

**Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.
Vrbova 1233, 147 00 Praha 4**

Žádost o vydání stejnopisu (opisu) vysvědčení

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Třída:

Adresa trvalého bydliště:

.....

.....

Žádám tímto o vydání stejnopisu (opisu) mého vysvědčení za školní rok / V uvedeném roce jsem se vzdělával(a) v oboru a byl(a) jsem žákem (žákyní) třídy na Vaší škole.

Žádáte-li vysvědčení za více školních roků, vypište všechny školní roky a údaje k nim.

V Praze dne

Podpis žáka

Kontaktní telefon

Žádost prosím vyplňte a doručte s vlastnoručním podpisem do školy buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu (Střední škola gastronomická a hotelová, s.r.o., Vrbova 1233, 147 00, Praha 4 – Braník).

Současně prosím **uhradte poplatek ve výši 100,- Kč za každé vysvědčení, které požadujete**, na číslo účtu 2301808301/2010. Jako variabilní symbol prosím uveďte své rodné číslo a do poznámky uveďte opis ročníkového vysvědčení. Poplatek je taktéž možno uhradit v hotovosti v pokladně školy.

Proces vydání stejnopisu bude zahájen teprve poté, co bude platba připsána na účet školy, případně zaplacená v hotovosti. O tom, že je stejnopis připraven k vyzvednutí, budete informováni prostřednictvím SMS na uvedené telefonní číslo.

Správní lhůta pro vydání stejnopisu činí 30 dnů, zpravidla ale stejnopisy vydáváme cca do týdne.

Upozorňujeme však, že stejnopisy rozhodně nevydáváme na počkání, a to ani v případě, že uhradíte poplatek osobně v hotovosti v pokladně školy.

Stejnopis (opis) převzal:

Dne: