou voleny převážně aktivní formy výuky, jakými jsou například skupinová výuka, interpretace, analýza, srovnání nebo myšlenkové mapy. Pravidelně jsou zařazovány diskuze. Důraz je kladen na samostatnou práci žáků v podobě řešení úkolů a praktickou přípravu na povolání.

Žáci s poruchami učení vyžadují individuální přístup hlavně formou konzultací, nadaní žáci dostávají náročnější úkoly.

Hodnocení:

Hodnocení v předmětu Právo vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení žáka není založeno pouze na schopnosti reprodukovat získané teoretické poznatky a vědomosti z oblasti práva, ale především na schopnosti tyto poznatky aplikovat v praxi, schopnosti kriticky myslet a utvářet si vlastní závěry. Žáci jsou hodnoceni zejména z písemného projevu. Hodnocena je i schopnost účastnit se aktivně diskuze a schopnost argumentovat a obhajovat své postoje a názory.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

V předmětu Právo jsou stěžejní především občanské kompetence, stejného významu však dosahují také komunikativní či kompetence k celoživotnímu učení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře a byli připraveni na měnící se pracovní podmínky. Je důležité, aby měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce a přehled o pracovně-právních vztazích. Vyučující žáky vede dále k tomu, aby rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních aspektech soukromého podnikání.

Komunikativní kompetence:

Vyučující směřuje žáky k tomu, aby se přesně a srozumitelně vyjadřovali k daným problémům, dokázali ústně nebo písemně prezentovat své názory a svou práci ve skupině a ty přiměřeným způsobem obhajovat a polemizovat v diskuzi. Výuka podporuje rozvoj žáků tak, aby dokázali argumentovat a současně přijmout kompromis. V diskuzi plně respektovali komunikačního partnera a jeho názory. Je nutné, aby žáci věděli, jak komunikovat se svým potenciálním zaměstnavatelem.

Kompetence k učení

Výuka předmětu vede žáky ke schopnosti se efektivně učit a vytvářet si pro učení vhodné prostředí. Žáci se naučí ovládat různé techniky učení, pořizovat si efektivní poznámky ze studijních textů a sami si plánovat učení. Vyučující podporuje žáky, aby pokračovali v celoživotním vzdělávání ve svém oboru a naučili se vyhledávat a analyzovat informace. Při učení žáci užívají aktivizační metody, učí se zpracovávat informace, vyhledávat je a kriticky analyzovat jejich zdroje a takto k nim přistupovat. Důležité je vzbudit v žácích kritické myšlení.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby respektovali ve skupinové práci jim danou pozici a pravidla práce. Je nutné, aby se rozhodovali na základě vlastního úsudku a nepodléhali tlakům. Jsou směřováni k tomu, aby byli schopni se v daných situacích přiměřeně rozhodovat, poučili se ze svých chyb a byli schopni přijmout kritiku. Rovněž je důležité, aby nepodléhali předsudkům, učili se toleranci a respektovali ostatní. Jsou vedeni ke schopnosti zhodnocovat důsledky svého rozhodnutí a chování, posuzovat svá pozitiva i negativa a plánovat si svůj osobní život. Učí se přijímat a zodpovědně plnit zadané úkoly.

Kompetence k řešení problémů

Vyučující se snaží v žácích rozvíjet schopnost rozpoznat problém a objasnit jeho podstatu. Žáci by měli být schopni smysluplně a efektivně řešit problémy v běžných životních situacích, neuchylovat se k prvnímu názoru, ale hledat různá řešení. Výuka směřuje k tomu, aby kriticky přijímali různé odborné názory a vytvářeli vlastní závěry na daný problém na základě svých zkušeností a znalostí. Žáci se učí schopnosti dokázat zdůvodnit své řešení a nést zodpovědnost za své řešení. Při řešení problémů musí žáci volit vhodné metody, naučí se pracovat v týmu a budou schopni pružně reagovat na vzniklou situaci.

Občanské kompetence

Z hlediska občanských kompetencí by se žáci měli naučit dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí a přispívat k uplatňování hodnot demokracie. Dále pak by si měli osvojit schopnost jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale především také v zájmu veřejném, prospívajíc tak svému okolí. Další nedílnou součástí učiva je rozvíjená schopnost uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřeba vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití. Každodenní zájímání se o politické a společenské dění u nás i ve světě by se mělo stát přirozenou součástí života každého žáka, samozřejmě se schopností kriticky přistupovat k realitě, zvláště pak té zprostředkovávané médií. Na základě tohoto aktivního zájmu o dění kolem nás by žáci měli být schopni si vytvářet vlastními argumenty podložený názor na nejrůznější problémy tohoto světa. V neposlední řadě by se žáci měli vážit kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Práva prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovaných předmětů, zejména Ekonomika a Obchodní korespondence.

Předmět právo naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

Výuka klade důraz na osvojení si potřebných znalostí z oblasti ekonomické, společenské a politické problematiky. Žáci jsou v předmětu seznamováni s tématy, které se dotýkají globalizace společnosti, etických problémů, politiky a politických systémů. Průřezové téma je realizováno formou diskusí o citlivých nebo kontroverzních otázkách, vysvětlováním a užitím příkladů (informace z masmédií a odborné literatury), dochází ke kultivaci dospělé osobnosti. Průřezové téma je v neposlední řadě rozvíjeno pomocí kontinuálního seznamování žáků s legislativními normami. Příkladem je učivo věnované pracovnímu právu, podnikání atd.

Člověk a životní prostředí

Cílem realizace průřezového tématu je uvědomění žáků, že je nutné při hledání možností a způsobů řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě využívat právní nástroje.

Cílem vyučování Práva je pochopení vztahů, vazeb, souvislostí a procesů. Žáci jsou vedeni k cílevědomému úsilí o dobré znalosti, které jsou nezbytné pro odpovědné rozhodování jedince ve společnosti dnešní doby.

Preambule:

Předmět Účetnictví poskytuje žákům základní odborné znalosti z oblasti účetnictví. Napomáhá orientovat se v tržním hospodářství, osvojit si základní účetní pojmy, přispívá k poznání základních ekonomických činností souvisejících s provozem obchodního závodu a s jeho hospodařením. Předmět pozitivně ovlivňuje samostatné rozhodování žáků, a přispívá k jejich celkovému intelektuálnímu rozvoji. Přispívá také k formování žádoucích rysů osobnosti žáků, jako je vytrvalost, pečlivost, kritičnost a výrazně se podílí na rozvoji jejich logického a ekonomického myšlení.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Účetnictví vychází z požadavků vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Ekonomické vzdělávání v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání.

Obsah učiva předmětu Účetnictví je rozložen do prvního a druhého ročníku. Kdy v prvním ročníku je výuka prezenčně 20h a ve druhém ročníku je prezenčně 10h. V oblasti účetnictví se žákům přibližují základní pojmy, účetní doklady, podstata a zákonitosti vedení účetnictví. Dále je pozornost soustředěna zejména na účtování finančního, krátkodobého a dlouhodobého majetku, nákladů a výnosů a oblast účetnictví je tematicky uzavřena účetní uzávěrkou a závěrkou.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, vyjadřovali svoje názory a úvahy na daná ekonomická témata
- dodržovali legislativu, jednali v souladu s morálními principy a podnikatelskou etikou
- poznatky podrobili kritickému výběru v závislosti na konkrétních podmínkách a tvůrčím způsobem je vnесли do života
- byli ochotni tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a intelektových dovednostech
- osvojili si techniku a metody účtování
- byli vedeni k přesnosti, pečlivosti a zodpovědnosti za svěřenou práci a úkoly
- aplikovali aktuální právní normy v oblasti účetnictví a daní
- analyzovali informace z účetního systému podniku a byli schopni vytvářet hodnocení ekonomické situace podniku
- vytvořili si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a relevantní internetové či jiné zdroje ekonomických informací

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Účetnictví se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede je k rozvoji klíčových kompetencí. Důraz je kladen nejen na předání faktů, dat a účetních postupů. Při výuce Účetnictví je třeba počítat s tím, že občas dochází k legislativním změnám, na které musíme ve výuce reagovat. Je třeba žáky naučit změny vyhledávat a přizpůsobit se jim. Součástí vzdělání je nejen osvojení vědomostí a dovedností, ale zejména metod vedoucích k získávání dalších poznatků v celoživotním vzdělávání.

V daném předmětu učitel volí různé vyučovací metody podle typu probírané látky. Vzhledem k náročnosti předmětu je hlavní slovní výklad a grafické znázornění účetních operací. Do výuky jsou zařazovány účetní příklady. Žáci s poruchami učení vyžadují individuální přístup hlavně formou konzultací, nadaní žáci dostávají náročnější úkoly. Ve výuce se dále používá kooperativní učení, skupinové vyučování, problémové učení, aplikují se různé situační a diskusní metody. Všechny ostatní metody mají vedlejší, pomocný charakter. Žáci jsou během výuky vedeni k hodnocení ostatních a k sebehodnocení.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Účetnictví vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- schopnost myslet v souvislostech
- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost používat vhodné odborné termíny při slovním i písemném vyjadřování
- schopnost kritického myšlení
- dovednost práce s texty a kritický přístup k nim
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost aplikovat účetní znalosti v příkladech
- důslednost, pečlivost a systematickosti při plnění praktických účetních příkladů
- řádné plnění domácích úkolů

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Účetnictví rozvíjí zejména:

Kompetence k celoživotnímu učení

Učitel se snaží motivovat žáky a vysvětlit jim, že se s danou problematikou budou setkávat během své praxe, ale i v osobním životě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Smyslem rozvíjení těchto kompetencí je u žáků budování vztahu a zájmu k budoucímu profesnímu uplatnění a k pochopení potřeby celoživotního vzdělávání. Kompetence jsou systematicky rozvíjeny v průběhu celého studia. Žáci jsou seznamováni prostřednictvím prezentací pracovních pozic s aktuální podobou trhu práce, a to s důrazem na ekonomické oblasti studovaného oboru. U žáků se buduje schopnost srovnávání požadavků kladených zaměstnavateli se svými představami a profesními předpoklady. Učitel žáky vede k tomu, aby měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, aby získané informace uměli správně vyhodnotit a aby využívali dostupné poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti vzdělávání i světa práce. Žáci se učí porozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání a v neposlední řadě, aby dokázali vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Personální a sociální kompetence

Učitel vede žáky k připravenosti řešit své sociální i ekonomické záležitosti (finanční gramotnost). Rozvíjení kompetencí vede k připravenosti žáků stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní; žáci se učí spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření dobrých mezilidských vztahů. Učitel vede žáky k tomu, aby plánovali rozvoj svých schopností, své další vzdělávání a profesní dráhu. Systematicky je vede k rozvíjení schopnosti spolupráce, kooperace a uvědomění si významu této kooperace pro úspěšné zvládnutí různých problémových situací.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi

Kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů, aby pracovali s internetem jako se specifickým informačním zdrojem a dokázali k jeho obsahu přistupovat kriticky a obezřetně. Žáci si vštěpují schopnost nalézat relevantní informace z webového prostředí. Vyučující zařazuje do výuky zadání prací, které vyžadují kontakt žáka s počítačovými programy (textové editory, tabulkové procesory a prezentační programy).

Kompetence k řešení problémů

Učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy pomocí skupinových prací a diskusí. U žáků se učitel snaží rozvíjet schopnost řešit problémy, prosazovat si svoje názory, ale i přijmout kompromisní řešení. Žák je veden k obezřetnému posuzování problémových situací, ke schopnosti nahlížet problém z různých úhlů pohledu (a nepřijímat tak automaticky jediný myšlenkový postup / jedinou interpretaci), využívat různé formy řešení a používat řešení situací (přiměřeně na základě již osvojených ekonomických poznatků a informací z ekonomických zdrojů).

interpretaci), zvazovat různé formy řešení a navrhovat řešení situací (primárně na základě již osvojených ekonomických poznatků a informací získaných z internetových zdrojů).

Komunikační kompetence

Učitel vede žáky k tomu, aby si osvojili schopnost souvislého, samostatného a kultivovaného projevu a uměli jej použít adekvátně k sociální situaci a prostředí, v němž komunikace probíhá. Žáci by měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a to nejen v rámci ústní, ale i písemné komunikace. Učitel podporuje schopnost žáků prezentovat svůj názor, a to i před kolektivem, příp. svůj postoj obhájit v diskusi či písemně shrnout. Učitel také podněcuje žáky k realizaci různých komunikačních situací (učebních, životních i pracovních), k řízení diskusí v rámci třídy, k vzájemné výměně postojů a názorů.

Matematické kompetence

Učitel systematicky vede žáky k tomu, aby byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých situacích (např. při rozhodování o osobních financích, při zaúčtování základních účetních případů, při orientaci v mikro a makroekonomických ukazatelích). Žáci se při výuce hojně setkávají se statistickými informacemi, grafy, tabulkami a schématy. Jsou vedeni k jejich pochopení a následné interpretaci předkládaného sdělení, příp. k vytváření grafického znázornění řešení.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Kompetence jsou postupně rozvíjeny v rámci celé výuky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu demokratické společnosti, dokázali rozvíjet národní hodnoty, ale i hodnoty evropské i světové kultury. Jedná se především o rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a iniciativy nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. Učitel dále žáky vede k dodržování zákonů, respektování práva a osobnosti druhých lidí (např. problematika diskriminace jako negativního jevu na trhu práce). Učitel vede žáky k samostatnému sledování legislativních změn a jejich novelizací. Žák si tak uvědomí potřebu neustálého sledování trendů a změn fungování ekonomiky.

Kompetence usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Učitel vede žáky k tomu, aby si uvědomili, že kvalita produktů je v současnosti jedním z hlavních nástrojů konkurenceschopnosti podniku. Učitel demonstruje na příkladech úspěšných tuzemských i zahraničních značek, formou diskusí žáci vyjadřují svoje zkušenosti a názory na kvalitu odváděné práce, výrobků a služeb.

Kompetence jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Kompetence jsou rozvíjeny během celého studia. K rozvíjení těchto kompetencí dochází zejména při hodnocení a plánování určité činnosti v pracovním i v běžném životě (možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí či sociální dopad).

Kompetence vykonávat podnikatelské aktivity

Žáci jsou učitelem směřováni k tomu, aby znali základy fungování trhu a způsoby podnikání v Evropské unii. K rozvíjení těchto kompetencí dochází při využití aktivizujících metod výuky (situační metody, řešení problémů). Jednotlivé odborné kompetence se u žáků rozvíjejí rovněž skupinovou prací a týmovým řešením nastolených problémů a situací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se orientovali v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb, aby dokázali zvládat běžné podnikové činnosti jako je zásobování, kalkulace cen, vedení podnikové administrativy, evidence stavu a pohybu majetku a finančních prostředků, personální řízení, operativní a dlouhodobé programování či plánování, aby znali způsoby pořízení a využití oběžného a dlouhodobého majetku v hlavní činnosti podniku. Učitel žákům vštěpuje schopnost využívat všechny dostupné ekonomické informace ke správnému řízení provozních úseků a způsobilost k vyhodnocování výsledků hospodaření.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vést daňovou evidenci
- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádět účetní uzávěrku
- sestavovat účetní závěrku
- orientovat se v soustavě daní
- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Účetnictví je široký, prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména ekonomických předmětů - Ekonomika, Marketing, Management. Poznatky si mohou žáci ověřit také v rámci Učební praxe.

Předmět Účetnictví naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk a životní prostředí - cílem realizace průřezového tématu je příprava žáků k ekologickému myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. Žák je veden k tomu, aby neplýtlval zdroji jak ekonomickými tak přírodními, což následně vede k minimalizaci nákladů, maximalizaci zisku a zároveň k ochraně životního prostředí. Učitel žáky vede tak, aby si uvědomili oboustrannost interakce člověk - příroda, pochopili význam lidských aktivit ve vztahu k přírodě a porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty (ve vztahu k udržitelnému rozvoji). Učitel klade důraz na vedení diskusí, realizace průřezového tématu je založena na uvědomění si vztahu ekonomiky a přírody.

Člověk a svět práce - v rámci aplikace tohoto tématu se žáci seznamují s významem práce pro plnohodnotný život, se základními principy fungování trhu práce, s rolí státu v oblasti zaměstnanosti a se situací na trhu práce v České republice a Evropské unii. Prostřednictvím kontinuálního zařazování ukázek možného pracovního uplatnění žáci přijímají za svou potřebu pružně reagovat na požadavky pracovního trhu a potřebu celoživotního vzdělávání zdokonalování se. Měli by si uvědomit význam podnikatelské aktivity pro fungování moderního ekonomického systému a pracovat s příslušnou právní úpravou podnikání, vedení účetnictví a ostatních činností podniku. Průřezové téma je realizováno např. formou projektu, který se týká založení vlastní společnosti a jejího fungování. Kontinuálně jsou zařazována zadání simulující formální sociální interakci a také úkoly, prostřednictvím nichž si žáci osvojují vhodnou formu sebe prezentace.

Informační a komunikační technologie - počítačová technika je využívána individuálně. Realizaci průřezového tématu učitel uplatňuje zejména, jestliže žáci vyhledávají potřebné informace k řešení úkolů, při nichž je nutné užívat internetové zdroje - úkoly tedy vyžadují znalost práce s PC a se základním

softwarem. Žáci se také učí vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a dále předávat informace, texty, obrázky apod. Pravidelně jsou ve výuce zařazována taková zadání, která vyžadují zpracování výstupu v jednom z typů softwarových programů (textové editory, tabulkové procesory, prezentační programy). To vede k rozvoji celkové počítačové gramotnosti, která je dnes na trhu práce považována za standard.

Těžiště vyučování Účetnictví spočívá v pochopení vztahů, vazeb, souvislostí a procesů, nikoli v množství osvojených faktů. Žáky vedeme k cílevědomému úsilí o dobré znalosti, které jsou nezbytné pro odpovědné rozhodování jedince ve společnosti dnešní doby.

Preambule:

Předmět Odborná praxe poskytuje žákům odborné znalosti z oblasti podnikové činnosti, včetně činností administrativních. Napomáhá orientovat se a osvojit si základní praktické dovednosti, přispívá k poznání základních odborných činností souvisejících s chodem podniku. Z tohoto předmětu žáci získají široké spektrum poznatků o podnikání, struktuře, činnosti a hospodaření podniku.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Odborná praxe vychází z požadavků vzdělávací oblasti Ekonomika a právo, Účetnictví a daně v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání.

Předmět Odborná praxe se vyučuje ve 2. Ročníku. Jedná se o souvislou praxi v celkovém rozsahu 80 hodin, to znamená, že praxe probíhá v jednom bloku.

Cílem tohoto předmětu je naučit žáky využít vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních, zejména odborných předmětech v praxi. Žáci získají základní praktické dovednosti související s chodem podniku.

Odborná praxe vede k seznámení se strukturou a činnostmi důležitými pro chod podniku, naučí žáky vykonávat, aplikovat znalosti ekonomicko-právní, organizační aspekty podnikání, využívat informační technologii a vykonávat činnosti firemní administrativy. Praxe poskytuje praktický nácvik dovedností důležitých pro budoucí pracovní uplatnění žáků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně zaujímali ekonomicky správná stanoviska.

Po nezbytném zapracování mohou žáci své dovednosti uplatnit především ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových, či jiných činnostech.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- ovládali a v praxi dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- byli vedeni k pečlivosti a zodpovědnosti za svěřenou práci a úkoly
- dodržovali mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb
- osvojili organizaci a řízení podniku
- zvládali a organizovali práci v týmu, včetně zásad společenského a profesního jednání a vystupování
- osvojili schopnost při řešení praktických provozních problémů a zvládali základní podnikatelské situace
- orientovali se v právních a finančních aspektech podnikání
- osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Základní metodou výuky je předvedení všech činností v praxi, které navazují na práci žáků v teoretické výuce, s učebnicemi, texty z odborných časopisů, práci s internetem.

Na základě znalostí a zkušeností žáků je výuka vedena formou řízené praktické ukázky následované samostatným výkonem praxe žáků pod dohledem zkušených instruktorů v různých podnicích.

Hlavními výukovými strategiemi jsou v předmětu Učební praxe:

- metoda vysvětlování, instruktáž
- metoda výkladu, rozhovoru a diskuse
- metoda pozorování
- práce s odborným textem a informačními zdroji

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Odborná praxe vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Znalosti žáků jsou ověřovány formou zadávání praktických úkolů a úrovní jejich praktických dovedností, včetně ústního zkoušení, v průběhu Odborné praxe.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- porozumění učiva a schopnost využití poznatků v praxi
- odpovědnost za výsledky své práce a zároveň, aby si vážili práce jiných lidí
- kvalita provedené práce, schopnost spolupráce
- schopnost být sebekritičtí k výsledkům své práce

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Odborná praxe rozvíjí zejména tyto odborné a klíčové kompetence:

Odborné kompetence:

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - tato kompetence učí žáky správně chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, aplikovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevenci a osvojit si zásady a návyky bezpečné pro a zdraví neohrožující pracovní činnosti. Být vybaven vědomostmi o zásadách poskytnutí první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat sám sobě první pomoc i poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - tato kompetence vede žáky k tomu, aby žák chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržoval stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - tato kompetence učí žáky znát význam, účel a užitečnost vykonané práce a jednat ekonomicky s ohledem na vliv životního prostředí, efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Provádět základní podnikové činnosti - tato kompetence vede žáky k tomu, aby byli připraveni na jednání s orgány státní správy, učí se znát legislativní normy upravující podnikání a s tím spojené činnosti. Samostatně vyhotovují písemnosti a formuláře potřebné k chodu podniku. Dále jsou vedeni k tomu, aby prováděli základní výpočty související s podnikáním, orientují se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku, v zákonně upravě mzdových předpisů. Žáci se naučí kultivovaně vyjadřovat a komunikovat v mateřském jazyce i cizích jazycích, vystupovat profesionálně a kultivovaně.

Provádět administrativní činnosti - tato kompetence učí žáky vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky.

Klíčové kompetence:

Kompetence k celoživotnímu učení - tato kompetence vede žáky, aby využívali ke svému učení různé informační zdroje, své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - tato kompetence směřuje k tomu, aby žáci rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, osobnostních aspektech soukromého podnikání, měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat se svými představami a předpoklady, znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Personální a sociální kompetence - tato kompetence učí žáky pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - tato kompetence vede k

Kompetence využívat prostředky informací a komunikačních a technologických a pracovat s informacemi - tato kompetence vede k získávání informací z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě internet. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhodnotit věrohodnost získaných informací a také k nim přistupovali kriticky.

Kompetence k řešení problémů - tato kompetence učí žáky porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému a spolupracovat při řešení těchto problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence - tato kompetence vede žáky ke srozumitelnému formulování myšlenek, k aktivní účasti při diskuzích, k vyjadřování se a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žák se snaží dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě.

Matematická a finanční gramotnost - tato kompetence vede žáky k tomu, aby byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - tato kompetence vede žáky k pochopení významu životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje. Učí žáky jednat odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků)
- znát a dodržovat právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závada možných rizik
- znát systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znát význam, účel a užitečnost vykonané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zboží
- provádět základní výpočty odpisů a využít kapacity dlouhodobého majetku
- provádět účetní uzávěrku
- sestavovat účetní uzávěrku
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vést jednání s obchodními partnery
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci
- rozumět matematicky vyjádřeným situacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Odborná praxe, prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Úvod do ekonomie, Ekonomika podniku, Činnost podniku, Právo a Účetnictví

Předmět Odborná praxe naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

- cílem realizace průřezového tématu je vést žáky k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti. Za důležitou je považována i dovednost jednání s lidmi a schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách.

Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání.

Informační a komunikační technologie

- v současné době je kladen důraz na využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi. V rámci předmětu realizujeme toto průřezové téma formou práce s prvky informačních technologií a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet.

Preambule:

Předmět Učební praxe poskytuje žákům odborné znalosti z oblasti managementu, marketingu a činnosti podniku. Napomáhá orientovat se a osvojit si základní praktické dovednosti, přispívá k poznání základních odborných činností související s chodem podniku. Z tohoto předmětu žáci získají poznatky o marketingovém působení firmy na spotřební chování zákazníka, osobnosti manažera v podnikatelské sféře.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Učební praxe vychází z požadavků vzdělávací oblasti Ekonomika a právo, Účetnictví a daně, Písemná a ústní komunikace a Matematické vzdělávání v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání.

Předmět Učební praxe se vyučuje ve 3. Ročníku v rozsahu 35 hodin.

Cílem tohoto předmětu je naučit žáky využít vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních, zejména odborných předmětech v praxi. Žáci získají základní praktické dovednosti související s chodem podniku.

Učební praxe vede k seznámení se strukturou a činnostmi důležitými pro chod podniku, naučí žáky vykonávat, aplikovat znalosti ekonomicko-právní, organizační aspekty podnikání, managementu a marketingu v provozu, využívat informační technologii a vykonávat činnosti firemní administrativy. Praxe poskytuje praktický nácvik dovedností důležitých pro budoucí pracovní uplatnění žáků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně zaujímal ekonomicky a marketingově správná stanoviska.

Po nezbytném zapracování mohou žáci své dovednosti uplatnit především ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových, či jiných činnostech. Také mohou založit a řídit vlastní firmu.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- ovládali a v praxi dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- byli vedeni k pečlivosti a zodpovědnosti za svěřenou práci a úkoly
- dodržovali mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb
- osvojili organizaci a řízení podniku
- zvládali a organizovali práci v týmu, včetně zásad společenského a profesního jednání a vystupování
- osvojili schopnost při řešení praktických provozních problémů a zvládali základní podnikatelské situace
- orientovali se v právních a finančních aspektech podnikání
- osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Základní metodou výuky je předvedení všech činností v praxi, které navazují na práci žáků v teoretické výuce, s učebnicemi, texty z odborných časopisů, práci s internetem.

Na základě znalostí a zkušeností žáků je výuka vedena formou řízené praktické ukázky následované samostatným výkonem praxe žáků pod dohledem zkušených instruktorů v různých podnicích.

Hlavními výukovými strategiemi jsou v předmětu Učební praxe:

- metoda vysvětlování, instruktáž
- metoda výkladu, rozhovoru a diskuse
- metoda pozorování
- práce s odborným textem a informačními zdroji

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Učební praxe vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Znalosti žáků jsou ověřovány formou zadávání praktických úkolů a úrovní jejich praktických dovedností, včetně ústního zkoušení, v průběhu Učební praxe.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- porozumění učiva a schopnost využít poznatků v praxi
- odpovědnost za výsledky své práce a zároveň, aby si vážili práce jiných lidí
- kvalita provedené práce, schopnost spolupráce
- schopnost být sebekritičtí k výsledkům své práce

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Učební praxe rozvíjí zejména tyto odborné a klíčové kompetence:

Odborné kompetence:

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - tato kompetence učí žáky správně chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, aplikovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevenci a osvojit si zásady a návyky bezpečné pro a zdraví neohrožující pracovní činnosti. Být vybaven vědomostmi o zásadách poskytnutí první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat sám sobě první pomoc i poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - tato kompetence vede žáky k tomu, aby žák chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - tato kompetence učí žáky znát význam, účel a užitečnost vykonané práce a jednat ekonomicky s ohledem na vliv životního prostředí, efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Provádět základní podnikové činnosti - tato kompetence vede žáky k tomu, aby byli připraveni na jednání s orgány státní správy, učí se znát legislativní normy upravující podnikání a s tím spojené činnosti. Samostatně vyhotovují písemnosti a formuláře potřebné k chodu podniku. Jsou schopni provádět marketingový průzkum, zvolit efektivní marketingovou strategii a osvojí si základní manažerské dovednosti. Orientují se v daňovém systému a umí vypočítat daňové povinnosti. Žáci se naučí kultivovaně vyjadřovat a komunikovat v mateřském jazyce i cizích jazycích, vystupovat profesionálně a kultivovaně.

Provádět administrativní činnosti - tato kompetence učí žáky vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky

Klíčové kompetence:

Kompetence k celoživotnímu učení - tato kompetence vede žáky, aby využívali ke svému učení různé informační zdroje, své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - tato kompetence směřuje k tomu, aby žáci rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, osobnostních aspektech soukromého podnikání, měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat se svými představami a předpoklady, znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Personální a sociální kompetence - tato kompetence učí žáky pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - tato kompetence vede k získávání informací z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě internet. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhodnotit věrohodnost získaných informací a také k nim přistupovali kriticky.

Kompetence k řešení problémů - tato kompetence učí žáky porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému a spolupracovat při řešení těchto problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence - tato kompetence vede žáky ke srozumitelnému formulování myšlenek, k aktivní účasti při diskuzích, k vyjadřování se a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žák se snaží dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě.

Matematická a finanční gramotnost - tato kompetence vede žáky k tomu, aby byli schopni používat matematické myšlení při řešení marketingových studií a aplikovat matematické postupy za účelem funkčního zvládnutí různých situací.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - tato kompetence vede žáky k pochopení významu životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Učí žáky jednat odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků)
- znát a dodržovat právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závada možných rizik
- znát systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znát význam, účel a užitečnost vykonané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě (možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vést daňovou evidenci
- orientovat se v soustavě daní
- sestavovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vést jednání s obchodními partnery
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci
- rozumět matematicky vyjádřeným situacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Učební praxe, propustuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Managementu a marketingu, Činnosti podniku a Účetnictví.

Předmět Odborná praxe naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

- cílem realizace průřezového tématu je vést žáky k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti. Za důležitou je považována i dovednost jednání s lidmi a schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách.

Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání.

Informační a komunikační technologie

- v současné době je kladen důraz na využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi. V rámci předmětu realizujeme toto průřezové téma formou práce s prvky informačních technologií a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet.

Předmět: Anglický jazyk/první		Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	Osobní údaje	- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka			- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení	Tematický okruh - osobní údaje - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - grafická podoba jazyka a pravopis - abeceda - barvy - názvy dní, měsíců a ročních období - slovní zásoba a její tvoření - interakce písemná - interakce ústní	4
Český jazyk a literatura								
- prohloubení schopnosti a motivace k učení								
						Celkem za blok	B1	4
B2	T1	Mezilidské vztahy	- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělávání			- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat ,- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Tematický okruh - rodina a mezilidské vztahy - koníčky, sport - popis osoby - móda - každodenní život - zábava - vzdělávání - zaměstnání - slovní zásoba a její tvoření Komunikační situace: - získávání a předávání informací - sjednání schůzky, vyřízení vzkazu Jazykové funkce: - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. Řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně a tematicky - interakce písemná - interakce ústní	12
Český jazyk a literatura								
Právo								
Ekonomika								
Obchodní korespondence								
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- informační a komunikační technologie ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení								

Předmět: Anglický jazyk/první			Ročník: 1	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B2	T2	Člověk a jeho svět	- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - sdělí a zdůvodní svůj názor - zapojí se do hovoru bez přípravy - prokazuje faktické znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - přeloží text a používá slovníky, i elektronické		- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ,- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití ,- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních ,- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací	Tematický okruh - jídlo a nápoje - typy restaurací - zdraví a péče o tělo - dům a domov - život ve městě a na vesnici - služby - nakupování - příroda, počasí - cestování - věda a technika - média - slovní zásoba a její tvoření Komunikační situace: - získávání a předávání informací - sjednání schůzky, vyřízení vzkazu Jazykové funkce: - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. Řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně a tematicky - interakce písemná - interakce ústní Reálie: - Česká republika - anglicky mluvící země, kultura, literatura, tradice, společenské zvyklosti - stravovací návyky v anglicky mluvících zemích	12	
Obchodní korespondence Účetnictví Marketing			- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí ,- vliv prostředí na lidské zdraví ,- soužití v multikulturní společnosti ,- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků. ,- informační a komunikační technologie					
Celkem za blok B2								
24								

Předmět: Anglický jazyk/první			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B3	T1	Jazykové prostředky	- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek			- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí	Jazykové prostředky - tvarosloví a větná skladba - zájmena - slovesa "být" a "mít" v přítomném čase - množné číslo, číslovky - členy - přítomný čas prostý - frekvenční příslovce - způsobová slovesa - přítomný čas průběhový - přídavná jména a příslovce - vyjádření množství - vazby there is, there are - předložky - stupňování přídavných jmen - minulý čas - prostředky textové návaznosti - vyjádření budoucnosti - předpřítomný čas prostý - trpný rod - vztažné věty	28
Český jazyk a literatura								
- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů								
						Celkem za blok	B3	28
B4	T1	Opakování učiva 1. ročníku	- uplatňuje různé techniky čtení textu - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - čte s porozuměním věcně i jazykově připravené texty, orientuje se v textu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace			- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí ,- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)	Tematický okruh - poslech a porozumění monologických a dialogických projevů - čtení a práce s textem, včetně odborného - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interakce písemná - interakce ústní - střídání receptivních a produktivních činností	4
Český jazyk a literatura								
Obchodní korespondence								
- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů								
						Celkem za blok	B4	4
						Celkem za ročník	1	60

Předmět: Anglický jazyk/první			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									

B1	T1	Mezilidské vztahy	- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje různé techniky čtení textu - vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - řeší pohoťové a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - zapojuje se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu ,- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat ,- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve	Tematický okruh: - lidé, rodina a společenský život - osobní údaje - móda - každodenní život - dům a domov - vzdělávání - zaměstnání - jídlo a nápoje - typy restaurací - nakupování a služby - odborná slovní zásoba - grafická podoba jazyka a pravopis Komunikační situace: - získávání a předávání informací - sjednání schůzky, vyřízení vzkazu Jazykové funkce: - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. Řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně a tematicky - interakce písemná - interakce ústní	13
-----------	-----------	--------------------------	--	--	--	-----------

Předmět: Anglický jazyk/první			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T2	Člověk a jeho svět	- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje různé techniky čtení textu - komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - zaznamená vzkazy volajících - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí			- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ,- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) ,- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití ,- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních ,- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve	Tematický okruh: - cestování a cestovní ruch - doprava - prázdniny a svátky - kultura - volný čas - zájmy - sport - péče o tělo a zdraví - příroda a životní prostředí - život ve městě a na vesnici - věda a technika - média - odborná slovní zásoba Komunikační situace: - získávání a předávání informací - sjednání schůzky, vyřízení vzkazu Jazykové funkce: - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. Řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně a tematicky - interakce písemná - interakce ústní Reálie: - Česká republika - anglicky mluvící země, kultura, tradice	13
Celkem za blok B1 26								

Předmět: Anglický jazyk/první		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B2	T1	Jazykové prostředky	- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí	Jazykové prostředky: - tvarosloví a větná skladba - opakování zájmen - členy - předložky - přídavná jména - příslovce - způsobová slovesa a jejich opisy - přítomný čas prostý vs. průběhový - minulý čas prostý vs. průběhový - vyjádření budoucnosti - předpřítomný čas prostý vs. minulý čas prostý - předpřítomný čas prostý a průběhový - trpný rod - vztažné věty - první kondicionál - druhý kondicionál	27
Český jazyk a literatura - prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů							
			Celkem za blok		B2		27
B3	T1	Opakování učiva 2. ročníku	- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - uplatňuje různé techniky čtení textu - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika		- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve	Tematický okruh - poslech a porozumění monologických a dialogických projevů - čtení a práce s textem, včetně odborného - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interakce písemná - interakce ústní - střídání receptivních a produktivních činností	7
Český jazyk a literatura Učební praxe - prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- soužití v multikulturní společnosti ,- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.							
			Celkem za blok		B3		7
			Celkem za ročník		2		60
			Celkem za předmět		Anglický jazyk/první		120

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 1	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	Obecné výklady o českém jazyce. Práce s textem a získávání informací	- rozlišuje spisovný jazyk a hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - má přehled o knihovnách a jejich službách - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - zaznamenává bibliografické údaje - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho částí - orientuje se ve výstavbě textu			- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií	Obecné výklady o českém jazyce - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - vývojové tendence spisovné češtiny Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost	3
	T2	Lexikologie, slovtvorba	- procvičuje pravopis slov přejatých - rozpozná původ a stavbu slova - tvoří slova příbuzná - rozpoznává přenesená pojmenování zvláště ve frazémech - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie			- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě	Lexikologie Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání (terminologie) Významové vztahy mezi slovy Obohacování slovní zásoby - odvozování - skládání - zkracování - přejímání slov	1
		Cizí jazyk	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů					

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T3	Pravopis	- dokazuje orientaci v hlavních principech českého pravopisu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu			- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu	Hlavní principy českého pravopisu Procvičování pravopisných jevů	2
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - prohloubení schopnosti a motivace k učení								
T4	Tvarosloví		- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - správně třídí slovní druhy, tvoří spisovné tvary slov a vědomě jich používá ve vhodné komunikační situaci			- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Slovní druhy ohebné Slovní druhy neohebné	2
Cizí jazyk - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								
Celkem za blok						B1	8	

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B2	T1	Přehled funkčních stylů. Funkční styl prostě sdělovací, umělecký a řečnický	- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - v mluveném projevu připraveném i improvizovaném vhodně užívá verbálních prostředků řeči - přednese krátký projev - používá vhodné komunikační prostředky vzhledem k záměru mluvčího a komunikační situaci - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - popíše vhodné společenské chování v dané situaci			- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií	Komunikační situace, komunikační strategie Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené Funkční styly, slohové postupy a základní slohové útvary - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Funkční styl prostě sdělovací - projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky - popis osoby Funkční styl umělecký - literatura faktu a umělecká literatura - vyprávění - líčení Funkční styl řečnický - druhy řečnických projevů - společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova	8
						Celkem za blok	B2	8
B3	T1	Funkce a význam literatury, literární druhy a žánry. Kultura	- rozlišuje základní literární druhy a žánry - čte ukázky s porozuměním, dokáže reprodukovat přečtený text, najde hlavní myšlenku - rozezná umělecký text od neuměleckého - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území			- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Funkce a význam literatury Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - literární druhy a žánry Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti Kultura - ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví	2

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B3	T2	Nejstarší starověká literatura. Řecká a římská literatura	- zařadí typická díla do příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	Nejstarší starověká literatura Řecká a římská literatura - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	2
	T3	Středověká literatura v Evropě. Středověká literatura u nás	- zařadí typická díla do příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Středověká literatura v Evropě Středověká literatura u nás - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	2
	T4	Renesance a humanismus	- zařadí typická díla do daného uměleckého směru - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě	Renesance a humanismus - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	2

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B3	T5	Baroko	- zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení	Baroko - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	1
T6	Klasicismus, osvícenství, preromantismus		- zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Klasicismus Osvícenství Preromantismus - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	2
T7	Národní obrození		- dokáže vysvětlit vliv společenských změn - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů			- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Národní obrození - fáze národního obrození - divadlo - poezie - próza - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby	1

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B3	T8	Světový a český romantismus	- zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Světový romantismus Český romantismus - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti	4
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								
T9		Světový a český realismus	- zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu	Světový realismus Kritický realismus v Čechách Básnické generace 2. poloviny 20. století v Čechách - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti	5
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								
T10		Moderní umělecké směry 2. poloviny 19. století	- zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Moderní směry z konce 19. století Prokletí básníci - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	2
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B3	T11	Česká literatura přelomu 19. a 20. století	- zařadí typická díla do příslušné umělecké skupiny - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Česká moderna Generace buřičů - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu Opakování učiva 1. ročníku	1	
Celkem za blok								B3	24
Celkem za ročník								1	40

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022			
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin		
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										
B1	T1	Skladba	- definuje pojem skladba - rozpozná větu od souvětí dle znalosti základních určovacích pravidel - analyzuje věty, je schopen najít nejen základní větné členy, ale dohledá i rozvíjející větné členy - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - orientuje se ve výstavbě textu - registruje průběžnou změnu tématu, vnímá členitosti textu a znalosti aplikuje při tvorbě vlastního textu - provádí komplexní rozbor a aplikuje veškeré znalosti získané v jazykové a komunikační výchově - kombinuje jednotlivé myšlenkové operace a zdůvodňuje své postupy při analýze - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování			- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí			Větná skladba Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska Stavba a tvorba komunikátu Větné členy Odchytky od pravidelné větné stavby Opakování jazyka k maturitě	9
Cizí jazyk										
						Celkem za blok	B1	9		
B2	T1	Funkční styl publicistický, odborný a administrativní	- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a porovná rozdíly mezi nimi - rozumí obsahu textu i jeho částí - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - vypracuje anotaci - samostatně zpracovává informace - sestaví základní projevy administrativního stylu			- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí			Funkční styl publicistický - publicistika a reklama - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl Funkční styl odborný - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - získávání a zpracování informací z odborného textu, např. ve formě anotace, konceptu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - úvaha - popis věci, výklad nebo návod k činnosti Funkční styl administrativní - projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Opakování slohu k maturitě	9
Obchodní korespondence			- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.							
						Celkem za blok	B2	9		

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B3	T1	1. světová válka v české a světové literatuře. Meziválečná světová literatura	- zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve	1. světová válka v české a světové literatuře Meziválečná světová literatura - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	3
Právo								
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů - politika - základní rysy 20. století - úcta k životu, stáří a pomoc potřebným								
T2	Česká meziválečná literatura		- rozezná umělecký text od neuměleckého - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - diskutuje nad kulturně historickými událostmi na území ČR - reaguje na ukázky stěžejních děl - orientuje se v myšlenkách jednotlivých autorů a porovnává je - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky	Česká meziválečná literatura - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech Velikáni meziválečné poezie Velikáni meziválečné prózy - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	3
Právo								
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - politika - politické systémy - základní rysy 20. století								

Předmět: Český jazyk a literatura		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy						
		Průřezová témata						
B3	T3	Česká poezie během okupace, vývoj divadla v 1. polovině 20. století			- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - diskutuje nad kulturně historickými událostmi na území ČR - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve	Česká poezie během okupace Vývoj českého divadlo v 1. polovině 20. století - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby	2
Právo								
		- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- politika ,- politické systémy ,- základní rysy 20. století						
T4		Světová literatura 2. poloviny 20. století			- specifikuje vztah mezi literární tvorbou a historickými událostmi druhé poloviny 20. stol. - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - rozezná umělecký text od neuměleckého - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - reaguje na ukázky stěžejních děl - orientuje se v myšlenkách jednotlivých autorů a porovnává je - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve	Světová literatura 2. poloviny 20. století - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti	6
		- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- základní rysy 20. století						

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022				
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin				
Mezipředmětové vztahy												
Průřezová témata												
B3	T5	Česká literatura po roce 1945	- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - porovnává různá ztvárnění téhož námětu v literárním, dramatickém i filmovém zpracování - rozlišuje pojem exil, samizdat, přiřazuje k nim jednotlivé autory - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - diskutuje nad kulturně historickými událostmi na území ČR - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve			Česká literatura po roce 1945 - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu			6
Právo - politika ,- politické systémy ,- základní rysy 20. století												
T6	Současná světová a česká literatura		- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě			Moderní literatura přelomu 20. a 21. století - charakteristika současné literatury - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti Opakování literatury k maturitě			2
						Celkem za blok			B3	22		
						Celkem za ročník			2	40		
			Celkem za předmět			Český jazyk a literatura				80		

Předmět: Ekonomika			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	Podstata a fungování tržní ekonomiky	- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu			- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor	- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnos - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele	2
Právo								
- principy udržitelnosti rozvoje ,- základní rysy 20. století ,- globalizace								
			Celkem za blok			B1		2
B2	T1	Podnikání	- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání			- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat ,- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní ,- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích ,- vést jednání s obchodními partnery	- podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	3
Právo								
- principy udržitelnosti rozvoje ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- soužití v multikulturní společnosti ,- úcta k životu, stárí a pomoc potřebným ,- politika ,- informační a komunikační technologie								
			Celkem za blok			B2		3
B3	T1	Hlavní činnost obchodního závodu	- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti			- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku	- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost	2
Právo								
Matematika								
- znalosti o ekologické přizpůsobivosti ,- ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace ,- principy udržitelnosti rozvoje								
			Celkem za blok			B3		2
B4	T1	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem	- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)			- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku ,- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob	- oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy	3
Účetnictví								
Obchodní korespondence								
- znalosti o ekologické přizpůsobivosti ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení								
			Celkem za blok			B4		3

Předmět: Ekonomika			Ročník: 1	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B5	T1	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem	- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku		- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob ,- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem	5
Účetnictví Matematika - vliv prostředí na lidské zdraví ,- globalizace ,- principy udržitelnosti rozvoje							
Celkem za blok						B5	5
B6	T1	Hospodaření obchodního závodu	- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé		- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku ,- vést daňovou evidenci	- náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy - členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření - formy a složky rozdělení zisku, ztráty - úroveň hospodaření - zdroje financování	3
Právo Marketing Účetnictví Matematika - prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- informační a komunikační technologie ,- principy udržitelnosti rozvoje							
Celkem za blok						B6	3
B7	T1	Podnikatelský záměr	- interpretuje význam podnikatelského záměru - popíše zásady pro jeho zpracování - sestaví zakladatelský rozpočet - zobecňuje strukturu podnikatelského záměru		- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek ,- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek ,- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady ,- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání ,- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích	- zakladatelský rozpočet - zdroje financování plánu - podnikatelský plán - kroky a struktura podnikatelského plánu - zásady pro zpracování podnikatelského plánu	2
Právo Účetnictví Matematika Informatika Obchodní korespondence - současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí ,- politické systémy ,- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru							
Celkem za blok						B7	2
Celkem za ročník						1	20

Předmět: Ekonomika			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B1	T1	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy	- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozlišuje způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odboru a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ,- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) ,- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost	- zajištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	4
		Právo Obchodní korespondence					
- účta k životu, stáří a pomoc potřebným ,- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru ,- základní rysy 20. století							
			Celkem za blok		B1		4
B2	T1	Mzdová soustava	- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů		- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce ,- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ,- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních-právních vztazích	- právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody	4
		Právo Účetnictví					
- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů							
			Celkem za blok		B2		4

Předmět: Ekonomika			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B3	T1	Daňová soustava	- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční		- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- orientovat se v soustavě daní ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční	- druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání	4
Právo Účetnictví							
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- politika							
Celkem za blok						B3	4
B4	T1	Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele	- uvede povinnosti podnikatele - osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy - hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných		- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční ,- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků	- zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	4
Právo Účetnictví							
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- informační a komunikační technologie							
Celkem za blok						B4	4
B5	T1	Národní hospodářství	- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem na 1 obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu		- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku	- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet	4
Právo Matematika							
- soužití v multikulturní společnosti ,- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru ,- politika ,- globalizace							
Celkem za blok						B5	4

Předmět: Ekonomika		Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B6	T1	Finanční trh	- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroků z vkladu - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů		- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků ,- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor	- finanční trh a kritéria investora - platební styk vnarodní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny	4
Účetnictví Matematika							
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí ,- informační a komunikační technologie							
			Celkem za blok		B6		4
B7	T1	Souhrnné opakování	- interpretuje osvojené znalosti a dovednosti		- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat	- souhrnné opakování	1
- prohloubení schopnosti a motivace k učení							
			Celkem za blok		B7		1
			Celkem za ročník		2		25
			Celkem za předmět		Ekonomika		45

Předmět: Management		Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu		Výsledky vzdělávání		Kompetence	
		Mezipředmětové vztahy				Učivo	
		Průřezová témata				Hodin	
B1	T1	Úvod do managementu		- vysvětlí pojem management - vysvětlí tři úrovně managementu - pojmenuje základní historii managementu - formuluje pojem osobnost manažera a podnikatele - specifikuje jednotlivé role manažera		- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor	
Marketing						- pojem a význam managementu	
Ekonomika						- dělení managementu	
						- pojem a osobnost manažer	
- základní rysy 20. století							
,- informační a komunikační technologie							
						Celkem za blok B1	
B2	T1	Manažerské funkce I.		- charakterizuje jednotlivé manažerské funkce - vysvětluje pojem plánování, rozlišuje základní druhy plánů a charakterizuje je - objasňuje význam organizování a organizační struktury v podniku, vyjmenuje a zhodnotí základní typy - vytvoří typový příklad organizační struktury firmy - vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci - provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění		- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití ,- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku	
Ekonomika						- plánování	
Informatika						- organizování	
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí							
,- soužití v multikulturní společnosti							
,- informační a komunikační technologie							
						Celkem za blok B2	
B3	T1	Manažerské funkce II.		- vysvětluje pojem rozhodování, popíše fáze rozhodovacího procesu - vysvětlí pojem motivace, používá základní teorie a nástroje motivace - uvede na příkladu rozhodovací metody - hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů		- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti	
Ekonomie						- rozhodování	
Informatika						- motivace a vedení lidí	
- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.							
,- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným							
,- principy udržitelnosti rozvoje							
,- informační a komunikační technologie							
						Celkem za blok B3	

Předmět: Management		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy						
		Průřezová témata						
B4	T1	Manažerské funkce III.			- objasňuje význam komunikace, specifikuje komunikační proces a jeho jednotlivé části - rozlišuje vnitřní a vnější komunikační kanály - předkládá význam kontroly a popisuje základní druhy a fáze - na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry - na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení - orientuje se ve specifických rysech tržní ekonomiky služeb v oboru - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel - dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje	- komunikace - kontrola	3
Ekonomika								
		- základní rysy 20. století - prohloubení schopnosti a motivace k učení - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů - ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru						

Předmět: Marketing		Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	Úvod do marketingu	- vysvětlí, co je marketing - definuje pojem marketing a ilustruje jeho význam pro podnik - pojmenuje základní historii - vysvětlí, co je marketingová strategie - zná nástroje marketingu			- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití	- pojem a význam marketingu - základní marketingové strategie	1
Management Ekonomika - prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- informační a komunikační technologie								
Celkem za blok B1 1								
B2	T1	Marketingový výzkum	- charakterizuje marketingový výzkum - sestavuje marketingový výzkum a zhodnocuje jeho výsledky - vysvětluje význam marketingového výzkumu - zpracuje jednoduchý průzkum trhu, zpracuje marketingový plán			- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovní procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku	- kroky marketingového výzkumu - průzkum trhu	2
Informatika Matematika - základní rysy 20. století								
Celkem za blok B2 2								
B3	T1	Marketingový plán	- samostatně sestavuje marketingový plán - aplikuje SWOT analýzu - přijímá hodnocení svých výsledků jinými, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu a kritiku - seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky - zná nástroje marketingu			- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovní procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ,- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii	- marketingový plán - SWOT analýza - nástroje marketingu	2
Ekonomika Matematika Informatika - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů								
Celkem za blok B3 2								

Předmět: Marketing		Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B4	T1	Marketingový mix I.			- pojmenuje a charakterizuje části marketingového mixu - definuje výrobek - vysvětlí úrovně výrobku - určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů - vysvětlí pojem cena a její význam, přiřadí vhodnou cenovou politiku - určí metodu tvorby ceny a stanoví vhodnou úroveň ceny - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt - využívá znalosti psychologie nabídky - všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců	- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor ,- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii ,- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob	- produkt - cena, tvorba ceny	2
					Celkem za blok		B4	2
B5	T1	Marketingový mix II.			- sestaví marketinogový mix - použije nástoje podpory prodeje - posoudí dopady publicity - definuje pojem propagace, interpretuje jednotlivé způsoby - navrhne vhodný reklamní prostředek - definuje distribuci a její význam - na příkladech ukáže možné prodejní cesty - posoudí vhodnost užití mezičlánků - definuje pojem lidé a jejich význam - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí	- propagace - distribuce - prodejní cesty - reklama, konkurence - podpora prodeje, osobní prodej - publicita - lidé - procesy - fyzické evidence - produktivita a kvalita	3
					Celkem za blok		B5	3
					Celkem za ročník		1	10
					Celkem za předmět		Marketing	10

Předmět: Matematika			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo		Hodin
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B1	T1	OPERACE S ČÍSLY	- zapíše interval a znázorní na číselné ose - provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik, doplněk) - používá absolutní hodnotu čísla a chápe její geometrický význam - provádí operace s mocninami a odmocninami s racionálním exponentem - provádí částečné odmocňování - usměrní zlomek s odmocninou ve jmenovateli - zjednoduší komplikovanější tvary odmocnin na jednodušší - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací				- intervaly jako číselné množiny - zápis a znázornění intervalu - absolutní hodnota reálného čísla - geometrický význam abs. hodnoty - věty pro počítání s mocninami - mocniny s reálným exponentem - odmocniny - věty pro počítání s odmocninami	4	
						Celkem za blok	B1		4
B2	T1	ČÍSELNÉ A ALGEBRAICKÉ VÝRAZY	- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - sestaví výraz na základě zadání - provádí početní operace s mnohočleny, lomenými výrazy - určí hodnotu výrazu a nulové body - určí, pro kterou hodnotu je výraz roven nule - rozkládá mnohočleny na součin - stanoví definiční obor výrazu - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací				- číselné výrazy - mnohočleny - algebraické výrazy - definiční obor algebraického výrazu - vytýkání z algebraického výrazu - rozklady mnohočlenů podle rozkladových vzorců - lomené výrazy - úpravy lomených výrazů - krácení, sčítání a odčítání, násobení a dělení - výrazy s mocninami a odmocninami - slovní úlohy	2	
Ekonomika Účetnictví						Celkem za blok	B2		2

Ekonomika
Účetnictví

Průřezová témata

3

Předmět: Matematika			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B3	T2	Lineární funkce (LINEÁRNÍ ROVNICE, NEROVNICE A FUNKCE)	- užívá s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě a graf funkce - určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - určí lineární funkci a její graf - využívá geometrický význam parametrů a, b v předpisu funkce $y = ax + b$ - určí předpis funkce z daných bodů nebo z grafu - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání			- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje	- základní pojmy - pojem funkce, def. obor, obor hodnot, průběh funkce - graf funkce, funkční hodnota v daném bodě - vlastnosti funkcí - monotónnost, sudá, lichá, prostá, omezená, maxima/ minima - lineární funkce - předpis, graf, sestrojení - význam parametrů a, b v předpisu funkce $y = ax + b$ - určování předpisu lineární funkce - lineární lomená funkce - předpis, graf, vlastnosti - řešení reálných problémů pomocí lin. fce a nepřímé úměrnosti - racionální funkce - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	2	
						Celkem za blok	B3	5	
B4	T1	Kvadratické rovnice a nerovnice (KVADRATICKÉ ROVNICE A FUNKCE)	- řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění - při řešení rovnic rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy - řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice - používá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice (Vietovy vzorce) - užívá kvadratickou rovnici při řešení slovních úloh - řeší početně i graficky kvadratické nerovnice			- kvadratické rovnice - řešené přes diskriminant nebo vztahy mezi kořeny a koeficienty (Vietovy vzorce) - řešení neúplných kvadratických rovnic - kvadratické nerovnice - početní a grafické řešení - slovní úlohy	2		
	T2	Kvadratické funkce (KVADRATICKÉ ROVNICE A FUNKCE)	- určí kvadratickou funkci, vysvětlí význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, sestrojí graf - stanoví definiční obor a obor hodnot, určí intervaly monotonie a bod v němž funkce nabývá extrém - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě			- kvadratická funkce a její graf - vlastnosti - význam parametrů v předpisu kvadratické funkce - řešení reálných problémů pomocí kvadr. fce	1		
						Celkem za blok	B4	3	

Předmět: Matematika			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B5	T1	EXPONENCIÁLNÍ ROVNICE A FUNKCE	- určí exponenciální funkci a sestrojí její graf - aplikuje poznatky o exponenciálních funkcích při řešení reálných problémů - řeší jednoduché exponenciální rovnice				- exponenciální funkce - vlastnosti a graf - expon. rovnice - řešení pomocí převedení na společný základ - metoda substituce	2	
						Celkem za blok	B5	2	
B6	T2	LOGARITMICKÉ ROVNICE A FUNKCE	- používá vlastností logaritmů při řešení jednoduchých logaritmických rovnic - užívá logaritmu a jeho vlastnosti - určí logaritmickou funkci a sestrojí její graf - aplikuje poznatky o logaritmických funkcích při řešení reálných problémů				- logaritmus - věty pro počítání s logaritmy - logaritm. rovnice - řešení pomocí převedení na společný základ - metoda substituce - logaritmická funkce - vlastnosti a graf	2	
						Celkem za blok	B6	2	
B7	T1	OPAKOVÁNÍ UČIVA 1. ROČNÍKU					- opakování učiva 1. ročníku	2	
						Celkem za blok	B7	2	
						Celkem za ročník	1	20	

Předmět: Matematika			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	PLANIMETRIE	- chápe polohové a metrické vztahy v rovině - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - správně užívá základní pojmy (bod, úsečka, přímka, polorovina, úhly: vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné, středové a obvodové), znázorní jednotlivé objekty - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - pojmenuje základní objekty v trojúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná), správně užívá jejich vlastností - pojmenuje základní objekty v pravoúhlém trojúhelníku (odvěsny, přepona), správně užívá jejich vlastností - aplikuje poznatky o trojúhelnících (o, S, v, t, T, Pythagorovy a Euklidovy věty) v úlohách početní geometrie - převádí jednotky délky a obsahu - rozliší základní druhy čtyřúhelníků, popíše a správně užívá jejich vlastnosti - používá poznatky o čtyřúhelníku (o, S, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané a vepsané) a mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací				- shodnost a podobnost - množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění - pravoúhlý trojúhelník - jeho části a vztahy mezi nimi - řešení pravoúhlého trojúhelníku - Pythagorova věta, Euklidovy věty, goniometrické funkce ostrého úhlu - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - věta sinová a kosinová - rovinné obrazce - obvod a obsah - čtyřúhelníky - základní druhy, jejich popis a vlastnosti (čtverec, obdélník, kosočtverec, kosodélník, lichoběžník) - kruh / kružnice - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)	4
						Celkem za blok	B1	4
B2	T1	GONIOMETRIE	- užívá pojmu orientovaný úhel, velikost úhlu a jeho hodnoty v míře stupňové a obloukové, převádí velikost úhlu - definuje goniometrické funkce v R - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, určí definiční obor a obor hodnot, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - určí hodnoty gon. fcí pro základní (tabulkové) velikosti úhlů - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací				- orientovaný úhel - stupňová a oblouková míra - jednotková kružnice - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich definice, vlastnosti a grafy - sin, cos, tg, cotg - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	3
						Celkem za blok	B2	3

Předmět: Matematika			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin		
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										
B3	T1	POSLOUPNOSTI, FINANČNÍ MATEMATIKA	- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentně, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a používá pojem difference, užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost, určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a používá pojem kvocient, užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost, určí její vlastnosti - využívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje			- poznatky o posloupnostech - posloupnost a její vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - určení posloupnosti - vzorec pro n-tý člen; rekurentní vzorec - difference - význam - kvocient - význam - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika	4
						Celkem za blok	B3		4	
B4	T1	Kombinatorika (KOMBINATORIKA, PRAVDĚPODOBNOST A STATISTIKA)	- počítá s faktoriály a kombinačními čísly - rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání			- faktoriál - kombinační čísla - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - základní kombinatorická pravidla - permutace, variace, kombinace bez opakování - variace s opakováním - slovní úlohy	2
	T2	Pravděpodobnost (KOMBINATORIKA, PRAVDĚPODOBNOST A STATISTIKA)	- určí pravděpodobnost náhodného jevu - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání			- náhodný jev a jeho pravděpodobnost - užití pojmů náhodný pokus, náhodný jev - určit pravděpodobnost náhodného jevu - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - aplikační úlohy	2
	T3	Statistika (KOMBINATORIKA, PRAVDĚPODOBNOST A STATISTIKA)	- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - vysvětlí a používá pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy a variability (aritmetický průměr, modus, medián, percentil, rozptyl, směrodatná odchylka) - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;			- základy statistiky - terminologie a výpočet - statistický soubor a jeho charakteristika, rozsah souboru, statistický znak kvantitativní a kvalitativní, hodnota znaku, aritmetický průměr, relativní a absolutní četnost - charakteristiky polohy - medián, modus - charakteristiky variability - rozptyl a směrodatná odchylka - sestrojení grafu, vyhodnocení tabulky - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	1
Marketing - informační a komunikační technologie										
						Celkem za blok	B4		5	

Předmět: Matematika			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B5	T1	ANALYTICKÁ GEOMETRIE	- určí vzdálenost dvou bodů, vzdálenost bodu od přímky a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, odchylku dvou přímek - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - používá různá analytická vyjádření přímky - parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů, přímek v rovině - rozhodne o kolmosti nebo rovnoběžnosti přímek - určí odchylku dvou přímek - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- souřadnice bodu - určení vzdálenosti dvou bodů a souřadnice středu úsečky - vektor - jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - operace s vektory - velikost úhlu dvou vektorů - přímka v rovině - parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině			2
						Celkem za blok	B5	2	
B6	T1	OPAKOVÁNÍ UČIVA 2. ROČNÍKU	.			Opakování učiva 2. ročníku			2
						Celkem za blok	B6	2	
						Celkem za ročník	2	20	
						Celkem za předmět	Matematika	40	

