

Školní asistent/ka se zaměřením na kombinované a dálkové studium

Co u nás budete dělat?

Podpora kombinovaného a dálkového studia

- kontakt s žáky různého věku i jejich zákonnými zástupci
- evidence a oznamovat dlouhodobé absence
- správa a pravidelná aktualizace informační nástěnky s rozvrhy a aktualitami
- účast operativních jednání se zástupcem ředitele pro kombinované a dálkové studium
- pomoc s ad hoc úkoly vyplývajícími z provozu studia
- kontrol budovy školy dle stanovených pravidel

Podpora žáků se specifickými potřebami (OMJ, SPU)

- základní podpora žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) a specifickými poruchami učení (SPU)
- spolupráce na identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem
- spolupráce se školním poradenským pracovištěm
- pomoc s dohledem nad plněním povinné školní docházky

Prevence a řešení výchovných situací

- podpora učitelů v případě nevhodného chování žáků
- v případě potřeby převzetí žáka z hodiny a s následným intervenčním rozhovorem
- aktivní účast a spolupráce s preventivním týmem
- monitoring rizikových projevů chování

Administrativa a jednoduché analýzy


- správa dokumentace spojené se studiem: docházka, omluvy, výsledky, podklady pro SPU/OMJ
- tvorba tabulky, přehledy a základní analýzy (Excel)
- příprava podkladů pro rozhodování zástupce ředitele
- práce s informačními systémy školy (interní systém, Moodle, matrika – dle interních nastavení)


Co k tomu budete potřebovat?

- Dobrou znalost práce s MS Office (hlavně Excel)
- Schopnost pracovat s daty a vytvářet přehledné výstupy
- Orientace v dokumentech a ochota naučit se práci se školními systémy
- Silné komunikační dovednosti a příjemné vystupování
- Schopnost zvládnout a uklidnit náročnou nebo konfliktní situaci

- Respektující přístup k žákům různého věku a potřeb
- Zodpovědnost, systematicčnost a pečlivost
- Odolnost vůči zátěži a schopnost reagovat rychle a klidně

 **Co nabízíme?**

 **Smlouva:** na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou

 **Dovolená:** 5 týdnů dovolené

 **Podpora vzdělávání:** Příspěvek na profesní rozvoj, kurzy a školení

✓ Příspěvek na **kulturu, sport, vzdělávání a zdraví**

✓ **Firemní notebook a mobilní telefon** (možnost využívat i pro soukromé účely)

✓ **Příspěvek na stravování**

✓ **Teambuildingy a firemní akce**