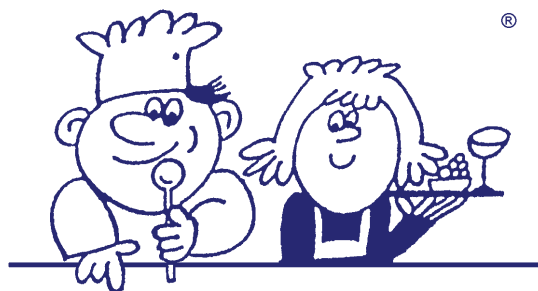


**Název školního vzdělávacího programu:** Podnikání v gastronomii  
**Kód a název oboru vzdělání:** 64-41-L/51 Podnikání  
**Stupeň poskytovaného vzdělávání:** Střední vzdělání s maturitní zkouškou  
**Délka a forma studia:** tříleté dálkové nástavbové studium  
**Platnost vzdělávacího programu:** od 1. 9. 2020 počínaje prvním ročníkem

## **Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.**

**Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník**



**Školní vzdělávací program**

**Podnikání v gastronomii**

**Platnost ŠVP: od 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)**

V Praze dne 29. 7. 2020

Č.j. SSGH-ŠVP-6/2020

# **Záznam o vydání a projednání ŠVP**

**Název ŠVP:** Podnikání v gastronomii  
**Obor vzdělání:** 64-41-L/51 Podnikání  
**Forma vzdělávání:** dálková forma vzdělávání  
**Číslo jednacích ŠVP:** SSGH-ŠVP-6/2020

**Vydal ředitel školy dne:** 29.7.2020

**Účinnost od:** 1.9.2020 (počínaje 1. ročníkem)

**Projednáno se školskou radou dne:**

**Vyjádření školské rady:**

**Projednáno na pedagogické radě dne:**

**Vloženo do řízené ISO dokumentace dne:**

## **Identifikační údaje o škole:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Název a adresa školy:</b>                 | <b>Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.</b><br>Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník<br>telefon: tel.: 241 001 711, GSM: 603 534 477<br>email: <a href="mailto:info@ssgastronomicka.cz">info@ssgastronomicka.cz</a> , <a href="http://www.ssggh.cz">www.ssggh.cz</a> |
| <b>Zřizovatel:</b>                           | Ing. Tomáš Kadlec<br>Průjezdna 647<br>155 31 Praha 5 – Lipence   |
| <b>Název školního vzdělávacího programu:</b> | Podnikání v gastronomii  |
| <b>Kód a název oboru vzdělání:</b>           | 64-41-L/51 Podnikání   |
| <b>Stupeň poskytovaného vzdělávání:</b>      | Střední vzdělání s maturitní zkouškou  |
| <b>Délka a forma studia:</b>                 | 3-leté, nástavbové, dálkové  |
| <b>Datum platnosti od:</b>                   | 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)  |
| <b>Jméno ředitele:</b>                       | PhDr. Karel Vratišovský, MBA   |
| <b>Koordinátor ŠVP:</b>                      | PhDr. Karel Vratišovský, MBA   |
| <b>Kontakty pro komunikaci se školou:</b>    |  |
| <b>Telefonní číslo:</b>                      | 241 001 711, GSM: 603 534 477  |
| <b>Fax:</b>                                  | 241 001 788  |
| <b>Email:</b>                                | <a href="mailto:info@ssggh.cz">info@ssggh.cz</a>   |
| <b>Web:</b>                                  | <a href="http://www.ssggh.cz">www.ssggh.cz</a>   |

# 1 Obsah:

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Obsah:.....   | 4  |
| 2     | Profil absolventa .....   | 6  |
| 2.1   | Popis uplatnění absolventa v praxi .....  | 6  |
| 2.2   | Popis cílů z hlediska klíčových a odborných kompetencí .....                                  | 6  |
| 2.3   | Způsob ukončení vzdělávání .....  | 11 |
| 3     | Charakteristika školního vzdělávacího programu .....  | 12 |
| 3.1   | Podmínky pro přijetí ke studiu .....  | 12 |
| 3.2   | Zdravotní způsobilost uchazeče.....   | 12 |
| 3.3   | Celkové pojetí vzdělávání v školním vzdělávacím programu.....                                 | 13 |
| 3.3.1 | Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci praktického a teoretického vyučování. ....   | 14 |
| 3.3.2 | Zajištění rozvoje klíčových a odborných kompetencí ve výuce .....                             | 16 |
| 3.4   | Způsoby začlenění průřezových témat do výuky .....  | 21 |
| 3.4.1 | Člověk v demokratické společnosti.....  | 22 |
| 3.4.2 | Člověk a životní prostředí .....  | 25 |
| 3.4.3 | Informační a komunikační technologie.....   | 26 |
| 3.5   | Organizace výuky .....  | 27 |
| 3.6   | Komunikace žáků s vyučujícími.....  | 28 |
| 3.7   | Maturitní zkouška .....   | 29 |
| 3.7.1 | Volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky .....                                      | 29 |
| 3.7.2 | Charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky.....                         | 29 |
| 3.8   | Hodnocení žáků a diagnostika .....  | 30 |
| 3.8.1 | Obecná charakteristika způsobů a kritérií hodnocení žáků .....                                | 30 |
| 3.8.2 | Obecná kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech .....                              | 30 |
| 3.8.3 | Obecná kritéria stupňů hodnocení v předmětech vyučovaných formou učební a odborná praxe ..... | 32 |
| 3.9   | Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami .....                                  | 35 |
| 3.9.1 | Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....                                    | 35 |
| 3.9.2 | Vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....   | 38 |
| 3.9.3 | Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem .....  | 39 |
| 3.10  | Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech .....                                 | 40 |
| 4     | Popis materiálního a personálního zajištění výuky ŠVP .....                                   | 41 |
| 4.1   | Materiální zajištění .....  | 41 |
| 4.2   | Personální zajištění .....  | 42 |

|   |  |    |
|---|--|----|
| 5 | Charakteristika spolupráce se sociálními partnery .....                | 43 |
| 6 | Učební plán a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP..... | 45 |
| 7 | Učební osnovy vyučovacích předmětů .....                               | 49 |

## 2 Profil absolventa

|  |   |
|--|---|
| <b>Název a adresa školy:</b>                 | <b>Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.</b><br>Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník<br>Telefon: 241 001 711, GSM: 603 534 477<br>E-mail: <a href="mailto:info@ssgh.cz">info@ssgh.cz</a><br>Web: <a href="http://www.ssgh.cz">www.ssgh.cz</a> |
| <b>Název školního vzdělávacího programu:</b> | Podnikání v gastronomii   |
| <b>Kód a název oboru vzdělání:</b>           | 64-41-L/51 Podnikání  |
| <b>Datum platnosti od:</b>                   | 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)   |

V této kapitole školního vzdělávacího programu je definován profil absolventa školního vzdělávacího programu Podnikání v gastronomii pro dálkovou formu vzdělávání na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., který vychází z vymezených závazných požadavků na vzdělávání podle Národního programu vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu oboru 64-41-L/51 Podnikání vydaného dne 6.5.2009 pod č.j. 9325/2009-23.

### 2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent tohoto ŠVP Podnikání v gastronomii je kompetentní pro vykonávání ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v oblasti gastronomie, nebo v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházejícím studiu konkrétního tříletého učebního oboru.

Absolvent bude vykonávat odborné činnosti provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí v nejrůznějších pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele.

Po absolvování maturitní zkoušky může absolvent pokračovat ve studiu vysokoškolském.

### 2.2 Popis cílů z hlediska klíčových a odborných kompetencí

### **Vzdělávání směřuje k tomu, že absolvent:**

- si uvědomuje význam pozitivního vztahu k učení a vzdělávání a především význam celoživotního vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, dokáže si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov, referát aj.) a pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokroky ve svém učení, přijímá hodnocení, sebekriticky je schopen odhadnout své slabiny a silné stránky
- zvažuje a odhaduje další možnosti svého sebevzdělávání v oboru i povolání
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému
- získá potřebné informace k řešení problému, navrhuje způsoby řešení, dokáže je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit vzhledem k zvolenému cíli a dosaženému výsledku
- uplatňuje při vyřešení problému různé myšlenkové operace (logické, empirické aj.)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá svých zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje s jinými lidmi, nalézá týmové řešení
- je schopen kompromisu a konsenzu
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě pak přehledně a jazykově správně
- zúčastňuje se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- je schopen písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad aj.)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dokáže komunikovat v jednom cizím jazyce

- je schopen komunikovat v cizím jazyce dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné a odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority dle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, zvládne přijmout radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- je odpovědný vůči svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je finančně gramotný, je připraven řešit své finanční a ekonomické záležitosti
- zvládá pracovat v týmu, podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- nezaujatě zvažuje návrhy druhých, navrhuje zlepšení
- nepodléhá předsudkům a stereotypům, je vstřícný v mezilidských vztazích
- jedná samostatně, iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, je tolerantní vůči menšinám
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uvědomuje si význam životního prostředí pro člověka a jedná v souladu s udržitelným rozvojem
- uznává odpovědnost za svůj vlastní život i život svých blízkých, je schopen v případě ohrožení pomoci ostatním
- uznává tradice a hodnoty svého národa, uvědomuje si souvislosti jeho minulosti vzhledem k současnosti v evropském a světovém kontextu



- podporuje národní, evropskou i světovou kulturu, k jejímž dílům a odkazům má vytvořený pozitivní vztah
- je zodpovědný za svoji profesní budoucnost, uvědomuje si nutnost přizpůsobovat se neustále pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a dokáže se vyrovnávat se svými předpoklady a představami
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb na trhu práce a vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- rozumí podstatě a principům podnikání, zná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopný vést pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků
- dokáže pracovat s osobním počítačem i notebookem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- používá správně základní programové vybavení
- dokáže se naučit novým aplikacím
- komunikuje elektronickou poštou a používá prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím Internetu
- dokáže pracovat s informacemi z různých médií (tištěných, audiovizuálních, elektronických), a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují věrohodnost různých informačních zdrojů a podle toho k nim přistupuje
- orientuje se v základech fungování trhu EU způsobech podnikání v EU
- dokáže zorganizovat průzkum trhu, výsledky zpracovat, smluvně zabezpečovat odbyť výrobků a služeb
- ovládá základní formy nabídky a prodeje výrobků a služeb
- zná způsoby zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem

- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- dokáže připravit marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže použít efektivní marketingovou strategii
- orientuje se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a dokáže vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění, zálohu na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje majetek a závazky, náklady a výnosy podniku
- provádí účetní závěrku
- orientuje se v soustavě daní
- stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- dokáže vést jednání s obchodními partnery
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- sestavuje operativní a dlouhodobější programy
- zajišťuje základní operace personálního řízení, zvládne vyhotovit návrh pracovní smlouvy
- využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků, dokáže vyhodnocovat výsledky hospodaření
- bezpečnost práce považuje za nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje a zná základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojil si zásady a návyky ochrany zdraví při práci

- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících
- dokáže poskytnout první pomoc na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené standardy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňuje požadavky klienta
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje a plánuje činnosti, odvozuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá šetrně a hospodárně s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a ekologicky s ohledem na životní prostředí

## **2.3 Způsob ukončení vzdělávání**

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými právními předpisy v době jejího konání. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Absolvent získá stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou.

### 3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

|  |   |
|--|---|
| <b>Název a adresa školy:</b>                 | <b>Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.</b><br>Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník<br>Telefon: 241 001 711, GSM: 603 534 477<br>E-mail: <a href="mailto:info@ssgh.cz">info@ssgh.cz</a><br>Web: <a href="http://www.ssgh.cz">www.ssgh.cz</a> |
| <b>Název školního vzdělávacího programu:</b> | Podnikání v gastronomii   |
| <b>Kód a název oboru vzdělání:</b>           | 64-41-L/51 Podnikání  |
| <b>Datum platnosti od:</b>                   | 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)   |

V této kapitole je popsána charakteristika školního vzdělávacího programu Podnikání v gastronomii pro dálkovou formu studia na Střední škole gastronomické a hotelové, s.r.o.

#### 3.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

- získání středního vzdělání s výučním listem v libovolném oboru vzdělání v délce trvání minimálně tří let v denní formě vzdělávání
- splnění podmínek přijímacího řízení stanovených ředitelem školy pro daný školní rok a zákonných podmínek stanovených školským zákonem a prováděcími vyhláškami
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče o studium daného oboru dle platných právních norem

#### 3.2 Zdravotní způsobilost uchazeče

Podmínky zdravotní způsobilosti nejsou platným nařízením vlády o soustavě oborů vzdělání stanoveny. Podmínkou konání praktického vyučování v gastronomických provozech je, že žák musí být držitelem platného zdravotního průkazu.

### **3.3 Celkové pojetí vzdělávání v školním vzdělávacím programu**

Obor Podnikání je relativně novým oborem, který je příležitostí pro ty, kteří hledají univerzální uplatnění na trhu práce. Dálkové studium představuje jednu z moderních forem vzdělávání dospělých. Cílem vzdělávání podle ŠVP Podnikání v gastronomii je dále rozvinout a prohloubit kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech s výučním listem, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci a konkurenceschopnost na trhu práce. Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. je střední školou specializující se na vzdělávání v oblasti gastronomie a podnikání v gastronomii, hotelnictví a cestovního ruchu. Proto i studium oboru podnikání zaměřila do této skupiny oborů. Její vzdělávací strategií ve výuce v oboru Podnikání je uplatňování a vytváření profesionálních návyků, které budoucí zaměstnavatel bude prakticky využívat a dostatečně je ekonomicky ocenit. Jejím cílem je vytvářet ve škole i na pracovištích kladné interpersonální vztahy a demokratické prostředí, klást důraz na rozvoj klíčových kompetencí a rozvoj odborných kompetencí. Důraz je při výuce kladen na realizaci průřezových témat. Školní vzdělávací program Podnikání v gastronomii byl vytvořen na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor 64-41-L/51 Podnikání. Nedílnou součástí školního vzdělávacího procesu je navazování kontaktů se sociálními partnery již v průběhu vzdělávání žáků. Celkový postoj vedení školy, veškeré činnosti a řízení, přístup pedagogických i ostatních pracovníků školy je založen na demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, toleranci a ohleduplnosti vůči žákům a zaměstnancům. Učitelé podporují v žácích hrdost a kladný vztah ke škole, v níž se připravují na zařazení do pracovního procesu ve zvoleném oboru. Podporují jejich profesionální i osobní růst.

### **3.3.1 Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci praktického a teoretického vyučování.**

Metody a formy vzdělávání jsou voleny se zřetelem na charakter a specifčnost jednak dálkové formy vzdělávání, se kterou mají všichni vyučující mnohaleté zkušenosti, a jednak se zřetelem na předmět, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. Pedagogický sbor postupuje koordinovaně jako celek podle předem stanoveného harmonogramu dálkového studia na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., který je před začátkem každého školního roku podrobován analýze, na jejímž základě dochází k jeho revizi.

Metodika a didaktika jednotlivých vyučovacích předmětů je stanovována na předmětových komisích, učitelé vyvíjí neustálou snahu a péči o rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností žáků, rozvíjí jejich komunikační dovednosti, vystupování na veřejnosti, kultivované a konstruktivní vyjadřování, odpovědné jednání ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem ve společnosti, ve které žáci žijí atd. Všechny předměty vyučované podle ŠVP Podnikání v gastronomii disponují širokou e-learningovou podporou v prostředí LMS Moodle, ve kterém jsou žákům k dispozici nejenom učiteli zpracované učební texty, ale i zkušební testy a otázky k ověření pochopení a zafixování dané tematiky. Toto považuje vedení školy za velmi důležitou podporu dálkového studia, protože většina žáků vzdělávajících se v dálkové formě vzdělávání pracuje. Potřebuje tedy tuto velmi propracovanou podporu. Kromě stanovených konzultací, které jsou zveřejněny na začátku každého školního roku, mohou žáci vyučující kontaktovat e-mailem, telefonem, mobilním telefonem nebo mohou využít již zmiňované e-learningové prostředí LMS Moodle (chat, diskusní fóra, zprávy...)

V souvislosti s výukovými strategiemi škola volí především tyto metodické pedagogické přístupy ve výuce:

- podpora samostudia žáků v prostředí LMS Moodle
- řízený rozhovor při konzultacích
- samostatné řešení úkolů
- týmová práce ve skupině
- samostatné vypracování referátů nebo prezentací
- práce s prostředky informačních a komunikačních technologií
- frontální vyučování ve třídě zaměřené na předání potřebných dat a faktů
- výklad s návazností na znalost žáků a podpůrné materiály v prostředí LMS Moodle

- setkávání s odborníky
- vlastní pracovní činnost žáků
- prezentace dovedností
- individuální konzultace

K žákům vyučující přistupují diferencovaně dle individuálních možností, věkových specifik a specifik dálkové formy vzdělávání. Ve vyučování preferujeme autodidaktické metody s reflexí, žákům dáváme samostatné úkoly, učení přizpůsobujeme životním situacím, klademe před ně řešení různých problémů a do výuky zařazujeme pravidelně týmovou práci ve skupině nebo práci ve dvojicích, ačkoli se jedná o dálkovou formu vzdělávání.

V komunikaci uplatňujeme diskusi, panelovou diskusi, brainstorming...

Výuka je členěna podle časové dotace jednotlivých vyučovacích předmětů ve školním vzdělávacím programu. Tyto časové dotace vycházejí z rámcového vzdělávacího programu oboru 64-41-L/51 Podnikání. Do dotace teoretického vyučování jsou zařazeny jak předměty všeobecně vzdělávací, tak předměty odborné. Všechny předměty mají bohatou a stálou podporu v e-learningovém prostředí LMS Moodle v podobě studijní zóny školy a žáci mohou být v nepřetržitém kontaktu se svými vyučujícími.

Ve druhém ročníku žáci absolvují dva týdny odborné praxe (8 hodin denně), při které si prakticky ověří získané teoretické znalosti získané ve škole. Odborná praxe žáků probíhá na reálných pracovištích školy.

Ve třetím ročníku pak absolvují všichni žáci i učební praxi. Ta slouží k upevnění získaných jednak teoretických a jednak již praktických zkušeností a dovedností.

Výukovou strategií školy u dálkového studia je okamžitá aplikace teoretických poznatků v praxi. Předchozí znalosti a zkušenosti žáků toto totiž na dálkovém studiu umožňují. Za učební a odbornou praxi odpovídají učitelé praktického vyučování. Teoretické vyučování zajišťují učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Forma cvičení je zařazena do prvního a do třetího ročníku vzdělávání, a to do předmětu Komunikace, který vychází kompletně ze vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Písemná a ústní komunikace.

Žáci využívají nadstandardně a moderně zařízené učebny. V každé učebně je interaktivní tabule nebo projektor s promítacím plátnem. Každý z vyučujících má k dispozici notebook, s jehož pomocí vypracovává přípravy na výuku. Notebooky s dataprojektory používají učitelé také ve své každodenní pedagogické praxi. Výuka probíhá rovněž v multimediálních počítačových učebnách s výpočetní technikou. Všechny budovy školy jsou pokryty kvalitním bezdrátovým připojením k internetu, které mohou všichni žáci volně využívat. Pro budoucí uplatnění žáků v praxi jsou důležité také cizí jazyky. Proto výuka jazyků probíhá převážně v moderních jazykových učebnách.

### **3.3.2 Zajištění rozvoje klíčových a odborných kompetencí ve výuce**

#### **3.3.2.1 *Klíčové kompetence***

##### **a) Kompetence k celoživotnímu učení**

Pedagogové vedou žáky ve vzdělávání tak, aby byli schopni:

- efektivně se učit
- ovládat různé techniky učení, vytvářet si vhodné studijní podmínky
- zpracovávat informace, vyhledávat a analyzovat různé informace z textů
- porozumět přednášce, výkladu, proslovu aj. mluveným projevům a dokázali si pořizovat poznámky
- se zdokonalovat ve svém dalším vzdělávání a profesi

##### **b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Vzdělávání žáků směřuje k tomu, aby jako absolventi využívali svých možností na trhu práce a rozvíjeli profesní kariéru a uplatnění. Žáci by měli mít:

- reálnou představu o možnostech uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a jiných podmínkách a možnostech profesní kariéry
- informace a znalosti, jak zúročit své schopnosti v konkurenci
- vědět, jakým způsobem komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát svá práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů
- představu o podstatě a principu podnikání, ekonomických, právních a administrativních otázkách podnikání



### **c) Personální a sociální kompetence**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni:

- posuzovat své přednosti i nedostatky, odhadovat důsledky svého chování v různých situacích
- se rozhodovat a plánovat svůj osobní život
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- vystupovat nezaujatě, nepodléhat předsudkům a stereotypům
- ověřovat si informace, kriticky myslet a hodnotit, poučit se ze svých chyb, přijímat radu a kritiku a zkušenosti jiných lidí
- se dál vzdělávat, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj

### **d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Absolventi budou využívat efektivně prostředky ICT a pracovat s informacemi a PC tak, aby:

- pracovali s PC a ostatními prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozlišovali běžný a aplikační programový software
- komunikovali elektronickou poštou, využívali WEB technologie a Internet
- dokázali využít informace z různých zdrojů a formátů (tištěná, audiovizuální, elektronická média)  
přistupovali k informacím kriticky, byli mediálně gramotní
- si ověřovali věrohodnost zdrojů

### **e) Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit problémy:

- v běžných i krizových životních situacích
- volili vhodné metody a postupy myšlení a navrhovali řešení
- spolupracovali při řešení v týmu
- zdůvodňovali způsoby řešení a přejímali za ně odpovědnost
- využívali svých schopností, zkušeností a talentu

## **f) Komunikativní kompetence**

Žáci jsou mimo jiné vzděláváni k tomu, aby:

- se srozumitelně vyjadřovali v nejrůznějších situacích, dokázali se prezentovat, a to mluvenou i písemnou formou
- se vyjadřovali důstojně, respektovali partnera v komunikaci, vyjadřovali se přiměřeně a věcně, formulovali a zdůvodňovali svá stanoviska
- porozuměli a zpracovávali přiměřeně náročné souvislé texty na obecná i odborná témata,
- vytvářeli strukturované životopisy, vyplňovali formuláře administrativního charakteru a
- užívali adekvátních stylistických a jazykových prostředků včetně odborné terminologie

## **g) Matematická a finanční gramotnost**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- aplikovali matematické postupy
- rozuměli matematicky vyjádřeným informacím
- interpretovali statistické a ekonomické údaje
- orientovali se v problematice peněz a cen
- byli schopni vést rodinný a osobní rozpočet
- efektivně používali bankovní, úvěrové a pojistné produkty
- zpracovávali účetní a daňovou agendu malé firmy

## **h) Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vyučující směřují vzdělávání mimo jiné k tomu, aby absolventi:

- jednali samostatně aktivně a ve svém i veřejném zájmu
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost jiných lidí
- přispívali k hodnotám demokracie
- uvědomovali si vlastní kulturní identitu, ale uznávali identitu i ostatních v rámci pravidel pluralitní demokracie a multikulturní společnosti
- uznávali život jako nejvyšší hodnotu, byli zodpovědní k sobě i za jiné
- chápali význam kvality životního prostředí

### **3.3.2.2 Odborné kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi **ovládali odborné podnikatelské kompetence, využívali logiku, kritické myšlení, zvládali administrativní a podnikatelské činnosti**, tzn. aby žáci:

#### **a) Administrativní činnosti:**

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

#### **b) Základní podnikové činnosti:**

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- dokázali připravit marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáží použít efektivní marketingovou strategii
- orientují se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávají doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidují a účtují hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádějí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádějí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádějí mzdové výpočty a dokáží vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění, zálohu na daň z příjmů
- vedou daňovou evidenci
- účtují majetek a závazky, náklady a výnosy podniku
- provádějí účetní závěrku
- orientují se v soustavě daní
- stanovují daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientují se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

- dokáží vést jednání s obchodními partnery

**c) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana:**

- chápali bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků (i klientů a zákazníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu dle příslušných norem
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- používali osobní ochranné pracovní prostředky podle platných předpisů pro jednotlivé činnosti
- byli připraveni spoluvytvářet a podílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbali na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům
- uměli poskytnout první pomoc při pracovním úrazu i uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**d) Ekonomické jednání a jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

**e) Usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb:**

- chápali kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti
- dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků a služeb
- dodržovali stanovené normy

### 3.4 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Průřezová témata - *Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie* - se prolínají jednotlivými vyučovacími předměty a výchovou tak, aby svým pojetím a obsahem vedly žáky k upevňování a vytváření postojů k demokratické společnosti, odpovědnému občanství, k ekologii a ochraně přírody a životního prostředí, profesní a vzdělávací kázni a odpovědnosti, naučily je využívat komunikační a informační technologie apod. Konkrétní realizace průřezových témat je uvedena v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů a poté v tabulce rozdělení učiva do jednotlivých ročníků.

Realizace průřezových témat je v kompetenci konkrétních vyučujících, kteří uplatňují ve výuce především tyto principy a metody:

- vytváříme diskuse nad různými tématy, při kterých moderátor vede žáky k pozvolnému propojení získaných znalostí
- dáváme žákům prostor pracovat samostatně a poté vystoupit před svými spolužáky a prezentovat svou práci
- učíme žáky hodnocení a sebehodnocení
- zařazujeme do výuky formu skupinové práce a práce ve dvojicích
- zařazujeme do výuky různorodé aktivity spojené s pracovními listy v hodinách
- pořádáme besedy s odborníky v oblasti gastronomie, hotelnictví a cestovního ruchu a s jinými zajímavými lidmi aj.
- vytváříme ve škole demokratické a podnětné prostředí
- v různých předmětech používáme SWOT analýzu, která umožňuje žákům vytvářet si vlastní názor na základě získaných informací z různého zdroje
- ...

## **Realizace jednotlivých průřezových témat:**

### **3.4.1 Člověk v demokratické společnosti**

Průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* realizujeme především důslednou kultivací chování a jednání žáků, vytvářením demokratického klimatu školy a promyšleným a funkčním používáním různých strategií výuky. Usilujeme o dobré znalosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné jednání a rozhodování. Toto průřezové téma je realizováno na škole difúzně, tj. v jednotlivých vyučovacích předmětech, protože rozsah stejně jako obsah tohoto průřezového tématu je velice široký.

Průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* prostupuje dle učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů celým kurikulem. Během výuky vedeme žáky ke slušnému a korektnímu chování. V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů se žáky prohlubujeme jejich schopnost efektivní diskuse a argumentace a schopnost respektovat názory ostatních. V každé vyučovací hodině udržujeme demokratické edukační prostředí, ať už spravedlivým hodnocením nebo sebehodnocením žáků.

Realizace tohoto průřezového tématu přímo navazuje na výuku vyučovacího předmětu *Občanská nauka* během studia výučního oboru *Kuchař – číšník*. Výchovu k demokracii a jejích hodnotám a základním principům považuje vedení školy za klíčové.

Druhým důležitým vyučovacím předmětem pro realizaci tohoto průřezového tématu je *Dějepis*. Velkým přínosem výuky tohoto předmětu je především prohlubování občanské kompetence a kulturního povědomí žáků – žáci se učí uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost, současnost i budoucnost především v evropském ale i světovém kontextu stejně tak jako vlastní kulturní a osobnostní identitu. Učí se žít v pluralitní společnosti současnosti, bojovat proti rasismu, terorismu a xenofobii. Podporuje výchovu žáků k úctě k demokracii, jejím hodnotám a základním principům. Žáci jsou seznamováni s kladnými vzory minulosti.

K důkladnému začlenění tohoto průřezového tématu je nutné s žáky pracovat i mimo vyučovací předměty a samotné kurikulum. Mimo vyučovací předměty se již řadu let snažíme průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* realizovat i ve skrytém kurikulu pomocí demokratického edukačního klimatu školy, které je vstřícné a přátelské ke všem aktérům vzdělávacího procesu, a důslednou kultivací chování a jednání žáků. Snažíme se vytvářet dobré a příkladné přátelské vztahy mezi učiteli navzájem a korektní vztahy mezi vyučujícími a jejich žáky. Průběžně připravujeme žáky k odpovědnému životu v občanské společnosti.

Průřezové téma Člověk v demokratické společnosti dále realizujeme také promyšleným a funkčním používáním různých strategií a metod výuky (např. aktivizační metody, diskusní metody, simulační metody, problémové učení...). Usilujeme rovněž o dobré znalosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné jednání a rozhodování jednotlivce v současné občanské společnosti sjednocené Evropy. Při ústním hodnocení žáků klademe důraz nejenom na to, co žáci umí či neumí, ale toto hodnocení obsahuje rovněž i uznání pozitivních stránek jednotlivých výkonů žáků a porovnání s již dosaženými výkony. Je tak účinně spojeno s efektivní pedagogickou komunikací zhodnocující žákův celkový výkon.

Toto průřezové téma realizujeme rovněž pomocí různých mezipředmětových a nadpředmětových aktivit, jakými jsou například besedy s odborníky, diskuze, tematicky zaměřené exkurze, školní výlety...

Upevňování prosociálního chování žáků prostupuje všemi vyučovacími předměty, a to především prožitkovými výukovými strategiemi, tedy tím, jak vyučující žáky přijímají a jak žáky přijímají jejich spolužáci, pozitivní motivací, prožíváním úspěchu ve škole apod.

Toto vše vede žáky postupně k upevňování a vytváření pozitivních interpersonálních vztahů se spolužáky i odborníky ve zvoleném oboru a kladných postojů k demokratické společnosti, jejím kořenům, hodnotám a základním principům, odpovědnému občanství a profesní kázni a odpovědnosti.

Snažíme se v žácích vzbudit přiměřené sebevědomí. Zdravé sebevědomí žáků upevňujeme především tím, že všichni vyučující adekvátně oceňují žákovy drobné úspěchy a motivují je k dalším a lepším výkonům. Nadaným a talentovaným žákům zadáváme individuálně složitější a náročnější úkoly na domácí procvičení. Tito žáci ve výuce také pomáhají slabším spolužákům, čímž posilujeme solidaritu a hlavně schopnost spolupráce v týmu. Zároveň se solidaritou se snažíme v žácích probudit realistické hodnocení ostatních. Toto hodnocení by mělo být založené na osobní zkušenosti a především sebehodnocení. Sebehodnocení a hodnocení ostatních se v posledních letech stalo každodenní integrální součástí žákova života na Střední škole gastronomické a hotelové. Snažíme se o to, aby hodnocení nebylo v žádném případě stresující součástí středoškolského studia.

V současnosti se velký důraz klade na dodržování a prosazování lidských práv ve společnosti. Z mnohaleté zkušenosti našich vyučujících však vyplývá, že žáci často prosazují tvrdohlavě a nekompromisně svá práva a svobody, aniž by si uvědomovali, že svá práva nemohou vyžadovat na úkor práv a svobod ostatních jedinců. Škola, ale

především rodina, by žákům měla vštípit pravidlo kompromisu a základy kritické tolerance k ostatním, která je vedle odpovědnosti, solidarity, empatie a morálky jednou z podmínek fungování demokratické občanské společnosti.

Realizujeme kromě pravidelného zapojení školy v rámci jejího Minimálního preventivního programu do projektu Jeden svět, který organizuje již mnoho let nezisková organizace Člověk v tísni, pravidelná setkání zástupců všech tříd s vedením školy. Žáky se tak snažíme více zapojit do chodu školy.

Těmito a dalšími aktivitami - každoroční dobrovolná účast žáků na charitativních akcích a sbírkách - posilujeme v žácích prosociální chování, solidaritu, empatii a probouzíme v nich kladné city a postoje k druhým lidem a pěstujeme v žácích občanské ctnosti, které úzce souvisí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí.

Zároveň je učíme v rámci pravidelných třídnických hodin toleranci, nesobeckosti a kompromisu. Každý se musí naučit omezovat do jisté míry své vlastní individuální zájmy, které pochopitelně každý z nás sleduje, a respektovat veřejné společenské zájmy, aby mohl spokojeně žít ve fungující občanské společnosti současnosti. Každý žák musí být schopen tyto veřejné zájmy přijmout, prezentovat je a především prosazovat jejich dodržování ve společnosti, ve které žije. Žáci by se měli naučit žít a jednat podle společensky uznávaných pravidel.

U příležitosti voleb do poslanecké sněmovny, senátu nebo komunálních voleb organizujeme na škole i Žákovské volby. Při těchto volbách si žáci celé školy připomenou základní principy demokracie a občanské společnosti. Chceme žáky vést důsledně ke kultivované a plodné diskuzi, v níž každý zná a uznává pravidla demokratické diskuze, ve které může každý vyjádřit veřejně svůj názor a předložit své argumenty.



### 3.4.2 Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí reflektuje aktuální potřeby a snahy naší současné společnosti. Dodržování principů udržitelného rozvoje je nejen jednou z priorit České republiky ale i sjednocené Evropy. Jeho základní myšlenky a principy je nutné žákům vštěpovat již od základní školy. V realizaci tohoto průřezového tématu navazujeme proto na environmentální výchovu, kterou všichni žáci prošli již na základních školách. Cílem i nadále zůstává naučit žáky odpovědnému environmentálnímu chování ve společnosti a poukázat na smysluplnost udržitelného rozvoje. Žáky proto vedeme v průběhu celého studia k respektu a vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí v souvislosti s jejich odborným vzděláváním na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o. a zvolenou profesí. Rozvíjíme v žácích nejen během společenskovedního vzdělávání etické hodnoty a postoje ve vztahu k životnímu prostředí.

Těžištěm realizace je postavení člověka v jeho okolním světě a jeho vliv na přírodu a životní prostředí. Nedílnou součástí je pak předání znalostí potřebných pro efektivní ochranu přírody a životního prostředí jako celku. Snažíme se vést žáky k odpovědnosti za své jednání a aktivnímu zájmu a podílení se na řešení hlavních environmentálních problémů. Žáci si během svého středoškolského studia v rámci vzdělávání ke zdraví a odborného vzdělávání osvojují rovněž zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své vlastní zdraví a péči o něj. Žáci jsou vedeni ke zdravé stravě, pohybovým aktivitám a pravidelnému dodržování hygieny.

Průřezové téma *Člověk a životní prostředí* realizujeme také difúzně, tedy v logických souvislostech v jednotlivých všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech dle učebního plánu. Toto průřezové téma je začleněno již v RVP do výsledků vzdělávání jednotlivých vzdělávacích oblastí. Nezařadili jsme tedy do výuky další samostatný vyučovací předmět věnovaný tomuto průřezovému tématu, ale rozčlenili jsme průřezové téma člověk a životní prostředí k jednotlivým vzdělávacím oblastem. Tak se např. v dějepise žáci neučí pouze to, kdy průmyslová revoluce 18. a 19. století začala, jaký měla průběh a jaké důsledky, ale diskutují společně o tom, jaký vliv měla průmyslová revoluce na životní prostředí; v informatice nebo během praktického vyučování se žáci mimo jiné učí nakládat s nebezpečným odpadem, využívat především úsporné spotřebiče apod. Nedílnou součástí realizace tohoto průřezového tématu je dodržování bezpečnosti při práci a ochrana zdraví a hygiena práce. Toto průřezové téma prostupuje celým kurikulem.

Předmětem, který je s tímto průřezovým tématem díky svému obsahu pevně propojen, jsou Základy přírodních věd – ekologie, životní prostředí, koloběh látek v přírodě, odpady, dopady chování člověka na životní prostředí, ochrana přírody, zásady udržitelného rozvoje...

Toto průřezové téma stejně jako ostatní realizujeme také pomocí různých nadpředmětových aktivit, které zařazujeme do výuky, nebo ve skrytém kurikulu tím, že ve škole dáváme žákům pozitivní příklady a vzory do života a vytváříme podnětné klima školy vedoucí žáky k hospodárnosti, např. třídíme ve škole odpad – plasty, baterie..., vedeme žáky k udržování čistoty ve třídě, škole i v jejím bezprostředním okolí apod. Od těchto činností si slibujeme, že žáci budou odpad třídít i doma, že budou udržovat pořádek a čistotu i mimo svůj domov. Průřezové téma člověk a životní prostředí promítáme do života celé školy. Příkladem žákům není jen škola jako celek ale i jednotlivý vyučující.

### **3.4.3 Informační a komunikační technologie**

Průřezové téma Informační a komunikační technologie vychází svým obsahem ze stejnojmenné vzdělávací oblasti Rámcového vzdělávacího programu a současně je nedílně spojena s rozvojem kompetence k učení, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a dalších klíčových kompetencí, které stanovuje rámcový vzdělávací program tohoto oboru. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem ostatním složkám kurikula.

Realizace tohoto průřezového tématu se stává v dnešní multimediální informační společnosti zásadní a klíčovou. Informační gramotnost se dnes stala, obzvláště u mladých lidí, naprostou samozřejmostí. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů.

Cílem tohoto průřezového tématu je naučit žáky pracovat a používat základní aplikační programové vybavení. Na Střední škole gastronomické a hotelové je toto průřezové téma realizováno v samostatném předmětu (Informatika), ve kterém jsou naprosto dominující formou výuky praktická cvičení v jedné z odborných učeben výpočetní techniky.

Dále je toto průřezové téma realizováno i v ostatních vyučovacích předmětech. Při jeho realizaci navazujeme na znalosti a dovednosti žáků, které získali na základní škole. Snažíme se žáky motivovat v průběhu celého studia k smysluplné práci pomocí informačních a komunikačních technologií – vyžadujeme samostatné vyhledávání

informací, zpracovávání domácích úkolů, referátů a seminárních prací pomocí počítače, sami učitelé pracují ve výuce s informačními technologiemi apod.

Součástí tohoto průřezového tématu je i výchova k bezpečnému užívání internetu v podobě obsahu, uživatelů apod., k dodržování autorských práv při využívání a publikaci prostřednictvím nových médií, ochraně osobních údajů a prevence proti závislostem na nových médiích.

Jedním z pilířů školy je individuální přístup. Škola a její zaměstnanci komunikují s žáky a jejich zákonnými zástupci pomocí informačních a komunikačních technologií. Každému žákovi je zřízena při jeho přijetí do školy tzv. osobní zóna, tedy webové prostředí, ve kterém najde veškeré informace ke svému studiu. Přes tuto osobní zónu může komunikovat s vyučujícími či vedením školy. Před nedávnem byly zřízeny všem žákům školní datové schránky a studijní zóna. Jedním z benefitů školy je přístup do projektu English University Online, tedy do výuky anglického jazyka online.

### **3.5 Organizace výuky**

Výuka žáků je na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o. organizována jako tříleté dálkové studium.

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou dle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělání je realizováno dle RVP oboru 64-41-L/51 Podnikání.

Škola zajišťuje teoretické i praktické vyučování.

Praktické vyučování je v ŠVP Podnikání v gastronomii rozděleno na učební praxi, odbornou praxi a cvičení. Odbornou praxi absolvují žáci ve druhém ročníku v délce 2 týdnů (8 hodin denně). Učební praxi pak absolvují žáci ve třetím ročníku v délce 20 hodin. Forma cvičení je zařazena do prvního a třetího ročníku vzdělávání, a to do vyučovacího předmětu Komunikace.

Teoretická výchova je zajišťována v učebnách, odborných učebnách (učebny ICT, učebny s interaktivními tabulemi, speciální jazykové učebny...).

Teoretické vyučování je propojeno s praktickým vyučováním dle jednotlivých učebních plánů v konkrétních předmětech. Učební a odborná praxe jsou realizovány na smluvních pracovištích školy, tedy v reálném prostředí.

### **3.6 Komunikace žáků s vyučujícími**

Žáci mají mnoho možností, jak komunikovat se svými vyučujícími mimo rozpis konzultací. První komunikační kanál představuje e-learningové prostředí Moodle v podobě studijní zóny školy, v jehož rámci organizujeme pro žáky diskusní fóra, kde si žáci mohou být oporou vzájemně, popřípadě komunikovat s vyučujícím. Žáci mohou svým učitelům zanechat také kdykoli zprávu podobnou e-mailu. Kromě e-learningového prostředí Moodle mohou žáci své vyučující kdykoli kontaktovat přes školní e-mail nebo přes služební telefon. Kromě těchto kanálů mohou žáci komunikovat osobně s vyučujícími v jejich konzultačních hodinách.

## **3.7 Maturitní zkouška**

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

### **3.7.1 Volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky**

V souladu s platným Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů již není v kompetenci ředitele školy stanovovat volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky. Dřívější § 78 odst. 6 byl ze Školského zákona vypuštěn.

### **3.7.2 Charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky**

Profilová část maturitní zkoušky zajišťovaná školou se skládá ze dvou samostatných zkoušek:

- 1) Název zkoušky: Ekonomika a podnikání  
Forma zkoušky: písemná zkouška  
Obsah zkoušky: učivo předmětů Úvod do ekonomie, Ekonomika podniku, Účetnictví, Marketing, Management a Právo
  
- 2) Název zkoušky: Chod podniku v praxi  
Forma zkoušky: vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí  
Obsah zkoušky: Chod podniku, Učební praxe a Odborná praxe

## 3.8 Hodnocení žáků a diagnostika

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Školní řád je zveřejněn na úřední desce školy a na elektronické úřední desce školy na webové stránce [www.ssgg.cz](http://www.ssgg.cz).

Specifické způsoby a event.. i specifická kritéria hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou uvedeny v učebních osnovách těchto předmětů (v úvodní obecné části).

### 3.8.1 Obecná charakteristika způsobů a kritérií hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení se provádí formou klasifikace. Vychází se přitom z průběžné klasifikace; vyučující však vždy posoudí význam jednotlivých známek průběžné klasifikace.

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání se provádí formou průběžné klasifikace, přičemž průběžnou klasifikací se rozumí hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech v průběhu pololetí. Při průběžné klasifikaci se používají stejné stupně prospěchu jako při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zpravidla kontrolními písemnými pracemi či na základě ústního zkoušení.

Ke klasifikaci z předmětu však s ohledem na počet konzultačních hodin postačí i jen jedna známka z kontrolní písemné práce, jejímž obsahem bylo ověření znalostí učiva za celé příslušné pololetí nebo alespoň dvě známky získané v průběhu pololetí.

Na žádost žáka může učitel provést ověření a hodnocení znalostí žáka i mimo stanovenou dobu vyučování, a to zejména v konzultačních hodinách učitele.

### 3.8.2 Obecná kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně,

zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují

nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **3.8.3 Obecná kritéria stupňů hodnocení v předmětech vyučovaných formou učební a odborná praxe**

Teoretická část těchto předmětů se klasifikuje podle kritérií teoretických předmětů.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.



## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele nebo instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech způsobů práce potřebuje občasnou pomoc učitele nebo instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele nebo instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele nebo instruktora.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele nebo instruktora. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele nebo instruktora, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele nebo instruktora.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele nebo instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele nebo instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky.

## **3.9 Vzdelávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

### **3.9.1 Vzdelávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola má se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mnohaleté zkušenosti. Zabezpečení kvalitního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami patří mezi priority školy.

Legislativní vymezení vzdělávání těchto žáků vychází ze školského zákona a prováděcích vyhlášek v platném znění.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními intaktními žáky školy potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Těmito podpůrnými opatřeními se rozumí především nezbytné úpravy ve vzdělávacím procesu na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., které budou odpovídat žákovu zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí, ze kterého přichází, nebo jiným životním podmínkám žáka, které mohou jeho vzdělávání ovlivnit. Škola a její výchovná poradkyně velice úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 1, 2 a 4. Právě úzká a kvalitní spolupráce se školským poradenským zařízením zaručuje efektivní realizaci poskytování podpůrných opatření žákům.

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami již mnoho let uplatňuje principy diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu. Jednotliví vyučující často střídají formy i metody výuky tak, aby vzdělávání všech žáků bylo efektivní a vedlo k požadovaným výstupům dle RVP. Ve výuce je rovněž používáno formativní hodnocení žáků.

Škola přistupuje k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně. Na základě jejich individuálních potřeb uzpůsobuje vzdělávání, tj. zejména formy a metody výuky v rámci podpůrných opatření prvního stupně. Formy a metody výuky škola upravuje tak, aby co nejlépe odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáka. Škola vytváří optimální podmínky, které takovéto individuálně uzpůsobené vzdělávání umožní.

Celý pedagogický sbor školy je v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pravidelně, systematicky a dlouhodobě proškolen formou přednášek, seminářů i praktických workshopů. Učitelé respektují a realizují doporučení pedagogicko-psychologických poraden (dále jen PPP). Určený pedagogický pracovník školy centrálně sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání všech žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami. Tento pedagog též poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Škola v případě potřeby realizuje ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření prvního stupně, a to i bez doporučení školského poradenského zařízení. Cílem těchto podpůrných opatření je vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, které mohou být ovlivněny mírnými problémy.

V případě doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka škola poskytuje žákovi podpůrná opatření druhého až pátého stupně, a to dle doručeného doporučení školského poradenského zařízení. Cílem těchto opatření je vyrovnání podmínek ke vzdělávání, které jsou způsobeny závažnými obtížemi, které svůj základ mohou mít v nepřípravenosti žáka na školu, odlišných životních podmínkách a odlišném kulturním prostředí, ze kterého daný žák přichází.

Podpůrná opatření škola poskytuje samostatně nebo v kombinaci různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka.

Mezi podpůrná opatření, které škola poskytuje, patří například:

- a) poradenská pomoc školy žákovi, rodičům žáků a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím hlavně výchovné poradkyně a školního psychologa
- b) použití kompenzačních pomůcek a speciálních učebnic
- c) úprava organizace výchovně-vzdělávacího procesu
- d) úprava obsahu vzdělávání
- e) úprava hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- f) úprava forem a metod vzdělávání
- g) případné zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče
- h) případná úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP
- i) případné prodloužení délky vzdělávání až o dva roky
- j) případné využití asistenta pedagoga nebo využití dalšího pedagogického pracovníka
- k) povolení vzdělávání podle IVP
- l) a další

Předpokladem pro efektivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelná kvalitní spolupráce s rodinou žáka.

Pedagogičtí pracovníci školy provádí při výuce základní pedagogickou diagnostiku. Nejdříve se pokusí o účelnou podporu žáka sama škola, aniž by se nutně obracela na školské poradenské zařízení. Využije k tomu opatření prvního stupně dle platné vyhlášky. V případě, že je zřejmé, že obtíže žáka ve vzdělávání přetrvávají i po využití podpůrných opatření, nebo v případě, kdy je zřejmé, že tyto obtíže jsou závažnějšího charakteru, doporučí škola žákovi a jeho zákonnému zástupci návštěvu školského poradenského zařízení.

Ke zmapování forem a možností podpory daného žáka je využívána jeho přímá podpora ve výuce pedagogickým pracovníkem. Pokud tato podpora nedostačuje nebo pokud žákovi obtíže vyžadují spolupráci více pedagogických pracovníků, vytváří škola plán pedagogické podpory daného žáka, se kterým je seznámen žák, jeho zákonný zástupce a všichni vyučující daného žáka. Tento plán pedagogické podpory obsahuje popis obtíží žáka, cíle a způsoby jejich vyhodnocování. Na jeho základě jsou žákovi poskytována podpůrná opatření prvního stupně. Všichni vyučující, kteří daného žáka vyučují, se pravidelně scházejí, konzultují a plán pedagogické podpory žáka vyhodnocují.

Dlouhodobě nemocným žákům škola umožňuje bezplatně využívat videokonferenční systém Polycom speciálně upravený pro potřeby střední školy. Tento systém umožňuje dlouhodobě nemocnému žákovi účastnit se vyučování z domova či z nemocnice. Škola žákovi zapůjčí notebook s rychlým mobilním datovým připojením 4G. Tento je vybaven kamerou a speciálním softwarem. V učebně se pak umístí druhá část systému – počítač, pojízdná televize s dálkově žákem ovládanou kamerou. Výsledkem je, že žák z domova ovládá kameru a vidí a slyší dění v učebně podobně, jako kdyby byl fyzicky přítomen. Naopak učitel vidí na obrazovce vzdáleně se připojujícího žáka a slyší ho. Současně v malém okně na televizi (picture in picture) vidí i to, co žák vidí na svém monitoru, tj. kam si zamířil a zaostřil kameru ( např. zda tedy neopisuje z písemky spolužáka či zda nevěnuje pozornost spolužačkám na místo studia).

## **Inkluzivní výuka**

Vychází z potřeb inkluze jednotlivých žáků a prostřednictvím jejich vyrovnávání rozvíjí vzdělávací potenciál všech těchto žáků. U žáků cizinců jde především o rozvoj jejich jazykových dovedností, slovní zásoby a orientace ve výuce, pokynech apod. Základním principem inkluzivního vzdělávání je zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu.

V inkluzivní škole se všichni žáci vzdělávají společně a učitelé jejich individuální vzdělávací potřeby vyrovnávají a odpovídají na ně různými opatřeními.

### **Principy inkluze**

- podněcovat žáky při výuce odpovídajícími úkoly a výzvami
- odpovídat na odlišné vzdělávací potřeby všech svých žáků a studentů
- překonávat potencionální bariéry při vzdělávání a hodnocení jednotlivců i skupin žáků

### **3.9.2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných**

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale zároveň má zásadní význam pro společnost. Nemusí se přitom jednat pouze o žáky mimořádně nadané, ale i o ty žáky, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, kde projevují například vysokou motivaci, jsou značně cílevědomí a kreativní. Je proto nutné tyto žáky podchytit a individuálně s nimi pracovat.

Mimořádně nadaní žáci mohou mít ovšem i řadu problémů při zvládnání učiva i v sociálních vztazích z důvodů preferování vlastního tempa, nedostatečný um ve způsobu učení se, podceňování opakování i prosazování vlastní výrazné osobnosti. Je proto důležité zjistit konkrétní nadání žáka, ale i jeho nedostatky a problémy a tomu přizpůsobit práci s ním.

Ke vzdělávacím potřebám mimořádně nadaných žáků se vyjadřuje školské poradenské zařízení. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují. Ve výuce těchto žáků je využíváno náročnějších metod a postupů, problémového a projektového vyučování, samostudia, práce s informačními technologiemi. Žáci jsou též zapojováni do skupinové výuky a týmové práce, která umožňuje pozitivně rozvíjet jejich sociální komunikaci.

Ředitel školy pak může mimořádně nadaného studenta, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit do vyššího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou ředitel školy za tímto účelem jmenuje.

### **3.9.3 Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem**

Vzdělávání žáků cizinců a žáků s odlišným mateřským jazykem upravuje § 20 školského zákona v platném znění.

Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle školského zákona za stejných podmínek jako občané ČR. Občané tzv. třetích zemí mají přístup ke střednímu vzdělávání, jen pokud pobývají oprávněně na území České republiky.

#### **Začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem**

Při přijímání uchazečů do školy má škola rovný přístup ke všem těmto uchazečům.

Školský zákon deklaruje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, proto mají cizí státní příslušníci stejná práva a povinnosti jako uchazeči z ČR. Přesto se přijetí cizinců z několika důvodů liší. V souladu se školským zákonem prokazují někteří uchazeči znalost českého jazyka, která je potřebná ke studiu, pohovorem.

#### **Principy začleňování cizinců**

- každý žák má právo plnohodnotně rozvíjet svůj potenciál, účastnit se výuky a spolupracovat s ostatními
- škola má zodpovědnost za zajištění rovnosti vzdělávacích příležitostí pro všechny a odstranění překážek, které by tomu bránily, což u žáků cizinců je především výuka češtiny, pokud nastane tato potřeba
- opatření zohledňující vzdělávací potřeby žáků cizinců musí vycházet z pedagogické diagnostiky jejich dosavadních znalostí a zkušeností (v případě jazykové bariéry je nutné alespoň rámcově zjistit například ze sešitů nebo učebnic předchozí učivo) a jazykových dovedností (porozumění češtině, mluvení, psaní latinkou, čtení apod.).
- základním principem je přistupovat k žákům cizincům, s vědomím toho, že vzdělávací jazyk je pro ně jazyk cizí a že se teprve učí jazyk, prostřednictvím něhož se zároveň učí. To s sebou nese zvýšené požadavky na názornost, přehlednost, systematičnost, a často i redukci učiva s velkým důrazem na rozvoj dovedností v českém jazyce.

Nejllepší způsob, jak toho dosáhnout, je smysluplná a podnětná výuka s vrstevníky v běžných třídách, která vychází bezprostředně z potřeb jednotlivých žáků.

Do procesu inkluze by měli být zapojeni i rodiče žáků s odlišným mateřským jazykem. Minimálně by měli být o všem informováni, ale neměla by jim být odebrána zodpovědnost za vzdělávací situaci jejich dětí, přestože i jejich vlastní situace je často nelehká.

Je nutné vyvíjet se směrem k individualizaci a diferenciaci výuky. Výchozím principem je již zmíněná inkluzivní výuka.

### **3.10 Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech**

Dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieně práce a požární ochraně je neoddělitelnou součástí teoretického a praktického vyučování. Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází ve vzdělávacím procesu z platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů, českých technických norem, norem EU). S požadavky vybranými z těchto předpisů, které se vztahují k výkonu konkrétních činností v teoretickém i praktickém vyučování, s rizikovými faktory, ale i se zdravotnickými předpisy a protipožární ochranou jsou žáci seznamováni vždy na začátku každého školního roku a toto proškolení stvrzují svým podpisem.



## 4 Popis materiálního a personálního zajištění výuky ŠVP

### 4.1 Materiální zajištění

Efektivní výuka podle tohoto školního vzdělávacího programu vedoucí k požadovaným výsledkům vzdělávání a ke kvalitně připraveným absolventům, kteří se bez problémů uplatní v praxi, vyžaduje odpovídající materiální zabezpečení, a to především:

- 1) kmenové učebny vybavené školním nábytkem, tabulí a multimediální a prezentační technikou
- 2) učebny určené pro dělení tříd na skupiny se stejným vybavením jako kmenové
- 3) odborná učebna informačních a komunikačních technologií vybavená speciálním ergonomickým školním nábytkem, serverem, počítačovou sítí, žákovskými stanicemi, tiskárnou a audiovizuální technikou; softwarové vybavení Windows, textový editor, tabulkový procesor, databázový systém, grafický procesor, internetový prohlížeč, emailový klient, antivirová ochrana, program na výuku psaní na klávesnici
- 4) odborná učebna pro výuku cizích jazyků vybavená multimediální a prezentační technikou, množstvím didaktických a metodických pomůcek
- 5) další prostory podporující výchovně vzdělávací proces školy (např. kabinety pro vyučující, kanceláře vedení školy a ekonomického úseku, nezbytné prostory pro uložení náradí, náčiní, učebních a jiných pomůcek a didaktických prostředků, prostor na odpočinek a osobní hygienu žáků i zaměstnanců školy atd.)
- 6) učební a výukové texty a materiály akcentující nejnovější poznatky z oboru.

Efektivní výuka dále vyžaduje, aby pracoviště praktického vyučování (učební a odborné praxe) byla zřízena na reálných pracovištích.

Škola tato pracoviště zajišťuje tak, že uzavírá Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování s právníckými a fyzickými osobami.

Všechny učebny a pracoviště odborné a učební praxe musí splňovat požadavky BOZP a PO a umožňovat individuální práci žáků, která je základem trvalého zafixování vzdělávacích obsahů, dovedností a návyků.

Ke dni vydání tohoto ŠVP škola disponuje všemi výše uvedenými materiálními zdroji v dostatečném množství.

## **4.2 Personální zajištění**

Výuku podle ŠVP Podnikání v gastronomii vyžaduje výuku kvalifikovanými učiteli podle § 9 a § 12 zákona 563/2004 Sb., kteří se po dobu své pedagogické činnosti dále vzdělávají.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků musí být promyšleno tak, aby jejich nové poznatky a zkušenosti zrcadlily především nejnovější vývoj a trendy v oblasti vyučovaného oboru. Kromě této odborné složky je žádoucí, aby se již kvalifikovaní vyučující dále vzdělávali také v oblasti pedagogických věd v podobě různých metodických a didaktických seminářů, workshopů a konferencí. Kromě externího dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je žádoucí, aby škola připravovala rovněž interní školení a workshopy, které budou akcentovat aktuální potřeby a požadavky pedagogického sboru jako celku (např. interní školení týkající se práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo školení školního metodika).

Kromě kvalifikovaných vyučujících jsou jednou z personálních podmínek a požadavků tohoto školního vzdělávacího programu také kvalifikovaní další pedagogičtí pracovníci, kteří také vykonávají výchovnou a poradenskou činnost ve škole podle vyhlášky 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb a školských poradenských zařízeních. Těmito pedagogickými pracovníky jsou školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik sociálně-patologických jevů.

Realizace praktického vyučování vyžaduje tým kvalifikovaných instruktorů, neboť procvičování dovedností žáků na pracovištích právnických a fyzických osob probíhá pod jejich vedením. Podmínky pro výkon funkce instruktora jsou stanoveny v platné legislativě. V neposlední řadě je nezbytnou podmínkou pro efektivní a úspěšnou realizaci tohoto školního vzdělávacího programu, aby celý edukativní proces byl řízen zkušeným a erudovaným týmem vedení školy. I v této oblasti je naprostou samozřejmostí další vzdělávání a sbírání zkušeností těchto školních manažerů. Požadavky na minimální vzdělání vedení školy vychází rovněž z platných právních předpisů, a to ze zákona č. 563/2004 Sb.

## 5 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola identifikovala jako klíčové sociální partnery potenciální zaměstnavatele absolventů, vysoké školy ekonomického a gastronomického zaměření a zájmová sdružení uvedených zaměstnavatelů.

V rámci spolupráce s potencionálními zaměstnavateli absolventů se škola zaměřuje na spolupráci s takovými zaměstnavateli, kteří jsou schopni a ochotni uzavřít se školou současně Smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování. S těmito zaměstnavateli škola udržuje pravidelný kontakt, zjišťuje jejich personální potřeby a požadavky na zaměstnance se zaměřením na požadované kompetence. Škola s těmito partnery konzultuje i obsah ŠVP, zejména v oblasti odborného vzdělávání. V rámci spolupráce umožňuje škola zaměstnavatelům oslovovat žáky školy a nabídnout jim odpovídající pracovní uplatnění. Děje se tak zejména pomocí elektronické nástěnky ve školním informačním systému Moodle, kde jsou žákům k dispozici nabídky konkrétních partnerských zaměstnavatelů. Spolupráce se zaměstnavateli je využívána též k rozšíření i průřezového tématu Člověk a svět práce, které bylo realizováno v předešlém vzdělávání žáků při získávání středního vzdělání s výučním listem. Konkrétně jde zejména o to, že pracovníci – personalisté těchto zaměstnavatelů navštěvují školu a pořádají pro žáky besedy týkající se vhodného způsobu nalezení uplatnění na trhu práce, např. jak zvolit první zaměstnání, jak se připravit na přijímací pohovor, jak napsat životopis.

Na poli sociálního partnerství s vysokými školami jsme si jako strategického partnera zvolili Vysokou školu hotelovou v Praze. Tato volba není náhodná, jedná se o renomovanou vysokou školu jak gastronomického tak i ekonomického zaměření. Lze tedy říci, že drtivá většina absolventů naší školy, pokud jde studovat na vysokou školu, volí právě školu takového typu. Letité partnerství nám umožnilo konzultovat s odborníky z této vysoké školy námi vytvářené ŠVP s požadavky, které klade vysoká škola na své uchazeče. Kromě toho naši učitelé odborných předmětů si doplňují a rozšiřují svoji kvalifikaci na této vysoké škole, což umožňuje propojení nejnovějších trendů vyučovaných v současné době na vysokých školách se středoškolskou výukou.

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. začala v důsledku rozmachu oboru Podnikání na škole komunikovat a navazovat kontakty a partnerství rovněž se školami s dominujícími ekonomickými obory jako např. s Bankovním institutem vysokou školou nebo s německou Hochschule Fresenius.

Škola je také členem zájmových sdružení zaměstnavatelů, např. Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska; Asociace hotelů a restaurací ČR; Asociace kuchařů a cukrářů ČR; Asociace číšníků ČR; České barmanské asociace. Členství v těchto organizacích škole umožňuje účastnit se kongresů, seminářů a podobných akcí a získávat zde cenné informace ke zlepšování zejména odborné profilace absolventů v kontextu aktuálních požadavků zaměstnavatelů. Častým tématem seminářů a setkání jsou témata z oblasti podnikání, marketingu a managementu.

