



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-994/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-188/24-A

Název	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.
Sídlo	Vrbova 1233/34, 147 00 Praha 4 – Braník
E-mail	info@ssgh.cz
IČO	25 097 547
Identifikátor	600 005 216
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Karel Vratíšovský, MBA
Zřizovatel	Ing. Tomáš Kadlec, MBA
Místo inspekční činnosti	Mikuleckého 1314/14, Praha 4 – Braník Na Líše 936/16, Praha 4 – Michle Vrbova 1233/34, Praha 4 – Braník
Inspekční činnost na místě	21. 3. 2024 – 26. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. vykonává činnost střední školy (dále „škola“ nebo „instituce“). Vzdělávání poskytuje ve čtyřletých oborech zakončených maturitní zkouškou - Cestovní ruch, Hotelnictví a Gastronomie v denní a kombinované formě, v nástavbovém oboru Podnikání v dálkové a kombinované formě

a v oborech s výučním listem Kuchař-číšník v denní a dálkové formě a Cukrář v denní formě. Od 1. 9. 2023 je nově realizován také čtyřletý obor Gymnázium v denní formě. Vzdělávání probíhá v sídle školy v ulici Vrbova 1233 a na detašovaných pracovištích v ulici Mikuleckého 1314 a v Základní škole Na Líše 936 v Praze 4.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2016 došlo k nárůstu počtu žáků a tříd, významně se zvýšil podíl žáků v kombinované formě studia. K 30. 9. 2023 se ve škole vzdělávalo v denním studiu ve 33 třídách 896 žáků, v ostatních formách vzdělávání 1527 žáků v 58 třídách, celkem 2423 žáků v 91 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků (2440) byl téměř využit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Velikost školy a počet pracovišť poskytovaného vzdělávání klade na oblast řízení zvýšené nároky. Ředitel školy (dále „ředitel“) ve své řídicí pozici vhodně využívá své dlouholeté zkušenosti a manažerské dovednosti. Jasně definovaná vize školy odráží záměry zřizovatele, zohledňuje moderní výukové trendy v gastronomických a příbuzných oborech a reflektuje i poptávku veřejnosti, např. zavedením nového oboru Gymnázium. Stanovené koncepční záměry se daří naplňovat v oblasti kvalitního zajištění personálních, materiálně technických podmínek a finančních zdrojů, průběžnou inovací školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) s ohledem na podporu profilace žáků a jejich budoucího uplatnění na trhu práce. Do tvorby kurikulárních dokumentů jsou zapojováni sociální partneři školy, rovněž byl vytvořen modul ŠVP v rámci vlastního elektronického systému školy, což umožňuje účinnou kontrolu naplňování obsahu ŠVP, realizaci kompetencí a mezipředmětových vztahů ve výuce. Revize ŠVP zohledňují změny v legislativě (inkluzivní vzdělávání) i závěry z prováděné analýzy výsledků vzdělávání žáků.

K naplňování ŠVP, realizaci praktického vyučování a sdílení mezinárodních zkušeností v oblasti odborného vzdělávání přispívají nadstandardní partnerské vztahy se sociálními partnery, zahraničními školami a profesními organizacemi. Sociální partneři i zřizovatel přispívají prostřednictvím svého motivačního a stipendijního programu k podpoře úspěšnosti žáků při vzdělávání a jejich profesnímu směřování. Kromě praktického vyučování jsou sociální partneři pravidelně zapojováni do tvorby a úprav ŠVP a zkvalitňování pedagogického procesu. Instituce má uzavřené dohody o spolupráci (partnerství) s vysokými školami v České republice i v zahraničí. Kromě tradiční partnerské školy ve Velké Británii spolupracuje i se školami ve Spojených státech amerických a v kanadském Torontu.

Nastavený způsob řízení školy je účelný, vychází z komplexní analýzy stavu instituce, reálné stanovených cílů, důsledné kontroly i rozboru dosaženého stavu a z toho vyplývajících opatření. Funkční organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitel účelně delegoval některé pravomoci na svých šest zástupců zodpovídajících za klíčové úseky činnosti školy (statutární zástupkyně, zástupce ředitele pro denní maturitní studium, zástupce ředitele pro maturitní studium v ostatních formách vzdělávání, zástupce ředitele pro studium výučních oborů, zástupce ředitele pro praktické vyučování, zástupce ředitele pro přijímací zkoušky, do jehož kompetence spadá i projektová činnost).

Pedagogické vedení a kontrolní činnost ředitele i pověřených pracovníků (zástupci ředitele, metodik pedagogického procesu a předsedové předmětových komisí) jsou plánované a funkční. Jejich závěry jsou pravidelně vyhodnocovány a vyúsťují v konkrétní doporučení pro zkvalitnění výuky či nastavení podpory v rámci dalšího vzdělávání učitelů. Ke zvyšování kvality pedagogického procesu přispívají povinné a evidované vzájemné naslechy učitelů

a hospitační činnost externího odborníka z praxe. Vedení školy využívá rovněž vlastní evaluační nástroje k získání zpětné vazby od jednotlivých aktérů vzdělávání, např. dotazníková šetření zadávaná v rámci třídnických hodin, pravidelné zjišťování klimatu školy školním psychologem, setkání s mluvčími tříd, třídní schůzky, pravidelné audity. Výsledky z těchto šetření poskytují vedení školy podněty pro další inovace ve výuce.

Participace pedagogů na činnostech instituce je systémově nastavena a využívá motivační organizační strukturu formou čtyřstupňového kariérního řádu (junior učitel, senior učitel, učitel specialista a vedoucí učitel). Pedagogičtí pracovníci jsou podle určeného stupně kariérního řádu pověřováni výkonem či koordinací dílčích procesů ve škole nebo se podílejí na jejím řízení, např. koordinátor ICT, ŠVP či vedoucí sekce nebo předsedové předmětových komisí.

Od minulé inspekční činnosti se zvýšil podíl kvalifikovaných pedagogů. Vzdělávání zajišťuje pedagogický sbor 92 pracovníků, včetně 3 rodilých mluvčích a asistentky pedagoga. V současné době dochází k postupnému oddělování a formování samostatného pedagogického sboru pro gymnázium. Škola vytvořila pozici suplenta, pedagogického pracovníka, který se zaměřuje na zastupování nepřítomných kolegů. Pro začínající učitele je vytvořen jasně formulovaný a termínovaný plán adaptace, který je rozdělen do několika oblastí, např. informační, organizační, vedení pedagogické dokumentace, výchovně-vzdělávací oblast. S každým pedagogickým pracovníkem vede příslušný zástupce ředitele dvakrát ročně osobní personální pohovor, jehož obsahem je kromě pravidelného hodnocení také nastavení odborného a osobnostního směřování daného učitele. Důraz je kladen na prohlubování odbornosti jednotlivých učitelů a zvyšování jejich jazykové úrovně a digitálních kompetencí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno systematicky a je zacíleno na potřeby a priority školy i jednotlivých aktérů vzdělávacího procesu. Škola pravidelně pořádá interní vzdělávací akce celého sboru zaměřené na aktuální pedagogické nebo didaktické oblasti.

Efektivitě řízení, kontrolní činnosti a plynulému přenosu informací napomáhá vlastní komplexní elektronický systém. Propojuje rovněž ekonomickou agendu školy a plní funkci školního datového úložiště učebních materiálů. Instituce také ověřuje zavedení školního systému na pracovištích sociálních partnerů v podobě portálu praktického vyučování a nového docházkového systému.

Ve vysoké kvalitě materiálně technického zázemí se pozitivně promítá vícezdrojové financování školy. Ředitel společně se zřizovatelem kontinuálně doplňuje a zlepšuje materiální podmínky pro výuku. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových tříd, jazykových a odborných učeben (moderní učebna stolničení, zcela nové kuchařské a cukrářské studio), ICT pracoven nebo potřebným zázemím pro pedagogy a žáky (relaxační koutky, školní knihovna, kabinety, jednací místnosti, kabinety, sborovna, pracovna školního psychologa). Prostory pro výuku oboru Gymnázium, včetně odborných učeben a laboratoře pro přírodovědné předměty nebo estetické vzdělávání jsou smluvně zajištěny v budově Základní školy (dále „ZŠ“) Na Líše. Od posledního inspekčního hodnocení došlo ve škole ke zlepšení vybavení zejména v oblasti informačních technologií a didaktických pomůcek, např. notebooky pro učitele, projekční technika a interaktivní tabule, velkoformátové dotykové obrazovky, profesionální nahrávací studio, sady iPadů. Moderně zařízené učebny pro výuku informatiky disponují moderní výpočetní technikou, několika druhy 3D tiskáren, 3D scannerem, dronem, robotickou stavebnicí, cukrářské studio je vybaveno novou 3D tiskárnou na čokoládu.

K výuce tělesné výchovy, sportovních aktivit a mimoškolní činnosti žáků jsou využívány dvě prostorné tělocvičny s vlastním sportovním vybavením, přilehlé sportoviště ZŠ Na Líše a jedna posilovna. K bezpečnosti žáků na pracovištích přispívá zabezpečení vstupu do školy kamerovým systémem a elektronickými čipy. Škola zajišťuje žákům stravování smluvně ve školní jídelně v budově školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučování probíhalo obvykle v příjemné pracovní atmosféře, v hodinách byl patrný vstřícný a respektující přístup učitelů k žákům. Žáci respektovali stanovená pravidla, jejichž dodržování jednotliví učitelé důsledně vyžadovali. Ve většině sledovaných hodin pedagogové kladli důraz na upevňování osvojených znalostí a praktických dovedností i k utváření studijních návyků. I slabší žáci zažívali při výuce úspěch. Škola má nastavený systém domácí přípravy žáků se zápisem do vlastního elektronického systému.

Při hospitacích bylo patrné nastavené koncepční vedení pedagogického sboru. Metodické působení se promítalo v jednotném dodržování struktury vyučovací hodiny, jejích fází a stanovení jasného vzdělávacího cíle. Učitelé ve většině hospitovaných hodin střídali dle potřeb žáků formy a metody práce a potlačovali tak případnou dominantní roli učitele při frontální výuce. Jednotliví vyučující vhodně zapojovali žáky do společného vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle, součástí většiny vyučovacích hodin bylo využívání sebehodnocení žáků na konci hodiny a hodnocení jejího průběhu.

Účinnost výuky zvyšovalo propojení vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi z praxe i vlastními zkušenostmi žáků. Žáci správně používali odbornou terminologii. Při výuce bylo efektivně pracováno s chybou. Didaktická technika byla v části hodin využita k podpoře názornosti (např. tablety, počítač připojený na projektor při prezentaci, interaktivní tabule či mobilní zařízení žáků), chybělo však vlastní vyhledávání a kritické zpracovávání informací z různých zdrojů samotnými žáky.

Výuka cizích jazyků byla organizována převážně v malých skupinách, v maturitních oborech byli žáci rozděleni podle úrovně zvládnutí řečových dovedností prvního cizího jazyka. Efektivitu výuky cizích jazyků podporuje rozvržení týdenní hodinové dotace mezi dva vyučující – českého učitele a rodilého mluvčího. V hospitovaných hodinách úspěšnost spočívala zejména v úzké metodické spolupráci obou vyučujících a v jednotném užití didaktických postupů. Rodilý mluvčí se věnoval převážně konverzačním tématům a efektivnímu osvojování slovní zásoby. Většina hodin cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce.

Hospitované hodiny humanitních a odborných předmětů byly dobře připraveny a promyšleny. Učitelé většinou aktualizovali probíraná témata, propojovali učivo v širších souvislostech a účelně rozvíjeli mezipředmětové vazby. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené, žáci měli potřebné množství času k pochopení a procvičení probírané látky. Vyučující ve většině humanitních a odborných předmětů volili účinné metody a formy práce vzhledem k probíranému učivu a věku žáků. V části hospitovaných hodin byla využívána frontální výuka s výraznější rolí učitele, doplněná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Kooperativní formy práce byly použity spíše v menší míře. Ve výuce vyšších ročníků maturitních oborů bylo zřetelné zacílení na přípravu k maturitní zkoušce. Vyučující průběžně kontrolovali samostatnou práci žáků a poskytovali jim zpětnou vazbu využitelnou při dalším učení.

Ve sledovaných hodinách byla zřetelná podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem, patrný byl individuální přístup učitelů a snaha o vnitřní diferenciaci.

Účinnost vzdělávacího procesu v menší části hospitovaných hodin teoretické výuky snižovaly některé metodické a didaktické nedostatky, které vyžadují zlepšení, např. nižší pestrost zařazovaných forem výuky a méně časté střídání činností, což vedlo k pasivitě jednotlivců a nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučování. V některých hodinách nebyl vytvářen dostatečný prostor pro souvislejší mluvený projev žáků a v menší části výuky cizích jazyků nebyl cíleně podpořen rozvoj jejich interaktivních řečových dovedností. Žáci nebyli rovněž v potřebné míře vedeni k objektivnímu posouzení kvality práce svých vrstevníků ani k sebereflexi vlastního výkonu. V některých sledovaných hodinách se projevila i nedostatečná odlišnost nároků vzhledem ke gymnaziálnímu a střednímu odbornému vzdělávání a menší zkušenost učitelů školy s gymnaziální výukou. V části výuky vyučující nedbali na jazykovou kulturu a nevedli žáky k aktivnímu užívání spisovného jazyka.

Praktické vyučování žáků bylo realizováno cvičeními v odborných učebnách nebo v odborném výcviku, který probíhá v reálných podmínkách na moderně vybavených pracovištích. Z důvodu seznámení se s různými typy pracovišť dochází k organizační změně umístění žáka v pravidelných půlročních intervalech. Na těchto pracovištích probíhají rovněž závěrečné a praktické maturitní zkoušky žáků posledních ročníků.

Na všech navštívených pracovištích panovala příjemná atmosféra, žáci pracovali se zájmem, spolupracovali mezi sebou i s instruktory. Sledovaná praktická výuka byla vesměs dobře organizačně promyšlena a zvládnuta, vhodně navazovala na teoretické předměty, vycházela především z očekávaných znalostí a dovedností žáků dle ŠVP. Učitelé praktického vyučování spolu s instruktory na pracovištích motivovali žáky k odvádění kvalitní práce dle daného standardu a prohlubovali jejich zájem o vybrané povolání. Ze sledovaných hodin praktického vyučování na reálných pracovištích je zřejmé, že žáci mají vytvořeny pracovní návyky, smysl pro preciznost a profesionalitu již v průběhu středoškolského vzdělávání.

Škola v průběhu vzdělávání zapojuje žáky do rozšiřujících vzdělávacích aktivit navazujících na vyučované obory vzdělání, např. tematicky zaměřené gastronomické akce, přednášky či besedy, projektová činnost nebo zahraniční výjezdy. V rámci ekologické výchovy škola realizuje včelařský kroužek nebo pěstování bylin, jehož poznatky využívají žáci při praktických cvičeních.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Skupinové i individuální výsledky jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, v rámci metodických orgánů i na úrovni vedení školy. Analýza dosažených výsledků umožňuje sledovat individuální pokrok jednotlivých žáků, srovnávat skupinové výstupy a přijímat konkrétní opatření do výuky.

Ke zjišťování dosažené úrovně osvojených vědomostí a praktických dovedností žáků a k ověřování míry zvládnutí očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů používá škola standardní nástroje, např. různé formy písemného a ústního zkoušení, i výsledky interního testování (jednotné schéma velkých prací v různých ročnících i předmětech). Žáky vytvářená portfolia slouží jako diagnostický a hodnoticí nástroj pro sledování a zajišťování kvality praktického vyučování i sledování získaných kompetencí žáků v průběhu studia. Nezávislou zpětnou vazbu o úrovni vědomostí žáků představuje i externí hodnocení, do něhož se škola příležitostně zapojuje. Z výstupů výběrového zjišťování ČŠI vyplývá,

že žáci dosáhli ve školním roce 2022/2023 slabších výsledků v moderních dějinách (1. ročník) a čtenářské gramotnosti (2. ročník).

Ve sledovaném období tři školních let dosahovaly celkové průběžné výsledky vzdělávání žáků stabilní úroveň, podíl neprospívajících byl 8 %. Pozitivním zjištěním je narůstající podíl žáků s uzavřenou klasifikací k 30. 6. (ve sledovaném období u žáků denní formy vzdělávání posun z 86 % na 89 %, u ostatních forem vzdělávání z 45 % na 55 %). Vykázaná absence odpovídá druhu školy (v průměru 98 hodin na žáka denní formy vzdělávání za školní rok), počet neomluvených hodin byl zanedbatelný. Výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků s odlišným mateřským jazykem byly srovnatelné s výsledky intaktních žáků. Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě v souladu s nastavenými pravidly, převažuje motivační charakter pochval a ocenění.

Významným ukazatelem kvalitativního rozvoje žáků je jejich úspěšnost u maturitních a závěrečných zkoušek. Výsledky žáků školy byly ovlivněny typem oboru, formou vzdělávání i počtem žáků konajících maturitní zkoušku. Ve sledovaném období dosahovali nejlepších výsledků ve společné i profilové části maturitní zkoušky žáci oboru Gastronomie v denní i kombinované formě. Naopak menší úspěšností dosahovali žáci ve společné části maturitní zkoušky z cizího jazyka v oboru Hotelnictví a Cestovní ruch v kombinované formě. Úspěšnost žáků u závěrečné zkoušky je tradičně velmi vysoká.

Škola pravidelně realizuje kromě standardní výuky také přípravný kurz na složení mezinárodní anglické jazykové zkoušky FCE. Rozvoj komunikace v anglickém jazyce a prohlubování především komunikativních multikulturních kompetencí žáků je účelně podpořeno řadou zahraničních exkurzí, odborných stáží ve spolupráci s partnerskými subjekty.

Vedení školy rozšířilo služby poskytované žákům, a to vedle studijního oddělení vykonávajícího organizační a podpůrné činnosti o centrum studijní podpory, jehož hlavním úkolem je poradenská pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a podpora studia pro žáky v kombinované a dálkové formě vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb je založeno především na úzké osobní spolupráci členů početného školního poradenského pracoviště (dvě výchovné poradkyně, tři metodici prevence a školní psycholog) s vedením školy, s třídními učiteli, ostatními pedagogy i se zákonnými zástupci žáků. Pracoviště zajišťuje standardní služby v oblastech podpory žáků se SVP a OMJ a prevence rizikového chování žáků nebo diagnostických činností. Kariérové poradenství je cíleně věnováno dalšímu profesnímu či studijnímu směřování žáků. Škola průběžně identifikuje individuální vzdělávací potřeby žáků, kterým je nabízena podpora, např. formou konzultací. Účinnost poskytované podpory je pravidelně vyhodnocována.

Nastavené funkční preventivní mechanismy umožňují včas odhalovat a zachycovat různé formy rizikového chování, Preventivní program se zaměřuje na podporu bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů. Důraz je kladen na snížení absencí ve vyučování. Problematika prevence sociálně patologických jevů je doplňována vzdělávacími obsahy některých předmětů. Preventivní aktivity jsou realizovány i na sportovních a zejména na adaptačních kurzech.

Škola spolupracuje s řadou neziskových organizací. Žáci školy se pravidelně účastní projektu Příběhy bezpráví, darování krve, workshopů v pražském židovském muzeu nebo vybraných charitativních akcí. Každoročně škola nabízí svým žákům účast na odborných exkurzích a výměnných pobytech na partnerských školách v zahraničí (Čína, USA, Kanada,

Velká Británie). Kromě velkých zahraničních akcí nabízí škola svým žákům účast na exkurzích do evropských metropolí (např. do Londýna, Říma).

Závěry

Vývoj školy:

Od minulé inspekční činnosti v roce 2016 vzrostl počet žáků a počet tříd, významně se zvýšil podíl žáků v kombinované formě studia. Byl zaveden nový obor vzdělávání Gymnázium. Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiálně technické podmínky a vybavení školy digitálními technologiemi.

Silné stránky:

Střední škola – gymnaziální a negymnaziální obory

- škola má jasně formulovanou vizi, která je rozpracována do její strategie, koncepční řízení ve všech oblastech činnosti školy s efektivním využíváním personálních materiálních a finančních zdrojů (1.1)
- rozvíjené partnerské vztahy podporující naplňování profilu absolventa a uplatnění žáků v cizojazyčném prostředí (1.5)
- účinný způsob řízení založený na komplexní evaluaci školy a funkční komunikaci aktérů vzdělávání (2.1)
- pedagogové systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a potřebami žáků (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Střední škola – gymnaziální a negymnaziální obory

- nižší míra metodické a didaktické propracovanosti v části teoretické výuky, méně časté zařazování práce s různými informačními zdroji a jejich samostatné kritické vyhodnocování žáky v části vyučovacích hodin (4.2)

Střední škola – negymnaziální obory

- menší úspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky z cizího jazyka u oboru Hotelnictví a Cestovní ruch v kombinované formě studia (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- častěji využívat aktivizační výukové metody, účelně zapojovat žáky do výukového procesu, cíleně podporovat rozvoj kritického myšlení žáků systematickým zařazováním práce s textem napříč vyučovacími předměty, více využívat různých informačních zdrojů
- důsledně uplatňovat spisovnou češtinu, dbát na jazykovou kulturu učitelů i žáků při vyučování
- přijmout opatření, která zvýší úspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky v cizích jazycích
- rozšířit vhodné prostory pro výuku oboru Gymnázium

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – platný k termínu inspekční činnosti
2. Strategický plán rozvoje školy do roku 2029 ze dne 1. 9. 2023
3. Koncepce školy na období školních let 2022/2023 a 2023/2024 ze dne 7. 9. 2022
4. Školní řád, vnitřní řady odborných učeben a pracovišť platné k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání vyučovaných ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Stipendijní řád pro rok 2024 ze dne 10. 5. 2023
7. Pravidla motivačního programu ze dne 4. 9. 2023
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy – školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Vybraný vzorek evidence žáků (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti
11. Výroční zpráva – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Záznamy z pedagogických rad, provozních porad a jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
13. Plán DVPP a přehled DVPP platný k termínu inspekční činnosti
14. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků platná k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

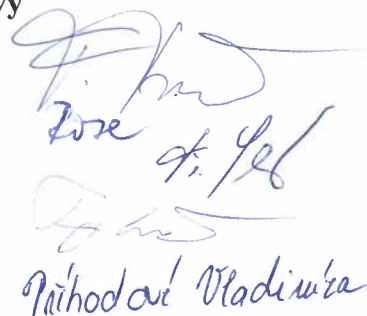
Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Bc. Lenka Rose, školní inspektorka

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, PhD, školní inspektor

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

Mgr. Vladimíra Příhodová, přizvaná osoba



Příhodová Vladimíra

14. 05. 2024

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIA-994/24-A vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **4505085-000-240524111248**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **24.05.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



4505085-000-240524111248