Předmět: Obchodní korespondence			Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo		Hodin
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B1	T1	Základní výcvik ovládání klávesnice	Používá počítač jako pracovní nástroj Píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti Přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou Píše podle diktátu.			- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti ,- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací ,- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu Základní výcvik ovládání klávesnice Seznámení s psacím zařízením a ergonomií Osvojí si a dodržuje doporučení pro práci s počítačem jako nástroj pro ochranu svého zdraví, orientuje se ve výukovém programu pro psaní hmatovou metodou Nácvik psaní malých a velkých Nácvik na střední písemné řadě Základy psaní na klávesnici Nácvik na horní písemné řadě Získává přehled o rozložení jednotlivých kláves, používá doporučenou polohu prstů, opis textů Nácvik na dolní písemné řadě Velká písmena, tečka, pomlčka opis textů Nácvik na číselné řadě diakritická a interpunkční znaménka, značky, číslice Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní Opis textů, psaní podle diktátu		7
						Celkem za blok	B1		7
B2	T1	Práce s prostředky kancelářské techniky	Pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce			- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií	Práce s prostředky kancelářské techniky Tiskárny, kopírky, multifunkční zařízení		1
Informaitka									
- informační a komunikační technologie									
						Celkem za blok	B2		1

Informatika

Informatika

- informační a komunikační technologie

Předmět: Obchodní korespondence		Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B3	T1	Práce v textovém editoru	Aplikuje pravidla pro psaní zkratk a symbolů a používá je ve vhodných situacích Používá textový editor jako nástroj pro tvorbu dokumentů, používá vhodnou úpravu textů Zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování.		- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti ,- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti ,- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací	Práce v textovém editoru Nácvik psaní zkratk, symbolů, značek podle normy Zkratky, akademické tituly, značky jednotek, značky měn, zlomky, procenta, promile, exponenty, indexy, paragraf, čísla Vkládání symbolů Nácvik úpravy textu a písemností Textový editor: formát písma, odstavce, řádkování, nastavení okrajů, členění textu, zvýrazňování	2
Informatika							
Celkem za blok						B3	2
Celkem za ročník						1	10

Předmět: Obchodní korespondence			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin		
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	Význam, základní pravidla a organizace písemného styku	Aplikuje znalosti normalizované úpravy při tvorbě písemností Volí vhodné písemné vyjadřování s ohledem na účel a odbornost komunikace Ovládá základní formy písemného styku Zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy Manipuluje s písemnostmi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel ,- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;	Zpracování písemností a manipulace s nimi Význam, základní pravidla a organizace písemného styku Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres Druhy písemností, stylizace a psychologie obchodních dopisů Normalizovaná úprava písemností a adres Záhlaví, zápatí, nastavení okrajů, řádkování, zarovnání dle normy Psaní adres na obálkách a dopisech podle normy	2		
Celkem za blok						B1	2	
B2	T1	Písemnosti při obchodování	Vyhotovuje písemnosti obchodního charakteru	- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel	Písemnosti obchodní, právní, personální a interní Písemnosti při uzavírání kupních smluv Poptávka, nabídka, objednávka Písemnosti při plnění kupních smluv Odvolávka, přepravní dispozice, návštěží, faktura Písemnosti při porušování obchodních smluv Urgence, reklamace, upomínka	2		
Celkem za blok						B2	2	
B3	T1	Písemnosti při organizování a řízení podniku	Vyhotovuje písemnosti používané při pracovních poradách, cestách (plány, vyúčtování, zprávy)	- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky	Písemnosti při organizování a řízení podniku Písemnosti: - při pracovních poradách - při pracovních cestách - vedoucích pracovníků	3		
Celkem za blok						B3	3	
B4	T1	Zpracování podnikových písemností.Personální písemnosti	Žák vyhotovuje písemnosti personálního charakteru	- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel	Zpracování podnikových písemností Personální písemnosti Žádost o místo Životopis Písemnosti týkající se pracovního poměru Vypsání konkurzu	3		
Celkem za blok						B4	3	

Předmět: Obchodní korespondence			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence		Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B5	T1	Písemnosti právního charakteru	Má přehled o základních písemnostech právního charakteru		- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti ,- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel ,- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti ,- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní		Písemnosti právního charakteru Plná moc Dlužní úpis Potvrzenka	3
Právo								
- informační a komunikační technologie								
						Celkem za blok	B5	3
B6	T1	Osobní dopisy	Vyhotovuje osobní dopisy, různé typy žádostí		- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty		Osobní dopisy Žádosti občanů adresované organizacím	2
						Celkem za blok	B6	2
B7	T1	Tabulky	Vytváří a upravuje tabulky dle normy		- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací		Tabulky Náležitosti tabulek Druhy	1
Informatika Ekonomika								
						Celkem za blok	B7	1
B8	T1	Manipulace s písemnostmi	Má přehled o operacích souvisejícími s oběhem písemností		- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky		Manipulace s písemnostmi a dokumenty Spisový řád	2
						Celkem za blok	B8	2
B9	T1	Interpersonální komunikace a společenský styk	Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání Využívá znalostí sociálního jednání		- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí		Interpersonální komunikace a společenský styk - psychologie práce - sociální psychologie - psychologie trhu - sociologie	2
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů								
						Celkem za blok	B9	2
						Celkem za ročník	2	20
Celkem za předmět						Obchodní korespondence		30

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B1	T1	Předpisy BOZP, HP a požární předpisy	- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - při obsluze, běžné údržbě a čištění stojí a zařízení, postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy - uvede příklady bezpečnostních rizik, popřípadě nejčastějších příčiny úrazu a jejich prevenci - uvede zásady poskytnutí první pomoci při úrazu na pracovišti, poskytne první pomoc - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu			- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik - být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout - znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)	- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovní právní problematika BOZP, požární ochrana - bezpečnost technických zařízení - proškolení předpisy BOZP, hygienickými předpisy a předpisy požární ochrany na pracovišti	1	
Ekonomika podniku									
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova									

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence		Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								

B2	T1	Podnikání, hlavní činnost podniku	- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovní procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie	- podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	20
Ekonomika Cizí jazyk						
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů						

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
			Mezipředmětové vztahy					
			Průřezová témata					
B2	T2	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji	- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a ožadavky na jejich skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty - odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě			- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy - získávání a výběr zaměstnanců - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele	20
Ekonomika Právo Cizí jazyk			- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení					

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B2	T3	Hospodaření podniku, mzdy	- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé dlouhodobé - orientuje se v základních pojmech z oblasti zdových předpis - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě			- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti ,- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku ,- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ,- vést daňovou evidenci ,- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční ,- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích	Hospodaření podniku - náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí - výnosy - členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření - úroveň hospodaření Mzdy - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy	9	
Ekonomika Účetnictví - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení									
						</			

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B3	T1	Peněžní prostředky, zásoby	- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek			- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku ,- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob ,- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku ,- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích ,- vést jednání s obchodními partnery	Peněžní prostředky - pokladna - příjmy a výdaje Zásoby - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob	10
Účetnictví								
- informační a komunikační technologie ,- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								
						Celkem za blok	B3	10
						Celkem za ročník	2	60
Celkem za předmět						Odborná praxe		60

Předmět: Právo		Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	Základní právní pojmy	- definuje pojem právo - rozčlení právo dle různých hledisek - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným, právem hmotným a procesním - uvede prameny práva			- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití ,- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací	- definice práva - rozdělení práva dle různých hledisek (objektivní x subjektivní, soukromé x veřejné) - právní věda - prameny práva	1
	T2	Právní normy	- definuje pojem právní norma - uvede vlastnosti právní normy - vyjmenuje druhy právních norem dle jednotlivých hledisek (z hlediska závaznosti, legislativní techniky a chování účastníků) - popíše strukturu právních norem (formální podoba) - vyjmenuje vlastnosti právních norem - popíše legislativní proces - proces navrhování, projednávání, schvalování, příp. zamítnutí a vyhlásování právních norem			- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor	- definice pojmu právní norma - právní normy jako součást soustavy společenských norem - členění právních norem - vlastnosti právních norem - navrhování a schvalování právních norem - legislativní proces	1
	T3	Právní předpisy	- definuje pojem právní předpis - rozlišuje původní a odvozené právní předpisy - rozlišuje právní předpisy podle právní síly (pomocí tzv. pyramidy) - popíše formální podobu právních předpisů - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - popíše proces novelizace			- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor	- definice pojmu právní předpis - původní a odvozené právní předpisy - právní síla právních předpisů - subjekty vydávající právní předpisy - forma právních předpisů - platnost a účinnost právních předpisů - působnost právních předpisů - novelizace	1
	T4	Právní řád	- definuje pojem právní řád - popíše právní řád České republiky - uvede rozdíly mezi právním řádem ČR a právními řády ostatních evropských států			- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor ,- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací	- definice pojmu právní řád - charakteristika právního řádu České republiky - zajímavosti a odlišnosti právních řádů jednotlivých států	1

Předmět: Právo		Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B2	T1	Pololetní prezenční test za 1. pololetí				- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	- pololetní prezenční test za 1. pololetí	1
							Celkem za blok B2	1
B3	T1	Práva věcná, vlastnictví a spoluvlastnictví	- definuje pojmy vlastnictví a spoluvlastnictví - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů			- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor	- definice vlastnictví - obsah vlastnického práva - nabytí vlastnického práva smlouvou - definice spoluvlastnictví - podílové spoluvlastnictví - společné jmění	1
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								
T2	Dědictví		- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti - jmenuje práva neopomenutelných dědiců - popisuje podmínky a způsob vydědění - charakterizuje autorské právo - vysvětluje pojem odúmrť			- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie	- nabytí vlastnického práva děděním - způsoby dědění (zákon, závět', kombinace obou) - neopomenutelní dědicové - možnost vydědění - odúmrť	2
Ekonomika								
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								
T3	Držba, věcná práva k cizím věcem (věcná břemena)		- definuje pojem držba - uvádí, kdo je oprávněný a neoprávněný držitel - charakterizuje věcné břemeno			- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor	- definice oprávněné a neoprávněné držby - oprávnění a neoprávnění držitelé - vznik a zánik věcných břemen - dělení věcných břemen	1
Ekonomika								
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								
T4	Zástavní a zadržovací právo		- charakterizuje zástavní a zadržovací právo - jmenuje způsoby vzniku zástavního práva - uvádí možné předměty zástavního práva - popisuje vznik hypotéky - uvádí možné předměty zadržování - jmenuje podmínky zadržování			- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu	- definice zástavního práva - vznik zástavního práva - předměty zástavního práva - práva a povinnosti za trvání zástavního práva - hypotéka - definice zadržovacího práva - vznik a zánik zadržovacího práva - obsah zadržovacího práva - podmínky zadržování	1
Ekonomika								
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								

Předmět: Právo		Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu		Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B3	T5	Závazkové právo		- definuje pojem závazkové právo - pojmenuje obsah závazků (dle latinských slov) - jmenuje a popisuje způsoby vzniku a zániku závazků - uvádí, jak je možné změnit závazky dle obsahu a účastníků - jmenuje možnosti zajištění závazků		- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor ,- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích	- závazkový právní vztah - obsah závazků - vznik a zánik závazků - změna a zajištění závazků	1
Ekonomika Účetnictví - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- globalizace								
T6	Pojmenované smlouvy		- charakterizuje jednotlivé typy smluv - orientuje se v právech a povinnostech vyplývajících ze smluv - vyhledává smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvádí předmět smlouvy a účastníky - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady - popisuje průběh reklamace		- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor	- kupní smlouva - odpovědnost za vady - darovací smlouva - směnná smlouva - smlouva o dílo - spotřebitelské smlouvy - smlouva o půjčce a výpůjčce - nájemní smlouva - smlouva o ubytování - smlouva o přepravě osob a nákladů - příkazní smlouva - vklady - pojistné smlouvy - smlouva o sdružení	2	
Ekonomika Obchodní korespondence - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- globalizace								
T7	Odpovědnost za škody, bezdůvodné obohacení		- definuje pojem škoda a odpovědnost za škody - uvádí možnosti náhrady škody - popisuje podmínky, za jakých dochází k promlčení nároku na náhradu škody - uvádí skutkové podstaty, kdy dochází k bezdůvodnému obohacení - uvádí právní následky bezdůvodného obohacení		- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu ,- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek ,- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor	- definice odpovědnosti za škodu - náhrada škody - promlčení nároku na náhradu škody - skutkové podstaty bezdůvodného obohacení - plnění bez právního důvodu - plnění z neplatného právního úkonu - plnění z právního důvodu, který odpadl - nepoctivé zdroje - právní následky bezdůvodného obohacení	1	
Ekonomika - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- globalizace								
						Celkem za blok	B3	9
B4	T1	Pololetní prezenční test za 2. pololetí		- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí		- pololetní prezenční test za 2. pololetí		1
						Celkem za blok	B4	1
						Celkem za ročník	1	20
						Celkem za předmět	Právo	20

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy						
Průřezová témata						

B1	T1	Předpisy BOZP, HP a požární předpisy	- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uplatňuje požadavky na hygienu - je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci	- znát systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) ,- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout ,- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ,- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik	- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovní právní problematika BOZP, požární ochrana - bezpečnost technických zařízení - proškolení předpisy BOZP, hygienickými předpisy a předpisy požární ochrany na pracovišti	1
Ekonomika						
		- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova				

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence		Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									

B1	T2	Management	- vysvětlí tři úrovně managementu - základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku ,- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii ,- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti	- dělení managementu - funkce managementu - plánování, - organizování - kontrolování	7
Management a marketing Cizí jazyk						
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- informační a komunikační technologie						

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							

B1	T3	Marketing a prodejní činnost	- vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu	- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní ,- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu	- podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace	6
Management a marketing Cizí jazyk						
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- informační a komunikační technologie ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení						

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence		Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								

B1	T4	Daňová soustava	- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel ,- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti ,- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku	Daňová soustava - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání	16
Činnost podniku Účetnictví - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- informační a komunikační technologie ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení						

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B1	T5	Písemná a ústní komunikace	- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel			- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)	- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty	5	
Český jazyk Obchodní korespondence									
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů									
						Celkem za blok	B1	35	
						Celkem za ročník	2	35	
			Celkem za předmět			Učební praxe		35	

Předmět: Účetnictví		Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy						
		Průřezová témata						
B1	T1	Vymezení účetnictví a daňové evidence			- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku ,- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku ,- vést daňovou evidenci ,- orientovat se v soustavě daní	- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy	2
Ekonomika Právo								
- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- základní rysy 20. století								
						Celkem za blok	B1	2
B2	T2	Rozvaha a rozvahové položky			- sestaví přehled majetku a zdrojů - určí aktiva a pasiva - uplatní bilanční pravidlo	- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku ,- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku ,- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku	- sestavení rozvahy - základní kapitál - rozvahové položky	3
Ekonomika Právo								
- politické systémy ,- základní rysy 20. století								
						Celkem za blok	B2	3
B3	T1	Peněžní prostředky			- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách	- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku ,- vést daňovou evidenci	- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty	4
Právo Ekonomika								
- základní rysy 20. století								
						Celkem za blok	B3	4
B4	T1	Pololetní písemná práce			- orientuje se v daňové evidenci - zná účetní doklady - sestaví rozvahu - účtuje finanční operace - vypočítá základní kapitál	- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	- pololetní písemná práce	1
Právo Ekonomika								
						Celkem za blok	B4	1
B5	T1	Zásoby			- vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmemek a výdejek - vypočte základ daně pro DPH - účtuje DPH	- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob ,- orientovat se v soustavě daní	- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob - účtování o DPH	5
Ekonomika								
- principy udržitelnosti rozvoje ,- základní rysy 20. století								

Předmět: Účetnictví		Ročník: 1	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B5	T2	Dlouhodobý majetek			- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku	- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku ,- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku ,- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku	- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku	4
Ekonomika		- principy udržitelnosti rozvoje ,- základní rysy 20. století						
						Celkem za blok	B5	9
B6	T1	Pololetní písemná práce			- orientuje se v zásobách a jejich účtování - vypočítá DPH	- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky	- pololetní písemná práce	1
Ekonomika								
						Celkem za blok	B6	1
						Celkem za ročník	1	20

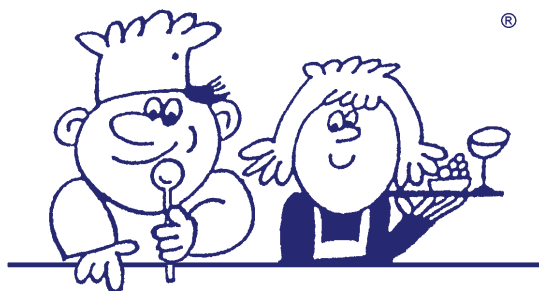
Předmět: Účetnictví		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022			
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin	
		Mezipředmětové vztahy								
		Průřezová témata								
B1	T1	Pohledávky a závazky			- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu		- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku ,- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční		- charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení	2
		Právo Ekonomika								
		- politické systémy ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení								
Celkem za blok B1										2
B2	T1	Náklady a výnosy			- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele - účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů		- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob ,- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku ,- orientovat se v soustavě daní ,- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu		- charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů	2
		Ekonomika Matematika								
		- principy udržitelnosti rozvoje ,- základní rysy 20. století								
Celkem za blok B2										2
B3	T1	Pololetní písemná práce			- účtuje o pohledávkách a závazcích - rozlišuje náklady - účtuje náklady a výnosy		- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí		- pololetní písemná práce	1
		Ekonomika Právo								
Celkem za blok B3										1
B4	T1	Uzavření daňové evidence a účetnictví			- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období		- vést daňovou evidenci ,- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku ,- provádět účetní uzávěrku ,- sestavovat účetní závěrku ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční		- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období	2
		Ekonomika Právo								
		- základní rysy 20. století								
Celkem za blok B4										2

Předmět: Účetnictví		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B5	T1	Kapitálové účty	- charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvech - účtuje o rozdělení zisku, úhrady ztráty			- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- vést daňovou evidenci ,- provádět účetní uzávěrku ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční	- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku úhrada ztráty	1
Ekonomika Matematika - politika								
Celkem za blok B5								1
B6	T1	Souhrnné opakování	- vede daňovou evidenci - účtuje finanční účty - účtuje o zásobách, o majetku - uzavře účetnictví - sestaví výsledovku - sestaví rozvahu			- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob ,- vést daňovou evidenci ,- sestavovat účetní závěrku	- souhrnné opakování	1
Právo Ekonomika Matematika - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení								
Celkem za blok B6								1
B7	T1	Pololetní písemná práce	- vede daňovou evidenci - účtuje základní účetní operace			- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	- pololetní písemná práce	1
Ekonomika Matematika - prohloubení schopnosti a motivace k učení								
Celkem za blok B7								1
Celkem za ročník 2								10
Celkem za předmět						Účetnictví		30

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou EQF 4
Délka a forma studia:	dvouleté dálkové nástavbové studium
Platnost dodatku vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2023

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.

Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník



**Dodatek č. 1 ke školnímu vzdělávacímu
programu**

Podnikání

Č.j. SSGH-ŠVP-7/2022 ze dne 29.7.2022

Platnost dodatku k ŠVP: od 1. 9. 2023

Záznam o vydání a projednání dodatku k ŠVP

Název ŠVP:	Podnikání
Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	dálková forma vzdělávání
Číslo jednacích ŠVP:	SSGH-ŠVP-7/2022

Vydal ředitel školy dne: 29.7.2023

Účinnost od: 1.9.2023

Projednáno se školskou radou dne:

Vyjádření školské rady:

Projednáno na pedagogické radě dne:

Vloženo do řízené ISO dokumentace dne:

- 1) S účinností od 1. 9. 2023 upravuji školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání v dálkové formě vzdělávání, č.j. SSGH-ŠVP-7/2022, a to v jeho kapitole č. 2.7 Maturitní zkouška, kterou tímto ruším a nahrazuji tímto novým zněním:

2.7 Maturitní zkouška

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými právními předpisy účinnými v době jejího konání. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce v kvalifikační úrovni EQF 4.

2.7.1 Volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky

Rozsah vědomostí a dovedností, které mohou být ověřovány zkouškami společné části maturitní zkoušky, stanoví ministerstvo v katalogích požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky pro příslušný zkušební předmět.

2.7.2 Charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z těchto zkoušek:

- **zkoušky z českého jazyka a literatury**, která má formu: písemné práce a ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí
- pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil **cizí jazyk**, pak ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, která má formu: písemné práce a ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí
- z dalších 2 povinných zkoušek z odborných předmětů

1) Název zkoušky: **Ekonomika a podnikání**

Forma zkoušky: písemná zkouška

Obsah zkoušky: učivo předmětů Ekonomika, Účetnictví, Marketing, Management

2) Název zkoušky: **Chod podniku v praxi**

Forma zkoušky: Praktická zkouška

Obsah zkoušky: Ekonomika, Učební praxe a Odborná praxe

Žák si může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky vybrat nejvýše 2 nepovinné zkoušky z nabídky předmětů stanovené ředitelem školy pro daný zkušební rok.

- 2) S účinností od 1. 9. 2023 upravuji školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání v dálkové formě vzdělávání, č.j. SSGH-ŠVP-7/2022, a to v jeho části rozložení učiva do ročníků, prohlubovaných kompetencí a výsledků vzdělávání včetně doporučených hodinových dotací pro jednotlivé bloky a témata v těchto vyučovacích předmětech ve 2. ročníku vzdělávání:

Odborná praxe

Učební praxe

Předmět: Odborná praxe		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy						
		Průřezová témata						
B10	T1	Úvod do předmětu			- zná činnosti, se kterými se setká při absolvování předmětu Odborná praxe - dokáže poskytnout první pomoc - ovládá zásady BOZP	- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout	Úvod do předmětu - seznámení s učebním plánem - první pomoc - BOZP	1
Učební praxe Ekonomika								
					Celkem za blok		B10	1
B11	T1	Předpisy BOZP, HP a požární předpisy			- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - při obsluze, běžné údržbě a čištění stojů a zařízení, postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy - uvede příklady bezpečnostních rizik, popřípadě nejčastějších příčiny úrazu a jejich prevenci - uvede zásady poskytnutí první pomoci při úrazu na pracovišti, poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti, poskytne první pomoc - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ,- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik ,- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout ,- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)	- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovní právní problematika BOZP, požární ochrana - bezpečnost technických zařízení - proškolení předpisy BOZP, hygienickými předpisy a předpisy požární ochrany na pracovišti	1
Ekonomika podniku								
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova								
					Celkem za blok		B11	1

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence		Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								

B12	T1	Podnikání, hlavní činnost podniku	- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie	- podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	20
Ekonomika Cizí jazyk						
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů						

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								

B12	T2	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji	- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a ožadavky na jejich skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty - odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě	- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy - získávání a výběr zaměstnanců - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele	19
------------	-----------	--	--	---	---	-----------

Ekonomika
Právo
Cizí jazyk

- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B12	T3	Hospodaření podniku, mzdy	- porovná princip hospodařen obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé dlouhodobé - orientuje se v základních pojmech z oblasti zdových předpis - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě			- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti ,- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku ,- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ,- vést daňovou evidenci ,- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční ,- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích	Hospodaření podniku - náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí - výnosy - členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření - úroveň hospodaření Mzdy - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy	9	
Ekonomika Účetnictví - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení									

Předmět: Odborná praxe		Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022			
Blok	Téma	Název tématu		Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B13	T1	Peněžní prostředky, zásoby		- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek		- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku ,- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob ,- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku ,- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích ,- vést jednání s obchodními partnery		Peněžní prostředky	9
Účetnictví									
- informační a komunikační technologie									
,- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova									
				</					

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B10	T1	Úvod do předmětu Učební praxe	- zná činnosti, se kterými se setká při absolvování předmětu Učební praxe - dokáže poskytnout první pomoc - ovládá zásady BOZP		- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)	Úvod do předmětu - seznámení s učebním plánem - BOZP - základy první pomoci	1
Celkem za blok						B10	1
B11	T1	Předpisy BOZP, HP a požární předpisy	- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uplatňuje požadavky na hygienu - je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci		- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) ,- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout ,- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ,- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik	- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovní právní problematika BOZP, požární ochrana - bezpečnost technických zařízení - proškolení předpisy BOZP, hygienickými předpisy a předpisy požární ochrany na pracovišti	1
Ekonomika							
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova							
Celkem za blok						B11	1

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B12	T1	Management	- vysvětlí tři úrovně managementu - základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru			- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovní procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku ,- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii ,- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti	- dělení managementu - funkce managementu - plánování, - organizování - kontrolování	7
Management a marketing								
Cizí jazyk								
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- informační a komunikační technologie								

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B13	T1	Marketing a prodejní činnost	- vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu			- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní ,- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu	- podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace	6
Management a marketing Cizí jazyk - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- informační a komunikační technologie ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení								
			Celkem za blok B13					

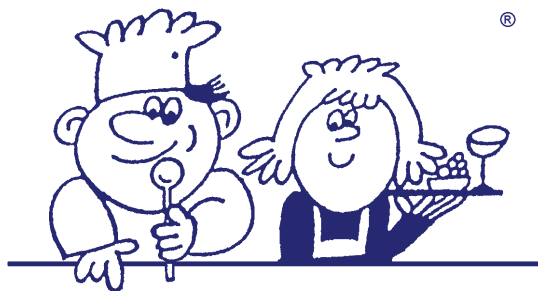
Předmět: Účební praxe		Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy						
Průřezová témata						
B14	T1	Daňová soustava	- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel ,- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti ,- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku	Daňová soustava - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání	14
Činnost podniku Účetnictví - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- informační a komunikační technologie ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení						
Celkem za blok B14						

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence		Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										
B15	T1	Písemná a ústní komunikace	- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel			- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)		- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty		5
						Celkem za blok		B15	5	
B19	T1	Závěrečné opakování a hodnocení	- prokáže znalosti a dovednosti, které získal absolvováním vyučovacího předmětu Učební praxe ve 2. ročníku			- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení		Závěrečné opakování a hodnocení	1	
Odborná praxe Management Marketing Ekonomika										
						Celkem za blok		B19	1	
						Celkem za ročník		2	35	
			Celkem za předmět			Učební praxe			35	

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou EQF 4
Délka a forma studia:	dvouleté dálkové nástavbové studium
Platnost dodatku vzdělávacího programu:	od 1. 9. 2025 (plošně pro všechny ročníky)

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.

Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník



**Dodatek č. 2 ke školnímu vzdělávacímu
programu**

Podnikání

Č.j. SSGH-ŠVP-7/2022 ze dne 29.7.2022

Platnost dodatku k ŠVP: od 1. 9. 2025

V Praze dne 29.7.2025

Č.j. SSGH-ŠVP-7/2025

Záznam o vydání a projednání dodatku SSGH-ŠVP-7/2025

Název ŠVP:	Podnikání
Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání:	dálková forma vzdělávání
Číslo jednací ŠVP:	SSGH-ŠVP-7/2022

Vydal ředitel školy dne: 29.7.2025

Účinnost od: 1.9.2025 (plošně pro všechny ročníky)

Projednáno se školskou radou dne:

Vyjádření školské rady:

Projednáno na pedagogické radě dne:

Vloženo do řízené ISO dokumentace dne:

V souladu s opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-17140/2023-5 upravuji tímto s účinností od 1. 9. 2025 školní vzdělávací program pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání v dálkové formě vzdělávání č.j. SSGH-ŠVP-7/2022, a to v kapitolách:

2.5.1 Klíčové kompetence

2.6.3 Informační a komunikační technologie

7 Učební oslovy (v části, která je věnována rozložení učiva do jednotlivých ročníků)

Změna školního vzdělávacího programu reaguje na tyto úpravy rámcového vzdělávacího programu.

- a) Klíčová kompetence „Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi“ byla výše uvedeným opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy přejmenována na „Digitální kompetence“ a současně byl aktualizován její obsah.
- b) Průřezové téma „Informační a komunikační technologie“, má nově také nový název, a to „Člověk a digitální svět“. Obsah tohoto průřezového tématu byl rozpracován tak, aby rozvoj digitálních kompetencí mohl být začleněn do učebních osnov ostatních vzdělávacích oblastí a okruhů.

Kapitola 2.5.1 Klíčové kompetence

Ruším tímto část h) Kompetence využívat informační a komunikační technologie a pracovat s informacemi a nahrazuji ji tímto textem:

a) Digitální kompetence

Absolventi by se měli orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě tak, aby:

- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb včetně nástrojů umělé inteligence
- získávali, spravovali, sdíleli a sdělovali data, informace a digitální obsah v různých formátech
- vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech
- se vyjadřovali za pomoci digitálních prostředků
- navrhovali prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou postupy či technologie
- se vyrovnávali s proměnlivostí digitálních technologií
- zvažovali rizika a přínosy digitálních technologií
- předcházeli situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat a situacím ohrožujícím zdraví

Kapitola 2.6.3 Informační a komunikační technologie

Ruším tímto celou kapitolu 2.6.3 Informační a komunikační technologie a nahrazuji ji tímto textem:

2.6.3 Člověk a digitální svět

Průřezové téma Člověk a digitální svět je úzce spojeno především se vzdělávací oblastí Informatické vzdělávání. Je však nedílně spjata hlavně s rozvojem digitálních kompetencí žáků a dále s rozvojem kompetence k učení, kompetence k řešení problémů a dalšími klíčovými kompetencemi, které stanovuje rámcový vzdělávací program tohoto oboru. Dovednosti v oblasti digitálních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem ostatním složkám kurikula.

Realizace tohoto průřezového tématu se stává v dnešní multimediální digitální informační společnosti zásadní a klíčovou. Digitální gramotnost spojená s informační gramotností se dnes stala, obzvláště u mladých lidí, naprostou samozřejmostí. Digitální technologie totiž stále více pronikají i do tradičních sektorů.

Cílem tohoto průřezového tématu je naučit žáky využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě. Cílem je také začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Vyučující plánovaně a organizovaně využívají digitální technologie ve výuce různých předmětů tak, aby žáky vybavili digitálními kompetencemi, které chápeme dle tohoto ŠVP jako stěžejní průřezové klíčové kompetence. Základní charakteristikou je pak aplikace digitálních technologií při nejrozličnějších činnostech.

Toto inovované průřezové téma je důležité především pro žáky, kteří se do školních lavic vrací po kratší nebo delší pracovní pauze, kteří si chtějí dokončit své středoškolské vzdělání.

V jazykovém vzdělávání jsou žáci vedeni především k používání digitálních technologií k vyjadřování, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých informačních zdrojů apod.

Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci svými učiteli vedeni k tomu, aby rovněž využívali digitální technologie v praktickém především politickém životě.

V přírodovědném vzdělávání vedou učitelé žáky k práci s digitálními technologiemi při vytváření modelů nebo při experimentálních činnostech v rámci přírodovědných předmětů. tyto technologie se žáci učí používat i při prezentaci výsledků práce.

Matematické vzdělávání pak žáky v této oblasti vede k využívání digitálních technologií při řešení běžných situací, které vyžadují efektivní způsoby výpočtu, a také při řešení problémů a interpretaci výsledků.

V rámci informatického vzdělávání pochopí žáci základní principy, na kterých digitální technologie pracují.

V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (např. mzdy, RPSN apod.)

Digitální technologie a práce s nimi jsou zařazovány i do dalších vzdělávacích oblastí a vyučovacích předmětů dle tohoto ŠVP.

Při realizaci tohoto průřezového tématu navazujeme na znalosti a dovednosti žáků, které získali při předchozím vzdělávání. Snažíme se žáky motivovat v průběhu celého studia

k smysluplné práci pomocí informačních, komunikačních a digitálních technologií – vyžadujeme samostatné vyhledávání informací, zpracovávání domácích úkolů, referátů a seminárních prací pomocí počítače, sami učitelé pracují ve výuce s informačními technologiemi apod. Žáci mají praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu. Při výuce jednotliví pedagogičtí pracovníci využívají různé techniky jako např. rollové a simulační hry, pracovní listy, vytváření osobního portfolia z výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů, týmovou práci, práci ve dvojicích, besedy s odborníky, exkurze... Součástí tohoto průřezového tématu je i výchova k bezpečnému užívání digitálních technologií v podobě obsahu, uživatelů apod., k dodržování autorských práv při využívání a publikaci prostřednictvím nových médií, ochraně osobních údajů a prevence proti závislostem na nových médiích.

Kapitola 7 Učební osnovy

Ruším tímto část kapitoly 7 Učební osnovy, a to v její tabulkové části, ve které je stanoveno rozložení učiva do jednotlivých ročníků stejně tak jako konkrétní prohlubované kompetence a výsledky vzdělávání včetně doporučených hodinových dotací pro jednotlivé bloky a témata v těchto níže uvedených vyučovacích předmětech ve 2. ročníku vzdělávání:

Předmět: Anglický jazyk/první			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022			
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence		Učivo		Hodin
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										

B1	T1	Mezilidské vztahy				
Český jazyk a literatura Management Účetnictví Ekonomika			- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje různé techniky čtení textu - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - zapojuje se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat ,- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve ,- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat ,- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života ,- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu	Tematický okruh: - lidé, rodina a společenský život - osobní údaje - móda - každodenní život - dům a domov - vzdělávání - zaměstnání - jídlo a nápoje - typy restaurací - nakupování a služby - odborná slovní zásoba - grafická podoba jazyka a pravopis Komunikační situace: - získávání a předávání informací - sjednání schůzky, vyřízení vzkazu Jazykové funkce: - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. Řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně a tematicky - interakce písemná - interakce ústní	13

Předmět: Anglický jazyk/první		Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B1	T2	Člověk a jeho svět	- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - uplatňuje různé techniky čtení textu - komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - zaznamená vzkazy volajících - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ,- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) ,- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití ,- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních ,- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve ,- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života ,- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu ,- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy	Tematický okruh: - cestování a cestovní ruch - doprava - prázdniny a svátky - kultura - volný čas - zájmy - sport - péče o tělo a zdraví - příroda a životní prostředí - život ve městě a na vesnici - věda a technika - média - odborná slovní zásoba Komunikační situace: - získávání a předávání informací - sjednání schůzky, vyřízení vzkazu Jazykové funkce: - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. Řečové dovednosti: - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně a tematicky - interakce písemná - interakce ústní Reálie: - Česká republika - anglicky mluvící země, kultura, tradice	13
					Celkem za blok	B1	26

Předmět: Anglický jazyk/první			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence		Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									

B2	T1	Jazykové prostředky					
		Český jazyk a literatura	- prohloubení schopnosti a motivace k učení - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů - posuzovat kriticky vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí - nastavovat digitální technologie a měnit je podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby - využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - budovat si osobní vzdělávací prostředí	- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekondfliktní vztahy a komunikaci - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu	Jazykové prostředky: - tvarosloví a větná skladba - opakování zájmén - členy - předložky - přídavná jména - příslovce - způsobová slovesa a jejich opisy - přítomný čas prostý vs. průběhový - minulý čas prostý vs. průběhový - vyjádření budoucnosti - předpřítomný čas prostý vs. minulý čas prostý - předpřítomný čas prostý a průběhový - trpný rod - vztažné věty - první kondicionál - druhý kondicionál	27

			Celkem za blok	B2	27	
B3	T1	Opakování učiva 2. ročníku	- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - uplatňuje různé techniky čtení textu - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků	- Tematický okruh - poslech a porozumění monologických a dialogických projevů - čtení a práce s textem, včetně odborného - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interakce písemná - interakce ústní - střídání receptivních a produktivních činností	7
Český jazyk a literatura Učební praxe						
- prohloubení schopnosti a motivace k učení -, výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů -, soužití v multikulturní společnosti -, masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků. -, využívat běžně a samozřejmě vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb -, využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji - budovat si osobní vzdělávací prostředí -, pracovat s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních -, navrhovat taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která žákům jim pomohou vylepšit postupy či technologie a dokázat druhým poradit s vyřešením technických problémů -, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet vlastní digitální obsah v různých formátech, zdokonalovat obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální obsah -, sdílet prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními						
			Celkem za blok	B3	7	
			Celkem za ročník	2	60	
Celkem za předmět			Anglický jazyk/první		60	

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022			
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin		
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										
B1	T1	Skladba	- definuje pojem skladba - rozpozná větu od souvětí dle znalosti základních určovacích pravidel - analyzuje věty, je schopen najít nejen základní větné členy, ale dohledá i rozvíjející větné členy - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - orientuje se ve výstavbě textu - registruje průběžnou změnu tématu, vnímá členitosti textu a znalosti aplikuje při tvorbě vlastního textu - provádí komplexní rozbor a aplikuje veškeré znalosti získané v jazykové a komunikační výchově - kombinuje jednotlivé myšlenkové operace a zdůvodňuje své postupy při analýze - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování			- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek -,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve -,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky -,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu -,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení -,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě -,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí			Větná skladba Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska Stavba a tvorba komunikátu Větné členy Odchytky od pravidelné větné stavby Opakování jazyka k maturitě	9
Cizí jazyk										
						Celkem za blok	B1	9		
B2	T1	Funkční styl publicistický, odborný a administrativní	- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a porovná rozdíly mezi nimi - rozumí obsahu textu i jeho částí - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - vypracuje anotaci - samostatně zpracovává informace - sestaví základní projevy administrativního stylu			- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií -,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty -,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí -,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě -,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí -,- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy			Funkční styl publicistický - publicistika a reklama - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl Funkční styl odborný - projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - získávání a zpracování informací z odborného textu, např. ve formě anotace, konceptu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - úvaha - popis věci, výklad nebo návod k činnosti Funkční styl administrativní - projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Opakování slohu k maturitě	7
Obchodní korespondence			- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova -,- prohloubení schopnosti a motivace k učení -,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů -,- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků. -,- posuzovat kriticky vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí -,- hodnotit získaná data a informace kriticky a posuzovat jejich spolehlivost a úplnost							
						Celkem za blok	B2	7		

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence		Učivo		Hodin
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										

B3	T1	1. světová válka v české a světové literatuře. Meziválečná světová literatura	- zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve ,- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků	1. světová válka v české a světové literatuře Meziválečná světová literatura - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	2
	T2	Česká meziválečná literatura	- rozezná umělecký text od neuměleckého - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - diskutuje nad kulturně historickými událostmi na území ČR - reaguje na ukázky stěžejních děl - orientuje se v myšlenkách jednotlivých autorů a porovnává je - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy	Česká meziválečná literatura - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech Velikáni meziválečné poezie Velikáni meziválečné prózy - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu	2

Právo

- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- ,- politika
- ,- základní rysy 20. století
- ,- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
- ,- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet vlastní digitální obsah v různých formátech, zdokonalovat obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální obsah

Právo

- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- ,- politika
- ,- politické systémy
- ,- základní rysy 20. století
- ,- posuzovat kriticky vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B3	T3	Česká poezie během okupace, vývoj divadla v 1. polovině 20. století	- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - diskutuje nad kulturně historickými událostmi na území ČR - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů			- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků	Česká poezie během okupace Vývoj českého divadlo v 1. polovině 20. století - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby	2	
Právo									
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů - politika - politické systémy - základní rysy 20. století - vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet vlastní digitální obsah v různých formátech, zdokonalovat obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální obsah									
T4	Světová literatura 2. poloviny 20. století		- specifikuje vztah mezi literární tvorbou a historickými událostmi druhé poloviny 20. stol. - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - rozezná umělecký text od neuměleckého - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - reaguje na ukázky stěžejních děl - orientuje se v myšlenkách jednotlivých autorů a porovnává je - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků	Světová literatura 2. poloviny 20. století - vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti	5	

Předmět: Český jazyk a literatura			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022					
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin				
Mezipředmětové vztahy												
Průřezová témata												
B3	T5	Česká literatura po roce 1945	- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - porovnává různá ztvárnění téhož námětu v literárním, dramatickém i filmovém zpracování - rozlišuje pojem exil, samizdat, přiřazuje k nim jednotlivé autory - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - zařadí typická díla do příslušného uměleckého směru či období - diskutuje nad kulturně historickými událostmi na území ČR - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků			Česká literatura po roce 1945 - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu			5
Právo												
- politika ,- politické systémy ,- základní rysy 20. století ,- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet vlastní digitální obsah v různých formátech, zdokonalovat obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální obsah												
T6	Současná světová a česká literatura		- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků			Moderní literatura přelomu 20. a 21. století - charakteristika současné literatury - vybraní autoři dle platného Katalogu požadavků zkoušek z ČJL a dle školního seznamu četby - četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti Opakování literatury k maturitě	2		
						Celkem za blok	B3		18			
B4	T1	Opakování učiva 1. a 2. ročníku k maturitní zkoušce				Opakování učiva 1. a 2. ročníku k maturitní zkoušce			6			
						Celkem za blok	B4		6			
						Celkem za ročník	2		40			
			Celkem za předmět			Český jazyk a literatura			40			

Předmět: Ekonomika		Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				
		Průřezová témata				
B1	T1	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy	- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozlišuje způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odboru a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ,- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) ,- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost ,- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života	- zajištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	4
			Celkem za blok	B1		4
B2	T1	Mzdová soustava	- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozlíší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce ,- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ,- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích ,- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života	- právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody	4
			Celkem za blok	B2		4

Předmět: Ekonomika			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B3	T1	Daňová soustava	- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční		- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- orientovat se v soustavě daní ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční ,- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy	- druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání	4
Právo Účetnictví							
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- politika ,- využívat běžně a samozřejmě vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb							
					Celkem za blok	B3	4
B4	T1	Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele	- uvede povinnosti podnikatele - osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy - hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných		- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční ,- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků	- zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	4
Právo Účetnictví							
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů							
					Celkem za blok	B4	4
B5	T1	Národní hospodářství	- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem na 1 obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu		- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku ,- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor ,- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě	- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet	4
Právo Matematika							
- soužití v multikulturní společnosti ,- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru ,- politika ,- globalizace							
					Celkem za blok	B5	4

Předmět: Ekonomika			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin		
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										
B6	T1	Finanční trh	- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroků z vkladu - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů			- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků ,- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku ,- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor ,- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu			- finanční trh a kritéria investora - platební styk vnárodní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny	4
			Celkem za blok			B6		4		
B7	T1	Souhrnné opakování	- interpretuje osvojené znalosti a dovednosti			- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat			- souhrnné opakování	1
						Celkem za blok			B7	1
						Celkem za ročník			2	25
			Celkem za předmět			Ekonomika			25	

Předmět: Management		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	Úvod do managementu	- vysvětlí pojem management - vysvětlí tři úrovně managementu - pojmenuje základní historii managementu - formuluje pojem osobnost manažera a podnikatele - specifikuje jednotlivé role manažera		- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor	- pojem a význam managementu - dělení managmentu - pojem a osobnost manažer	1	
Marketing Ekonomika								
- základní rysy 20. století								
Celkem za blok							B1	1
B2	T1	Manažerské funkce I.	- charakterizuje jednotlivé manažerské funkce - vysvětluje pojem plánování, rozlišuje základní druhy plánů a charakterizuje je - objasňuje význam organizování a organizační struktury v podniku, vyjmenuje a zhodnotí základní typy - vytvoří typový příklad organizační struktury firmy - vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci - provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění		- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití - orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti - dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu	- plánování - organizování	3	
Ekonomika Informatika								
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí - soužití v multikulturní společnosti - využívat běžně a samozřejmě vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb								
Celkem za blok							B2	3
B3	T1	Manažerské funkce II.	- vysvětluje pojem rozhodování, popíše fáze rozhodovacího procesu - vysvětlí pojem motivace, používá základní teorie a nástroje motivace - uvede na příkladu rozhodovací metody - hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů		- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků	- rozhodování - motivace a vedení lidí	3	
Ekonomie Informatika								
- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků. - úcta k životu, stáří a pomoc potřebným - principy udržitelnosti rozvoje - využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji								
Celkem za blok							B3	3

Předmět: Management		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
			Mezipředmětové vztahy					
			Průřezová témata					
B4	T1	Manažerské funkce III.			- objasňuje význam komunikace, specifikuje komunikační proces a jeho jednotlivé části - rozlišuje vnitřní a vnější komunikační kanály - předkládá význam kontroly a popisuje základní druhy a fáze - na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry - na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení - orientuje se ve specifických rysech tržní ekonomiky služeb v oboru - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel - dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje	- komunikace - kontrola	3
Ekonomika								
- základní rysy 20. století - prohloubení schopnosti a motivace k učení - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů - ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru								

Předmět: Matematika			Ročník: 2	I. ☒ II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence		Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	PLANIMETRIE	- chápe polohové a metrické vztahy v rovině - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - správně užívá základní pojmy (bod, úsečka, přímka, polorovina, úhly: vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné, středové a obvodové), znázorní jednotlivé objekty - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání - pojmenuje základní objekty v trojúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná), správně užívá jejich vlastností - pojmenuje základní objekty v pravoúhlém trojúhelníku (odvěsny, přepona), správně užívá jejich vlastností - aplikuje poznatky o trojúhelnících (o, S, v, t, T, Pythagorovy a Euklidovy věty) v úlohách početní geometrie - převádí jednotky délky a obsahu - rozliší základní druhy čtyřúhelníků, popíše a správně užívá jejich vlastností - používá poznatky o čtyřúhelníku (o, S, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané a vepsané) a mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací				- shodnost a podobnost - množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění - pravoúhlý trojúhelník - jeho části a vztahy mezi nimi - řešení pravoúhlého trojúhelníku - Pythagorova věta, Euklidovy věty, goniometrické funkce ostrého úhlu - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - věta sinová a kosinová - rovinné obrazce - obvod a obsah - čtyřúhelníky - základní druhy, jejich popis a vlastnosti (čtverec, obdélník, kosočtverec, kosodélník, lichoběžník) - kruh / kružnice - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)	4
					Celkem za blok		B1	4
B2	T1	GONIOMETRIE	- užívá pojmu orientovaný úhel, velikost úhlu a jeho hodnoty v míře stupňové a obloukové, převádí velikost úhlu - definuje goniometrické funkce v R - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, určí definiční obor a obor hodnot, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - určí hodnoty gon. fcí pro základní (tabulkové) velikosti úhlů - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení jednoduchých goniometrických rovnic - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy		- orientovaný úhel - stupňová a oblouková míra - jednotková kružnice - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich definice, vlastnosti a grafy - sin, cos, tg, cotg - goniometrické rovnice - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce	3
					Celkem za blok		B2	3

Předmět: Matematika		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B3	T1	POSLOUPNOSTI, FINANČNÍ MATEMATIKA	- vysvětlí posoupnost jako zvláštní případ funkce - určí posoupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, rekurentně, graficky - pozná aritmetickou posoupnost a používá pojem difference, užívá základní vzorce pro aritmetickou posoupnost, určí její vlastnosti - pozná geometrickou posoupnost a používá pojem kvocient, užívá základní vzorce pro geometrickou posoupnost, určí její vlastnosti - využívá poznatků o posoupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky a provádí výpočty: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků ,- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života ,- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje ,- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu	- poznatky o posoupnostech - posoupnost a její vlastnosti - aritmetická posoupnost - geometrická posoupnost - určení posoupnosti - vzorec pro n-tý člen; rekurentní vzorec - difference - význam - kvocient - význam - slovní úlohy - využití posoupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika	4
			Celkem za blok			B3		4
B4	T1	Kombinatorika (KOMBINATORIKA, PRAVDĚPODOBNOST A STATISTIKA)	- počítá s faktoriály a kombinačními čísly - rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání	- faktoriál - kombinační čísla - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - základní kombinatorická pravidla - permutace, variace, kombinace bez opakování - variace s opakováním - slovní úlohy	2
	T2	Pravděpodobnost (KOMBINATORIKA, PRAVDĚPODOBNOST A STATISTIKA)	- určí pravděpodobnost náhodného jevu - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání	- náhodný jev a jeho pravděpodobnost - užití pojmů náhodný pokus, náhodný jev - určit pravděpodobnost náhodného jevu - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - aplikační úlohy	2
	T3	Statistika (KOMBINATORIKA, PRAVDĚPODOBNOST A STATISTIKA)	- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - vysvětlí a používá pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy a variability (aritmetický průměr, modus, medián, percentil, rozptyl, směrodatná odchylka) - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ,- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života ,- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu ,- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků	- základy statistiky - terminologie a výpočet - statistický soubor a jeho charakteristika, rozsah souboru, statistický znak kvantitativní a kvalitativní, hodnota znaku, aritmetický průměr, relativní a absolutní četnost - charakteristiky polohy - medián, modus - charakteristiky variability - rozptyl a směrodatná odchylka - sestrojení grafu, vyhodnocení tabulky - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	1
Marketing								
- získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí a při vyhledávání používat různé strategie ,- hodnotit získaná data a informace kriticky a posuzovat jejich spolehlivost a úplnost ,- sdílet prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními								
			Celkem za blok			B4		5

Předmět: Matematika			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence		Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										
B5	T1	ANALYTICKÁ GEOMETRIE	- určí vzdálenost dvou bodů, vzdálenost bodu od přímky a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, odchylku dvou přímek - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - používá různá analytická vyjádření přímky - parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů, přímek v rovině - rozhodne o kolmosti nebo rovnoběžnosti přímek - určí odchylku dvou přímek - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací				- souřadnice bodu - určení vzdálenosti dvou bodů a souřadnice středu úsečky - vektor - jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - operace s vektory - velikost úhlu dvou vektorů - přímka v rovině - parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - polohové vztahy a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině			2
						Celkem za blok	B5		2	
B6	T1	OPAKOVÁNÍ UČIVA 2. ROČNÍKU	.				Opakování učiva 2. ročníku			2
						Celkem za blok	B6		2	
						Celkem za ročník	2		20	
Celkem za předmět						Matematika			20	

Předmět: Obchodní korespondence			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin		
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								
B1	T1	Význam, základní pravidla a organizace písemného styku	Aplikuje znalosti normalizované úpravy při tvorbě písemností Volí vhodné písemné vyjadřování s ohledem na účel a odbornost komunikace Ovládá základní formy písemného styku Zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy Manipuluje s písemnostmi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel ,- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;	Zpracování písemností a manipulace s nimi Význam, základní pravidla a organizace písemného styku Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres Druhy písemností, stylizace a psychologie obchodních dopisů Normalizovaná úprava písemností a adres Záhlaví, zápatí, nastavení okrajů, řádkování, zarovnání dle normy Psaní adres na obálkách a dopisech podle normy	2		
Celkem za blok					B1	2		
B2	T1	Písemnosti při obchodování	Vyhotovuje písemnosti obchodního charakteru	- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel	Písemnosti obchodní, právní, personální a interní Písemnosti při uzavírání kupních smluv Poptávka, nabídka, objednávka Písemnosti při plnění kupních smluv Odvolávka, přepravní dispozice, návěští, faktura Písemnosti při porušování obchodních smluv Urgence, reklamace, upomínka	2		
Celkem za blok					B2	2		
B3	T1	Písemnosti při organizování a řízení podniku	Vyhotovuje písemnosti používané při pracovních poradách, cestách (plány, vyúčtování, zprávy)	- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky	Písemnosti při organizování a řízení podniku Písemnosti: - při pracovních poradách - při pracovních cestách - vedoucích pracovníků	3		
Celkem za blok					B3	3		
B4	T1	Zpracování podnikových písemností.Personální písemnosti	Žák vyhotovuje písemnosti personálního charakteru	- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel	Zpracování podnikových písemností Personální písemnosti Žádost o místo Životopis Písemnosti týkající se pracovního poměru Vypsání konkurzu	3		
Celkem za blok					B4	3		

Předmět: Obchodní korespondence			Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo		Hodin	
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										
B5	T1	Písemnosti právního charakteru	Má přehled o základních písemnostech právního charakteru	- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti ,- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel ,- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti ,- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní			Písemnosti právního charakteru Plná moc Dlužní úpis Potvrzenka		3	
		Právo								
Celkem za blok									B5	3
B6	T1	Osobní dopisy	Vyhotovuje osobní dopisy, různé typy žádostí	- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty			Osobní dopisy Žádosti občanů adresované organizacím		2	
Celkem za blok									B6	2
B7	T1	Tabulky	Vytváří a upravuje tabulky dle normy	- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací			Tabulky Náležitosti tabulek Druhy		1	
		Informatika Ekonomika								
Celkem za blok									B7	1
B8	T1	Manipulace s písemnostmi	Má přehled o operacích souvisejícími s oběhem písemností	- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky			Manipulace s písemnostmi a dokumenty Spisový řád		2	
Celkem za blok									B8	2
B9	T1	Interpersonální komunikace a společenský styk	Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání Využívá znalostí sociálního jednání	- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí			Interpersonální komunikace a společenský styk - psychologie práce - sociální psychologie - psychologie trhu - sociologie		2	
		- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů								
Celkem za blok									B9	2
Celkem za ročník									2	20
Celkem za předmět							Obchodní korespondence		20	

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B10	T1	Úvod do předmětu	- zná činnosti, se kterými se setká při absolvování předmětu Odborná praxe - dokáže poskytnout první pomoc - ovládá zásady BOZP		- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout	Úvod do předmětu - seznámení s učebním plánem - první pomoc - BOZP	1
Učební praxe Ekonomika							
						Celkem za blok	B10
B11	T1	Předpisy BOZP, HP a požární předpisy	- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - při obsluze, běžné údržbě a čištění stojí a zařízení, postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy - uvede příklady bezpečnostních rizik, popřípadě nejčastějších příčiny úrazu a jejich prevenci - uvede zásady poskytnutí první pomoci při úrazu na pracovišti, poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti, poskytne první pomoc - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik ,- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout ,- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) ,- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovní právní problematika BOZP, požární ochrana - bezpečnost technických zařízení - proškolení předpisy BOZP, hygienickými předpisy a předpisy požární ochrany na pracovišti	1
Ekonomika podniku - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova							
						Celkem za blok	B11

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence		Učivo		Hodin
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									

B12	T1	Podnikání, hlavní činnost podniku	- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání ,- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení ,- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie	- podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	20
Ekonomika Cizí jazyk						
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- pracovat s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních ,- navrhovat taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která žákům jim pomohou vylepšit postupy či technologie a dokázat druhým poradit s vyřešením technických problémů ,- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet vlastní digitální obsah v různých formátech, zdokonalovat obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální obsah ,- získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí a při vyhledávání používat různé strategie ,- hodnotit získaná data a informace kriticky a posuzovat jejich spolehlivost a úplnost						

Předmět: Odborná praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence		Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								

B12	T2	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji		19	
Ekonomika Právo Cizí jazyk		- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- chránit sebe a ostatní před nebezpečím v digitálním prostředí nebo chránit zařízení, obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím ,- posuzovat při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí jejich spolehlivost a postupovat vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby ,- předcházet při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií situacím ohrožujícím zdraví, přizpůsobovat své pracovní prostředí v souladu s ergonomií ,- znát a uplatňovat právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti ,- respektovat při interakcích v digitálním prostředí pravidla chování a jednat eticky, respektovat kulturní rozmanitost a vystupovat proti nepřijatelnému jednání v online světě	- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a ožadavky na jejich skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty - odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě	- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí ,- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení	- Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy - Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy - získávání a výběr zaměstnanců - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele

Předmět: Odborná praxe		Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B12	T3	Hospodaření podniku, mzdy	- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé dlouhodobé - orientuje se v základních pojmech z oblasti zdových předpis - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě		- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti ,- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku ,- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ,- vést daňovou evidenci ,- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční ,- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích	Hospodaření podniku - náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí - výnosy - členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření - úroveň hospodaření Mzdy - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy	9
Ekonomika Účetnictví - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- nastavovat digitální technologie a měnit je podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby ,- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji ,- budovat si osobní vzdělávací prostředí ,- rozpoznat nízkou úroveň vlastní digitální kompetence a orientovat se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti, předat základní bezpečnostní rady a doporučení ,- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářet a spravovat své digitální identity a aktivně pečovat o svou digitální stopu ,- chránit sebe a ostatní před nebezpečím v digitálním prostředí nebo chránit zařízení, obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím							
Celkem za blok							B12
							48

Předmět: Odborná praxe		Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022			
Blok	Téma	Název tématu		Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B13	T1	Peněžní prostředky, zásoby		- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejků - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek		- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- efektivně hospodařit s finančními prostředky ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku ,- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob ,- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku ,- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích ,- vést jednání s obchodními partnery		Peněžní prostředky - pokladna - příjmy a výdaje Zásoby - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob	9
Účetnictví									
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- vyhledávat příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady ,- chápat význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života ,- posuzovat kriticky vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí ,- zvažovat příležitosti a rizika a snažit se rizika minimalizovat ,- využívat běžně a samozřejmě vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb									
						Celkem za blok	B13	9	
B19	T1	Závěrečné opakování a hodnocení		- prokáže znalosti a dovednosti, které získal absolvováním vyučovacího předmětu Odborná praxe ve 2. ročníku		- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku		Závěrečné opakování a hodnocení	1
Učební praxe Ekonomika									
						Celkem za blok	B19	1	
						Celkem za ročník	2	60	
				Celkem za předmět		Odborná praxe		60	

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
Mezipředmětové vztahy									
Průřezová témata									
B10	T1	Úvod do předmětu Učební praxe	- zná činnosti, se kterými se setká při absolvování předmětu Učební praxe - dokáže poskytnout první pomoc - ovládá zásady BOZP			- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)	Úvod do předmětu - seznámení s učebním plánem - BOZP - základy první pomoci	1	
Celkem za blok								B10	1
B11	T1	Předpisy BOZP, HP a požární předpisy	- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uplatňuje požadavky na hygienu - je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci			- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem ,- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ,- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik ,- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) ,- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout	- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovní právní problematika BOZP, požární ochrana - bezpečnost technických zařízení - proškolení předpisy BOZP, hygienickými předpisy a předpisy požární ochrany na pracovišti	1	
Ekonomika									
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova									
Celkem za blok								B11	1

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy								
Průřezová témata								

B12	T1	Management	- vysvětlí tři úrovně managementu - základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku ,- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii ,- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti ,- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací ,- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; ,- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání ,- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií	- dělení managementu - funkce managementu - plánování, - organizování - kontrolování	7
------------	-----------	-------------------	--	---	---	----------

Management a marketing
Cizí jazyk

- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení

Předmět: Učební praxe			Ročník: 2	I. ☒	II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence		Učivo		Hodin
Mezipředmětové vztahy										
Průřezová témata										
B13	T1	Marketing a prodejní činnost	- vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu			- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu		- podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace		6
Management a marketing										
Cizí jazyk										
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení										
Celkem za blok B136										

Předmět: Učební praxe		Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu		Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B14	T1	Daňová soustava		- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel ,- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti ,- dodržovat všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní ,- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie ,- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku	Daňová soustava - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání	14
Činnost podniku Účetnictví - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení							

Předmět: Učební praxe		Ročník: 2	I. ☒ II. ☐	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu		Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
Mezipředmětové vztahy							
Průřezová témata							
B15	T1	Písemná a ústní komunikace		- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky ,- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně ,- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)	- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty	5

Předmět: Účetnictví		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022	
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy						
		Průřezová témata						
B1	T1	Pohledávky a závazky			- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku ,- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční ,- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků	- charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení	2
Právo Ekonomika		- politické systémy ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí a při vyhledávání používat různé strategie						
					Celkem za blok	B1		2
B2	T1	Náklady a výnosy			- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele - účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob ,- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku ,- orientovat se v soustavě daní ,- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu	- charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů	2
Ekonomika Matematika		- principy udržitelnosti rozvoje ,- základní rysy 20. století						
					Celkem za blok	B2		2
B3	T1	Pololetní písemná práce			- účtuje o pohledávkách a závazcích - rozlišuje náklady - účtuje náklady a výnosy	- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	- pololetní písemná práce	1
Ekonomika Právo								
					Celkem za blok	B3		1
B4	T1	Uzavření daňové evidence a účetnictví			- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období	- vést daňovou evidenci ,- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku ,- provádět účetní uzávěrku ,- sestavovat účetní závěrku ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční	- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období	2
Ekonomika Právo		- základní rysy 20. století						
					Celkem za blok	B4		2

Předmět: Účetnictví		Ročník: 2	I. ☒	II. ☒	Forma: Dálková	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-7/2022				
Blok	Téma	Název tématu			Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin		
Mezipředmětové vztahy											
Průřezová témata											
B5	T1	Kapitálové účty			- charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvech - účtuje o rozdělení zisku, úhrady ztráty		- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje ,- vést daňovou evidenci ,- provádět účetní uzávěrku ,- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční		- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku úhrada ztráty	1	
Ekonomika Matematika - politika											
Celkem za blok										B5	1
B6	T1	Souhrnné opakování			- vede daňovou evidenci - účtuje finanční účty - účtuje o zásobách, o majetku - uzavře účetnictví - sestaví výsledovku - sestaví rozvahu		- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání ,- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob ,- vést daňovou evidenci ,- sestavovat účetní závěrku ,- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu		- souhrnné opakování	1	
Právo Ekonomika Matematika - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů ,- prohloubení schopnosti a motivace k učení ,- komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovat prostředky komunikace danému kontextu ,- využívat běžně a samozřejmě vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb											
Celkem za blok										B6	1
B7	T1	Pololetní písemná práce			- vede daňovou evidenci - účtuje základní účetní operace		- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí		- pololetní písemná práce	1	
Ekonomika Matematika - prohloubení schopnosti a motivace k učení											
Celkem za blok										B7	1
Celkem za ročník										2	10
Celkem za předmět										Účetnictví	10