V oboru Podnikání neustále roste konkurence, což je motivací pro školu, aby její absolventi na trhu práce vynikali nad absolventy ostatních středních odborných škol.

## 6 Učební plán a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

**Název a adresa školy:** **Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.**  
Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník  
telefon: tel.: 241 001 711, GSM: 731 672 548  
email: info@sogh.cz  
web: www.sogh.cz

**Rámcový vzdělávací program:** **64-41-L/51 Podnikání**  
Č.j. 9325/2009-23

**Název školního vzdělávacího programu:** Podnikání v gastronomii

**Kód a název oboru vzdělání:** 64-41-L/51 Podnikání

**Stupeň poskytovaného vzdělávání:** Střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:** 3-leté, nástavbové, dálkové

**Datum platnosti od:** 1. 9. 2020 (počínaje 1. ročníkem)

### Plán rozložení týdnů ve školním roce

| <b>činnost</b>   | <b>1. ročník</b> | <b>2. ročník</b> |
|--|------------------|------------------|
| Období plánovaných konzultací dle ředitelem školy stanoveného rozpisu        | 36               | 27               |
| časová rezerva pro mimořádné konzultace, přednášky zajímavých osobností atp. | 2                | 0                |
| odborná praxe  |                  | 2                |
| maturitní zkouška  |                  | 6                |
| období po maturitní zkoušce do 30. 6.  |                  | 3                |
| prázdniny a dny pracovního volna   | 4                | 4                |
| <b>celkem</b>  | <b>42</b>        | <b>42</b>        |

## Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

| 64-41-L/51 Podnikání            | Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.,<br>Vrbova 1233, Praha 4, 147 00 |                                |                           |                           |                 |
|---------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|
| Vzdělávací oblast               | Základní počet hodin RVP   | Počet disponibilních hodin RVP | Celkový počet hodin v ŠVP | Název předmětu ŠVP        | Počet hodin ŠVP |
| Jazykové vzdělávání český jazyk | 31   | 34,5                           | 65                        | <i>Celkem za předměty</i> | 65              |
|                                 |  |                                |                           | Český jazyk a literatura  | 65              |
| Jazykové vzdělávání cizí jazyk  | 61   | 69                             | 130                       | <i>Celkem za předměty</i> | 130             |
|                                 |  |                                |                           | Cizí jazyk                | 130             |
| Ekonomika a právo               | 102  | 27                             | 129                       | <i>Celkem za předměty</i> | 129             |
|                                 |  |                                |                           | Ekonomika podniku         | 50              |
|                                 |  |                                |                           | Úvod do ekonomie          | 10              |
|                                 |  |                                |                           | Činnost podniku           | 20              |
|                                 |  |                                |                           | Management a              | 20              |
|                                 |  |                                |                           | Učební praxe              | 9               |
|                                 |  |                                |                           | Právo                     | 20              |
| Účetnictví a daně               | 81   | 29                             | 110                       | <i>Celkem za</i>          | 110             |
|                                 |  |                                |                           | Činnost podniku           | 20              |
|                                 |  |                                |                           | Účetnictví                | 80              |
|                                 |  |                                |                           | Učební praxe              | 10              |
| Vzdělávání pro zdraví           | 10   | 0                              | 10                        | <i>Celkem za</i>          | 10              |
|                                 |  |                                |                           | Vzdělávání pro zdraví     | 10              |
| Estetické vzdělávání            | 31   | 29,5                           | 60                        | <i>Celkem za</i>          | 60              |
|                                 |  |                                |                           | Český jazyk a literatura  | 60              |
| Matematické vzdělávání          | 61   | 4                              | 65                        | <i>Celkem za předměty</i> | 65              |
|                                 |  |                                |                           | Matematika                | 65              |
| Písemná a ústní komunikace      | 51   | 0                              | 51                        | <i>Celkem za předměty</i> | 51              |
|                                 |  |                                |                           | Učební praxe              | 1               |
|                                 |  |                                |                           | Komunikace                | 50              |
| <b>Celkem</b>                   | <b>427</b>   | <b>193</b>                     | <b>620</b>                |                           | <b>620</b>      |

Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů je odvozena od rámcového rozvržení obsahu vzdělávání v RVP.

## Učební plán

| Podnikání 3-leté,<br>nástavbové, dálkové studium                      | I. ročník  | II. ročník | III. ročník | Celkem     | Dělené<br>hodiny |
|---|------------|------------|-------------|------------|------------------|
| <b>povinné vyučovací předměty</b>                                     |            |            |             |            |                  |
| Český jazyk a literatura  | 40         | 40         | 45          | <b>125</b> |                  |
| Vzdělávání pro zdraví   | 10         |            |             | <b>10</b>  |                  |
| Matematika  | 30         | 35         |             | <b>65</b>  |                  |
| Ekonomika podniku   |            | 30         | 20          | <b>50</b>  |                  |
| Management a marketing  |            |            | 20          | <b>20</b>  |                  |
| Úvod do ekonomie  | 10         |            |             | <b>10</b>  |                  |
| Činnost podniku   |            | 20         | 20          | <b>40</b>  |                  |
| Právo   | 20         |            |             | <b>20</b>  |                  |
| Účetnictví  | 30         | 30         | 20          | <b>80</b>  |                  |
| Komunikace  | 20         |            | 30          | <b>50</b>  | 50               |
| Učební praxe  |            |            | 20          | <b>20</b>  | 20               |
| <b>volitelné vyučovací předměty</b>                                   |            |            |             |            |                  |
| Anglický jazyk  | 40         | 45         | 45          | <b>130</b> | 130              |
| Německý jazyk   | 40         | 45         | 45          | <b>130</b> | 130              |
| Ruský jazyk   | 40         | 45         | 45          | <b>130</b> | 130              |
| <b>celkem</b>   |            |            |             |            |                  |
| <b>Celkový počet</b>  | <b>200</b> | <b>200</b> | <b>220</b>  | <b>620</b> | <b>200</b>       |
| <b>Odborná praxe: 2. ročník – 2 týdny (8 vyučovacích hodin denně)</b> |            |            |             |            |                  |

### Poznámky k učebnímu plánu:

Všechny předměty uvedené v tabulce jsou povinné vyučovací předměty.

Konkrétní termíny konzultací pro daný školní rok stanoví ředitel školy před zahájením školního roku. V případě neočekávaných událostí, kdy se nepodaří v původně plánovaných termínech zrealizovat veškerou plánovanou výuku, stanoví ředitel školy další mimořádné termíny konzultací tak, aby byl dodržen v učebním plánu stanovený počet vyučovacích hodin.

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, učební praxe a cvičení:

- ve druhém ročníku odborná praxe 2 týdny (80 vyučovacích hodin, tj. 8 vyučovacích hodin denně)
- ve třetím ročníku učební praxe (20 vyučovacích hodin)
- formou cvičení je realizován vyučovací předmět Komunikace

Konkrétní termíny konání praktického vyučování v daném školním roce stanoví ředitel školy.

Sloupec „Dělené hodiny“ představuje počet hodin, na které bude třída pravděpodobně dělená na skupiny. O rozdělení či nerozdělení každé jednotlivé konkrétní třídy rozhoduje ředitel školy při respektování platné

legislativy. Ředitel školy rozdělí třídu vždy, pokud by počet žáků ve třídě přesáhl legislativou stanovený maximální počet žáků ve skupině.



## 7 Učební osnovy vyučovacích předmětů

V níže uvedených učebních osnovách jsou vyjádřeny výsledky a obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů vychází z učebního plánu a z přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v rámcovém vzdělávacím programu.

Před samotnými učebními osnovami je uvedena přehledná shrnující tabulka s názvy vyučovacích předmětů a konkrétními počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících s uvedením celkového počtu vyučovacích hodin za konkrétní předmět za celou dobu vzdělávání.

Učební osnovy jednotlivých předmětů obsahují:

- a) pojetí vyučovacího předmětu, popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu, jeho přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů, dále pak popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu a způsobu hodnocení žáků
- b) konkrétní rozpracování učiva daného vyučovacího předmětu do jednotlivých ročníků je uvedeno v příloze; v přehledné tabulce každého vyučovacího předmětu je uvedeno nejen učivo a výsledky vzdělávání, ale také konkrétní klíčové a odborné kompetence, které žáci prohlubují, průřezová témata, mezipředmětové vztahy a doporučené hodinové dotace.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je pro vyučující závazný rozpis učiva daného vyučovacího předmětu do ročníků.

Pořadí a hodinové dotace jednotlivých témat slouží jako návod a doporučení pro realizaci školního vzdělávacího programu v praxi a nejsou tedy pro vyučující závazné.