

**Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.
Vrbova 1233, 147 00 Praha 4**

Žádost o vydání stejnopisu (opisu) výučního listu a vysvědčení o závěrečné zkoušce

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Třída:

Adresa trvalého bydliště:

.....

.....

Žádám tímto o vydání stejnopisu (opisu) mého výučního listu a vysvědčení o závěrečné zkoušce (vydáváno od 1. 1. 2005), které mi vydala Vaše škola ve školním roce /..... . Ve Vaší škole jsem úspěšně vykonal(a) závěrečnou zkoušku a ukončil(a) tak vzdělávání v oboru vzdělání

V Praze dne

Podpis žáka

Kontaktní telefon

Žádost prosím vyplňte a doručte s vlastnoručním podpisem do školy buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu (Střední škola gastronomická a hotelová, s.r.o., Vrbova 1233, 147 00, Praha 4 – Braník).

Současně prosím **uhradte poplatek ve výši 100,- Kč** na číslo účtu 2301808301/2010. Jako variabilní symbol prosím uveďte své rodné číslo a do poznámky uveďte opis výučního listu. Poplatek je taktéž možno uhradit v hotovosti v pokladně školy.

Proces vydání stejnopisu bude zahájen teprve poté, co bude platba připsána na účet školy, případně zaplacená v hotovosti. O tom, že je stejnopis připraven k vyzvednutí, budete informováni prostřednictvím SMS na uvedené telefonní číslo.

Správním lhůta pro vydání stejnopisu činí 30 dnů, zpravidla ale stejnopisy vydáváme cca do týdne.

Upozorňujeme však, že stejnopisy rozhodně nevydáváme na počkání, a to ani v případě, že uhradíte poplatek osobně v hotovosti v pokladně školy.

Tiskopis výučního listu: série..... číslo

Tiskopis vysvědčení o ZZ: série číslo

Stejnopis (opis) převzal:

Dne: