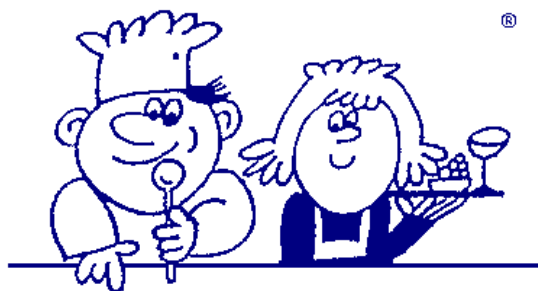


Název školního vzdělávacího programu: Podnikání v gastronomii
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělávání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: tříleté dálkové nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1. 9. 2014 počínaje prvním ročníkem

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.

Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník



Školní vzdělávací program

Podnikání v gastronomii

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2014 (počínaje 1. ročníkem)

Č.j. ŠVP-1/2014

Identifikační údaje o škole:

Název a adresa školy: **Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.**
Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník
telefon: tel.: 241 001 711, GSM: 603 534 477
email: info@ssgastronomicka.cz, www.ssggh.cz

Zřizovatel: Ing. Tomáš Kadlec
Průjezdná 647
155 31 Praha 5 – Lipence

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání v gastronomii

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělávání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 3-leté, nástavbové, dálkové

Datum platnosti od: 1. 9. 2014 (počínaje 1. ročníkem)

Jméno ředitele: Ing. Tomáš Kadlec

Kontakty pro komunikaci se školou: Ivana Červená - sekretariát

Telefonní číslo: 241 001 711, GSM: 603 534 477

Fax: 241 001 788

Email: info@ssgh.cz

Web: www.ssgastronomicka.cz, www.ssggh.cz

Obsah:

1	Profil absolventa	5
1.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
1.2	Popis cílů z hlediska klíčových a odborných kompetencí	5
1.3	Způsob ukončení vzdělávání	10
2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	11
2.1	Podmínky pro přijetí ke studiu	11
2.2	Zdravotní způsobilost uchazeče	11
2.3	Celkové pojetí vzdělávání v školním vzdělávacím programu	12
2.3.1	Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci praktického a teoretického vyučování	12
2.3.2	Zajištění rozvoje klíčových a odborných kompetencí ve výuce	15
2.4	Způsoby začlenění průřezových témat do výuky	19
2.4.1	Člověk v demokratické společnosti	20
2.4.2	Člověk a životní prostředí	23
2.4.3	Informační a komunikační technologie	24
2.5	Organizace výuky	25
2.6	Komunikace žáků s vyučujícími	26
2.7	Maturitní zkouška	26
2.7.1	Volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky	26
2.7.2	Charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky	27
2.8	Hodnocení žáků a diagnostika	27
2.8.1	Obecná charakteristika způsobů a kritérií hodnocení žáků	27
2.8.2	Obecná kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech	28
2.8.3	Obecná kritéria stupňů hodnocení v předmětech vyučovaných formou učební a odborná praxe	30
2.9	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami	32
2.9.1	Vzdělává žáků se zdravotním postižením	33
2.9.2	Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním	34
2.9.3	Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	35
2.9.4	Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	37
2.9.5	Vzdělávání cizinců	38
2.10	Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech	40
3	Popis materiálního a personálního zajištění výuky ŠVP	41
3.1	Materiální zajištění	41
3.2	Personální zajištění	42

4	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	42
5	Učební plán a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	45
6	Učební osnovy vyučovacích předmětů	50

1 Profil absolventa

Název a adresa školy:	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník Telefon: 241 001 711, GSM: 603 534 477 E-mail: info@sogh.cz Web: www.sogh.cz
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání v gastronomii
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Datum platnosti od:	1. 9. 2014 (počínaje 1. ročníkem)

V této kapitole školního vzdělávacího programu je definován profil absolventa školního vzdělávacího programu Podnikání v gastronomii pro dálkovou formu vzdělávání na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., který vychází z vymezených závazných požadavků na vzdělávání podle Národního programu vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu oboru 64-41-L/51 Podnikání.

1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

- Absolvent tohoto ŠVP Podnikání v gastronomii je kompetentní pro vykonávání ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v oblasti gastronomie, nebo v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházejícím studiu konkrétního tříletého učebního oboru.
- Absolvent bude vykonávat odborné činnosti provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí v nejrůznějších pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele.
- Po absolvování maturitní zkoušky může absolvent pokračovat ve studiu vysokoškolském.

1.2 Popis cílů z hlediska klíčových a odborných kompetencí

Vzdělávání směřuje k tomu, že absolvent:

- si uvědomuje význam pozitivního vztahu k učení a vzdělávání a především význam celoživotního vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, dokáže si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov, referát aj.) a pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokroky ve svém učení, přijímá hodnocení, sebekriticky je schopen odhadnout své slabiny a silné stránky
- zvažuje a odhaduje další možnosti svého sebevzdělávání v oboru i povolání
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému
- získá potřebné informace k řešení problému, navrhuje způsoby řešení, dokáže je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit vzhledem k zvolenému cíli a dosaženému výsledku
- uplatňuje při vyřešení problému různé myšlenkové operace (logické, empirické aj.)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá svých zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje s jinými lidmi, nalézá týmové řešení
- je schopen kompromisu a konsenzu
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě pak přehledně a jazykově správně
- zúčastňuje se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- je schopen písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad aj.)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dokáže komunikovat v jednom cizím jazyce

- je schopen komunikovat v cizím jazyce dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné a odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority dle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, zvládne přijmout radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- je odpovědný vůči svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je finančně gramotný, je připraven řešit své finanční a ekonomické záležitosti
- zvládá pracovat v týmu, podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- nezaujatě zvažuje návrhy druhých, navrhuje zlepšení
- nepodléhá předsudkům a stereotypům, je vstřícný v mezilidských vztazích
- jedná samostatně, iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, je tolerantní vůči menšinám
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uvědomuje si význam životního prostředí pro člověka a jedná v souladu s udržitelným rozvojem
- uznává odpovědnost za svůj vlastní život i život svých blízkých, je schopen v případě ohrožení pomoci ostatním
- uznává tradice a hodnoty svého národa, uvědomuje si souvislosti jeho minulosti vzhledem k současnosti v evropském a světovém kontextu

- podporuje národní, evropskou i světovou kulturu, k jejímž dílům a odkazům má vytvořený pozitivní vztah
- je zodpovědný za svoji profesní budoucnost, uvědomuje si nutnost přizpůsobovat se neustále pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a dokáže se vyrovnávat se svými předpoklady a představami
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb na trhu práce a vzdělávání
- vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- rozumí podstatě a principům podnikání, zná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopný vést pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků
- dokáže pracovat s osobním počítačem i notebookem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- používá správně základní programové vybavení
- dokáže se naučit novým aplikacím
- komunikuje elektronickou poštou a používá prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím Internetu
- dokáže pracovat s informacemi z různých médií (tištěných, audiovizuálních, elektronických), a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují věrohodnost různých informačních zdrojů a podle toho k nim přistupuje
- orientuje se v základech fungování trhu EU způsobech podnikání v EU
- dokáže zorganizovat průzkum trhu, výsledky zpracovat, smluvně zabezpečovat odbyť výrobků a služeb
- ovládá základní formy nabídky a prodeje výrobků a služeb
- zná způsoby zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem

- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- dokáže připravit marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže použít efektivní marketingovou strategii
- orientuje se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a dokáže vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění, zálohu na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje majetek a závazky, náklady a výnosy podniku
- provádí účetní závěrku
- orientuje se v soustavě daní
- stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- dokáže vést jednání s obchodními partnery
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- sestavuje operativní a dlouhodobější programy
- zajišťuje základní operace personálního řízení, zvládne vyhotovit návrh pracovní smlouvy
- využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků, dokáže vyhodnocovat výsledky hospodaření
- bezpečnost práce považuje za nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje a zná základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojil si zásady a návyky ochrany zdraví při práci

- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících
- dokáže poskytnout první pomoc na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené standardy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňuje požadavky klienta
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje a plánuje činnosti, odvozuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá šetrně a hospodárně s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a ekologicky s ohledem na životní prostředí

1.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými právními předpisy v době jejího konání. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Absolvent získá stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou.

2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název a adresa školy:	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník Telefon: 241 001 711, GSM: 603 534 477 E-mail: info@sogh.cz Web: www.sogh.cz
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání v gastronomii
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Datum platnosti od:	1. 9. 2014 (počínaje 1. ročníkem)

2.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

- přijímací zkoušky se nekonají, žák je přijat na základě výsledků předchozího vzdělávání
- získání středního vzdělání s výučním listem v libovolném oboru vzdělání v délce trvání minimálně tři let v denní formě vzdělávání
- splnění podmínek přijímacího řízení vyhlášených ředitelem školy pro daný školní rok

2.2 Zdravotní způsobilost uchazeče

Podmínky zdravotní způsobilosti nejsou platným nařízením vlády o soustavě oborů vzdělání stanoveny. Podmínkou konání praktického vyučování v gastronomických provozech je, že žák musí být držitelem platného zdravotního průkazu.

2.3 Celkové pojetí vzdělávání v školním vzdělávacím programu

Obor Podnikání je relativně novým oborem, který je příležitostí pro ty, kteří hledají univerzální uplatnění na trhu práce. Dálkové studium představuje jednu z moderních forem vzdělávání dospělých. Cílem vzdělávání podle ŠVP Podnikání v gastronomii je dále rozvinout a prohloubit kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech s výučním listem, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci a konkurenceschopnost na trhu práce. Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. je střední školou specializující se na vzdělávání v oblasti gastronomie, hotelnictví a cestovního ruchu. Proto i studium oboru podnikání zaměřila do této skupiny oborů. Její vzdělávací strategií ve výuce v oboru Podnikání je uplatňování a vytváření profesionálních návyků, které budoucí zaměstnavatel bude prakticky využívat a dostatečně je ekonomicky ocenit. Jejím cílem je vytvářet ve škole i na pracovištích kladné interpersonální vztahy a demokratické prostředí, klást důraz na rozvoj klíčových kompetencí a rozvoj odborných kompetencí. Důraz je při výuce kladen na realizaci průřezových témat. Školní vzdělávací program Podnikání v gastronomii byl vytvořen na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor 64-41-L/51 Podnikání. Nedílnou součástí školního vzdělávacího procesu je navazování kontaktů se sociálními partnery již v průběhu vzdělávání žáků. Celkový postoj vedení školy, veškeré činnosti a řízení, přístup pedagogických i ostatních pracovníků školy je založen na demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, toleranci a ohleduplnosti vůči žákům a zaměstnancům. Učitelé podporují v žácích hrdost a kladný vztah ke škole, v níž se připravují na zařazení do pracovního procesu ve zvoleném oboru. Podporují jejich profesionální i osobní růst.

2.3.1 Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci praktického a teoretického vyučování.

Metody a formy vzdělávání jsou voleny se zřetelem na charakter a specifickou jednoduše dálkové formy vzdělávání, se kterou mají všichni vyučující mnohaleté zkušenosti, a jednoduše se zřetelem na předmět, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. Pedagogický sbor postupuje koordinovaně jako celek podle předem

stanoveného harmonogramu dálkového studia na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., který je před začátkem každého školního roku podrobován analýze, na jejímž základě dochází k jeho revizi. Metodika a didaktika jednotlivých vyučovacích předmětů je stanovována na předmětových komisích, učitelé vyvíjí neustálou snahu a péči o rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností žáků, rozvíjí jejich komunikační dovednosti, vystupování na veřejnosti, kultivované a konstruktivní vyjadřování, odpovědné jednání ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem ve společnosti, ve které žáci žijí atd. Všechny předměty vyučované podle ŠVP Podnikání v gastronomii disponují širokou e-learningovou podporou v prostředí LMS Moodle, ve kterém jsou žákům k dispozici nejenom učiteli zpracované učební texty, ale i zkušební testy a otázky k ověření pochopení a zafixování dané tematiky. Toto považuje vedení školy za velmi důležitou podporu dálkového studia, protože většina žáků vzdělávajících se v dálkové formě vzdělávání pracuje. Potřebuje tedy tuto velmi propracovanou podporu. Kromě stanovených konzultací, které jsou zveřejněny na začátku každého školního roku, mohou žáci vyučující kontaktovat e-mailem, telefonem, mobilním telefonem nebo mohou využít již zmiňované e-learningové prostředí LMS Moodle (chat, diskusní fóra, zprávy...)

V souvislosti s výukovými strategiemi škola volí především tyto metodické pedagogické přístupy ve výuce:

- podpora samostudia žáků v prostředí LMS Moodle
- řízený rozhovor při konzultacích
- samostatné řešení úkolů
- týmová práce ve skupině
- samostatné vypracování referátů nebo prezentací
- práce s prostředky informačních a komunikačních technologií
- frontální vyučování ve třídě zaměřené na předání potřebných dat a faktů
- výklad s návazností na znalost žáků a podpůrné materiály v prostředí LMS Moodle
- setkávání s odborníky
- vlastní pracovní činnost žáků
- prezentace dovedností
- individuální konzultace

K žákům vyučující přistupují diferencovaně dle individuálních možností, věkových specifik a specifik dálkové formy vzdělávání. Ve vyučování preferujeme autodidaktické metody

s reflexí, žákům dáváme samostatné úkoly, učení přizpůsobujeme životním situacím, klademe před ně řešení různých problémů a do výuky zařazujeme pravidelně týmovou práci ve skupině nebo práci ve dvojicích, ačkoli se jedná o dálkovou formu vzdělávání. V komunikaci uplatňujeme diskusi, panelovou diskusi, brainstorming...

Výuka je členěna podle časové dotace jednotlivých vyučovacích předmětů ve školním vzdělávacím programu. Tyto časové dotace vycházejí z rámcového vzdělávacího programu oboru 64-41-L/51 Podnikání. Do dotace teoretického vyučování jsou zařazeny jak předměty všeobecně vzdělávací, tak předměty odborné. Všechny předměty mají bohatou a stálou podporu v e-learningovém prostředí LMS Moodle v podobě studijní zóny školy a žáci mohou být v nepřetržitém kontaktu se svými vyučujícími.

Ve druhém ročníku žáci absolvují dva týdny odborné praxe (8 hodin denně), při které si prakticky ověří získané teoretické znalosti získané ve škole. Odborná praxe žáků probíhá na reálných pracovištích školy. Ve třetím ročníku pak následuje učební praxe. Ta slouží k upevnění získaných jednak teoretických a jednak již praktických zkušeností a dovedností. Výukovou strategií školy u dálkového studia je okamžitá aplikace teoretických poznatků v praxi. Předchozí znalosti a zkušenosti žáků toto totiž na dálkovém studiu umožňují. Za učební a odbornou praxi odpovídají učitelé praktického vyučování. Teoretické vyučování zajišťují učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Forma cvičení je zařazena do druhého a třetího ročníku vzdělávání, a to do předmětu Komunikace, který vychází kompletně ze vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Písemná a ústní komunikace. Formou cvičení je též realizován předmět Informatika. Ten vychází z volitelné vzdělávací oblasti RVP Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Žáci využívají nadstandardně a moderně zařízené učebny. V každé učebně je interaktivní tabule nebo projektor s promítacím plátnem. Každý z vyučujících má k dispozici notebook, s jehož pomocí vypracovává přípravy na výuku. Notebooky s dataprojektory používají učitelé také ve své každodenní pedagogické praxi. Výuka probíhá rovněž v multimediálních počítačových učebnách s výpočetní technikou. Všechny budovy školy jsou pokryty kvalitním bezdrátovým připojením k internetu, které mohou všichni žáci volně využívat. Pro budoucí uplatnění žáků v praxi jsou důležité také cizí jazyky. Proto výuka jazyků probíhá převážně v moderních jazykových učebnách.

2.3.2 Zajištění rozvoje klíčových a odborných kompetencí ve výuce

2.3.2.1 Klíčové kompetence

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Pedagogové vedou žáky ve vzdělávání tak, aby byli schopni:

- efektivně se učit
- ovládat různé techniky učení, vytvářet si vhodné studijní podmínky
- zpracovávat informace, vyhledávat a analyzovat různé informace z textů
- porozumět přednášce, výkladu, proslovu aj. mluveným projevům a dokázali si pořizovat poznámky
- se zdokonalovat ve svém dalším vzdělávání a profesi

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání žáků směřuje k tomu, aby jako absolventi využívali svých možností na trhu práce a rozvíjeli profesní kariéru a uplatnění. Žáci by měli mít:

- reálnou představu o možnostech uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a jiných podmínkách a možnostech profesní kariéry
- informace a znalosti, jak zúročit své schopnosti v konkurenci
- vědět, jakým způsobem komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát svá práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů
- představu o podstatě a principu podnikání, ekonomických, právních a administrativních otázkách podnikání

c) Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni:

- posuzovat své přednosti i nedostatky, odhadovat důsledky svého chování v různých situacích
- se rozhodovat a plánovat svůj osobní život
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- vystupovat nezaujatě, nepodléhat předsudkům a stereotypům
- ověřovat si informace, kriticky myslet a hodnotit, poučit se ze svých chyb, přijímat radu a kritiku a zkušenosti jiných lidí

- se dál vzdělávat, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi budou využívat efektivně prostředky ICT a pracovat s informacemi a PC tak, aby:

- pracovali s PC a ostatními prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozlišovali běžný a aplikační programový software
- komunikovali elektronickou poštou, využívali WEB technologie a Internet
- dokázali využít informace z různých zdrojů a formátů (tištěná, audiovizuální, elektronická média)
přistupovali k informacím kriticky, byli mediálně gramotní
- si ověřovali věrohodnost zdrojů

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit problémy:

- v běžných i krizových životních situacích
- volili vhodné metody a postupy myšlení a navrhovali řešení
- spolupracovali při řešení v týmu
- zdůvodňovali způsoby řešení a přejímali za ně odpovědnost
- využívali svých schopností, zkušeností a talentu

f) Komunikativní kompetence

Žáci jsou mimo jiné vzděláváni k tomu, aby:

- se srozumitelně vyjadřovali v nejrůznějších situacích, dokázali se prezentovat, a to mluvenou i písemnou formou
- se vyjadřovali důstojně, respektovali partnera v komunikaci, vyjadřovali se přiměřeně a věcně, formulovali a zdůvodňovali svá stanoviska
- porozuměli a zpracovávali přiměřeně náročné souvislé texty na obecná i odborná témata,
- vytvářeli strukturované životopisy, vyplňovali formuláře administrativního charakteru a
- užívali adekvátních stylistických a jazykových prostředků včetně odborné terminologie

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- aplikovali matematické postupy
- rozuměli matematicky vyjádřeným informacím
- interpretovali statistické a ekonomické údaje
- orientovali se v problematice peněz a cen
- byli schopni vést rodinný a osobní rozpočet
- efektivně používali bankovní, úvěrové a pojistné produkty
- zpracovávali účetní a daňovou agendu malé firmy

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vyučující směřují vzdělávání mimo jiné k tomu, aby absolventi:

- jednali samostatně aktivně a ve svém i veřejném zájmu
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost jiných lidí
- přispívali k hodnotám demokracie
- uvědomovali si vlastní kulturní identitu, ale uznávali identitu i ostatních v rámci pravidel pluralitní demokracie a multikulturní společnosti
- uznávali život jako nejvyšší hodnotu, byli zodpovědní k sobě i za jiné
- chápali význam kvality životního prostředí

2.3.2.2 Odborné kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi **ovládali odborné podnikatelské kompetence, využívali logiku, kritické myšlení, zvládali administrativní a podnikatelské činnosti**, tzn. aby žáci:

a) Administrativní činnosti:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

b) Základní podnikové činnosti:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- dokázali připravit marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáží použít efektivní marketingovou strategii
- orientují se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávají doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidují a účtují hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádějí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádějí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádějí mzdové výpočty a dokáží vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění, zálohu na daň z příjmů
- vedou daňovou evidenci
- účtují majetek a závazky, náklady a výnosy podniku
- provádějí účetní závěrku
- orientují se v soustavě daní
- stanovují daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientují se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- dokáží vést jednání s obchodními partnery

c) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana:

- chápali bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků (i klientů a zákazníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu dle příslušných norem
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- používali osobní ochranné pracovní prostředky podle platných předpisů pro jednotlivé činnosti

- byli připraveni spoluvytvářet a podílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbali na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům
- uměli poskytnout první pomoc při pracovním úrazu i uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

d) Ekonomické jednání a jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

e) Usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb:

- chápali kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti
- dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků a služeb
- dodržovali stanovené normy

2.4 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Průřezová témata - *Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí* *Informační a komunikační technologie* - se prolínají jednotlivými vyučovacími předměty a výchovou tak, aby svým pojetím a obsahem vedly žáky k upevňování a vytváření postojů k demokratické společnosti, odpovědnému občanství, k ekologii a ochraně přírody a životního prostředí, profesní a vzdělávací kázni a odpovědnosti, naučily je využívat komunikační a informační technologie apod. Konkrétní realizace průřezových témat je uvedena v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů a poté v tabulce rozdělení učiva do jednotlivých ročníků.

Realizace průřezových témat je v kompetenci konkrétních vyučujících, kteří uplatňují ve výuce především tyto principy a metody:

- vytváříme diskuse nad různými tématy, při kterých moderátor vede žáky k pozvolnému propojení získaných znalostí
- dáváme žákům prostor pracovat samostatně a poté vystoupit před svými spolužáky a prezentovat svou práci
- učíme žáky hodnocení a sebehodnocení
- zařazujeme do výuky formu skupinové práce a práce ve dvojicích
- zařazujeme do výuky různorodé aktivity spojené s pracovními listy v hodinách
- pořádáme besedy s odborníky v oblasti gastronomie, hotelnictví a cestovního ruchu a s jinými zajímavými lidmi aj.
- vytváříme ve škole demokratické a podnětné prostředí
- v různých předmětech používáme SWOT analýzu, která umožňuje žákům vytvářet si vlastní názor na základě získaných informací z různého zdroje
- ...

Realizace jednotlivých průřezových témat:

2.4.1 Člověk v demokratické společnosti

Průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* realizujeme především důslednou kultivací chování a jednání žáků, vytvářením demokratického klimatu školy a promyšleným a funkčním používáním různých strategií výuky. Usilujeme o dobré znalosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné jednání a rozhodování. Toto průřezové téma je realizováno na škole difúzně, tj. v jednotlivých vyučovacích předmětech, protože rozsah stejně jako obsah tohoto průřezového tématu je velice široký.

Průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* prostupuje dle učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů celým kurikulem. Během výuky vedeme žáky ke slušnému a korektnímu chování. V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů se žáky prohlubujeme jejich schopnost efektivní diskuse a argumentace a schopnost respektovat názory ostatních. V každé vyučovací hodině udržujeme demokratické edukační prostředí, ať už spravedlivým hodnocením nebo sebehodnocením žáků.

Klíčovým vyučovacím předmětem pro toto průřezové téma je Občanská nauka, jehož obsah s tématem *Člověk v demokratické společnosti* velmi úzce souvisí, a v němž realizujeme takřka všechny obsahy tohoto průřezového tématu. Tento předmět nechápeme pouze jako okrajový v rámci humanitních všeobecně vzdělávacích předmětů, ale jako stěžejní pro výchovu k demokracii a jejích hodnotám a základním principům.

Druhým důležitým vyučovacím předmětem pro realizaci tohoto průřezového tématu je Dějepis. Velkým přínosem výuky tohoto předmětu je především prohlubování občanské kompetence a kulturního povědomí žáků – žáci se učí uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost, současnost i budoucnost především v evropském ale i světovém kontextu stejně tak jako vlastní kulturní a osobnostní identitu. Učí se žít v pluralitní společnosti současnosti, bojovat proti rasismu, terorismu a xenofobii. Podporuje výchovu žáků k úctě k demokracii, jejím hodnotám a základním principům. Žáci jsou seznamováni s kladnými vzory minulosti.

K důkladnému začlenění tohoto průřezového tématu je nutné s žáky pracovat i mimo vyučovací předměty a samotné kurikulum. Mimo vyučovací předměty se již řadu let snažíme průřezové téma Člověk v demokratické společnosti realizovat i ve skrytém kurikulu pomocí demokratického edukačního klimatu školy, které je vstřícné a přátelské ke všem aktérům vzdělávacího procesu, a důslednou kultivací chování a jednání žáků. Snažíme se vytvářet dobré a příkladné přátelské vztahy mezi učiteli navzájem a korektní vztahy mezi vyučujícími a jejich žáky. Průběžně připravujeme žáky k odpovědnému životu v občanské společnosti.

Průřezové téma Člověk v demokratické společnosti dále realizujeme také promyšleným a funkčním používáním různých strategií a metod výuky (např. aktivizační metody, diskusní metody, simulační metody, problémové učení...). Usilujeme rovněž o dobré znalosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné jednání a rozhodování jednotlivce v současné občanské společnosti sjednocené Evropy. Při ústním hodnocení žáků klademe důraz nejenom na to, co žáci umí či neumí, ale toto hodnocení obsahuje rovněž i uznání pozitivních stránek jednotlivých výkonů žáků a porovnání s již dosaženými výkony. Je tak účinně spojeno s efektivní pedagogickou komunikací zhodnocující žákův celkový výkon.

Toto průřezové téma realizujeme rovněž pomocí různých mezipředmětových a nadpředmětových aktivit, jakými jsou například besedy s odborníky, diskuze, tematicky zaměřené exkurze, školní výlety...

Upevňování prosociálního chování žáků prostupuje všemi vyučovacími předměty, a to především prožitkovými výukovými strategiemi, tedy tím, jak vyučující žáky přijímají a jak žáky přijímají jejich spolužáci, pozitivní motivací, prožíváním úspěchu ve škole apod.

Toto vše vede žáky postupně k upevňování a vytváření pozitivních interpersonálních vztahů se spolužáky i odborníky ve zvoleném oboru a kladných postojů k demokratické

společnosti, jejím kořenům, hodnotám a základním principům, odpovědnému občanství a profesní kázni a odpovědnosti.

Snažíme se v žácích vzbudit přiměřené sebevědomí. Zdravé sebevědomí žáků upevňujeme především tím, že všichni vyučující adekvátně oceňují žákovy drobné úspěchy a motivují je k dalším a lepším výkonům. Nadaným a talentovaným žákům zadáváme individuálně složitější a náročnější úkoly na domácí procvičení. Tito žáci ve výuce také pomáhají slabším spolužákům, čímž posilujeme solidaritu a hlavně schopnost spolupráce v týmu. Zároveň se solidaritou se snažíme v žácích probudit realistické hodnocení ostatních. Toto hodnocení by mělo být založené na osobní zkušenosti a především sebehodnocení. Sebehodnocení a hodnocení ostatních se v posledních letech stalo každodenní integrální součástí žákova života na Střední škole gastronomické a hotelové. Snažíme se o to, aby hodnocení nebylo v žádném případě stresující součástí středoškolského studia.

V současnosti se velký důraz klade na dodržování a prosazování lidských práv ve společnosti. Z mnohaleté zkušenosti našich vyučujících však vyplývá, že žáci často prosazují tvrdohlavě a nekompromisně svá práva a svobody, aniž by si uvědomovali, že svá práva nemohou vyžadovat na úkor práv a svobod ostatních jedinců. Škola, ale především rodina, by žákům měla vštípit pravidlo kompromisu a základy kritické tolerance k ostatním, která je vedle odpovědnosti, solidarity, empatie a morálky jednou z podmínek fungování demokratické občanské společnosti.

Realizujeme kromě pravidelného zapojení školy v rámci jejího Minimálního preventivního programu do projektu Jeden svět, který organizuje již mnoho let nezisková organizace Člověk v tísni, pravidelná setkání zástupců všech tříd s vedením školy. Žáky se tak snažíme více zapojit do chodu školy.

Těmito a dalšími aktivitami - každoroční dobrovolná účast žáků na charitativních akcích a sbírkách - posilujeme v žácích prosociální chování, solidaritu, empatii a probouzíme v nich kladné city a postoje k druhým lidem a pěstujeme v žácích občanské ctnosti, které úzce souvisí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí.

Zároveň je učíme v rámci pravidelných třídnických hodin toleranci, nesobeckosti a kompromisu. Každý se musí naučit omezovat do jisté míry své vlastní individuální zájmy, které pochopitelně každý z nás sleduje, a respektovat veřejné společenské zájmy, aby mohl spokojeně žít ve fungující občanské společnosti současnosti. Každý žák musí být schopen tyto veřejné zájmy přijmout, prezentovat je a především prosazovat jejich

dodržování ve společnosti, ve které žije. Žáci by se měli naučit žít a jednat podle společensky uznávaných pravidel.

U příležitosti voleb do poslanecké sněmovny, senátu nebo komunálních voleb organizujeme na škole i Žákovské volby. Při těchto volbách si žáci celé školy připomenou základní principy demokracie a občanské společnosti. Chceme žáky vést důsledně ke kultivované a plodné diskuzi, v níž každý zná a uznává pravidla demokratické diskuze, ve které může každý vyjádřit veřejně svůj názor a předložit své argumenty.

2.4.2 Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí reflektuje aktuální potřeby a snahy naší současné společnosti. Dodržování principů udržitelného rozvoje je nejen jednou z priorit České republiky ale i sjednocené Evropy. Jeho základní myšlenky a principy je nutné žákům vštěpovat již od základní školy. V realizaci tohoto průřezového tématu navazujeme proto na environmentální výchovu, kterou všichni žáci prošli již na základních školách. Cílem i nadále zůstává naučit žáky odpovědnému environmentálnímu chování ve společnosti a poukázání na smysluplnost udržitelného rozvoje. Žáky proto vedeme v průběhu celého studia k respektu a vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí v souvislosti s jejich odborným vzděláváním na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o. a zvolenou profesí. Rozvíjíme v žácích nejen během společenskovedního vzdělávání etické hodnoty a postoje ve vztahu k životnímu prostředí.

Těžištěm realizace je postavení člověka v jeho okolním světě a jeho vliv na přírodu a životní prostředí. Nedílnou součástí je pak předání znalostí potřebných pro efektivní ochranu přírody a životního prostředí jako celku. Snažíme se vést žáky k odpovědnosti za své jednání a aktivnímu zájmu a podílení se na řešení hlavních environmentálních problémů. Žáci si během svého středoškolského studia v rámci vzdělávání ke zdraví a odborného vzdělávání osvojují rovněž zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své vlastní zdraví a péči o něj. Žáci jsou vedeni ke zdravé stravě, pohybovým aktivitám a pravidelnému dodržování hygieny.

Průřezové téma *Člověk a životní prostředí* realizujeme také difúzně, tedy v logických souvislostech v jednotlivých všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech dle učebního plánu. Toto průřezové téma je začleněno již v RVP do výsledků vzdělávání jednotlivých vzdělávacích oblastí. Nezařadili jsme tedy do výuky další samostatný

vyučovací předmět věnovaný tomuto průřezovému tématu, ale rozčlenili jsme průřezové téma člověk a životní prostředí k jednotlivým vzdělávacím oblastem. Tak se např. v dějepise žáci neučí pouze to, kdy průmyslová revoluce 18. a 19. století začala, jaký měla průběh a jaké důsledky, ale diskutují společně o tom, jaký vliv měla průmyslová revoluce na životní prostředí; v informatice nebo během praktického vyučování se žáci mimo jiné učí nakládat s nebezpečným odpadem, využívat především úsporné spotřebiče apod. Nedílnou součástí realizace tohoto průřezového tématu je dodržování bezpečnosti při práci a ochrana zdraví a hygiena práce. Toto průřezové téma prostupuje celým kurikulem.

Předmětem, který je s tímto průřezovým tématem díky svému obsahu pevně propojen, jsou Základy přírodních věd – ekologie, životní prostředí, koloběh látek v přírodě, odpady, dopady chování člověka na životní prostředí, ochrana přírody, zásady udržitelného rozvoje...

Toto průřezové téma stejně jako ostatní realizujeme také pomocí různých nadpředmětových aktivit, které zařazuje do výuky, nebo ve skrytém kurikulu tím, že ve škole dáváme žákům pozitivní příklady a vzory do života a vytváříme podnětné klima školy vedoucí žáky k hospodárnosti, např. třídíme ve škole odpad – plasty, baterie..., vedeme žáky k udržování čistoty ve třídě, škole i v jejím bezprostředním okolí apod. Od těchto činností si slibujeme, že žáci budou odpad třídit i doma, že budou udržovat pořádek a čistotu i mimo svůj domov. Průřezové téma člověk a životní prostředí promítáme do života celé školy. Příkladem žákům není jen škola jako celek ale i jednotlivý vyučující.

2.4.3 Informační a komunikační technologie

Průřezové téma Informační a komunikační technologie vychází svým obsahem ze stejnojmenné vzdělávací oblasti Rámcového vzdělávacího programu a současně je nedílně spojena s rozvojem kompetence k učení, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a dalších klíčových kompetencí, které stanovuje rámcový vzdělávací program tohoto oboru. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem ostatním složkám kurikula.

Realizace tohoto průřezového tématu se stává v dnešní multimediální informační společnosti zásadní a klíčovou. Informační gramotnost se dnes stala, obzvláště u mladých lidí, naprostou samozřejmostí. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů.

Cílem tohoto průřezového tématu je naučit žáky pracovat a používat základní aplikační programové vybavení. Na Střední škole gastronomické a hotelové je toto průřezové téma realizováno v samostatném předmětu (Informatika), ve kterém jsou naprosto dominující formou výuky praktická cvičení v jedné z odborných učeben výpočetní techniky.

Dále je toto průřezové téma realizováno i v ostatních vyučovacích předmětech. Při jeho realizaci navazujeme na znalosti a dovednosti žáků, které získali na základní škole. Snažíme se žáky motivovat v průběhu celého studia k smysluplné práci pomocí informačních a komunikačních technologií – vyžadujeme samostatné vyhledávání informací, zpracovávání domácích úkolů, referátů a seminárních prací pomocí počítače, sami učitelé pracují ve výuce s informačními technologiemi apod.

Součástí tohoto průřezového tématu je i výchova k bezpečnému užívání internetu v podobě obsahu, uživatelů apod., k dodržování autorských práv při využívání a publikaci prostřednictvím nových médií, ochraně osobních údajů a prevence proti závislosti na nových médiích.

Jedním z pilířů školy je individuální přístup. Škola a její zaměstnanci komunikují s žáky a jejich zákonnými zástupci pomocí informačních a komunikačních technologií. Každému žákovi je zřízena při jeho přijetí do školy tzv. osobní zóna, tedy webové prostředí, ve kterém najde veškeré informace ke svému studiu. Přes tuto osobní zónu může komunikovat s vyučujícími či vedením školy. V plánu je zřízení i školních datových schránek a studijní zóny, kde by žáci měli k dispozici studijní a jiné doplňkové materiály k výuce v elektronické podobě. Jedním z benefitů školy je zdarma přístup do projektu English University Online, tedy do výuky anglického jazyka online. Realizace těchto plánů v následujících letech nesporně přispěje významnou měrou k zdárné realizaci tohoto průřezového tématu.

2.5 Organizace výuky

Výuka žáků je na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o. organizována jako tříleté dálkové studium. Výuka je ukončena maturitní zkouškou dle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělání je realizováno dle RVP oboru 64-41-L/51 Podnikání.

Škola zajišťuje teoretické i praktické vyučování.

Praktické vyučování je v ŠVP Podnikání v gastronomii rozděleno na učební praxi, odbornou praxi a cvičení. Odbornou praxi absolvují žáci ve druhém ročníku v délce 2 týdnů (8 hodin denně). Učební praxi pak absolvují žáci ve třetím ročníku v délce 20 hodin. Forma cvičení

je zařazena do druhého a třetího ročníku vzdělávání, a to do předmětů Komunikace a Informatika.

Teoretická výchova je zajišťována v učebnách, odborných učebnách (učebny ICT, učebny s interaktivními tabulemi, speciální jazykové učebny...).

Teoretické vyučování je propojeno s praktickým vyučováním dle jednotlivých učebních plánů v konkrétních předmětech. Učební a odborná praxe jsou realizovány na smluvních pracovištích školy, tedy v reálném prostředí.

2.6 Komunikace žáků s vyučujícími

Žáci mají mnoho možností, jak komunikovat se svými vyučujícími mimo rozpis konzultací. První komunikační kanál představuje e-learningové prostředí Moodle v podobě studijní zóny školy, v jehož rámci organizujeme pro žáky diskusní fóra, kde si žáci mohou být oporou vzájemně, popřípadě komunikovat s vyučujícím. Žáci mohou svým učitelům zanechat také kdykoli zprávu podobnou e-mailu. Kromě e-learningového prostředí Moodle mohou žáci své vyučující kdykoli kontaktovat přes školní e-mail nebo přes služební telefon. Kromě těchto kanálů mohou žáci komunikovat osobně s vyučujícími v jejich konzultačních hodinách.

2.7 Maturitní zkouška

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

2.7.1 Volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky

V souladu s platným Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů již není v kompetenci ředitele školy stanovovat volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky. Dřívější § 78 odst. 6 byl ze Školského zákona vypuštěn.

2.7.2 Charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky zajišťovaná školou se skládá ze dvou samostatných zkoušek:

Profilová část maturitní zkoušky zajišťovaná školou se skládá ze dvou samostatných zkoušek:

1) Název zkoušky: Ekonomika a podnikání

Forma zkoušky: písemná zkouška

Obsah zkoušky: učivo předmětů Ekonomika podniku, Management a marketing, Účetnictví

2) Název zkoušky: Chod podniku v praxi

Forma zkoušky: vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

Obsah zkoušky: Management a marketing, Ekonomika podniku, Chod podniku, Účetnictví

2.8 Hodnocení žáků a diagnostika

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Školní řád je zveřejněn na úřední desce školy a na elektronické úřední desce školy na webové stránce www.ssgg.cz.

Specifické způsoby a event.. i specifická kritéria hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou uvedeny v učebních osnovách těchto předmětů (v úvodní obecné části).

2.8.1 Obecná charakteristika způsobů a kritérií hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení se provádí formou klasifikace. Vychází se přitom z průběžné klasifikace; vyučující však vždy posoudí význam jednotlivých známek průběžné klasifikace.

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání se provádí formou průběžné klasifikace, přičemž průběžnou klasifikací se rozumí hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých

vyučovacích předmětech v průběhu pololetí. Při průběžné klasifikaci se používají stejné stupně prospěchu jako při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zpravidla kontrolními písemnými pracemi či na základě ústního zkoušení.

Ke klasifikaci z předmětu však s ohledem na počet konzultačních hodin postačí i jen jedna známka z kontrolní písemné práce, jejímž obsahem bylo ověření znalostí učiva za celé příslušné pololetí nebo alespoň dvě známky získané v průběhu pololetí.

Na žádost žáka může učitel provést ověření a hodnocení znalostí žáka i mimo stanovenou dobu vyučování, a to zejména v konzultačních hodinách učitele.

2.8.2 Obecná kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.8.3 Obecná kritéria stupňů hodnocení v předmětech vyučovaných formou učební a odborná praxe

Teoretická část těchto předmětů se klasifikuje podle kritérií teoretických předmětů.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a

energie se dopouští malých chyb. Učební pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele nebo instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech způsobů práce potřebuje občasnou pomoc učitele nebo instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele nebo instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele nebo instruktora.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele nebo instruktora. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele nebo instruktora, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele nebo instruktora.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele nebo instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele nebo instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a náradí má závažné nedostatky.

2.9 Vzdelávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Zabezpečení kvalitního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je jednou z priorit školy.

Legislativní vymezení vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami vychází z § 16 zákona č. 561/2004 Sb. a z vyhlášek č. 73/2005 Sb. a č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků zjišťuje školské poradenské zařízení.

Škola přistupuje k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně. Na základě jejich individuálních potřeb individuálně uzpůsobuje vzdělávání, tj. zejména formy a metody výuky. Formy a metody výuky škola upravuje tak, aby co nejlépe odpovídali vzdělávacím potřebám a možnostem žáka. Škola vytváří optimální podmínky, které takovéto individuálně uzpůsobené vzdělávání umožní. Úzce přitom spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zejména s Pražskou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Škola je připravena věnovat se zejména žákům se specifickými vývojovými poruchami učení (dys- poruchy). Celý pedagogický sbor je v této oblasti pravidelně, systematicky a dlouhodobě proškolen formou přednášek, seminářů i praktických workshopů. Učitelé respektují a realizují doporučení pedagogicko-psychologických poraden (dále jen PPP). Určený pedagogický pracovník školy centrálně sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tento pedagog též poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Škola, v případě potřeby, realizuje ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče. Dalšími opatřeními je snížení počtu žáků ve třídě.

Základní zásady pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou

- zajištění skupinové nebo individuální péče
- zajištění specifických učebnic a pomůcek
- volba odpovídajících metod a forem práce
- nastolení pravidelné spolupráce s rodinou a odborným pracovištěm
- vytvoření příznivého klimatu pro tyto žáky ve školním prostředí

Poskytování pedagogicko-psychologických služeb ve škole žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťováno výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem.

2.9.1 Vzdělává žáků se zdravotním postižením

Zdravotním postižením se rozumí mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Škola je schopna zabezpečit řádné vzdělání celé řadě takto postižených žáků, pokud však splňují předpoklady zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v tomto oboru vzdělání. Každý takový případ se posuzuje individuálně, vždy se bere zřetel na celkový zdravotní stav žáka a na míru postižení.

Pro žáky se zdravotním postižením se při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a postižení. Délku středního vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky. Žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.

Ředitel školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě žáků se

zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

2.9.2 Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Škola je schopna zabezpečit řádné vzdělání podstatné části takto znevýhodněných žáků. Každý případ se posuzuje individuálně, vždy se bere zřetel na celkový zdravotní stav žáka a na míru znevýhodnění.

Pro žáky se zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a postižení

Žáci se zdravotním postižením mohou bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.

Dlouhodobě nemocným žákům škola umožňuje bezplatně využívat videokonferenční systém Polycom speciálně upravený pro potřeby střední školy. Tento systém umožňuje dlouhodobě nemocnému žákovi účastnit se vyučování z domova či z nemocnice. Škola žákovi zapůjčí notebook s rychlým mobilním datovým připojením 3G. Tento je vybaven kamerou a speciálním softwarem. V učebně se pak umístí druhá část systému – počítač, pojízdná televize s dálkově žákem ovládanou kamerou. Výsledkem je, že žák z domova ovládá kameru a vidí a slyší dění v učebně podobně, jako kdyby byl fyzicky přítomen. Naopak učitel vidí na obrazovce vzdáleně se připojujícího žáka a slyší ho. Současně v malém okně na televizi (picture in picture) vidí i to, co žák vidí na svém monitoru, tj. kam si zamířil a zaostřil kameru (např. zda tedy neopisuje z písemky spolužáka či zda nevěnuje pozornost spolužačkám na místo studia).

Ředitel školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě žáků se zdravotním znevýhodněním je toto však neobvyklé a vyžaduje to vyjádření školského poradenského zařízení.

2.9.3 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Sociálním znevýhodněním se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky. Za žáka se sociálním znevýhodněním se dále považuje také žák z prostředí, kde se mu nedostává potřebné podpory k řádnému průběhu vzdělávání včetně spolupráce zákonných zástupců se školou, a žák znevýhodněný nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

Při vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním klade škola důraz na tyto principy:

- upřednostňování inkluzivního vzdělávání,
- realizace aktivit směřujících k dlouhodobé individuální podpoře žáků
- průběžnému vyrovnávání vstupního znevýhodnění a současné vytváření takového emočního prostředí, které motivuje k osvojení hodnot a znalostí a kompetencí očekávaných ve vztahu k integraci do společnosti
- záruka bezpečného a respektujícího prostředí
- v rámci možnosti školy vytváření odpovídajících prostor ve škole pro přípravu na vyučování (internet, knihovna atp.)
- spolupráce s poskytovateli služeb dostupných v naší lokalitě a využití jejich kapacity k podpoře žáků, případně rozvíjení společné aktivity (s neziskovými organizacemi poskytujícími sociální služby)
- využívání prostředků z dotačních výzev MŠMT i dalších institucí, určených k získání potřebných zdrojů pro realizaci programů podpory sociálně znevýhodněných žáků
- cílené zabezpečování vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice práce se sociálně znevýhodněnými žáky (pocházejícími z prostředí sociálního vyloučení, cizinci, žadateli o azyl apod.).
- v rámci školy vytváření dostatečného informačního zázemí o problematice práce se sociálně znevýhodněnými žáky

Pedagogičtí pracovníci školy i vedení školy si uvědomují, že údaje o sociálním znevýhodnění, nemohou být vnímány jako stigmatizující a nebudou žádným způsobem zneužity. Údaje o sociálním znevýhodnění budou sloužit výhradně k vyrovnání vzdělanostních šancí.

Při vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním pedagogičtí pracovníci důsledně ctí tyto principy:

- upřednostňovat zejména motivující a aktivizující metody výuky a hodnocení, které mají větší potenciál rozvíjet individuální předpoklady žáků a umožňují pozitivně využívat heterogenitu žakovského kolektivu (vytvářet příležitost zapojení všech smyslů do učení se, střídat výklad a individuální či skupinovou činnost žáků, vytvářet vzdělávací projekty atp.)

- sledovat zájmy žáků a při plánování výuky začleňovat témata atraktivní pro žáky ve skupině

- sledovat komunikační dovednosti, jazykovou vybavenost a aktivní slovní zásobu žáků a pomáhat jim překonávat případné znevýhodnění v této oblasti (pomoci zde může i asistent pedagoga)

- získávat relevantní informace o rodinném zázemí žáků a zajímat se o to, do jaké míry může rodina poskytnout žákům potřebné materiální zázemí či podporu a pomoc při vzdělávání

- mít k dispozici dostatek pomůcek k využití žáky ve škole či při přípravě ve škole v období mimo vyučování (např. konzultační hodiny)

- při práci s žáky a při zadávání domácí přípravy zohledňovat možnosti, dané jejich rodinným zázemím

- uvědomovat si, že pokud žáci nemají dostatečnou podporu v rodinném zázemí, není možné je za to činit zodpovědnými, ale je nezbytné vytvořit podmínky pro to, aby tato skutečnost co nejméně negativně ovlivňovala jejich školní úspěšnost

- být v pravidelném kontaktu s rodiči či zákonnými zástupci žáků a vzájemně se pravidelně informovat o pokroku ve vývoji dítěte, poskytovat rodičům pozitivní zpětnou vazbu o pokroku a dosažených výsledcích jejich dětí

- pokud se pedagogickým pracovníkům školy nedaří navázat odpovídající spolupráci s rodinou žáků, je nezbytné vyhledat prostředníka (terénní sociální pracovník, pracovník neziskové organizace poskytující sociální služby, odbor sociálně právní ochrany dětí atp.).

2.9.4 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale zároveň má zásadní význam pro společnost. Nemusí se přitom jednat pouze o žáky mimořádně nadané, ale i o ty žáky, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, kde projevují například vysokou motivaci, jsou značně cílevědomí a kreativní. Je proto nutné tyto žáky podchytit a individuálně s nimi pracovat.

Mimořádně nadaní žáci mohou mít ovšem i řadu problémů při zvládnání učiva i v sociálních vztazích z důvodů preferování vlastního tempa, nedostatečný um ve způsobu učení se, podceňování opakování i prosazování vlastní výrazné osobnosti. Je proto důležité zjistit konkrétní nadání žáka, ale i jeho nedostatky a problémy a tomu přizpůsobit práci s ním.

Ke vzdělávacím potřebám mimořádně nadaných žáků se vyjadřuje školské poradenské zařízení. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují. Ve výuce těchto žáků je využíváno náročnějších metod a postupů, problémového a projektového vyučování, samostudia, práce s informačními technologiemi. Žáci jsou též zapojováni do skupinové výuky a týmové práce, která umožňuje pozitivně rozvíjet jejich sociální komunikaci.

Ředitel školy pak může mimořádně nadaného žáka, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit do vyššího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou ředitel školy za tímto účelem jmenuje.

2.9.5 Vzdělávání cizinců

Vzdělávání cizinců upravuje § 20 školského zákona.

Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle školského zákona za stejných podmínek jako občané ČR. Občané tzv. třetích zemí mají přístup ke střednímu vzdělávání, jen pokud pobývají oprávněně na území České republiky.

Začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem

Přijímání do školy - rovný přístup

Školský zákon deklaruje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, proto mají cizí státní příslušníci stejná práva a povinnosti jako děti občanů ČR. Přesto se přijetí cizinců z několika důvodů liší.

Principy začleňování cizinců

- každý žák má právo plnohodnotně rozvíjet svůj potenciál, účastnit se výuky a spolupracovat s ostatními.

- škola má zodpovědnost za zajištění rovnosti vzdělávacích příležitostí pro všechny a odstranění překážek, které by tomu bránily, což u žáků cizinců je především výuka češtiny, pokud nastane tato potřeba

- opatření zohledňující vzdělávací potřeby žáků cizinců musí vycházet z pedagogické diagnostiky jejich dosavadních znalostí a zkušeností (v případě jazykové bariéry je nutné alespoň rámcově zjistit například ze sešitů nebo učebnic předchozí učivo) a jazykových dovedností (porozumění češtině, mluvení, psaní latinkou, čtení apod.).

- základním principem je přistupovat k žákům cizincům, s vědomím toho, že vzdělávací jazyk je pro ně jazyk cizí a že se teprve učí jazyk, prostřednictvím něhož se zároveň učí. To s sebou nese zvýšené požadavky na názornost, přehlednost, systematičnost, a často i redukci učiva s velkým důrazem na rozvoj dovedností v českém jazyce.

Nejlepší způsob, jak toho dosáhnout, je smysluplná a podnětná výuka s vrstevníky v běžných třídách, která vychází bezprostředně z potřeb jednotlivých žáků.

Do procesu inkluze by měli být zapojeni i rodiče žáků cizinců. Minimálně by měli být o všem informováni, ale neměla by jim být odebrána zodpovědnost za vzdělávací situaci jejich dětí, přestože i jejich vlastní situace je často nelehká.

Je nutné vyvíjet se směrem k individualizaci a diferenciaci výuky. Výchozím principem je již zmíněná inkluzivní výuka.

Inkluzivní výuka

Vychází z potřeb inkluze jednotlivých žáků a prostřednictvím jejich vyrovnávání rozvíjí vzdělávací potenciál všech těchto žáků. U žáků cizinců jde především o rozvoj jejich jazykových dovedností, slovní zásoby a orientace ve výuce, pokynech apod. Základním principem inkluzivního vzdělávání je zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu. V inkluzivní škole se všichni žáci bez ohledu na zdravotní, sociální, kulturní či jiné znevýhodnění vzdělávají společně a učitelé jejich znevýhodnění a speciální vzdělávací potřeby vyrovnávají a odpovídají na ně různými opatřeními.

Principy inkluze

- podněcovat žáky při výuce odpovídajícími úkoly a výzvami
- odpovídat na odlišné vzdělávací potřeby všech svých žáků
- překonávat potencionální bariéry při vzdělávání a hodnocení jednotlivců i skupin žáků

Přizpůsobení učiva

Přizpůsobit učivo v případě žáků cizinců znamená především promyslet, jaké metody výuky budou dostatečně podněcovat jejich jazykový rozvoj a zároveň prohlubovat jejich znalosti. Pro úplné začátečníky jsou to samozřejmě základní fráze a slovní zásoba, porozumění pokynům atd. Pro pokročilejší je pak nasnadě zpřístupnit učivo názorností, přehledností apod.

2.10 Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech

Dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieně práce a požární ochraně je neoddělitelnou součástí teoretického a praktického vyučování. Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází ve vzdělávacím procesu z platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů, českých technických norem, norem EU). S požadavky vybranými z těchto předpisů, které se vztahují k výkonu konkrétních činností v teoretickém i praktickém vyučování, s rizikovými faktory, ale i se zdravotnickými předpisy a protipožární ochranou jsou žáci seznamováni vždy na začátku každého školního roku a toto proškolení stvrzují svým podpisem.

3 Popis materiálního a personálního zajištění výuky ŠVP

3.1 Materiální zajištění

Efektivní výuka podle tohoto školního vzdělávacího programu vedoucí k požadovaným výsledkům vzdělávání a ke kvalitně připraveným absolventům, kteří se bez problémů uplatní v praxi, vyžaduje odpovídající materiální zabezpečení, a to především:

- 1) kmenové učebny vybavené školním nábytkem, tabulí a multimediální a prezentační technikou
- 2) učebny určené pro dělení tříd na skupiny se stejným vybavením jako kmenové
- 3) odborná učebna informačních a komunikačních technologií vybavená speciálním ergonomickým školním nábytkem, serverem, počítačovou sítí, žákovskými stanicemi, tiskárnou a audiovizuální technikou; minimální softwarové vybavení Windows XP, textový editor, tabulkový procesor, databázový systém, grafický procesor, internetový prohlížeč, emailový klient, antivirová ochrana, program na výuku psaní na klávesnici
- 4) odborná učebna pro výuku cizích jazyků vybavená multimediální a prezentační technikou, množstvím didaktických a metodických pomůcek
- 5) další prostory podporující výchovně vzdělávací proces školy (např. kabinety pro vyučující, kanceláře vedení školy a ekonomického úseku, nezbytné prostory pro uložení náradí, náčiní, učebních a jiných pomůcek a didaktických prostředků, prostor na odpočinek a osobní hygienu žáků i zaměstnanců školy atd.)
- 6) učební a výukové texty a materiály akcentující nejnovější poznatky z oboru.

Efektivní výuka dále vyžaduje, aby pracoviště praktického vyučování (učební a odborné praxe) byla zřízena na reálných pracovištích.

Škola tato pracoviště zajišťuje tak, že uzavírá Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování s právníckými a fyzickými osobami.

Všechny učebny a pracoviště odborné a učební praxe musí splňovat požadavky BOZP a PO a umožňovat individuální práci žáků, která je základem trvalého zafixování vzdělávacích obsahů, dovedností a návyků.

Ke dni vydání tohoto ŠVP škola disponuje všemi výše uvedenými materiálními zdroji v dostatečném množství.

3.2 Personální zajištění

Výuku podle ŠVP Podnikání v gastronomii vyžaduje výuku kvalifikovanými učiteli podle §9 zákona 563/2004 Sb., kteří se po dobu své pedagogické činnosti dále vzdělávají.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků musí být promyšleno tak, aby jejich nové poznatky a zkušenosti zrcadlily především nejnovější vývoj a trendy v oblasti vyučovaného oboru. Kromě této odborné složky je žádoucí, aby se již kvalifikovaní vyučující dále vzdělávali také v oblasti pedagogických věd v podobě různých metodických a didaktických seminářů, workshopů a konferencí. Kromě externího dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je žádoucí, aby škola připravovala rovněž interní školení a workshopy, které budou akcentovat aktuální potřeby a požadavky pedagogického sboru jako celku (např. interní školení týkající se práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo školení školního metodika).

Kromě kvalifikovaných vyučujících jsou jednou z personálních podmínek a požadavků tohoto školního vzdělávacího programu také kvalifikovaní další pedagogičtí pracovníci, kteří také vykonávají výchovnou a poradenskou činnost ve škole podle vyhlášky 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb a školských poradenských zařízeních. Těmito pedagogickými pracovníky jsou školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik sociálně-patologických jevů.

Realizace praktického vyučování vyžaduje tým kvalifikovaných instruktorů, neboť procvičování dovedností žáků na pracovištích právnických a fyzických osob probíhá pod jejich vedením. Podmínky pro výkon funkce instruktora jsou stanoveny v platné legislativě. V neposlední řadě je nezbytnou podmínkou pro efektivní a úspěšnou realizaci tohoto školního vzdělávacího programu, aby celý edukativní proces byl řízen zkušeným a erudovaným týmem vedení školy. I v této oblasti je naprostou samozřejmostí další vzdělávání a sbírání zkušeností těchto školních manažerů. Požadavky na minimální vzdělání vedení školy vychází rovněž z platných právních předpisů, a to ze zákona č. 563/2004 Sb.

4 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola identifikovala jako klíčové sociální partnery potenciální zaměstnavatele absolventů, vysoké školy ekonomického a gastronomického zaměření a zájmová sdružení uvedených zaměstnavatelů.

V rámci spolupráce s potencionálními zaměstnavateli absolventů se škola zaměřuje na spolupráci s takovými zaměstnavateli, kteří jsou schopni a ochotni uzavřít se školou současně Smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování. S těmito zaměstnavateli škola udržuje pravidelný kontakt, zjišťuje jejich personální potřeby a požadavky na zaměstnance se zaměřením na požadované kompetence. Škola s těmito partnery konzultuje i obsah ŠVP, zejména v oblasti odborného vzdělávání. V rámci spolupráce umožňuje škola zaměstnavatelům oslovovat žáky školy a nabídnout jim odpovídající pracovní uplatnění. Děje se tak zejména pomocí elektronické nástěnky ve školním informačním systému Moodle, kde jsou žákům k dispozici nabídky konkrétních partnerských zaměstnavatelů. Spolupráce se zaměstnavateli je využívána též k rozšíření i průřezového tématu Člověk a svět práce, které bylo realizováno v předešlém vzdělávání žáků při získávání středního vzdělání s výučním listem. Konkrétně jde zejména o to, že pracovníci – personalisté těchto zaměstnavatelů navštěvují školu a pořádají pro žáky besedy týkající se vhodného způsobu nalezení uplatnění na trhu práce, např. jak zvolit první zaměstnání, jak se připravit na přijímací pohovor, jak napsat životopis.

Na poli sociálního partnerství s vysokými školami jsme si jako strategického partnera zvolili Vysokou školu hotelovou v Praze. Tato volba není náhodná, jedná se o renomovanou vysokou školu jak gastronomického tak i ekonomického zaměření. Lze tedy říci, že drtivá většina absolventů naší školy, pokud jde studovat na vysokou školu, volí právě školu takového typu. Letité partnerství nám umožnilo konzultovat s odborníky z této vysoké školy námi vytvářené ŠVP s požadavky, které klade vysoká škola na své uchazeče. Kromě toho naši učitelé odborných předmětů si doplňují a rozšiřují svoji kvalifikaci na této vysoké škole, což umožňuje propojení nejnovějších trendů vyučovaných v současné době na vysokých školách se středoškolskou výukou.

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. začala v důsledku rozmachu oboru Podnikání na škole komunikovat a navazovat kontakty a partnerství rovněž se školami s dominujícími ekonomickými obory jako např. s Bankovním institutem vysokou školou nebo s německou Hochschule Fresenius.

Škola je také členem zájmových sdružení zaměstnavatelů, např. Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska; Asociace hotelů a restaurací ČR; Asociace kuchařů a cukrářů ČR; Asociace číšníků ČR; České barmanské asociace. Členství v těchto organizacích škole umožňuje účastnit se kongresů, seminářů a podobných akcí a získávat zde cenné informace ke zlepšování zejména odborné profilace absolventů v kontextu aktuálních požadavků zaměstnavatelů.

V oboru Podnikání neustále roste konkurence, což je motivací pro školu, aby její absolventi na trhu práce vynikali nad absolventy ostatních středních odborných škol.

5 Učební plán a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název a adresa školy:	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání v gastronomii
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	3-leté, nástavbové, dálkové
Datum platnosti od:	1. 9. 2014 (počínaje 1. ročníkem)

Plán rozložení týdnů ve školním roce

činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Období plánovaných konzultací dle ředitelem školy stanoveného rozpisu	36	34	28
časová rezerva pro mimořádné konzultace, přednášky zajímavých osobností atp.	2	2	1
odborná praxe		2	
maturitní zkouška			6
období po maturitní zkoušce do 30. 6.			3
prázdniny a dny pracovního volna	4	4	4
celkem	42	42	42

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

64-41-L/51 Podnikání		Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o., Vrbova 1233, Praha 4, 147 00			
Vzdělávací oblast	Základní počet hodin RVP	Počet disponibilních hodin RVP	Celkový počet hodin v ŠVP	Název předmětu ŠVP	Počet hodin ŠVP
Jazykové vzdělávání český jazyk	20	30	50	<i>Celkem za předměty</i>	<i>50</i>
				Český jazyk a literatura	50
Jazykové vzdělávání cizí jazyk	51	49	100	<i>Celkem za předměty</i>	<i>100</i>
				Cizí jazyk	100
Společenskovědní vzdělávání	41	29	70	<i>Celkem za předměty</i>	<i>70</i>
				Občanská nauka	30
				Základy společenských věd	20
				Dějepis	20
Ekonomika a právo	102	28	130	<i>Celkem za předměty</i>	<i>130</i>
				Ekonomika podniku	50
				Úvod do ekonomie	10
				Činnost podniku	20
				Management a marketing	20
				Učební praxe	10
				Právo	20
Účetnictví a daně	81	29	110	<i>Celkem za předměty</i>	<i>110</i>
				Činnost podniku	20
				Účetnictví	80
				Učební praxe	10
Vzdělávání pro zdraví	10	0	10	<i>Celkem za předměty</i>	<i>10</i>
				Vzdělávání pro zdraví	10
Estetické vzdělávání	30	30	60	<i>Celkem za</i>	<i>60</i>

				<i>předměty</i>	
				Český jazyk a literatura	60
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	20	20	40	<i>Celkem za předměty</i>	<i>40</i>
				Informatika	40
Písemná a ústní komunikace	50	0	50	<i>Celkem za předměty</i>	<i>50</i>
				Komunikace	50
Celkem	405	215	620		620

Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů je odvozena od rámcového rozvržení obsahu vzdělávání v RVP.

Učební plán

Podnikání 3-leté, nástavbové, dálkové studium	I. ročník	II. ročník	III. ročník	Celkem	Dělené hodiny
povinné vyučovací předměty					
Český jazyk a literatura	40	30	40	110	
Vzdělávání pro zdraví	10			10	
Občanská nauka	30			30	
Dějepis		20		20	
Základy společenských věd		20		20	
Informatika		20	20	40	40
Ekonomika podniku		30	20	50	
Management a marketing			20	20	
Úvod do ekonomie	10			10	
Činnost podniku		20	20	40	
Právo	20			20	
Účetnictví	30	30	20	80	
Komunikace	20		30	50	50
Učební praxe			20	20	20
volitelné vyučovací předměty					
Anglický jazyk	40	30	30	100	100
Německý jazyk	40	30	30	100	100
Ruský jazyk	40	30	30	100	100
celkem					
Celkový počet	200	200	220	620	210
Odborná praxe: 2. ročník – 2 týdny (8 vyučovacích hodin denně)					

Všechny předměty uvedené v tabulce jsou povinné vyučovací předměty, kromě předmětu Cizí jazyk, který je předmětem volitelným. U předmětu Cizí jazyk žák provede povinně volbu jednoho z následujících předmětů:

Anglický jazyk / první

Německý jazyk / první

Ruský jazyk / první

Pokud žák volbu ve stanoveném termínu neprovede, určí Cizí jazyk žákovi ředitel školy.

Z organizačních/kapacitních důvodů může ředitel školy volbu žáka změnit a zařadit jej ke vzděláváním jím určeného cizího jazyka.

Konkrétní termíny konzultací pro daný školní rok stanoví ředitel školy před zahájením školního roku. V případě neočekávaných událostí, kdy se nepodaří v původně plánovaných termínech zrealizovat veškerou plánovanou výuku, stanoví ředitel školy další mimořádné termíny konzultací tak, aby byl dodržen v učebním plánu stanovený počet vyučovacích hodin.

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, učební praxe a cvičení:

- ve druhém ročníku odborná praxe 2 týdny (80 vyučovacích hodin, tj. 8 vyučovacích hodin denně)
- ve třetím ročníku učební praxe (20 vyučovacích hodin)
- formou cvičení jsou realizovány předměty Komunikace a Informatika

Konkrétní termíny konání praktického vyučování v daném školním roce stanoví ředitel školy.

Sloupec „Dělené hodiny“ představuje počet hodin, na které bude třída pravděpodobně dělená na skupiny. O rozdělení či nerozdělení každé jednotlivé konkrétní třídy rozhoduje ředitel školy při respektování platné legislativy. Ředitel školy rozdělí třídu vždy, pokud by počet žáků ve třídě přesáhl legislativou stanovený maximální počet žáků ve skupině.

6 Učební osnovy vyučovacích předmětů

V níže uvedených učebních osnovách jsou vyjádřeny výsledky a obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů vychází z učebního plánu a z přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v rámcovém vzdělávacím programu.

Před samotnými učebními osnovami je uvedena přehledná shrnující tabulka s názvy vyučovacích předmětů a konkrétními počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících s uvedením celkového počtu vyučovacích hodin za konkrétní předmět za celou dobu vzdělávání.

Učební osnovy jednotlivých předmětů obsahují:

- a) pojetí vyučovacího předmětu, popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu, jeho přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů, dále pak popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu a způsobu hodnocení žáků
- b) konkrétní rozpracování učiva daného vyučovacího předmětu do jednotlivých ročníků je uvedeno v příloze; v přehledné tabulce každého vyučovacího předmětu je uvedeno nejen učivo a výsledky vzdělávání, ale také konkrétní klíčové a odborné kompetence, které žáci prohlubují, průřezová témata, mezipředmětové vztahy a doporučené hodinové dotace.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je pro vyučující závazný rozpis učiva daného vyučovacího předmětu do ročníků.

Pořadí a hodinové dotace jednotlivých témat slouží jako návod a doporučení pro realizaci školního vzdělávacího programu v praxi a nejsou tedy pro vyučující závazné.

Preambule:

Předmět Český jazyk a literatura vychází ze dvou vzdělávacích oblastí RVP. Oblast Vzdělávání a komunikace v českém jazyce vychovává žáky ke sdílnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Oblast Estetické vzdělávání přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, podílí se na rozvoji jejich duševního života, utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a snaží se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

Obecné cíle:

Předmět Český jazyk a literatura se vyučuje ve všech ročních třídách studia. Učivo tohoto předmětu vychází z RVP, konkrétně ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Výsledky vzdělávání v předmětu Český jazyk a literatura nebyly odvozeny pouze z těchto vzdělávacích oblastí, ale také z klíčových kompetencí, cílů středního vzdělávání a profilu absolventa. Předmět Český jazyk a literatura souvisí s vyučovacími předměty Občanská nauka, Dějepis, Obchodní korespondence a Cizí jazyk.

Učivo předmětu Český jazyk a literatura obsahuje mluvnici, gramatiku, slohovou výchovu, práci s textem, kulturu a dějiny české i světové literatury. Učí žáky rozvíjet komunikační kompetenci a naučit je užívat jazyk jako prostředek k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáka. Estetické vzdělávání utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snaží se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Podílí se rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Český jazyk a literatura se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede je k rozvoji klíčových kompetencí. Součástí vzdělání je nejen osvojení vědomostí a dovedností, ale i metod vedoucích k získávání dalších poznatků v celoživotním vzdělávání. Důraz je kladen na využívání různých forem a metod práce. Výuka je založena na metodách, které směřují k řízení činnosti aktivního žáka. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články a publikace), ikonickými (obrazový materiál, schémata) a kombinovanými (film) texty a komunikace. Studenti se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování). Ve výuce se dále používá kooperativní učení, problémové učení, aplikují se různé stimulační a diskusní metody. Žáci jsou během výuky vedeni k hodnocení ostatních a k sebehodnocení. Vyučující používá moderní didaktickou techniku - interaktivní tabule, PC připojený na dataprojektor nebo plazmovou televizi. Ve 3.ročníku se část výuky zaměřuje na intenzivnější přípravu k maturitě.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Český jazyk a literatura vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení studentů se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat
- dovednost práce s texty
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty
- porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech
- žáci s SVP jsou hodnoceni specificky dle doporučení PPP

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Český jazyk a literatura rozvíjí hlavně kompetence komunikativní, občanské kompetence, kompetence k řešení problému, kompetence k celoživotnímu učení a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Komunikativní kompetence

Díky výuce by žáci měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a to nejen v rámci ústní, ale i písemné komunikace, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Učitel podporuje schopnost žáků prezentovat svůj názor, a to i před kolektivem, příp. svůj postoj obhájit v diskusi či písemně shrnout. Žák je veden k vystupování a vyjadřování

Občanské kompetence

Výuka si kromě získání znalostí v oblasti českého jazyka klade za cíl rozvíjet schopnost komunikovat, smysluplně a srozumitelně prezentovat své myšlenky. Žáci se učí jednat s lidmi, diskutovat o způsobech řešení problému a respektovat odlišné názory, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském kontextu. V rámci výuky kulturně historického kontextu se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k řešení problému

Učitel při společném řešení příkladů vede žáky k tomu, aby porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému a na základě prvních údajů byli schopni určit, které další informace budou potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, uměli ho srozumitelně zdůvodnit, vyhodnotit a zpětně ověřit správnost zvoleného postupu a dosaženého výsledku. Učitel studenty usměrňuje, upozorňuje na možná rizika špatně zvoleného postupu a vede je k jasnému a všem srozumitelnému vyjadřování. Vzhledem k provázanosti jednotlivých témat v českém jazyce jsou žáci vedeni k využití zkušeností a vědomostí nabytých dříve, na základě čehož mohou volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit. Využívání skupinové práce pak vyžaduje kooperaci žáků vedoucí ke kolektivnímu řešení problému.

Kompetence k celoživotnímu učení

Při výuce vede učitel žáky k tomu, aby byli schopni ovládat různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. S pomocí cvičných pracovních textů se učí sami řešit obdobná zadání. Sami žáci pak mohou sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a zároveň se učí přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák dokáže získávat informace z otevřených zdrojů. K takovým informacím dokáže kriticky přistupovat, zpracovat je a posoudit věrohodnost.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Český jazyk a literatura postupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Občanské nauky a Dějepisu. Občanskou nauku lze s českým jazykem propojit např. v oblasti socializační, v oblasti vlivu náboženství, ideologií a jejich porovnání se současností. V dějepise se žáci dotýkají kulturně-historického kontextu, který často razantním způsobem ovlivnil myšlení a tvorbu předních představitelů literatury. Okrajově předmět Český jazyk a literatura zasahuje i do předmětů Obchodní korespondence (tvorba dokumentů), Cizí jazyk (porovnání tvoření slova, přízvuk, obohacování slovní zásoby) a Informatika (tvorba prezentací, obrázků).

Český jazyk a literatura naplňuje především průřezové téma Člověk v demokratické společnosti. Žáci jsou vedeni k sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku a k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí. Prostřednictvím diskuzí se učí kompromisům, dobrým

Blok	Téma	Název tématu
	Mezipředmětové vztahy	
	Průřezová témata	

B1 T1 Obecné výklady o českém jazyceCizí jazyk

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

Žák:

- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci
- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny
- řídí se zásadami správné výslovnosti
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka

B2 T1 TvaroslovíCizí jazyk

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

Žák:

- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie

B3 T1 PravopisObchodní korespondence

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,
 ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení

Žák:

- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - orientuje se ve výstavbě textu
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování

B4 T1 Sloh a komunikace. Přehled funkčních stylů.Obchodní korespondence

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

Žák:

- vhodné se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska
- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi
- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- přednese krátký projev
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu

Kompetence	Tematický celek
------------	-----------------

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
 RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek,
 RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Celkem za blok

B1

prezenční

2

distanční

0

RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek,
 RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Celkem za blok

B2

prezenční

4

distanční

0

RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek,
 RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
 RP05: spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

Celkem za blok

B3

prezenční

4

distanční

0

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty,
 KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Celkem za blok

B4

prezenční

10

distanční

0

Dotace
Prez.
Dist.

2

Blok	Téma	Název tématu	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy				Prez.
		Průřezová témata				Dist.

B5	T1	Literární druhy a žánry	<ul style="list-style-type: none"> - rozeznává umělecký text od neuměleckého - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi 	<p>CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,</p> <p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty</p>	<p>- druhy a žánry textu</p> <p>- metody interpretace textu</p> <p>- literatura a ostatní druhy umění</p>	1
-----------	-----------	--------------------------------	---	---	---	----------

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

		Celkem za blok		B5	prezenční	1	distanční	0
B6	T1	Starověká literatura a antika	<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	<p>KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,</p> <p>CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p>	<p>- vývoj světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>- starověká literatura</p> <p>- antika</p> <p>- četba a interpretace literárního textu</p>	2		

T2	Středověká literatura	<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	<p>OB06: vážit si kulturní hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,</p> <p>CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p>	<p>- vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>- středověká literatura v Evropě</p> <p>- středověká literatura u nás</p> <p>- kultura bydlení a odívání</p>	2
-----------	------------------------------	---	--	---	----------

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

		Celkem za blok		B6	prezenční	4	distanční	0
B7	T1	Renesance a humanismus	<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti 	<p>KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,</p> <p>KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),</p> <p>CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p>	<p>- vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>- světová renesance</p> <p>- humanismus v Čechách</p> <p>- četba a interpretace literárního textu</p>	4		

T2	Baroko	<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	<p>KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),</p> <p>OB06: vážit si kulturní hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací</p>	<p>- vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>- baroko</p> <p>- Jan Ámos Komenský</p> <p>- četba a interpretace literárního textu</p>	1
-----------	---------------	---	--	--	----------

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

		Celkem za blok		B7	prezenční	5	distanční	0
B8	T1	Literatura klasicismu, osvícenství a preromantismus	<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),</p> <p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty</p>	<p>- vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>- klasicismus</p> <p>- osvícenství</p> <p>- preromantismus</p>	3		

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B8	T2	Národní obrození		2
Dějepis				
Občanská nauka				
ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova				

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
 - vhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
 - samostatně vyhledává informace v této oblasti
 - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
 - popíše vhodné společenské chování v dané situaci

Cíle vzdělávání

Kompetence

Tematický celek

OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací, OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

- vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech
 - národní obrození - fáze NO, divadlo, poezie, próza
 - ochrana a využívání kulturních hodnot
 - společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova

T3	Romantismus		5
Dějepis			
ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova			

CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,
 KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

- vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech
 - světoý romantismus
 - český romantismus
 - závěrečné opakování

	Celkem za blok	B8	prezenční	10	distanční	0
	Celkem za ročník	1	prezenční	40	distanční	0
	Český jazyk a literatura		prezenční	40	distanční	0

Celkem za předmět

Blok	Téma	Název tématu
	Mezipředmětové vztahy	
	Průřezová témata	

Jazyk**B1 T1**

Cizí jazyk

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

Žák:

- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci

Cíle vzdělávání

Kompetence

CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytvářeli v zájmu úspěšnosti učení,
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

Dotace	Prez.	Dist.
--------	-------	-------

1

Jazykové větve indoevropské rodiny
 Útvary českého jazyka - jazyková kultura

Tematický celek

B2 T1 Slovní zásoba, slovtvorba. Význam slova.

Cizí jazyk

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,
 ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení

Žák:

- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie

Celkem za blok **B1**

prezenční

1

distanční

0

CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
 RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Slovní zásoba, slovtvorba
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
Stavba slova a tvoření slov - odvozování, skládání, zkracování, přejímání
Význam slova - nadřazenost, podřazenost, slova jednoznačná, mnohoznačná, synonyma, antonyma, homonyma**B3 T1 Skladba. Stavba věty jednoduché.**

Obchodní korespondence

ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení,
 ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

Žák:

- orientuje se ve výstavbě textu
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování

Celkem za blok **B2**

prezenční

2

distanční

0

CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
 RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
Větná skladba
Větné členy
Stavba a tvorba komunikátu**B4 T1 Funkční styl umělecký a řečnický**

Občanská nauka

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

Žák:

- vhodné používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary
- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu

Celkem za blok **B3**

prezenční

3

distanční

0

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty,
 KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Komunikační a slohová výchova
 Funkční styl umělecký - vypravování, líčení
 Funkční styl řečnický - projev, proslov, přednáška, dialog, řízená diskuze

Realismus**B5 T1**

Dějepis

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

Celkem za blok **B4**

prezenční

4

distanční

0

OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

- vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech
 - počátky realismu u nás
 - realismus ve světě

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B5 T2 Česká literatura 2.pol.19.století

Dějepis

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

KM03: zaznamenávat písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

3

T3 Literatura přelomu 19. a 20.století

Dějepis

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
 KM03: zaznamenávat písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

3

Celkem za blok		B5	prezenční	10	distanční	0
----------------	--	----	-----------	----	-----------	---

B6 T1 Světová literatura v letech 1900 - 1914

Dějepis

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- text interpretuje a debatuje o něm

KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 KM03: zaznamenávat písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

1

Celkem za blok		B6	prezenční	10	distanční	0
----------------	--	----	-----------	----	-----------	---

T2 Česká literatura v letech 1914 - 1938

Dějepis

Občanská nauka

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,
 KM03: zaznamenávat písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

6

T3 Světová literatura v letech 1914 - 1939

Dějepis

Občanská nauka

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,
 KM03: zaznamenávat písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

3

Celkem za blok		B6	prezenční	10	distanční	0
----------------	--	----	-----------	----	-----------	---

Celkem za ročník		2	prezenční	30	distanční	0
------------------	--	---	-----------	----	-----------	---

Celkem za předmět		Český jazyk a literatura	prezenční	30	distanční	0
-------------------	--	--------------------------	-----------	----	-----------	---

Tematický celek	
-----------------	--

- májovci, ruchovci, lumírovci
- kritický realismus
- české drama 2.pol.19.stol.

Blok	Téma	Název tématu
		Mezipředmětové vztahy
		Průřezová témata

B5 T1 Funkční styl odborný.Cizí jazyk

ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení

Žák:

- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu,
- především popisného a výkladového
- používá z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů
- vypracuje anotaci
- má přehled o knihovnách a jejich službách
- zaznamenává bibliografické údaje

Cíle vzdělávání

Kompetence

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty

Dotace	Tematický celek
Prez.	
Dist.	

Komunikační a slohová výchova
 Výklad, návod, popis pracovního postupu
 Úvaha
 Esej
 Anotace
 Kritika
 Sebekritika
 Získávání a zpracování informací z textu (těž odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konceptu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
 Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do různé podoby
 Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost

Celkem za blok **B5** prezenční **4** distanční **0**

B6 T1 Funkční styl administrativní.Obchodní korespondence

Žák:

- sestaví základní projevy administrativního stylu

CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Žádost
 Životopis
 Úřední dokumenty a listiny
 Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Celkem za blok **B6** prezenční **3** distanční **0**

B7 T1 Procvičování slohových útvarů.Cizí jazyk

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

Žák:

- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Procvičování slohových útvarů
 Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Celkem za blok **B7** prezenční **6** distanční **0**

B8 T1 2. světová válka v literatuřeDějepisObčanská nauka

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,

ČDS09: politické systémy

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
 OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,
 CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

- vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech
 - 2.sv.v. v české a světové literatuře
 - práce s textem

T2 Česká literatura v letech 1945 - 1958DějepisObčanská nauka

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,

ČDS09: politické systémy

OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

- vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech
 - poezie po roce 1945
 - próza po roce 1945 - Drda, Weil, Otkanášek
 - práce s textem

Celkem za blok **B8** prezenční **1** distanční **1**

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.
B8	T3	Světová literatura v letech 1945 - 1989	5

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova			
T4	Česká literatura v letech 1958 - 1989		6
Dějepis			
Občanská nauka			
ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,			
ČDS09: politické systémy			

T5	Současná literatura		4
Občanská nauka			
ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova			

T6	Závěrečné opakování		3
ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova			

	Celkem za blok	B8	prezenční	20	distanční	0
--	----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

	Celkem za ročník	3	prezenční	40	distanční	0
--	------------------	----------	-----------	-----------	-----------	----------

	Český jazyk a literatura	prezenční	40	distanční	0
--	---------------------------------	-----------	-----------	-----------	----------

Dotace	Tematický celek
Prez.	
Dist.	

Kompetence	Cíle vzdělávání
------------	-----------------

CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
 - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
 - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
 OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
 - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
 - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
 OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
 - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil
 - orientuje se v nabídce kulturních institucí

- vybraní autoři současné světové i české literatury
 - kultura a kulturní instituce v ČR a v regionu
 - práce s textem
 - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styly

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty,
 KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
 - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
 - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

- opakování literatury k maturitní zkoušce
 - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě

Celkem za blok **B8** prezenční **20** distanční **0**

Celkem za ročník **3** prezenční **40** distanční **0**

Český jazyk a literatura prezenční **40** distanční **0**

Preambule:

Učivo předmětu Vzdělávání pro zdraví vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví s časovou dotací deseti vyučovacími hodinami za školní rok. Obsahuje učivo, které nejen prohlubuje dříve získané znalosti, ale především klade důraz na získání nových poznatků o tělesné kultuře a zdravém životním stylu. Názorně je v tomto předmětu vysvětlována první pomoc, kompenzace tělesné zátěže a základy různých pohybových aktivit. Z toho plyne, že je tento předmět rozšiřuje vědomosti a dovednosti předmětu Tělesná výchova, vyučovaný při předchozím vzdělávání. Dále učivo obsahuje základní poznatky o anatomii a fyziologii člověka a s nimi spojenou fyziologii zátěže, základní informace o zdravém životním stylu a zásady regenerace.

Obecné cíle:

Předmět Vzdělávání pro zdraví slouží k osvojování, upevňování a rozvoji teoretických, ale i praktických znalostí, které se týkají zdravého životního stylu. Ukazuje žákům cestu, jak mohou samostatně rozvíjet svou tělesnou i duševní zdatnost, která je v podmínkách současného stylu života velice aktuální. Při výuce žáci získávají základy fyziologie zátěže, aby získali komplexní představu, jak lidské tělo reaguje na zátěž, dále základy první pomoci, kterou si procvičují i prakticky, zlepšují komunikaci a spolupráci při různých pohybových situacích, osvojují si zásady regeneračních a kompenzačních cvičení, aby tím zvládali odstraňovat svalové disbalance, které vznikají nejenom při pohybové zátěži, ale i při pracovním zatížení. Předmět Vzdělávání pro zdraví by měl žáky vést k pravidelné péči o svou tělesnou schránku a k pochopení, že začlenění pravidelných pohybových aktivit a kompenzačních cvičení do svého života je nezbytnost, která vede ke zlepšování životního stylu člověka a jeho zdraví v současné moderní a náročné době.

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

V předmětu Vzdělávání pro zdraví rozvíjíme pomocí učiva klíčové kompetence žáků. Výuka je rozdělena do teoretických i praktických částí. V praktických ukázkách se názorně prohlubují teoretické poznatky, které se týkají první pomoci, kompenzačních cvičení a pohybových her. Výuku zefektivňujeme používáním různých didaktických řídicích stylů a organizačních forem práce, převážně skupinových. Výuka se střídá ve třídě, ale i v tělocvičně, kde žáky vedeme k jednání podle bezpečnostních zásad a učíme žáky samostatnosti a kooperace s ostatními. Při výuce se tedy snažíme o propojování teoretických poznatků s praktickými do jednoho celku pomocí různých modelových situací, aby žáci získali komplexní poznatky.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Vzdělávání pro zdraví vychází z Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků. Hodnocení má nejenom informační, ale i motivační charakter. Hodnotí se přístup k zadaným úkolům a spolupráce ve skupině.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Vzdělávání pro zdraví rozvíjí vědomosti, schopnosti a dovednosti, hodnoty i postoje, které jsou důležité v osobním rozvoji žáka a jeho uplatnění ve společnosti. Jedná se především o kompetence personální a sociální, občanské a kulturní a odborné.

Kompetence personální a sociální**Žáky vedeme k:**

- spolupráci s ostatními lidmi, odpovědnosti se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilování o integritu a prosperitu pracovního týmu (žák se učí spolupráci při skupinových cvičeních a pohybových hrách)
- připravenosti vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu (žák získává teoretické znalosti a je veden k aplikaci těchto poznatků do svého životního stylu a tím korigovat své chování a jednání)

Kompetence občanské a kulturní**Žáky vedeme k:**

- pochopení významu kvalitního životního prostředí pro člověka a jednání v duchu udržitelného rozvoje; uvědomění si odpovědnosti za vlastní život a spoluodpovědnosti při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních (žáci získávají poznatky o pohybových aktivitách ve volné přírodě; učí se bezpečnému pohybu v náročném prostoru)

Odborné kompetence**Dbát na bezpečnost práce a ochranu****Žáky vedeme k:**

- vybavení vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázání poskytnutí první pomoci sám sobě (žák získává vědomosti o první pomoci, které aplikuje v praktických ukázkách)

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:**Průřezová témata:**

- Člověk v demokratické společnosti (kultivace dospělé osobnosti a etická výchova) - žák rozvíjí svou osobnost po stránce fyzické i psychické, učí se kompenzovat negativní vlivy působící na jeho organismus
- Člověk v demokratické společnosti (výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů) - žák se učí spolupráci a kooperaci v týmu, řeší nastalé problémy a snaží se na ně adekvátně reagovat
- Člověk a životní prostředí (vliv prostředí na lidské zdraví) - v teoretické části žák získává vědomosti o tom, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví člověka a naopak
- Člověk a životní prostředí (prevence negativních jevů) - žák si uvědomuje negativní vliv pohybu na lidské zdraví a získává znalosti o regeneraci a kompenzaci těchto jevů

Mezipředmětové vztahy:

- Základy přírodních věd (žák získává poznatky o anatomii, fyziologii a chemických procesech v lidském těle a učí se je aplikovat v pohybových cvičeních)
- Občanská nauka (žák se učí usměrňovat svůj projev při vypjatých situacích především ve sportovních hrách a jednat v duchu "fair play")

Blok	Téma	Název tématu	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy				Prez.
		Průřezová témata				Dist.

B1	T1	Fyziologie tělesné zátěže	<ul style="list-style-type: none"> - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus - dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost - osvojí si zásady správného držení těla a chůze - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností 	SK05: být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu	- poznatky o kosterní, svalové, kardiiovaskulární, dýchací aj. soustavě - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha	2
Základy společenských věd						
CZP10: vliv prostředí na lidské zdraví						

T2	Sport a životní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam zdravého životního stylu - navrhne a zdůvodní vlastní režim zdravého způsobu života 	OB05: chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, RS05: uplatňovat zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování	- turistika a pobyt v přírodě		2
CZP10: vliv prostředí na lidské zdraví						

T3	Regenerace a kompenzace	<ul style="list-style-type: none"> - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojí si různé způsoby relaxace - ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže 	SK05: být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu	- kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže - regenerace - testování tělesné zdatnosti		2
CZP16: prevence negativních jevů						

B2	T1	První pomoc a bezpečí člověka	<ul style="list-style-type: none"> - popíše rizikové faktory - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - poskytuje první pomoc sobě i jiným - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví 	BO05: být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout	- rizikové faktory - úrazová prevence	2
CZP16: prevence negativních jevů						
			Celkem za blok	B1	prezenční	6
			Celkem za blok	B2	prezenční	2
			Celkem za blok	B3	prezenční	2

B3	T1	Komunikace a spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje při pohybových činnostech - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje 	SK04: spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu	- komunikace - sociální soudržnost - kvalita mezilidských vztahů	2
Občanská nauka						
ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,						
ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova						
			Celkem za blok	B3	prezenční	2
			Celkem za ročník	1	prezenční	10
			Vzdělávání pro zdraví		prezenční	10
			Celkem za předmět			0

Preambule:

Vyučovací předmět Občanská nauka se snaží směřovat především k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků. Cílem tohoto předmětu je, aby se žáci stali slušnými a o aktuální politické i občanské dění se zajímavými jedinci. Dostatečné penzum informací, které žáci nabydou během výuky Občanské nauky, by mělo posloužit k tomu, aby se stali aktivními občany svého demokratického státu. Žáci by se měli naučit jednat uvážlivě a být zodpovědní, a to nejen za svůj vlastní život, ale tento pocit by měli cítit také ve vztahu k veřejnému zájmu a především ke své občanské komunitě. Další důležitou vlastností, kterou Občanská nauka u žáků rozvíjí, je schopnost nepřijímat jakýmkoliv způsobem zprostředkované informace automaticky, nýbrž kriticky myslet a nenechat se manipulovat. Tento předmět dále pozitivně ovlivňuje samostatné rozhodování žáků a přispívá k jejich celkovému intelektuálnímu rozvoji. Žáci se zde také učí porozumět a pochopit společnost a svět, jehož jsou součástí, a zároveň se orientují ve významných okolnostech společenského života.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Občanská nauka vychází z požadavků vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Společenskovední vzdělávání v Rámcovém vzdělávacím programu.

Předmět Občanská nauka se vyučuje v 1. ročníku a je rozložen do dvou na sebe navazujících celků.

Nejprve se žáci zabývají tématem Člověk jako občan, tématy druhého celku jsou mezinárodní vztahy a postavení České republiky v nich. V prvním celku žáci popíšu stát a jeho funkce, rozlišují mezi národem a státem, vyjmenují možnosti získání státního občanství ČR, ve spojitosti s politickou mocí vysvětlí pojmy legitimní a legální. Žáci hovoří o významu demokracie, přičemž si zároveň uvědomují její úskalí a problémy, zvláště pak v dnešním světě. Dále pak rozlišují jednotlivé složky státní moci a tyto složky pak konkretizují na politickém systému České republiky. Možná nejdůležitější součástí výuky politologie je pak praktické seznámení žáků s možnostmi participace občana na politickém životě tak, aby se naplnily cíle tohoto vyučovacího předmětu, tedy aby se z žáka stal aktivní informovaný občan. Jelikož Česká republika není nějakým izolovaným státem, věnuje se předmět Občanská nauka v rámci druhého vyučovacího bloku mezinárodním vztahům a postavení České republiky v nich, zvláštní důraz se pak klade na Evropskou unii a vztah ČR k ní, neboť je to právě Evropská unie, která má aktuálně velký vliv nejen na českou legislativu, ale potažmo také na každého občana. Žák si má také uvědomit skutečnost, že žije v globalizovaném světě, který s sebou nese řadu globálních problémů - žák by měl o nich diskutovat a navrhnout možné způsoby řešení.

V oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a vyjadřovali svoje názory na konkrétní témata Občanské nauky a zároveň za tyto názory přijímali zodpovědnost
- člověka, který zastává jiné mínění (v duchu humanity a demokracie), nepovažovali za méněcenného, nýbrž za partnera k diskusi, jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím
- dodržovali legislativu a orientovali se v pro svůj občanský život zásadních právních úpravách
- cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a přijímali tak odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- si vážili demokracie a usilovali o její zachování a zdokonalování
- upřednostňovali hodnoty demokratické před těmi nedemokratickými, avšak zároveň si uvědomovali tu skutečnost, že je naše demokracie mladá a že má mnoho stinných stránek, mezi něž patří například kriminalita či korupce
- si uvědomovali, že žijí v globalizovaném světě a cítili za něj zodpovědnost; chránili životní prostředí a jednali v duchu udržitelného rozvoje
- poznatky získávané ve škole podrobili kritickému výběru a byli ochotní a schopní tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a názorové pluralitě

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Občanská nauka se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede je k rozvoji klíčových kompetencí. I přesto že se jedná o dálkový typ studia, není upřednostňována tradiční frontální výuka, nýbrž je užívána také individualizovaná či skupinová forma výuky. Mezi hlavní metody ve výuce Občanské nauky pak patří metoda komunikativní s důrazem na aktivitu žáků, dále jsou do výuky zařazovány nejrůznější metody aktivizující a stimulační, především metody diskuzní, situační, či problémová výuka. Důležitou součástí je také využití množství nejrůznějšího doplňkového materiálu k výuce, ať již vizuální či audiovizuální podoby.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Občanská nauka vychází z Pravidel hodnocení vzdělávání žáků. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- schopnost myslet v souvislostech
- míra porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- aktivní přístup v hodině a s tím související schopnost výstižně formulovat myšlenky, srozumitelně a slušně vyjádřit svůj vlastní názor, argumentovat a diskutovat, respektovat názor druhého
- schopnost používat vhodné odborné termíny při slovním i písemném vyjadřování
- dovednost práce s texty a dalšími doplňkovými materiály a mít k nim kritický přístup
- schopnost samostatné práce i spolupráce ve dvojici či skupině

Vzhledem k dálkovému typu studia postačí ke klasifikaci z předmětu Občanská nauka známka z kontrolní písemné práce, jejímž obsahem bylo ověření znalostí učiva za celé příslušné pololetí.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Občanská nauka rozvíjí zejména:

Občanské kompetence - tyto kompetence jsou v rámci Občanské nauky ty nejdůležitější, jsou postupně rozvíjeny v rámci celé výuky. Žáci by se měli naučit dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí a přispívat k uplatňování hodnot demokracie. Dále pak by si měli osvojit schopnost jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale především také v zájmu veřejném, prospívajíc tak svému okolí. Další nedílnou součástí učiva je rozvíjená schopnost uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřeba vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití. Každodenní zájmem o politické a společenské dění u nás i ve světě by se mělo stát přirozenou součástí života každého žáka, samozřejmě se schopností kriticky přistupovat k realitě, zvláště pak té zprostředkované médii. Na základě tohoto aktivního zájmu o dění kolem nás by žáci měli být schopni si vytvářet vlastními argumenty podložený názor na nejrůznější problémy tohoto světa. Žáci by dále měli chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje. V neposlední řadě by se žáci měli vážit kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Komunikativní kompetence - učitel vede žáky k tomu, aby si osvojili schopnost souvislého, samostatného a kultivovaného projevu a tento pak dokázali také použít adekvátně k sociální situaci a prostředí, v němž komunikace probíhá. Žáci by měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a to nejen v rámci ústní, ale i písemné komunikace. V rámci Občanské nauky je velmi podporována schopnost žáků prezentovat svůj názor, dokázat jej obhájit také před kolektivem a v diskusi a umět jej písemně shrnout. Učitel také podněcuje žáky k realizaci různých komunikačních situací na základě problémového vyučování, k řízení diskuzí v rámci třídy, k vzájemné výměně postojů a názorů.

Kompetence k celoživotnímu učení - učitel se snaží motivovat žáky tak, aby pochopili význam předmětu Občanská nauka pro svůj každodenní aktivní život, a to jak pro rodinný, pracovní a především ten občanský. Žáci by se měli naučit ovládat různé metody učení, každý by se měl najít tu svou osobní strategii učení, měli by si umět vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, dále pak být v tomto učení vytrvalí a tím dosahovali větší úspěšnosti v učení. Pro své učení by měli být žáci schopni využívat různé informační zdroje a další dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu druhých.

Personální a sociální kompetence - žáci by se měli naučit stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a také životních podmínek, dále by měli být schopni se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností by je měli být schopni pozitivně ovlivňovat. Podstatnou součástí předmětu Občanská nauka je v rámci těchto konkrétních kompetencí také nutnost podporovat u žáků

schopnost nekonzfliktně soužití s druhými lidmi, aby žáci nepodléhali náhodným a stereotypním vztahům k lidem z různých sociálních prostředí

Dále jsou u žáků rozvíjeny také:

Kompetence k řešení problémů - učitel vede žáky k tomu, aby dokázali pojmenovat a analyzovat určitou problematickou situaci, určit příčiny tohoto problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zároveň být schopni zvážit možné pozitivní i negativní dopady. Po této analytické části by měli být žáci také schopni navrhnout způsob řešení problému a vysvětlit tento způsob také ostatním lidem.
Kompetence využívat počítač - v rámci těchto kompetencí rozvíjí předmět Občanská nauka u žáků především schopnost získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Občanská nauka je široký, neboť prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, jako jsou Dějepis, Ekonomika podniku, Český jazyk nebo Základy společenských věd.

Vyučovací předmět Občanská nauka naplňuje ve svém pojetí zvláště tato průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti - výuka klade důraz na osvojení si potřebných znalostí z oblasti osobnostní, společenské a politické problematiky.

Zvláště pak jsou realizována průřezová témata politika, politické systémy, globalizace, základní rysy 20. století a ČR, Evropa a soudobý svět. Průřezová témata jsou často realizována formou diskusí o citlivých nebo kontroverzních otázkách, které hýbou současnou společností.

Člověk a životní prostředí - cílem realizace průřezového tématu je příprava žáků k ekologickému myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí.

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B1 T1	Člověk jako občan	OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor	1
ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,			
ČDS08: politika			

T2	Stát a občanství	OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací	2
ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru			

T3	Politický systém České republiky	CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor	5
Právo (PO)			
ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,			
ČDS08: politika			
ČDS09: politické systémy			

T4	Člověk a politika	OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor, SK02: adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu	4
Dějepis			
Základy společenských věd			
ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,			
ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,			
ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.,			
ČDS08: politika			

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B1 T5 Demokracie 1

Dějepis
 Český jazyk a literatura
 ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 ČDS04: soužití v multikulturní společnosti

- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...)
 - srovná a na konkrétních příkladech rozlišuje demokratické systémy od totalitárních a autoritářských
 - na mapě světa dokáže ukázat diktatury v dnešním světě a vysvětlí prvky, na základě kterých tyto země takto označujeme

Kompetence

Cíle vzdělávání

OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa. Evropy a ostatních světových civilizací,
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematikou situací) v celém jeho kontextu,
 RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady,
 RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa. Evropy a ostatních světových civilizací,
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematikou situací) v celém jeho kontextu,
 RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady,
 RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

Celkem za blok **B1** prezenční **13** distanční **0**

B2 T1 Stát a mezinárodní prostředí 3

Dějepis
 Cizí jazyk
 ČDS08: politika

- vysvětlí pojem suverenity státu, rozlišuje mezi suverenitou vnitřní a vnější
 - na základě získaných informací diskutuje o začlenění států do mezinárodních vztahů
 - popíše, kdo může být aktéry mezinárodní politiky
 - vysvětlí souloví zahraniční politika a popíše její nástroje
 - popíše činnost diplomatů a vysvětlí pojem diplomacie
 - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států

KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojuvat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
 OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor

T2 Česká republika a její zahraniční politika 2

Dějepis
 Cizí jazyk
 ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,
 ČDS08: politika

- vymezí region, do kterého se Česká republika v rámci mezinárodního prostředí řadí
 - uvede, jaké postavení má Česká republika v mezinárodním prostředí v současnosti
 - na základě historických znalostí vysvětlí, jak se lišilo zapojení českých zemí do mezinárodního prostředí v průběhu 20. století
 - popíše, kdo jsou tvůrci české zahraniční politiky

Česká republika a její zahraniční politika:
 - ČR a její postavení v mezinárodním prostředí
 - zahraniční politika ČR
 - obyvatelstvo České republiky - současný stav, prognózy, multikulturní soužití

T3 Soudobý svět 1

Dějepis
 Cizí jazyk
 ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,
 ČDS08: politika

- popíše soudobý svět a rozčlení jej
 - srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)
 - uvede příklady států typické pro bohatý Sever a chudý Jih

Soudobý svět:
 - soudobý svět a jeho dělení
 - velké civilizační okruhy současného světa

Blok	Téma	Název tématu
		Mezipředmětové vztahy
		Průřezová témata

B2 T4 Konflikt a spolupráce v mezinárodních vztazích

Dějepis

Základy společenské věd

Číslo/oblast/politika

- vysvětlí, co je to mezinárodní ozbrojený konflikt
- rozčlení konflikt do jednotlivých kategorií
- uvede, jakým způsobem je možné konfliktům bráni
- diskutuje o konfliktech soudobého světa
- charakterizuje konflikty a místa napětí v současné době

Cíle vzdělávání

Kompetence

SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor, RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

Dotace	Tematický celek
Prez.	
Dist.	

1

Konflikt a spolupráce v mezinárodních vztazích:

- bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa
- příčiny konfliktů a jejich prevence

T5 Česká republika a Evropská unie

Dějepis

Cizí jazyk

Číslo/oblast/politika

ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,

ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,

ČDS08: politika

- popíše, proč existuje Evropská unie a jaké byly příčiny vzniku EU
- orientuje se v nejdůležitějších orgánech Evropské unie a popíše jejich funkce
- charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku
- vysvětlí, jaké povinnosti, ale i výhody z členství v Evropské unii plynou našim občanům
- popíše vztah evropského a národního práva a na konkrétním příkladě vysvětlí možnost domáhání se práva v EU občanem EU

5

Česká republika a Evropská unie:

- česká společnost na prahu 21. století
- evropská integrace a její historie
- orgány Evropské unie
- politiky EU a jejich tvorba
- ČR jako člen EU

T6 Česká republika a další mezinárodní organizace

Dějepis

Cizí jazyk

ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,

ČDS08: politika,

ČDS11: základní rysy 20. století

- orientuje se v mezinárodních vztazích
- pojmenuje hlavní mezinárodní organizace ve světě
- popíše funkci a činnost mezinárodních organizací OSN a NATO
- vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách

3

Česká republika a svět:

- mezinárodní organizace
- OSN a její aktivity
- NATO, bezpečnost na počátku 21. století
- další mezinárodní organizace
- zapojení ČR do mezinárodních struktur

OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor, OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, CU04: získávat, zpracovávat a osvojuvat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

Blok	Téma	Název tématu
		Mezipředmětové vztahy
		Průřezová témata

B2 T7 Globalizace a globální problémy

Ekonomika podniku (PO)

Cizí jazyk

ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,

ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,

ČDS10: globalizace,

CZP17: principy udržitelnosti rozvoje

- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí
 - na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace
 - uvede příklady projevů globalizace
 - debatuje o globálních problémech

Cíle vzdělávání

Kompetence

Tematický celek

Dotace
Prez.
Dist.

2

Globalizace a globální problémy:

- globalizace a současné státy, vliv na život lidí

RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu,

RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení,

popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady,

OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,

OB05: chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,

CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,

CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,

IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat,

RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

	Celkem za blok	B2	prezenční	17	distanční	0
	Celkem za ročník	1	prezenční	30	distanční	0
	Občanská nauka		prezenční	30	distanční	0
	Celkem za předmět					

Preambule:

Předmět Dějepis má umožnit žákům, aby pomocí poznatků o historii lépe a hlouběji porozuměli současnosti. Přitom dějepis plní nezastupitelnou integrující roli při začleňování mladých lidí do společnosti. Kultivuje historické vědomí žáků, neboť výuka systematizuje různé historické informace, s nimiž se žáci ve svém životě setkávají v masmédiích, v umění, při obecné výměně informací i jinde. Dějepis má významnou úlohu pro rozvoj občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků.

Obecné cíle:

Předmět Dějepis se vyučuje ve druhém ročníku vzdělávání. Učivo tohoto předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu, konkrétně ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání. Výsledky vzdělávání v předmětu Dějepis nebyly odvozeny pouze z této vzdělávací oblasti, ale také z klíčových kompetencí a profilu absolventa. Předmět Dějepis úzce souvisí především s předmětem Občanská nauka.

Učivo v předmětu Dějepis obsahuje české i světové dějiny, které jsou chronologicky řazeny, a učivo je konstruováno jako systémový výběr tvořený na základě významných historických pojmů, přičemž je důraz kladen na dějiny 20. století. Zdůrazňování nejnovějších dějin odpovídá současnému celosvětovému trendu. Dějepis přednostně žáky seznamuje s historickými skutečnostmi, které bezprostředně souvisejí se současností a v nichž je možné vysledovat počátky či předcházející vývojové fáze jevů ovlivňujících současnost. Národní dějiny jsou prezentovány v širších souvislostech evropských a světových dějin.

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci:

- oprostili se od předsudků a jimi motivovaného jednání, uvědomovali si vlastní identitu a ctili identitu jiných skupin lidí a jednotlivců
- chápali a uznávali otevřenost historického obrazu a pluralitu názorů na dějiny a historické osobnosti, dovedli bez emocí a věcně o dějích diskutovat
- byli kritičtí a ochotní tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a intelektových dovednostech
- oceňovali statečnost lidí, kteří v historii bojovali za demokracii a svobodu
- byli ochotní se podílet na ochraně kulturních a historických památek
- formovali svůj žebříček hodnot v souladu se základními principy demokracie
- vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování
- jednali v souladu s humanitou a vlastenečtím

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Dějepis se snažíme předat zajímavou formou, která stimuluje a vede k rozvoji klíčových kompetencí. Důraz není kladen na předání faktů a dat, ale snažíme se žáky aktivizovat různými formami a metodami výuky. Součástí vzdělávání má být nejen osvojení vědomostí a dovedností, ale i metod vedoucích k získávání dalších poznatků v celoživotním vzdělávání. Strategie výuky dějepisu je založena na metodách, které směřují k řízení činnosti aktivního žáka. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články publikace), ikonickými (obrazový materiál, grafy, mapy, schémata) a kombinovanými (film) texty a komunikace. Žáci se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování). Ve výuce se dále používá kooperativní učení, problémové učení, aplikují se různé stimulační a diskusní metody. Všechny ostatní metody mají vedlejší, pomocný charakter. Žáci jsou během výuky vedeni k hodnocení ostatních a k sebehodnocení.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Dějepis vychází z Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. K žákům se specifickými poruchami učení a chování je při klasifikaci přistupováno individuálně dle jejich potřeb.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje:

- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost kritického myšlení
- dovednost práce s texty
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Dějepis rozvíjí hlavně komunikativní kompetence, kompetence personální a sociální a občanské kompetence a kulturní povědomí. Při výuce Dějepisu se soustředíme především na tyto kompetence:

- pracovat s učebnicemi, příručkami a další literaturou, pracovat s internetem
- získávat informace z různých zdrojů - z textů verbálních (odborné publikace, články) a ikonických (obrázků, map) nebo kombinovaných (film) - kriticky tyto informace hodnotit a využívat
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- vyjadřovat se kultivovaně psanou a mluvenou formou, obsahově jasně a logicky, používat správné pojmy, formulovat vlastními argumenty podložený názor
- řešit problémy a problémové situace, k tomuto řešení vyhledávat prameny a pracovat s nimi
- diskutovat s partnery, v diskusi přijímat nebo vyvracet názory partnerů - s tím vědomím, že vědecké poznání historie je stále otevřené, že ve výkladu dějin je výrazná variabilita a že do lidského, občanského i vědeckého posuzování a hodnocení historie se často promítá subjektivní výběr faktů a také osobní stanovisko posuzovatele
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům
- nepodléhat předsudkům a stereotypům
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- přispívat k principům demokracie
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském kontextu
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé metody práce s textem
- ovládat různé techniky učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

Déle předmět Dějepis rozvíjí kompetence k řešení problémů a kompetence využívat informační a komunikační technologie.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Dějepis je natolik široký, že prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Občanské nauky a Českého jazyka a literatury. Občanskou nauku propojujeme s dějepisem v oblasti státoprávního uspořádání různých státních útvarů a jejich porovnání se současností. V Českém jazyce a literatuře se studenti dotýkají kulturně-historického kontextu, který často razantním způsobem ovlivnil myšlení a tvorbu předních představitelů literatury.

Dějepis naplňuje ve svém pojetí především průřezové téma Občan v demokratické společnosti a částečně i průřezové téma Člověk a životní prostředí.

Těžiště dějepisného vyučování spočívá v pochopení vztahů, vazeb, souvislostí a procesů, nikoli v množství osvojených faktů. Proto také témata "komunikace, řešení konfliktů, kultura, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance atd." přispívají ke komplexnosti vzdělávání v žáky zvoleném oboru.

Žáky vedeme k cílevědomému úsilí o dobré znalosti, které jsou nezbytné pro odpovědné rozhodování jedince ve společnosti dnešní doby. Součástí výuky Dějepisu je i etická výchova. Žáky vedeme k přátelství, odpovědnosti, spolupráci s ostatními, empatii s ostatními, humanitě a jiným občanským ctnostem. Žáky vedeme při výuce předmětu Dějepis rovněž k uplatňování zásad udržitelného rozvoje. Představujeme jim příklady z historie a různé přístupy k životnímu prostředí.

Blok	Téma	Název tématu
	Mezipředmětové vztahy	
	Průřezová témata	

B1 T1 PRVNÍ SVĚTOVÁ VÁLKA

Občanská nauka
Základy společenských věd
ČDS08: politika,
ČDS09: politické systémy,
ČDS11: základní rysy 20. století,
ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení

Cíle vzdělávání

- popíše vztahy mezi evropskými velmocemi i kolem přelomu století
- vyjmenuje příčiny první světové války
- popíše první světovou válku a objasní významné územní a politické změny ve světě po válce
- vytkne základní etapy ruské revoluce a situčné je charakterizuje
- charakterizuje nové a staré ideologie - liberalismus, konservatismus, socialismus, komunismus a nacionalismus
- objasní postoj českého národa ke světovému konfliktu
- popíše průběh I. světové války, její výsledky a vliv na pozici samostatného českého státu

Kompetence

RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

Tematický celek

Svět a československá společnost ve 20. století
PRVNÍ SVĚTOVÁ VÁLKA
- první světová válka, její příčiny, průběh a důsledky
- revoluce v carském Rusku
- nové a staré ideologie - liberalismus, konservatismus, socialismus, komunismus, nacionalismus
- zapojení Čechů do první světové války
- vznik Československa

Dotace
Prez.
Dist.

2

0

B2 T1 SVĚT PO PRVNÍ SVĚTOVÉ VÁLCE

Občanská nauka
Základy společenských věd
ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,
ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení,
ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
ČDS08: politika,
ČDS09: politické systémy,
ČDS11: základní rysy 20. století

Celkem za blok B1 prezenční 2 distanční 0

3

0

IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat,
KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
KM04: zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí,
IC01: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
IC02: rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací

SVĚT PO PRVNÍ SVĚTOVÉ VÁLCE

- vznik a vývoj fašismu v Itálii
- velká hospodářská krize
- vývoj komunismu v Rusku a v Evropě
- významné ideologie 20. století - nacionalismus, socialismus a komunismus
- dopad totalitních systémů na život lidí a stát

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B2 T2 VÝVOJ ČESKOSLOVENSKA V MEZIVÁLEČNÉM OBDOBÍ

Občanská nauka
Základy společenských věd
ČDS01: Křivice období osobnosti a etická výchova,
 ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení,
 ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 ČDS05: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným,
 ČDS08: politika,
 ČDS09: politické systémy,
 ČDS11: základní rysy 20. století

- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39)
 - objasní vývoj česko-německých vztahů
 - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR

Kompetence

CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
 CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
 CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojuvat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
 CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,
 CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Tematický celek

VÝVOJ ČESKOSLOVENSKA V MEZIVÁLEČNÉM OBDOBÍ
 - politicko-hospodářský vývoj Československa od jeho vzniku do roku 1939
 - vývoj a zápas československé demokracie - osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy

B2 Celkem za blok **B2** prezenční **5** distanční **0**

B3 T1 DRUHÁ SVĚTOVÁ VÁLKA

Občanská nauka
Základy společenských věd
ČDS01: Křivice období osobnosti a etická výchova,
 ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení,
 ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 ČDS08: politika,
 ČDS09: politické systémy,
 ČDS11: základní rysy 20. století

- objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce
 - popíše průběh druhé světové války
 - vysvětlí totální charakter války
 - uvede výsledky druhé světové války
 - popíše válečné zločiny včetně holocaustu

CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
 CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojuvat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
 CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,
 CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Svět, československá a česká společnost ve 20. století
 DRUHÁ SVĚTOVÁ VÁLKA
 - druhá světová válka - její příčiny, průběh a důsledky
 - válečné zločiny včetně holocaustu
 - dopad válek a totalitních systémů a život lidí a stát

3

0

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B3 T2	ČESKÁ SPOLEČNOST ZA DRUHÉ SVĚTOVÉ VÁLKY	Obory: PO,GN	Platno od šk. roku: 2014/2015	Strana: 3 z 5	
Základy společenských věd Občanská nauka Kultivace dospělé osobnosti a etická výchova, Kritická myšlenka ČDS01: proměny kultury ČDS02: proměny schopnosti a motivace k učení, ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů, ČDS05: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným, ČDS08: politika, ČDS09: politické systémy, ČDS11: základní rysy 20. století	- vysvětlí pojem československý odboj, klasifikuje a charakterizuje jednotlivé části odboje - popíše následky atentátu na říšského protektora R. Heydricha - charakterizuje zapojení Čechů do druhé světové války	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek	
			CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě, KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	ČESKÁ SPOLEČNOST ZA DRUHÉ SVĚTOVÉ VÁLKY - počátky a vývoj československého odboje - heydrichiáda - vyhlazení Lidic a Ležáků - osvobození Československa - zapojení Čechů do druhé světové války	2 0

Celkem za blok	B3	prezenční	5	distanční	0
----------------	-----------	-----------	----------	-----------	----------

Bluk	Téma	Název tématu
	Mezipředmětové vztahy	
	Průřezová témata	

B4 T1 SVĚT PO DRUHÉ SVĚTOVÉ VÁLCE

Základy společenských věd

Občanská nauka

Účastnická základní rysy 20. století,

ČDS10: globalizace,

ČDS09: politické systémy,

ČDS08: politika,

ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.,

ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,

ČDS05: úcta k životu, stář a pomoc potřebným,

ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

Cíle vzdělávání

- objasní uspořádání světa po druhé světové válce

- popíše projevy a důsledky studené války

- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj

evropské integrace

- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí

- vysvětlí rozpad sovětského bloku

Kompetence

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat

souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty,

KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a

obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a

způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně

reagovat na projevy druhých lidí,

KM03: zaznamenávat písemně podstatné

myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

(přednášek, diskusí, porad apod.),

CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání,

zejména v oboru a povolání,

CU02: ovládat různé metody učení a užívat

osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný

studijní režim a podmínky

CU03: být motivováni k celoživotnímu učení,

překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu

úspěšnosti učení,

CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové

znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat

dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a

podporu,

CU05: využívat ke svému učení různé informační

zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané

znalosti a zkušenosti v práci i v životě,

CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování

cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků

svého učení od jiných lidí

Dotace	Tematický celek
Prez.	
Dist.	

3 SVĚT PO DRUHÉ SVĚTOVÉ VÁLCE

- poválečné uspořádání světa

- vznik Organizace spojených národů

- formování bloků a studená válka

- boj světových supervelmocí USA a SSSR

- konec bipolárního rozdělení světa

- dopad totalitních systémů na život lidí a

stát

Dotace	Tematický celek
Prez.	
Dist.	

3

0

T2 VÝVOJ ČESKOSLOVENSKA PO DRUHÉ SVĚTOVÉ VÁLCE

Základy společenských věd

Občanská nauka

Účastnická kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,

ČDS01: politická komunikace, řešení konfliktů,

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,

ČDS05: úcta k životu, stář a pomoc potřebným,

ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.,

ČDS08: politika,

ČDS09: politické systémy,

ČDS10: globalizace,

ČDS11: základní rysy 20. století,

INF01: informační a komunikační technologie

- uvede důsledky války pro další vývoj v Československu

- charakterizuje vývoj poválečného Československa

v kontextu s evropským a světovým vývojem v

letech 1945-48

- popíše nástup komunistů v Československu k moci

- charakterizuje komunistický režim v ČR v jeho

vývoji a v souvislostech se změnami v celém

komunistickém bloku

- vysvětlí vývoj české a československé společnosti

a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných

osobností

- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život

lidí

- charakterizuje tři velké války 20. století, popíše

jejich důsledky pro svět, Evropu a československý

stát

2 VÝVOJ ČESKOSLOVENSKA PO DRUHÉ SVĚTOVÉ VÁLCE

0 - vývoj poválečného Československa a

nástup komunistické diktatury k moci

- Československo v letech 1948 - 1992

2

0

Blok	Téma	Název tématu	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy				Prez.
		Průřezová témata				Dist.

B4 T3	VÝVOJ FEMINISTICKÉHO HNUTÍ, ENVIRONMENTALISMUS	- popíše vývoj feministického hnutí ve světě - vysvětlí pojem environmentalismus	CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	VÝVOJ FEMINISTICKÉHO HNUTÍ, ENVIRONMENTALISMUS - vývoj feministického hnutí - environmentalismus		1
Základy společenských věd						
Občanská nauka						
ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,						
ČDS05: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným,						
ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,						
ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.,						
ČDS08: politika,						
ČDS10: globalizace,						
ČDS11: základní rysy 20. století,						
INFO1: informační a komunikační technologie						

B5 T1	TŘETÍ SVĚT VE 20. STOLETÍ	- popíše dekolonizaci třetího světa a debatuje o jeho problémech i úspěších - vysvětlí rozpad koloniální soustavy	CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě, KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty, IC05: uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní	TŘETÍ SVĚT VE 20. STOLETÍ - třetí svět a světové války - dekolonizace - krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století		2
Občanská nauka						
Základy společenských věd						
ČDS04: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným,						
ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,						
ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.,						
ČDS08: politika,						
ČDS10: globalizace,						
ČDS11: základní rysy 20. století,						
INFO1: informační a komunikační technologie						

Celkem za blok					B4	prezenční	6	distanční	0
Celkem za blok					B5	prezenční	2	distanční	0
Celkem za ročník					2	prezenční	20	distanční	0
Celkem za předmět					Dějepis	prezenční	20	distanční	0

Preambule:

Vyučovací předmět Základy společenských věd vychází ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání, z níž vychází také předmět Občanská nauka a Dějepis, s nimiž předmět Základy společenských věd úzce souvisí. Tento předmět se snaží směřovat především k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků. Cílem tohoto předmětu je, aby žáci porozuměli sami sobě i svému okolí, uvědomovali si vlastní identitu a to, co ji ovlivňuje a jak se utvářela. Dále pak vede žáky k tomu, aby nepřijímali jakýmkoliv způsobem zprostředkované informace automaticky, ale aby se naučili kriticky myslet a nenechat se manipulovat. Tento předmět také pozitivně ovlivňuje samostatné rozhodování žáků a přispívá k jejich celkovému intelektuálnímu rozvoji.

Obecné cíle:

Předmět Základy společenských věd vychází z požadavků vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Společenskovědní vzdělávání v Rámcovém vzdělávacím programu. Základy společenských věd se na oboru podnikání vyučují v 2. ročníku a obsah jejich učiva se rozděluje do dvou bloků, které na sebe navzájem navazují.

Zcela v úvodu výuky se žáci naučí chápat člověka jako individuální lidskou osobnost, zabývají se tím, jak člověk může poznávat (lidské vědomí, vnímání, paměť) a čím je utvářena jedincova osobnost. Dále žáci dovedou popsat jednotlivé fáze vývoje člověka a objasnit pojem socializace. Další část roku se nese v duchu základů sociologie - žáci pochopí, že je důležité vnímat člověka jako součást společnosti, jednotlivých sociálních útvarů a sociálních skupin. Diskutují pak o nejdůležitější sociální skupině pro život člověka, tj. rodiny, a o tom, proč je dnes rodina v krizi a jaké má tato skutečnost příčiny. Žáci dále definují majoritu a minoritu, popíšu strukturu současné české společnosti a pojmenují některé její aktuální problémy. Jelikož je nedílnou součástí společnosti její kultura, která je utvářena také na základě víry a náboženství, zabývají se Základy společenských věd smyslem víry a hodnot v životě člověka vůbec a také se věnuje jednotlivým světovým náboženstvím.

Druhý blok předmětu Základy společenských věd je věnován praktické filozofii a filozofické antropologii, kdy žáci diskutují o smyslu lidského bytí, o filozofických a etických otázkách a věnují pozornost vývoji přístupů k základním otázkám filozofie a etiky jednotlivých filozofů v historii, srovnávají jejich názory a zaujímá k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty.

V oblasti citů, postojů, preferencí a hodnot směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a vyjadřovali svoje názory na konkrétní témata předmětu Základu společenských věd a zároveň za tyto názory přijímali zodpovědnost a žili čestně
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat
- uznávali, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej
- na základě vlastní identity ctíli identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné jako sebe sama - oprostili se tedy ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsevůdčného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- chtěli si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi
- poznatky získávané ve škole podrobili kritickému výběru a byli ochotní a schopní tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a názorové pluralitě

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Základy společenských věd se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede je k rozvoji klíčových kompetencí. I přesto že se jedná o dálkový typ studia, není upřednostňována tradiční frontální výuka, nýbrž je užívaná také individualizovaná, skupinová forma výuky nebo práce ve dvojici. Mezi hlavní metody ve výuce Základů společenských věd patří metoda komunikativní s důrazem na aktivitu žáků, dále jsou do výuky zařazovány nejrůznější metody aktivizující a stimulační, především pak metody diskuzní, situační či problémová výuka. Důležitou součástí je také využití množství nejrůznějšího doplňkového materiálu k výuce, ať již vizuální či audiovizuální podoby.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Základy společenských věd vychází z Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků. Žáci se hodnotí z písemného, ale také z ústního projevu.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- schopnost myslet v souvislostech
- míra porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- aktivní přístup v hodině a s tím související schopnost výstižně formulovat myšlenky, srozumitelně a slušně vyjádřit svůj vlastní názor, argumentovat a diskutovat, respektovat názor druhého
- schopnost používat vhodné odborné termíny při slovním i písemném vyjadřování
- dovednost práce s texty a dalšími doplňkovými materiály a mít k nim kritický přístup
- schopnost samostatné práce i spolupráce ve dvojici či skupině

Vzhledem k dálkovému typu studia postačí ke klasifikaci z předmětu Občanská nauka známka z kontrolní písemné práce, jejímž obsahem bylo ověření znalostí učiva za celé příslušné pololetí.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Základy společenských věd rozvíjí zejména komunikativní a personální a sociální kompetence, v hojně míře také kompetence občanské a k celoživotnímu učení.

Komunikativní kompetence - učitel vede žáky k tomu, aby si osvojili schopnost souvislého, samostatného a kultivovaného projevu a tento pak dokázali také použít adekvátně k sociální situaci a prostředí, v němž komunikace probíhá. Žáci by měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a to nejen v rámci ústní, ale i písemné komunikace. V rámci Základů společenských věd je velmi podporována schopnost žáků prezentovat svůj názor, dokázat jej obhájit také před kolektivem a v diskusi a umět jej písemně shrnout. Učitel také podněcuje žáky k realizaci různých komunikačních situací na základě problémového vyučování, k řízené diskusi v rámci třídy, k vzájemné výměně postojů a názorů.

Personální a sociální kompetence - žáci by se měli naučit stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové orientace a také životních podmínek, dále by měli být schopni se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností by je měli být schopni pozitivně ovlivňovat. Podstatnou součástí předmětu Základy společenských věd je v rámci těchto konkrétních kompetencí také nutnost podporovat u žáků schopnost nekonfliktního soužití s druhými lidmi, aby žáci nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí.

Občanské kompetence - stěžejní v rámci těchto kompetencí je to, aby se žáci naučili uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití.

Kompetence k celoživotnímu učení - učitel se snaží motivovat žáky tak, aby pochopili význam předmětu Základy společenských věd pro svůj každodenní aktivní život, a to jak pro rodinný, pracovní a především ten občanský. Další důležitou rozvíjenou kompetencí je schopnost získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, žáci by se měli naučit ovládat různé metody učení, každý by se měl najít tu svou osobní strategii učení, měli by si umět vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, dále pak být v tomto učení vytrvalí a tím dosahovali větší úspěšnosti v učení.

V poslední řadě jsou rozvíjeny kompetence k řešení problémů - učitel vede žáky k tomu, aby dokázali pojmenovat a analyzovat určitou problematickou situaci, určit příčiny tohoto problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zároveň být schopni zvážit možné pozitivní i negativní dopady.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Základy společenských věd je široký, neboť propustuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, jako jsou Dějepis, Český jazyk, Management a marketing nebo Občanská nauka.

Vyučovací předmět Základy společenských věd naplňuje ve svém pojetí průřezová téma Člověk v demokratické společnosti - výuka klade důraz na osvojení si potřebných znalostí z oblasti osobnosti, společenské a politické problematiky. Zvláště pak jsou realizována průřezová témata kultivace dospělé osobnosti a etická výchova, výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů, prohloubení schopnosti a motivace k učení a vybrané oblasti filozofické antropologie a filozofické etiky. Průřezová témata jsou často realizována formou diskusí o citlivých nebo kontroverzních otázkách, které hýbou současnou společností.

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B1 T1 Člověk a jeho poznávání skutečnosti

Český jazyk a literatura

ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení

- popíše, co je to lidské vědomí a jak jej můžeme dělit, na příkladech vysvětlí, co jsou změněné stavy vědomí

- vlastními slovy formuluje, co je to lidské vnímání a vysvětlí, co vše na něj působí

- vysvětlí, co to je paměť, co ovlivňuje její výkonnost a jak s ní souvisí zapominání

- rozlišuje jednotlivé metody učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky k učení

CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,

CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení

Člověk a jeho poznávání skutečnosti

- lidské vědomí
- lidské vnímání a co jej ovlivňuje
- paměť a zapominání
- učení, metody učení

T2 Člověk jako individuální lidská osobnostManagement a marketing
Vzdělávání pro zdraví

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

- charakterizuje lidskou osobnost a popíše její rysy

- vysvětlí rozdíl mezi temperamentem a charakterem

- rozlišuje motivaci vnitřní a vnější a zamyslí se nad vlastní motivací pro nejrůznější životní situace

- uvede význam potřeb pro lidskou motivaci, rozlišuje potřeby fyziologické a psychické

- popíše rozdíl mezi vloh a schopnostmi a vyjmenuje jednotlivé stupně vloh

- objasní pojem inteligence, vyzkouší si některý z testů inteligence, pochopí strukturu těchto testů

SK01: stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,

CU04: získávat, zpracovávat a osvojuvat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

Člověk jako individuální lidská osobnost:

- osobnost a její rysy
- temperament a charakter
- motivace a potřeby
- schopnosti, nadání, talent, inteligence

T3 Člověk a jeho vývoj

Občanská nauka

ČDS05: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným

- popisuje a rozlišuje jednotlivé etapy lidského života a jejich charakteristické znaky

- rozlišuje vliv dědičnosti a prostředí na člověka a jeho vývoj

- porozumí pojmu socializace a uvádí konkrétní příklady zařezování člověka do společnosti během jeho života

- vlastními slovy popíše pojem generace a uvědomuje si problematiku mezigeneračních vztahů

SK02: adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat

Člověk a jeho vývoj:

- etapy lidského života a jejich charakteristické rysy
- vliv dědičnosti a prostředí na člověka a jeho vývoj
- socializace
- výchova a vzdělávání
- vrstevnické skupiny, mezigenerační vztahy
- hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt

T4 Člověk jako součást sociální skupinyManagement a marketing
Občanská naukaČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
ČDS04: soužití v multikulturní společnosti

- popíše, čím se zabývá sociologie

- na příkladech vysvětlí vlastními slovy rozdíl mezi sociologickými metodami kvantitativními a kvalitativními

- vyjmenuje některé sociální útvary a popíše je

- definuje pojem sociální skupina a uvede jejich dělení a příklady

- uvědomuje si důležitost rodiny jako základní sociální skupiny

- hovoří o krizi rodiny a jejich příčinách

SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí,

SK02: adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat

Člověk jako součást sociální skupiny:

- sociologie a společnost
- kvantitativní a kvalitativní metody
- sociální útvary
- komunity, komunitní spolupráce
- lidská společnost, společenské skupiny
- rodina a její krize v dnešní společnosti

Blok	Téma	Název tématu
		Mezipředmětové vztahy
		Průřezová témata

B1 T5 Člověk v lidském společenství

Management a marketing
Občanská nauka

ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,
ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.

Cíle vzdělávání

- uvede některé rozdíly mezi společností tradiční, moderní a postmoderní
- rozlišuje pojmy rasa, etnikum, národ a národnost
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení
- vysvětlí sociální rozvrstvení společnosti a vlastními slovy charakterizuje jednotlivé vrstvy
- vymezí pojmy sociální status a mobilita
- popíše sociální nerovnost a chudobu, rozlišuje mezi chudobou příjmovou a absolutní
- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století
- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a České republice
- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů

T6 Víra a náboženství

Dějepis
Občanská nauka

ČDS04: soužití v multikulturní společnosti

Kompetence

KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí,
OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

Tematický celek

Člověk v lidském společenství:
- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdní moderní společnost
- současná česká společnost, etnické skupiny
- sociální rozvrstvení, společenské vrstvy, elity a jejich úloha
- sociální status a mobilita
- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti
- ženy a muži, genderová rovnost
- vesnice a města, problémy urbanizace
- média a jejich vliv

OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

Víra a náboženství:
- víra a ateismus, náboženství a církve
- etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity
- nejvýznamnější světová náboženství
- náboženské hnutí a sekty
- náboženský fundamentalismus

Celkem za blok **B1** prezenční **11** distanční **0**

B2 T1 Úvod do filozofie

ČDS12: vybrané oblasti filozofické antropologie a filozofické etiky

- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie
- vyjmenuje a charakterizuje základní filozofické disciplíny
- popíše, jak filozofové pracují
- dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva
- uvede, co je to podstata, kde se nachází a kolik podstat může existovat

CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Člověk a svět (praktická filozofie):
- vznik filozofie a základní filozofické problémy
- hlavní filozofické disciplíny
- praktická filozofie a filozofická antropologie
- podstata, kde se nachází a počet podstat

T2 Hlavní filozofická období, epistemologie

Český jazyk a literatura
Dějepis

ČDS12: vybrané oblasti filozofické antropologie a filozofické etiky

- charakterizuje základní filozofické období historie a stručně je popíše a vyjmenuje některé představitele a uvede jejich názory
- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem
- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozofického a antropologického myšlení

Hlavní filozofická období, epistemologie:
- epistemologie - nauka o znalosti
- lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus
- nejdůležitější filozofická období a jejich charakteristika
- význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací
- jazyk a dorozumívání - jeden z předmětů zájmu filozofů 20. století

Hlavní filozofická období, epistemologie:
- lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus
- nejdůležitější filozofická období a jejich charakteristika
- význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací
- jazyk a dorozumívání - jeden z předmětů zájmu filozofů 20. století

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy			Prez.
		Průřezová témata			Dist.

B2	T3	Etika a její význam v životě člověka	<p>RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu, CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu</p> <p>- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofická etika - diskutuje o tom, zdali má člověk svobodnou vůli a k čemu ji užívá - analyzuje, jak má člověk jednat a jak lze jednatí člověka zdůvodnit - vysvětlí, co je to svědomí a uvádí příklady z vlastního života - argumentuje o tom, co je morálně přijatelné a co už ne - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argument - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</p>	<p>Etika a její význam v životě člověka: - etika a její předmět - význam etiky v životě člověka, smysl etiky pro řešení životních situací - základní pojmy etiky - morálka, mravní hodnoty a normy - svoboda, svobodná vůle, odpovědnost, pravda - čest, úcta svědomí - vina, trest a smíření - jednání člověka a zdůvodnění tohoto jednání - morálně/nemorálně přijatelné jednání</p>	3
-----------	-----------	---	---	--	----------

			Celkem za blok	B2	prezenční	9	distanční	0
			Celkem za ročník	2	prezenční	20	distanční	0
			Základy společenských věd		prezenční	20	distanční	0

Preambule:

Výuka předmětu Informatika směřuje k prohloubení orientace žáků ve využívání současných dostupných technických i programových prostředků vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Žáci budou efektivně pracovat s informacemi a komunikačními prostředky, správně se orientovat při řešení problémů spojených s využíváním prostředků IKT a komunikovat pomocí internetu, případně pomocí dalších médií. Získají praktické dovednosti pro práci s texty, výpočty, grafikou a za pomoci vhodných prostředků budou prokazovat tyto dovednosti. To vše při zohlednění dosaženého dosavadního vzdělání v předmětu a věkové kategorie žáků.

Obecné cíle:

Předmět Informatika se vyučuje ve druhém a třetím ročníku vzdělávání. Učivo tohoto předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu, konkrétně ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Vzdělávání v předmětu Informatika směřuje k dalšímu rozvoji žákovy osobnosti v předmětu. Cílem je připravit žáka na smysluplný, odpovědný, úspěšný a osobní občanský i pracovní život v podmínkách neustále se měnícího a vyvíjejícího se světa. To vše se děje na úrovni a strategiemi odpovídajícími potřebám dospělých.

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Konzultace dálkového studia předmětu Informatika probíhají v počítačových učebnách vybavených dataprojektorem, tiskárnami a pracovními stanicemi vybavenými potřebným SW, propojenými prostřednictvím serveru do lokální sítě. Žáci sedí před počítači a buď si pořizují poznámky při výkladu nebo opakují operace (úkoly) předváděné učitelem na dataprojektoru nebo samostatně vypracovávají zadané úkoly na počítači. Žáci mají možnost si nové poznatky prakticky vyzkoušet splněním zadaných úkolů, vybíraných podle možností v souladu s učebním oborem, na počítači. Z metod výuky jsou zejména zastoupeny Informačně- receptivní metoda (výklad učitele), heuristická metoda a názorně demonstrační metoda. Z forem výuky jsou preferovány zejména samostatná práce žáků, cvičení a hromadná (frontální) forma výuky.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Informatika vychází z Pravidel pro hodnocení vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni vždy za každé pololetí písemnou prací nebo zadaným úkolem k vypracování na počítači nebo obojí a to buď po uplynutí celého pololetí nebo průběžně během pololetí při ukončení jednotlivých tematických celků. Ke studentům se specifickými poruchami učení a chování je při klasifikaci přístupováno individuálně podle jejich potřeb. Pro hodnocení žáků může být použita i individuální vztahová norma.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Informatika zejména přispívá k rozvoji kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a k rozvoji kompetencí komunikativních:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací,
- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Předmět Informatika zejména přispívá k prohlubování průřezového tématu Informační a komunikační technologie. Žáci prohlubují toto téma zejména prací s počítačem a jeho programovým vybavením, prací s informacemi a elektronickou komunikací. Z mezipředmětových vztahů jsou zastoupeny zejména Český jazyk a literatura při písemném a mluveném projevu, Ekonomika podniku při zpracování dat v tabulkovém procesoru, Anglický jazyk při práci s odbornými termíny v předmětu Informatika, Management a marketing při tvorbě poutavého multimediálního dokumentu a Dějepis při výkladu vývoje počítačových sítí, počítačové grafiky a informačních zdrojů.

B1	T1	Hardware, software, osobní počítač	Kompetence	Tematický celek	2
<p>Český jazyk a literatura</p> <p>INFO1: informační a komunikační technologie</p>					
<p>- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</p> <p>- je si vědom možnosti a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</p> <p>- aplikuje výše uvedené- zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</p> <p>- orientuje se v běžném systému - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</p> <p>- ovládá principy algoritmyzace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</p> <p>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</p> <p>- má vytvořeny předpoklady učít se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</p> <p>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p>					
<p>B2 T1 Textový procesor MS Word</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>INFO1: informační a komunikační technologie</p>					
<p>- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvorí tabulky, grafy, makra)</p> <p>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> <p>- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p>					
<p>B3 T1 Opakování</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>INFO1: informační a komunikační technologie</p>					
<p>- žák prokáže získané vědomosti z tématu: Hardware, Software, osobní počítač a Textový procesor</p>					
<p>Celkem za blok B1 prezenční 2 distanční 0</p>					
<p>B2 T1 Textový procesor MS Word</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>INFO1: informační a komunikační technologie</p>					
<p>- vyvíjí, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvorí tabulky, grafy, makra)</p> <p>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> <p>- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p>					
<p>B3 T1 Opakování</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>INFO1: informační a komunikační technologie</p>					
<p>- žák prokáže získané vědomosti z tématu: Hardware, Software, osobní počítač a Textový procesor</p>					
<p>Celkem za blok B1 prezenční 2 distanční 0</p>					
<p>Celkem za blok B2 prezenční 6 distanční 0</p>					
<p>Celkem za blok B3 prezenční 2 distanční 0</p>					

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B4 T1	Tabulkový procesor MS excel, databáze					8
Ekonomika podniku	INF01: informační a komunikační technologie	<p>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, filtrování, třídění, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, tvorba grafu, příprava pro tisk, tisk, databáze, kontingenční tabulky a grafy)</p> <p>- ovládá základní práce s databázovým procesorem (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> <p>- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p>	IC02: rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací	Kompetence	Tematický celek	

B5 T1	Opakování					2
Ekonomika podniku	INF01: informační a komunikační technologie	- žák prokáže získané vědomosti z tématu: Tabulkový procesor, databáze	IC02: rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací			

Celkem za blok		B4	prezenční	8	distanční	0
Celkem za blok		B5	prezenční	2	distanční	0
Celkem za ročník		2	prezenční	20	distanční	0
Celkem za předmět		Informatika	prezenční	20	distanční	0

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B1	T1	Počítačové sítě			2
Anglický jazyk					
INFO1: informační a komunikační technologie					

- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možnosti a pracuje s jejími prostředky

- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání příloh, či naopak její přijetí a následné otevření

- využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)

- ovládá další běžné prostředky pro online a off-line komunikaci a výměny dat

T2	Počítačové sítě- opakování				2
Český jazyk a literatura					

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

		Celkem za blok	B1	prezenční	4	distanční	0
B2	T1	Práce se standardním aplikačním vybavením - MS PowerPoint					6
Český jazyk a literatura							
INFO1: informační a komunikační technologie							

- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument vytvořený specializovaných SW pro tvorbu prezentací atp.)

IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;

IC05: uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;

IC02: rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací

		Celkem za blok	B2	prezenční	6	distanční	0
--	--	----------------	-----------	-----------	----------	-----------	----------

IC03: využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace;

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

-e-mail, organizace času a plánování, chat messenger, videokonference, telefonie, FTP atd

- další přenosové možnosti internetu

IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;

IC05: uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;

IC02: rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací

		Celkem za blok	B2	prezenční	6	distanční	0
--	--	----------------	-----------	-----------	----------	-----------	----------

B3 T1	Informační zdroje, celosvětová síť Internet	Cíle vzdělávání	4
--------------	--	-----------------	----------

Management a marketing	<p>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</p> <p>- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</p> <p>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití</p> <p>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</p> <p>- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p> <p>- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schéma, grafy apod.)</p>	Kompetence	
-------------------------------	---	------------	--

B3 T1	Počítačová grafika	Celkem za blok B3	4
--------------	---------------------------	--------------------------	----------

Dějepis	<p>- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</p> <p>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> <p>- stručně popíše vývoj oboru, základní pojmy a barevné modely</p>	Tematický celek	
---------	--	-----------------	--

T2	Opakování	Celkem za blok B4	6
-----------	------------------	--------------------------	----------

Český jazyk a literatura	<p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty</p>	prezenční	20
--------------------------	--	-----------	-----------

		Informatika	
		prezenční	20
		distanční	0
		prezenční	20
		distanční	0
		prezenční	20
		distanční	0
		prezenční	20
		distanční	0

Preambule:

Předmět Ekonomika podniku poskytuje žákům odborné znalosti z oblasti podnikání a fungování ekonomických subjektů v ekonomice. Studium tohoto předmětu přispívá k poznání základních ekonomických činností souvisejících s provozem podniku a s jeho hospodařením. Předmět pozitivně ovlivňuje samostatné rozhodování žáků, a přispívá k jejich celkovému intelektuálnímu rozvoji. Přispívá také k formování žádoucích rysů osobnosti žáků, jako je vytrvalost, pečlivost, kritičnost a výrazně se podílí na rozvoji jejich logického a ekonomického myšlení.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Ekonomika podniku vychází z požadavků vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Ekonomika a právo v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání a vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Ekonomika a podnikání v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Gastronomie.

Obsah učiva předmětu Ekonomika podniku je rozdělen do dvou ročníků studia. Ve druhém ročníku se žáci seznamují s podnikáním a jeho právními formami, dále je pozornost věnována základním činnostem podniku jako je hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem nebo personální činností. Žáci proniknou do oblasti hospodaření podniku, zejména pak do podnikových nákladů a výnosů, a z nich vyplývajícího hospodářského výsledku. Tematicky je druhý ročník uzavřen zdroji financování podniku. Třetí ročník žáky uvádí do problematiky finančních trhů, obchodu s cennými papíry a činnosti subjektů finančního trhu. Žáci se seznamují s národním hospodářstvím, cíli a nástroji hospodářské politiky a s makroekonomickými ukazateli. Předmět Ekonomika podniku je u oboru Podnikání zařazen v návaznosti na předmět Úvod do ekonomie. Navíc jsou znalosti zde získané dále prohlubovány v předmětu Činnost podniku. Mezipředmětovou vazbu pak můžeme nalézt i v Účetnictví, Právu nebo v Učební a Odborné praxi. U oboru Gastronomie je předmět Ekonomika podniku stěžejním ekonomickým předmětem, který navazuje na předmět Základy účetnictví a daní. Mezipředmětový vztah pak můžeme nalézt i v Gastronomii nebo v Učební a Odborné praxi.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata
- dodržovali legislativu, jednali v souladu s morálními principy a podnikatelskou etikou
- aktivně se zajímali o dění v národním i světovém hospodářství, dokázali o něm diskutovat
- uměli hospodařit s penězi, orientovali se v cenách na trhu a v nabídce finančních produktů s ohledem na svoje potřeby
- vytvořili si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením
- poznatky podrobili kritickému výběru v závislosti na konkrétních podmínkách a tvůrčím způsobem je vnesli do života
- byli ochotní tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a intelektových dovednostech
- aplikovali aktuální právní normy
- byli schopni vytvářet hodnocení ekonomické situace podniku a navrhnout strategii dalšího působení podniku
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a relevantní internetové či jiné zdroje ekonomických informací

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

V předmětu Ekonomika podniku se učivo snažíme žákům předávat ve srozumitelné, ale zároveň odborně správné podobě. Důraz klademe na předávání informací zajímavou formou, která žáky stimuluje a rozvíjí u nich klíčové a odborné kompetence. Ve výuce pružně reagujeme na legislativní změny, ke kterým v ekonomické oblasti často dochází. Žáky vedeme k tomu, aby i oni sami se naučili změny vyhledávat a přizpůsobovali se jim.

Strategie výuky Ekonomiky podniku je založena na metodách, které směřují k aktivnímu zapojení žáka do výuky. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články a publikace), ikonickými (obrazový materiál, grafy, schémata) texty a komunikace. Žáci se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování). Ve výuce se dále používá kooperativní učení, skupinové vyučování, problémové učení, aplikují se různé situace a diskusní metody. Žáci jsou často zapojováni do diskuse nad vybranými tématy, v nichž mohou využít i znalosti z běžného či profesního života. Vyučující se snaží žáky motivovat ke skupinovému řešení problémů. Žáci jsou během výuky vedeni také k hodnocení ostatních a k sebehodnocení. Individuální přístup je vyžadován u žáků s poruchami učení, pro které jsou určeny zejména dodatečné konzultace. Nadaní žáci jsou motivováni ke studiu náročnějšími úkoly.

Hodnocení:

Hodnocení v předmětu Ekonomika podniku vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni zejména z písemného projevu, případně projevu ústního.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje:

- schopnost myslet v souvislostech a vystihnout podstatu problémů
- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost používat vhodné odborné termíny při slovním, ale i písemném vyjadřování
- schopnost kritického myšlení
- dovednost práce s texty a kritický přístup k nim
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- pečlivost a věcná správnost při plnění zadaných úkolů

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Ekonomika podniku rozvíjí zejména:

Kompetence k celoživotnímu učení

Učitel vede žáky k tomu, aby ke svému učení využívali různé informační zdroje, tedy nejen výkladové prezentace učitele, učebnice, odborné publikace, ale i internetové a jiné zdroje. Žáci se při přípravě učí získané znalosti a zkušenosti systematizovat a zároveň aplikovat ve své profesi i v běžném životě. Učitel se snaží informace prezentovat vždy na praktických příkladech. Žáci jsou pravidelně konfrontováni s hodnocením svých výsledků učitelem, což jim umožňuje sledovat a hodnotit pokrok při dosahování svých cílů učení. Ve výuce probíhá i vzájemné hodnocení žáků.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou při výuce vedeni k tomu, aby měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce. Učitel s žáky diskutuje o základních pracovně právních vztazích. U žáků se buduje schopnost srovnávání požadavků kladených zaměstnavateli se svými představami a profesními předpoklady.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů. Takto získané informace žáci dále zpracovávají při plnění studijních povinností. Učitel žákům vštěpuje kritický přístup k získaným informacím a nezbytnost posouzení věrohodnosti takovýchto informací. Pravidelným zařazováním mediálního obrazu skutečnosti učitel podporuje rozvoj mediální gramotnosti žáků.

Kompetence k řešení problémů

Učitel žáky systematicky vede k obezřetnému posuzování problémových situací, ke schopnosti nahlížet na problém z různých úhlů pohledu (a nepřijímat tak automaticky jediný myšlenkový postup/jedinou interpretaci), zvažovat různé formy řešení a navrhnout řešení situací na základě již osvojených ekonomických poznatků. Žáci se díky skupinové práci učí týmovému řešení problémů. Při vzájemných diskusích argumentují a hodnotí zvolené postupy řešení, rovněž zvažují možné pozitivní a negativní dopady svého řešení.

Matematická a finanční gramotnost

Ve výuce předmětu jsou žáci často konfrontováni se statistickými a ekonomickými údaji v různé podobě, proto učitel vede žáky k jejich správné interpretaci a pomáhá žákům porozumět matematicky vyjádřeným informacím. Žáci aplikují matematické postupy a znalosti při řešení zadaných praktických příkladů, které mají souvislost se studovaným oborem. Žáci vzájemně diskutují o sociálních a ekonomických záležitostech, kdy je učitel vede ke zdůvodnění řešení těchto záležitostí. Díky příkladům z praxe o vztahu k reálnému životu je u žáků rozvíjena finanční gramotnost. Žáci se prakticky

ke zvládnutí řešení technických záležitostí. Díky příkladům z praxe a vztahu k reálnému životu je u žáků rozvíjena finanční gramotnost. Žáci se prakticky seznamují s problematikou finančního trhu, díky čemuž se orientují v problematice peněz a cen a jsou schopni vést pracovní, rodinný či osobní rozpočet.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu demokratické společnosti, dodržovali zákony a respektovali práva a osobnost druhých lidí. Učitel pravidelně žáky vybízí k samostatnému sledování legislativních změn a jejich novelizací. Žák si tak uvědomí potřebu neustálého sledování trendů a změn fungování ekonomiky.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Při prezentaci personálních činností firem je prostor vyhrazen i otázkám bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Žáci na toto téma diskutují, seznamují se se systémem péče o zdraví pracujících. Učitel zdůrazňuje potřebnou znalost a dodržování základních právních předpisů při výkonu práce. Žáci si díky praktickým příkladům osvojují zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, jsou schopni rozpoznat možnost nebezpečí úrazu a provést minimalizaci bezpečnostních rizik. Učitel se snaží žákům vštípit kladné návyky i pro běžně prováděné činnosti jako je např. práce na počítači. U žáků se bezpečnost práce stává nedílnou součástí péče o své zdraví, ale i zdraví svých spolupracovníků. Na názorných ukázkách je jim prezentován význam řízení jakosti ve firmách a možnosti získání certifikátu jakosti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci se pod dohledem učitele při plnění praktických cvičení a případových studií seznamují s významem, účelem a užitečností vykonávané práce a s jejím finančním či společenským ohodnocením. Pomocí konkretizování problémů a podávání reálných příkladů se žáci ekonomicky rozvíjejí, jsou schopni při plánování a posuzování určité činnosti zohledňovat náklady, výnosy a zisk, stejně tak vliv na životní prostředí a případné sociální dopady. Žáci jsou vedeni k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky a s ekologickým a hlavně ekonomickým nakládáním s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami. Tyto kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia.

Provádět základní podnikové činnosti

Tyto kompetence jsou rozvíjeny zejména při aktivním zapojení žáků do plnění stanovených praktických úkolů nebo do řešení problémových případů. Učitel žáky provádí základními výpočty optimalizovaného stavu zásob, odpisů dlouhodobého majetku nebo výrobní kapacity. Pod dohledem učitele žáci dále provádí výpočty mezd, odvodů pojištění a zálohové daně z příjmů. Žáci se učí orientovat v právní úpravě podnikání, občanských a pracovních právních vztazích. Do výuky může být uplatněna i insenační metoda, kdy se žáci snaží simulovaně jednat s obchodními partnery. Žáci jsou seznamováni s působením makroekonomických jevů na chod podniku. Postupně jsou žáci schopni jednotlivé jevy pojmenovat, charakterizovat a vyhodnotit jejich působení.

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a gastronomii

Žáci jsou učitelem směřováni k tomu, aby znali základy fungování trhu a způsoby podnikání v Evropské unii. K rozvíjení těchto kompetencí dochází při využití aktivizujících metod výuky (situační metody, řešení problémů). Jednotlivé odborné kompetence se u žáků rozvíjejí rovněž skupinovou prací a týmovým řešením nastolených problémů a situací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali zvládat běžné podnikové činnosti jako je vedení podnikové administrativy, kalkulace cen, evidence stavu a pohybu majetku a finančních prostředků, personální řízení, operativní a dlouhodobé programování či plánování, aby znali způsoby pořízení a využití oběžného a dlouhodobého majetku v hlavní činnosti podniku. Učitel žákům vštěpuje schopnost využívat všechny dostupné ekonomické informace ke správnému řízení provozních úseků a způsobilost k vyhodnocování výsledků hospodaření. Ve vztahu ke studovanému oboru se žáci učí orientovat v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních právních vztazích
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitor, displej apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovních právních vztazích
- vést jednání s obchodními partnery
- znali principy fungování trhu EU a způsoby podnikání v EU
- orientovat se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu
- znát způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem
- kalkulovat ceny výrobků a služeb
- orientovat se v pracovních právních problematice
- vést podnikovou administrativu, evidovat pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, sledovat finanční toky
- využívat ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření

Vzdělávací obsah předmětu Ekonomika podniku je široký, prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovaných předmětů, zejména Činnost podniku (PO), Právo (PO), Gastronomie (GN), Účetnictví (PO), Základy účetnictví a daní (GN). Žáci si během studia mohou získané ekonomické vědomosti ověřit během Učební praxe a Odborné praxe.

Předmět Ekonomika podniku naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

Výuka klade důraz na osvojení si potřebných znalostí z oblasti ekonomické, společenské a politické problematiky. Žák by si měl uvědomovat svoji odpovědnost za volné a veřejné statky a služby, neplýtvat s nimi a chránit je. Žáci jsou vedeni k tomu, aby přemýšleli o vztazích mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, budují si vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku a učí se odolávat myšlenkové manipulaci (jsou vedeni ke kritické reflexi mediálních sdělení). Průřezové téma je realizováno formou diskusí o citlivých nebo kontroverzních otázkách, formou skupinových prací, vysvětlováním a užitím příkladů (informace z masmédií a odborné literatury). Průřezové téma je v neposlední řadě rozvíjeno pomocí kontinuálního seznamování žáků s legislativními normami. Příkladem je učivo věnované finanční gramotnosti, pracovnímu právu, podnikání atd.

Člověk a životní prostředí

Cílem realizace průřezového tématu je příprava žáků k ekologickému myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. Žák je veden k tomu, aby neplýtval zdroji jak ekonomickými tak přírodními, což následně vede k minimalizaci nákladů, maximalizaci zisku a zároveň k ochraně životního prostředí. Učitel žáky vede tak, aby si uvědomili oboustrannost interakce člověk - příroda, pochopili význam lidských aktivit ve vztahu k přírodě a porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty (ve vztahu k udržitelnému rozvoji). Učitel klade důraz na vedení diskusí, realizace průřezového tématu je založena na uvědomění si vztahu ekonomiky a přírody.

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B1	T1	Podnikání	Kompetence	Tematický celek	8
Odborná praxe ČDS10: globalizace		<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a charakterizuje základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a Zákoně o obchodních korporacích (Obchodním zákoníku) - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - konkretizuje vhodné právní formy podnikání ve svém oboru - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - uvede a charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - vyhledá potřebné informace v příslušných legislativních normách - na příkladech uvede způsoby řešení běžných právních situací v oboru - sestaví podnikatelský záměr - uvede, jak postupovat při uznávání kvalifikací občanů EU 	<p>OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, PC15: orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích, RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej EU EU: vzájemně uznávání kvalifikace občanů EU - živnostenské podnikání - základní ustanovení Občanského zákoníku, Zákona o obchodních korporacích (Obchodního zákoníku) a Živnostenského zákona vztahující se k předmětu podnikání - vznik a zánik podniku</p> <p>PP05: rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, GH02: orientovat se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu, GH01: znali principy fungování trhu EU a způsoby podnikání v EU;</p>	Podnikání - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy, způsob podnikání v rámci EU, vzájemně uznávání kvalifikace občanů EU	

T2	Činnost podniku	6
Činnost podniku (PO) Právo (PO) Ozvěny z předchozího bloku - nástroje ekonomické	<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - rozliší základní druhy oběžného a dlouhodobého majetku - uvede postup při pořizování zásob, základní propočty spotřeby a optimalizace zásob a nákupu a správné interpretuje výsledky - provádí výpočty odpisů, efektivnosti investic - vysvětlí dodací a platební podmínky - orientuje se v právní úpravě obchodně - závazkových vztahů - přiřazuje vhodné příklady v podniku 	<p>Činnost podniku - hlavní činnost podniku - hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem - prodejní činnost</p> <p>GH05: znát způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem, EK04: nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí, FG01: aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání, RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve, PC06: provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, PC07: provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku, PC16: vést jednání s obchodními partnery</p> <p>CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí</p>

T3	Pololetní zkouška	1
		<p>Pololetní zkouška</p>
Celkem za blok		B1
Celkem za blok		15
Celkem za blok		distanční

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.
B2	T1	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy	5

Právo (PO)	Kompetence	Tematický celek	Dotace
<p>Gastronomie (GN)</p> <p>Činnost podniku (PO)</p> <p>Odborná praxe</p> <p>Učební praxe</p>	<p>BO01: chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníkům, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,</p> <p>BO02: znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,</p> <p>BO03: osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,</p> <p>BO04: znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),</p> <p>EK01: znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,</p> <p>GH08: orientovat se v pracovní právní problematice,</p> <p>FG01: aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání,</p> <p>RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,</p> <p>RP05: spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),</p> <p>PP02: mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních-právních vztazích,</p> <p>PC08: provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmu</p>	<p>Tematický celek</p> <p>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaměstnanci, zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení a odměňování zaměstnanců - složky mzdy, mzdové předpisy, benefity - výpočty mezd, sociální a zdravotní pojištění - péče o zaměstnance - pracovní právo, vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 	

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.
B2	T2	Hospodaření podniku	5

Účetnictví (PO) Základy účetnictví a daní (GN) Odborná praxe	<p>- porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace</p> <p>- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</p> <p>- vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</p> <p>- provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb</p> <p>- vypočte výsledek hospodaření, charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku</p> <p>- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky</p>	Kompetence	Tematický celek
--	---	------------	-----------------

T3	Zdroje financování podniku	<p>- charakterizuje finanční řízení podniku</p> <p>- orientuje se v možnostech financování činnosti podniku</p> <p>- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</p>	<p>GH06: kalkulovat ceny výrobků a služeb,</p> <p>GH10: využívat ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsob vyhodnocování výsledků hospodaření,</p> <p>GH09: vést podnikovou administrativu, evidovat pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, sledovat finanční toky,</p> <p>FG01: aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání,</p> <p>IC05: uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní,</p> <p>EK02: zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,</p> <p>EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky</p>	<p>Hospodaření podniku</p> <p>- náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</p> <p>- výnosy - členění, možnosti zvyšování</p> <p>- výsledek hospodaření - formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</p> <p>- finanční řízení</p> <p>- úroveň hospodaření podniku</p>
-----------	-----------------------------------	---	--	---

T4	Opakování učiva 2. ročníku	<p>- prohloubí a upevní si své vědomosti a dovednosti</p>	<p>F G04: orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků</p> <p>CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p>	<p>Zdroje financování podniku</p> <p>- finanční řízení podniku</p> <p>- vlastní zdroje financování</p> <p>- cizí zdroje financování</p> <p>- rizikový kapitál a alternativní zdroje</p>
-----------	-----------------------------------	---	--	---

T5	Pololetní zkouška	<p>- ověří si své získané vědomosti a dovednosti</p>	<p>CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí</p>	<p>Pololetní zkouška</p>
-----------	--------------------------	--	---	--------------------------

				0
		Celkem za blok	B2	prezenční 15 distanční
		Celkem za ročník	2	prezenční 30 distanční
		Ekonomika podniku		prezenční 30 distanční

		Celkem za předmět		
--	--	-------------------	--	--

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B1	T1	Finanční trh	4
Činnost podniku (PO)			

- vysvětlí princip fungování finančního trhu
 - definuje význam peněz, jejich formu a oběh
 - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové
 - uvádí odlišnosti RM systému a burzy

Cíle vzdělávání

Kompetence

Tematický celek

Finanční trh
 - charakteristika finančního trhu
 - peníze, platební styk
 - cenné papíry a obchodování s nimi, peněžní a kapitálové trhy

T2	Subjekty finančního trhu	5
Činnost podniku (PO)		

- popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu
 - vysvětlí poslání centrální banky
 - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank
 - komunikuje s bankou pomocí přímého bankovníctví
 - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití
 - uvede způsob získání úvěru
 - vysvětlí úrokové sazby a RPSN
 - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů
 - orientuje se v nabídce pojistných produktů a vybere z nich nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby

Subjekty finančního trhu
 - banky a bankovní soustava
 - role centrální banky
 - činnosti komerčních bank
 - investiční a podílové fondy
 - penzijní fondy
 - stavební spořitelny
 - pojišťovny - pojistné produkty, pojistné smlouvy

FG03: zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní,
 FG02: rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje,
 IC05: uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní,
 RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

T3	Pololetní zkouška	1

CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Pololetní zkouška

B2	T1	Národní hospodářství	3
ČDS10: globalizace			

- uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství
 - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu
 - uvede příklady vazby cestovního ruchu na další odvětví národního hospodářství
 - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru
 - uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství, zejména z pohledu odstraňování bariér obchodu a služeb

Celkem za blok **B1** **10** **prezenční** **0** **distanční**

Národní hospodářství a EU
 - struktura národního hospodářství
 - vývoj národního hospodářství
 - subjekty ekonomiky a jejich úloha
 - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství
 - vliv EU na rozvoj národního hospodářství

Preambule:

Předmět Management a marketing je velmi úzce spjat s fungováním tržní ekonomiky, ve které se pohybujeme. Pomocí poznatků získaných z předmětu jsou žáci schopni lépe pochopit marketingové působení firem na spotřební chování zákazníka, úlohu a osobnost manažera v podnikatelské i neziskové sféře. Poznátky lze využít v praxi, v dalším studiu nebo v soukromém životě.

Obecné cíle:

Předmět Management a marketing se vyučuje ve třetím ročníku studia. Učivo tohoto předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu oboru Podnikání a oboru Gastronomie. Výuka rozvíjí poznatky získané studiem ekonomických předmětů - Ekonomika podniku, Činnost podniku, Základy účetnictví a daní, Účetnictví a do jisté míry i Dějepis a Občanské nauky. Učivo marketingu vede k rozvoji schopnosti ekonomického myšlení a pochopení marketingových činností ve firmě. Marketing se stal módním termínem, ale často je chápán mylně např. pouze ve smyslu reklama, výzkum trhu. Jeho význam je však širší. Žák se seznámí s podnikatelskými koncepcemi, metodami využívanými pro výzkum trhu, nákupním chováním zákazníků, marketingovým mixem.

Učivo managementu seznamuje žáky s úlohou managementu, naučí žáky zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti v podniku, poznat jak vypadá osobnost manažera, jeho potřebné schopnosti a dovednosti. Jako kostra předmětu je využívána koncepce manažerských funkcí. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si na základě získaných vědomostí a dovedností osvojili principy a metody z oblasti managementu tak, aby dokázali řešit různé ekonomické situace z pohledu vedení společnosti.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- dokázali vzít do svých rukou odpovědnost za své pracovní úspěchy a neúspěchy i za prosperitu jimi vedených kolektivů
- dodržovali legislativu, jednali v souladu s morálními principy a podnikatelskou etikou
- poznatky podrobili kritickému výběru v závislosti na konkrétních podmínkách a tvůrčím způsobem je vnesli do života
- byli ochotni tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a intelektových dovednostech
- byli vedeni k přesnosti, pečlivosti a zodpovědnosti za svěřenou práci a úkoly
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a relevantní internetové či jiné zdroje ekonomických informací

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Management a marketing se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede je k rozvoji klíčových a odborných kompetencí. Důraz není kladen na předání faktů a dat, ale naopak se snažíme žáky aktivizovat různými formami a metodami výuky. Součástí vzdělávání je nejen osvojení vědomostí a dovedností, ale i využití praktických metod např. vytváření vlastních projektů s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Strategie výuky Managementu a marketingu je založena na metodách, které směřují k aktivnímu zapojení žáka. Základem je frontální a skupinové vyučování rozšířené o diskusní metody, situační metody, problémové učení, dále o metody fixační - opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností (prezentace sebe sama a skupinových projektů, vytváření organizačních struktur podniku, marketingových plánů), domácí práce, rozhovory s ohledem na složení třídy. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články a publikace), ikonickými (obrazový materiál, grafy, schémata) texty a komunikace. Žáci se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování). Všechny ostatní metody mají vedlejší, pomocný charakter. K žákům s poruchami učení je přístupováno individuálně zejména formou konzultací. Žáci jsou během výuky vedeni k hodnocení ostatních a k sebehodnocení.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Management a marketing vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Součástí klasifikace žáka je i ohodnocení zpracování samostatných úkolů. Přihlíží se i k aktivitě v hodinách.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- schopnost myslet v souvislostech
- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost kritického myšlení
- schopnost samostatně řešit praktické úkoly
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Management a marketing rozvíjí zejména:

Kompetence k učení

- učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Žáci díky praktickým ukázkám získávají pozitivní vztah k učení. Pomocí užívané literatury žáci poznávají možnosti svého dalšího vzdělávání (zejména v příslušném oboru a v souvislosti s potenciálním budoucím povoláním). Učitel žáky systematicky vede k tomu, aby si uvědomili roli kritického přístupu k různým informačním zdrojům s ohledem na život v současné společnosti - žáci opakovaně dohledávají informační zdroje, kriticky je zpracovávají a interpretují a získané informace dále ověřují a užívají je k formulaci vlastních závěrů. Žáci se tak učí odlišovat spolehlivé a nespolehlivé informační zdroje, podstatné a druhotné informace.

Kompetence k řešení problémů

- učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a navrhnout řešení ze získaných informací. Systematicky je připravuje na aktivní řešení nastolených problémových situací a zvažovat možné důsledky jak v pozitivním i negativním dopadu na společnost. Žák je v marketingu veden tak, aby byl schopen propagovat dané statky a služby, v managementu je pozornost soustředěna na problémy s vedením jednotlivce nebo celého kolektivu. Učitel poskytuje žákům pohled na problematiku z různých úhlů. Při výuce je využívána skupinová práce, která vyžaduje kooperaci žáků vedoucí ke kolektivnímu řešení problému.

Komunikativní kompetence

- učitel vede žáky k tomu, aby si osvojili schopnost souvislého, samostatného a kultivovaného projevu a uměli jej použít adekvátně k situaci a prostředí, v němž komunikace probíhá. Žáci by měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a to nejen v rámci ústní, ale i písemné komunikace. Učitel podporuje schopnost žáků prezentovat svůj názor, a to i před kolektivem, příp. svůj postoj obhájit v diskusi či písemně shrnout. Je kladen důraz na sebezprezentaci v kolektivu, schopnost formulovat svůj názor ve skupině, přijímat názory ostatních tak, jak to ve skutečnosti bývá v praktickém fungování firmy (volba marketingové propagace, manažerské řízení a rozhodování).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi

- kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů, aby pracovali s internetem jako se specifickým informačním zdrojem a dokázali k jeho obsahu přistupovat kriticky a obezřetně. Žáci si vštěpují schopnost nalézat relevantní informace z webového prostředí. Vyučující zařazuje do výuky zadání prací, které vyžadují kontakt žáka s počítačovými programy (textové editory, tabulkové procesory a prezentační programy).

Kompetence matematická a finanční

- učitel systematicky vede žáky k tomu, aby byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých situacích (např. při rozhodování o osobních financích, při zaúčtování základních účetních případů, při orientaci v mikro a makroekonomických ukazatelích). Žáci se orientují v sociálních a ekonomických situacích v běžném osobním životě a jsou finančně gramotní. Žáci se při výuce hojně setkávají se statistickými informacemi, grafy, tabulkami a schémata. Jsou vedeni k jejich pochopení a následné interpretaci předkládaného sdělení, příp. k vytváření grafického znázornění řešení.

Kompetence provádět základní podnikové činnosti

- smyslem rozvíjení těchto kompetencí je u žáků budování vztahu a zájmu k budoucímu profesnímu uplatnění a k pochopení potřeby celoživotního vzdělávání. Kompetence jsou systematicky rozvíjeny v průběhu celého studia. Žáci se na praktických příkladech seznamují s analýzou marketingového prostředí a snaží se rozpoznávat na základě získaných dat správnou marketingovou strategii. Učitel žáky vede k tomu, aby si osvojili základní manažerské dovednosti. Žáci se učí porozumět podstatě a principům podnikání a úspěšně zvládat a vést jednání s obchodními partnery. Žáci by měli mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání a v neposlední řadě, aby dokázali vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- učitel svým výkladem a použitím heuristických a situačních metod vede žáky k tomu, aby přistupovali ke kvalitě a standardizovaným parametrům vždy jako k významným nástrojům konkurenceschopnosti a aby zohledňovali klientské požadavky a přání.

Kompetence vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a gastronomii

- žáci rozvíjejí tyto kompetence díky praktickým zadáním, skupinové práci a týmovému řešení nastolených problémů a reálných i smyšlených situací. Učitel žáky směřuje k tomu, aby zvládali využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku či služeb, aby uplatňovali moderní formy nabídky a prodeje svých produktů, aby dokázali provádět průzkumy trhu a správně vyhodnocovali získané informace a výsledky. Žáci jsou rovněž seznamováni se způsoby kalkulací cen produktů či s možnostmi zabezpečení odbytu produktů. Učitel se v žácích snaží také ukotvit zásady provádění základních operací personální činnosti.

Kompetence vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz

- žáci jsou konfrontováni s reálnými příklady z praxe a díky tomu dokážou charakterizovat metody spolupráce soukromých i komunálních subjektů při vytváření nabídky služeb cestovního ruchu.

Kompetence jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- žáci se pod dohledem učitele při plnění praktických cvičení a případových studií seznamují s významem, účelem a užitečností vykonávané práce a s jejím finančním či společenským ohodnocením. Pomocí konkretizování problémů a podávání reálných příkladů se žáci ekonomicky rozvíjejí, jsou schopni při plánování a posuzování určité činnosti zohledňovat náklady, výnosy a zisk, stejně tak vliv na životní prostředí a případné sociální dopady. Žáci jsou vedeni k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky a s ekologickým a hlavně ekonomickým nakládáním s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami. Tyto kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- provádět marketingový výzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti
- vést jednání s obchodními partnery
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídající situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- organizovat průzkum trhu a výsledky vyhodnocovat, využívat marketingových nástrojů k prezentaci stravovacího zařízení, k nabídce služeb
- kalkulovat ceny výrobků a služeb
- využívat ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- organizovat a koordinovat činnost pracovních týmů ve výrobě a odbytu

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Management a marketing je široký, prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména ekonomických předmětů - Ekonomika podniku, Činnost podniku, Základy účetnictví a daní, Účetnictví a do jisté míry i Dějepis a Občanské nauky. Poznatky si mohou žáci ověřit také v rámci Učební praxe.

Předmět Management a marketing naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

- oblast managementu dává vyučujícímu prostor vést žáky k toleranci vůči jednotlivcům i společenským skupinám, řešit konflikty a dokázat efektivně komunikovat, vůli rozvíjet sebe sama. Marketing ke svému působení využívá masová média, žák se učí vyhodnotit informace jimi podávané.

Člověk a životní prostředí

- cílem realizace průřezového tématu je příprava žáků k ekologickému myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. Společenská podnikatelská koncepce zdůrazňuje současný trend podniků soustředit se na různé společenské problémy. Podniky se věnují charitativní práci a zejména ochraně životního prostředí. Samy podniky bývají vzorem v péči o životní prostředí, zabývají se osvětou. Žák je veden k tomu, aby neplýtvál zdroji jak ekonomickými tak přírodními, což následně vede k minimalizaci nákladů, maximalizaci zisku a zároveň k ochraně životního prostředí. Učitel žáky vede tak, aby si uvědomili oboustrannost interakce člověk - příroda, pochopili význam lidských aktivit ve vztahu k přírodě a porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty (ve vztahu k udržitelnému rozvoji).

Informační a komunikační technologie

- počítačová technika je využívána individuálně. Realizaci průřezového tématu učitel nejčastěji uplatňuje, jestliže žáci vyhledávají potřebné informace k řešení úkolů, při nichž je nutné užívat internetové zdroje - úkoly tedy vyžadují znalost práce s PC a se základním softwarem. Žáci se také učí vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a dále předávat informace, texty, obrázky apod. Pravidelně jsou ve výuce zařazována taková zadání, která vyžadují zpracování výstupu v jednom z typů softwarových programů (textové editory, tabulkové procesory, prezentační programy). To vede k rozvoji celkové počítačové gramotnosti, která je dnes na trhu práce považována za standard.

Těžiště vyučování Managementu a marketingu spočívá v pochopení vztahů, vazeb, souvislostí a procesů, nikoli v množství osvojených faktů. Žáky vedeme k cílevědomému úsilí o dobré znalosti, které jsou nezbytné pro odpovědné rozhodování jedince ve společnosti dnešní doby.

Blok	Téma	Název tématu	Obory: PO	Platno od šk. roku: 2014/2015	Strana: 1 z 3
		Mezipředmětové vztahy	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Průřezová témata			Prez.
					Dist.

B1 T1 Podstata marketingu
 - chápe vztah prodeje a marketingu
 - pojmenuje základní historii
 - charakterizuje základní marketingové koncepce

ČDS10: globalizace,
 ČDS11: základní rysy 20. století,
 CZP07: současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí

T2 Marketingový informační systém, marketingový výzkum, průzkum trhu
 - provede jednoduchý průzkum, zpracuje jednoduchý marketingový plán
 - charakterizuje marketingový informační systém
 - sestavuje marketingový výzkum a zhodnocuje jeho výsledky
 - vysvětluje význam marketingového výzkumu

Učební praxe
 INF01: informační a komunikační technologie,
 ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.

B1 T1 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky
 1. Podstata marketingu
 - vznik a vývoj marketingu
 - základní podnikatelské koncepce

B1 T2 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky
 1. Podstata marketingu
 - vznik a vývoj marketingu
 - základní podnikatelské koncepce

B1 T3 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky
 1. Podstata marketingu
 - vznik a vývoj marketingu
 - základní podnikatelské koncepce

T3 Marketingový plán, SWOT analýza
 - seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky
 - samostatně sestavuje marketingový plán
 - aplikuje SWOT analýzu

Učební praxe
 ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 INF01: informační a komunikační technologie

B1 T1 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky
 1. Podstata marketingu
 - vznik a vývoj marketingu
 - základní podnikatelské koncepce

B1 T2 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky
 1. Podstata marketingu
 - vznik a vývoj marketingu
 - základní podnikatelské koncepce

B1 T3 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky
 1. Podstata marketingu
 - vznik a vývoj marketingu
 - základní podnikatelské koncepce

T2 Marketingový informační systém, marketingový výzkum, průzkum trhu
 - provede jednoduchý průzkum, zpracuje jednoduchý marketingový plán
 - charakterizuje marketingový informační systém
 - sestavuje marketingový výzkum a zhodnocuje jeho výsledky
 - vysvětluje význam marketingového výzkumu

Učební praxe
 INF01: informační a komunikační technologie,
 ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.

B1 T1 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky
 1. Podstata marketingu
 - vznik a vývoj marketingu
 - základní podnikatelské koncepce

B1 T2 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky
 1. Podstata marketingu
 - vznik a vývoj marketingu
 - základní podnikatelské koncepce

B1 T3 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky
 1. Podstata marketingu
 - vznik a vývoj marketingu
 - základní podnikatelské koncepce

T3 Marketingový plán, SWOT analýza
 - seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky
 - samostatně sestavuje marketingový plán
 - aplikuje SWOT analýzu

Učební praxe
 ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 INF01: informační a komunikační technologie

Blok	Téma	Název tématu
		Mezipředmětové vztahy
		Průřezová témata

B1 T4 Marketingový mix: produkt, cena, distribuce, propagace - podpora prodeje, osobní prodej

Ekonomika podniku

Účební práce

INF01: informační a komunikační technologie,

ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.,

ČDS11: základní rysy 20. století,

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

Cíle vzdělávání

- sestaví marketingový mix
- určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů
- určí metodu tvorby ceny a stanoví vhodnou úroveň ceny
- na příkladu ukáže prodejní cesty
- vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt
- použije nástroje podpory prodeje
- na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu
- stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníkům, místa prodeje a období
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky
- zvolí vhodný způsob propagace výrobku
- na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu
- porovná základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek
- vysvětlí význam velkoobchodní činnosti

Kompetence

- KP01: chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
 KP03: dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana),
 GH03: organizovat průzkum trhu a výsledky vyhodnocovat, využívat marketingových nástrojů k prezentaci stravovacího zařízení, k nabídce služeb,
 GH06: kalkulovat ceny výrobků a služeb

Tematický celek

4. Marketingový mix:
 - produkt
 - cena, tvorba ceny
 - distribuce - prodejní cesty
 - propagace - reklama
 - podpora prodeje
 - osobní prodej

Dotace
Prez.
Dist.

4

1

5. Pololetní zkouška

- prokáže znalosti získané za první pololetí

T5 Pololetní zkouška

Celkem za blok **B1** prezenční **10** distanční **0**

1

B2 T1 Marketing služeb - rozšířený marketingový mix, chování zákazníka

- využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců
- orientuje se ve specifických rysech tržní ekonomiky služeb cestovního ruchu

INF01: informační a komunikační technologie,

ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.,

ČDS11: základní rysy 20. století

2

T2 Úvod do managementu

- popíše podstatu a vývoj managementu
- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci

Management

- úvod do managementu
- historie a vznik managementu
- osobnost manažera

INF01: informační a komunikační technologie,

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,

ČDS10: globalizace,

ČDS11: základní rysy 20. století

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B2 T3	Manažerské funkce I.	<p>- vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci</p> <p>- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci</p> <p>- porovná úrovně řízení a jejich úlohu</p> <p>- popíše organizační strukturu podniku</p> <p>- vytvoří typový příklad organizační struktury firmy a kontrole jeho plnění</p>	Kompetence	Tematický celek	3
Učební praxe	<p>INF01: informační a komunikační technologie</p>	<p>EK02: zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovních procesech i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.</p> <p>EK01: znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,</p> <p>PC03: orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti.</p> <p>GH10: využívat ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření,</p> <p>RS01: organizovat a koordinovat činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu</p>			

T4	Manažerské funkce II.	<p>- uvede na příkladu rozhodovací metody,</p> <p>- hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů</p> <p>- na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledku vyvodí závěry</p> <p>- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace</p> <p>- člení kontrolu podle více hledisek</p>	<p>4. Manažerské funkce II.</p> <p>- rozhodování</p> <p>- komunikace, motivace a vedení lidí</p> <p>- kontrola</p>		3
Ekonomika podniku					
Učební praxe					
INF01: informační a komunikační technologie,					
ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů					

T5	Pololetní zkouška	- projeví znalosti za druhé pololetí		5. Pololetní zkouška	1
-----------	--------------------------	--------------------------------------	--	----------------------	----------

	Celkem za blok	B2	prezenční	10	distanční	0
	Celkem za ročník	3	prezenční	20	distanční	0
	Management a marketing		prezenční	20	distanční	0

Preambule:

Předmět Úvod do ekonomie je základním exkurzem do prostředí tržní ekonomiky, kdy se žáci seznamují se základními ekonomickými pojmy, fungováním trhu a chováním tržních subjektů. Studium tohoto předmětu u žáků rozvíjí schopnost orientace v tržním prostředí a přispívá rovněž k rozvoji ekonomické gramotnosti.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Úvod do ekonomie vychází z požadavků vzdělávací oblasti a obsahového okruhu Ekonomika a právo v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání. Vědomosti nabyté v tomto předmětu jsou pak dále rozvíjeny v dalších ročnících studia při výuce ekonomických předmětů. Obsah učiva předmětu Úvod do ekonomie je rozložen do dvou stěžejních témat v rámci 1. ročníku studia. První tematický celek seznamuje žáky se základními ekonomickými pojmy a vysvětluje rozdíl mezi ekonomikou a ekonomikou. Druhé téma je zaměřeno na trh a jeho tržní mechanismus, zejména fungování nabídky a poptávky.

Předmět Úvod do ekonomie je u oboru Podnikání východiskem pro studium dalších ekonomických předmětů. Žáci nabyté vědomosti mohou uplatnit v předmětu Ekonomika podniku, Činnost podniku nebo Management a marketing. S reálným tržním prostředím se žáci setkají na Odborné a Učební praxi. Mezipředmětovou vazbu můžeme spatřovat i v Základech společenských věd.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata
- dodržovali legislativu, jednali v souladu s morálními principy a podnikatelskou etikou
- aktivně se zajímali o dění na domácím i zahraničním trhu, dokázali o něm diskutovat
- vytvořili si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením
- poznatky podrobili kritickému výběru v závislosti na konkrétních podmínkách a tvůrčím způsobem je vnesli do života
- byli ochotni tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a intelektových dovednostech
- byli schopni vyhodnocovat situaci na trhu a na základě toho adekvátně reagovat
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a relevantní internetové či jiné zdroje ekonomických informací

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Úvod do ekonomie je pro mnoho žáků velmi abstraktní a náročné na správné pochopení. Proto se jej snažíme žákům předávat ve srozumitelné, co možná nejjednodušší ale zároveň odborně správné podobě. Důraz klademe na předávání informací zajímavou formou, která žáky stimuluje a rozvíjí u nich klíčové a odborné kompetence. Velmi důležitá je aplikace teoretických poznatků do praktických příkladů a ukázek z běžného reálného života. Žáky vedeme k tomu, aby měli sami zájem informace vyhledávat a diskutovali o nich.

Strategie výuky Úvodu do ekonomie je založena na metodách, které směřují k aktivnímu zapojení žáka do výuky. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články a publikace), ikonickými (obrazový materiál, grafy, schémata) texty a komunikace. Žáci se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování). Ve výuce se dále používá kooperativní učení, skupinové vyučování, problémové učení, aplikují se různé situační a diskusní metody. Žáci jsou často zapojováni do diskuse nad vybranými tématy, v nichž mohou využít i znalosti z běžného či profesního života. Vyučující se snaží žáky motivovat ke skupinovému řešení problémů. Žáci jsou během výuky vedeni také k hodnocení ostatních a k sebehodnocení. Individuální přístup je vyžadován u žáků s poruchami učení, pro které jsou určeny zejména dodatečné konzultace. Nadaní žáci jsou motivováni ke studiu náročnějšími úkoly.

Hodnocení:

Hodnocení v předmětu Úvod do ekonomie vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni zejména z písemného projevu, případně projevu ústního.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje:

- schopnost myslet v souvislostech a vystihnout podstatu problémů
- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost používat vhodné odborné termíny při slovním, ale i písemném vyjadřování
- schopnost kritického myšlení
- dovednost práce s texty a kritický přístup k nim
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- pečlivost a věcná správnost při plnění zadaných úkolů

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Úvod do ekonomie rozvíjí zejména:

Kompetence k celoživotnímu učení

Učitel vede žáky k tomu, aby ke svému učení vyhledávali a využívali různé informační zdroje, tedy nejen výkladové prezentace učitele, učebnice, odborné publikace, ale i internetové a jiné zdroje. Učitel se snaží informace prezentovat vždy na praktických příkladech, tak aby si žáci mohli nové znalosti osvojit a využívat v běžném a profesním životě. Žáci jsou pravidelně konfrontováni s hodnocením svých výsledků učitelem, což jim umožňuje sledovat a hodnotit pokrok při dosahování svých cílů učení. Ve výuce probíhá i vzájemné hodnocení žáků.

Matematická a finanční gramotnost

Ve výuce předmětu se žáci často setkávají se statistickými a ekonomickými údaji v různé podobě, proto učitel vede žáky k jejich správné interpretaci a pomáhá žákům porozumět matematicky vyjádřeným informacím. Žáci se učí zejména grafickému zobrazení tržního mechanismu.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Úvod do ekonomie dále postupuje do dalších ekonomických předmětů, zejména pak do předmětu Management a marketing. Tematicky má předmět částečnou souvislost i se Základy společenských věd. S reálným fungováním tržní ekonomiky se mají žáci možnost setkat na Odborné či Učební praxi.

Předmět Úvod do ekonomie naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Cílem realizace průřezového tématu je příprava žáků k ekologickému myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. Žák je veden k tomu, aby neplýtlval zdroji jak ekonomickými tak přírodními, což následně vede k minimalizaci nákladů, maximalizaci zisku a zároveň k ochraně životního prostředí. Učitel žáky vede tak, aby si uvědomili oboustrannost interakce člověk - příroda, pochopili význam lidských aktivit ve vztahu k přírodě a porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty (ve vztahu k udržitelnému rozvoji). Učitel klade důraz na vedení diskusí nad současnými globálními, regionálními, ale i lokálními problémy rozvoje a nad přístupem člověka k životnímu prostředí. Realizace průřezového tématu je založena na uvědomění si vztahu ekonomiky a přírody.

Blok	Téma	Název tématu	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy				Prez.
		Průřezová témata				Dist.

B1 T1	Podstata fungování tržní ekonomiky - základní ekonomické pojmy	- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu	Podstata fungování tržní ekonomiky - základní ekonomické pojmy - ekonomie vs ekonomika - poptávky, statky, služby, spotřeba, vzácnos - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce	4
--------------	---	--	--	---	----------

Management a marketing
Základy společenských věd
CZP07: současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí,
 CZP12: možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě
 - nástroje ekonomické

T2	Pololetní zkouška	- ověřit si své získané vědomosti	CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	Pololetní zkouška	1
-----------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------	----------

		Celkem za blok				
		B1	B2	B3	5	0
B2 T1	Podstata fungování tržní ekonomiky - trh a tržní mechanismus	- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	F G02: rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje	Podstata fungování tržní ekonomiky - trh a tržní mechanismus - trh a jeho členění, tržní subjekty - nabídka, poptávka - zboží, cena, racionální chování spotřebitele - konkurence na trhu	4	

T2	Pololetní zkouška	- ověřit si své získané vědomosti	CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	Pololetní zkouška	1
-----------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------	----------

		Celkem za blok				
		B2	B3	B4	5	0
		1	10	10	10	0
Úvod do ekonomie		1	10	10	10	0

Celkem za předmět

Preambule:

Předmět Činnost podniku je nedílnou součástí ekonomických předmětů vyučovaných v tomto oboru a tvoří základ odborného ekonomického vzdělávání. Hlavní důraz je při výuce tohoto předmětu kladen na získání a rozvoj praktických ekonomických dovedností, které žáci mohou využít v praxi. Průběžně jsou také prohlubovány teoretické znalosti. Studium tohoto předmětu přispívá k praktickému poznání základních podnikových činností souvisejících s provozem a s hospodařením podniku. Předmět pozitivně ovlivňuje samostatné rozhodování žáků, a přispívá k jejich celkovému intelektuálnímu rozvoji. Přispívá také k formování žádoucích rysů osobnosti žáků, jako je vytrvalost, pečlivost, kritičnost a výrazně se podílí na rozvoji jejich logického a ekonomického myšlení.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Činnost podniku vychází z požadavků vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů Ekonomika a právo a Účetnictví a daně v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání.

Obsah učiva předmětu Činnost podniku je rozdělen do dvou ročníků studia. Druhý ročník žáky přivádí k tématu Hlavní činnost podniku, kde se seznamují s obsahem a průběhem hlavní činnosti. Učivo je dále zaměřeno na činnosti spojené s hospodařením zásob a dlouhodobého majetku. Žáci se zde prakticky zabývají výpočty souvisejícími s pořízením, pohybem a optimalizací zásob nebo s pořízením, využíváním a opotřebením dlouhodobého hmotného majetku. Třetí ročník tematicky začíná mzdovou problematikou, kde se žáci učí orientovat ve stanovení mezd, provádí výpočty čistých mezd a zátěžných odvodů a řeší také význam produktivity práce. Další téma žáky uvádí do světa daní. Žáci se učí charakterizovat jednotlivé druhy daní, vypočítávat daňovou povinnost a podávat daňové přiznání. Obsah učiva pokračuje dále na investiční činnost a platební styk podniku. Žáci jsou seznamováni s metodami hodnocení investic, s používáním základních platebních nástrojů a jsou jim vštěpovány znalosti o úrocích, RPSN, atd. Posledním tématem třetího ročníku je zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele. Žákům jsou prezentovány základní požadavky na osobu podnikatele a základní tiskopisy k vyplnění. V rámci tématu je vyhotovován přehled příjmů a výdajů pro výpočet pojištění.

Předmět Činnost podniku je v úzkém propojení s předmětem Ekonomika podniku. Znalosti získané v teoretičtěji pojaté Ekonomice podniku jsou dále prohlubovány a přetvářeny do praktických dovedností v Činnosti podniku. Mezipředmětovou vazbu pak můžeme nalézt i v Účetnictví a Právu. Učební a Odborná praxe umožňuje žákům aplikovat své nabyté vědomosti a dovednosti do reálné praxe.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, vyjadřovali své názory a úvahy na daná ekonomická témata
- dodržovali legislativu a aplikovali aktuální právní normy
- aktivně se zajímali o dění v podnikatelské sféře a sledovali podmínky pro podnikání
- uměli efektivně hospodařit s peněží a svěřeným majetkem, orientovali se v možnostech optimalizace stavu majetku
- vytvořili si ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením
- poznatky podrobili kritickému výběru v závislosti na konkrétních podmínkách a tvůrčím způsobem je vnesli do života
- byli ochotní tvořit si vlastní úsudek, založený na nezbytných znalostech a intelektových dovednostech
- byli schopni vyhodnotit optimální postup řešení daného problému a dokázali toto řešení prezentovat a obhájit
- jednali v souladu s morálními principy a podnikatelskou etikou
- byli schopni vytvářet hodnocení ekonomické situace podniku a navrhnout strategii dalšího působení podniku
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a relevantní internetové či jiné zdroje ekonomických informací

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

V předmětu Činnost podniku klademe důraz na aktivní zapojení žáků do výuky. Cílem je žáky stimulovat k vlastnímu výkonu a k aplikaci teoretických znalostí do praktických dovedností. Základem jsou jasné a srozumitelné pokyny a rady učitele, který je v pozici průvodce studiem a je hlavní oporou žáků. Informace jsou předávány ve výuce předmětu zajímavou formou, která žáky stimuluje a rozvíjí u nich klíčové a odborné kompetence. Ve výuce rovněž pružně reagujeme na legislativní změny, ke kterým v ekonomické oblasti často dochází. Žáky vedeme k tomu, aby i oni sami se naučili změny vyhledávat a přizpůsobovali se jim.

Výuka předmětu Činnost podniku je založena na aktivizujících metodách. Základními metodami je práce žáků s verbálními (denní tisk, odborné články a publikace), ikonickými (obrazový materiál, grafy, schémata) texty a komunikace. Žáci se učí kritickému hodnocení informací (třídění, výběr, posuzování). Ve výuce se používá kooperativní učení, skupinové vyučování, problémové učení, aplikují se různé situační a diskusní metody. Žáci jsou často zapojováni do diskuse nad vybranými tématy, v nichž mohou využít i znalosti z běžného či profesního života. Vyučující se snaží žáky motivovat ke skupinovému řešení problémů. Žáci jsou během výuky vedeni také k hodnocení ostatních a k sebehodnocení. Individuální přístup je vyžadován u žáků s poruchami učení, pro které jsou určeny zejména dodatečné konzultace. Nadaní žáci jsou motivováni ke studiu náročnějšími úkoly.

Hodnocení:

Hodnocení v předmětu Činnost podniku vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni zejména z písemného projevu, případně projevu ústního.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje:

- schopnost myslet v souvislostech a vystihnout podstatu problémů
- hloubka porozumění poznatkům, schopnost je aplikovat při řešení problémů
- schopnost používat vhodné odborné termíny při slovním, ale i písemném vyjadřování
- schopnost kritického myšlení
- dovednost práce s texty a kritický přístup k nim
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- pečlivost a věcná správnost při plnění zadaných úkolů
- dodržení stanoveného postupu při řešení zadaných úkolů

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Činnost podniku rozvíjí zejména:

Kompetence k celoživotnímu učení

Učitel vede žáky k tomu, aby ke svému učení využívali různé informační zdroje, tedy nejen výkladové prezentace učitele, učebnice, odborné publikace, ale i internetové a jiné zdroje. Žáci se při přípravě učí získané znalosti a zkušenosti systematizovat a zároveň aplikovat ve své profesi i v běžném životě. Učitel se snaží informace prezentovat vždy na praktických příkladech. Žáci jsou pravidelně konfrontováni s hodnocením svých výsledků učitelem, což jim umožňuje sledovat a hodnotit pokrok při dosahování svých cílů učení. Ve výuce probíhá i vzájemné hodnocení žáky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

U žáků se vzájemnou diskusí buduje schopnost srovnání požadavků kladených zaměstnavateli se svými představami a profesními předpoklady.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů a využívání vhodných prostředků online a off-line komunikace. Takto získané informace žáci dále zpracovávají při plnění studijních povinností. Učitel žákům vštěpuje kritický přístup k získaným informacím a nezbytnost posouzení věrohodnosti takovýchto informací. Pravidelným zařazováním mediálního obrazu skutečnosti učitel podporuje rozvoj mediální gramotnosti žáků.

Kompetence k řešení problémů:

Kompetence k řešení problému

Učitel žáky systematicky vede k obezřetnému posuzování problémových situací, ke schopnosti nahlížet na problém z různých úhlů pohledu (a nepřijímat tak automaticky jediný myšlenkový postup/jedinou interpretaci), zvažovat různé formy řešení a navrhnout řešení situací na základě již osvojených ekonomických poznatků. Žáci při výuce řeší praktické příklady se vztahem ke studovanému oboru. Při vzájemných diskusích argumentují a hodnotí zvolené postupy řešení, rovněž zvažují možné pozitivní a negativní dopady svého řešení.

Matematická a finanční gramotnost

Ve výuce předmětu jsou žáci často konfrontováni se statistickými a ekonomickými údaji v různé podobě, proto učitel vede žáky k jejich správné interpretaci a pomáhá žákům porozumět matematicky vyjádřeným informacím. Žáci aplikují matematické postupy a znalosti při řešení zadaných praktických příkladů, které mají souvislost se studovaným oborem. Díky příkladům z praxe a vztahu k reálnému životu je u žáků rozvíjena finanční gramotnost.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu demokratické společnosti, dodržovali zákony a respektovali práva a osobnost druhých lidí. Učitel pravidelně žáky vybízí k samostatnému sledování legislativních změn a jejich novelizací. Žák si tak uvědomí potřebu neustálého sledování trendů a změn fungování ekonomiky.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Učitel svým výkladem a použitím situačních metod vede žáky k tomu, aby přistupovali ke kvalitě a standardizovaným parametrům vždy jako k významným nástrojům konkurenceschopnosti a aby zohledňovali klientské požadavky a přání. Vzájemnou diskusí se žáci také seznamují s různými systémy řízení jakosti zavedenými na pracovištích.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci se pod dohledem učitele při plnění praktických cvičení a případových studií seznamují s významem, účelem a užitečností vykonávané práce a s jejím finančním či společenským ohodnocením. Pomocí konkretizování problémů a podávání reálných příkladů se žáci ekonomicky rozvíjejí a jsou vedeni k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky.

Provádět administrativní činnosti

Učitel do výuky zařazuje praktický nácvik dovednosti vyhotovovat podnikové písemnosti a vést evidenci majetku. Podle potřeby je k tomuto účelu využívána výpočetní a kancelářská technika.

Provádět základní podnikové činnosti

Tyto kompetence jsou rozvíjeny zejména při aktivním zapojení žáků do plnění stanovených praktických úkolů nebo do řešení problémových případů. Učitel s žáky zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, vede je při výpočtech optimalizovaného stavu zásob, odpisů dlouhodobého majetku nebo výrobní kapacity. Pod dohledem učitele žáci dále provádí výpočty mezd, odvodů pojištění a zálohové daně z příjmů. Žáci se učí orientovat v soustavě daní a jsou schopni stanovit daňovou povinnost k vybraným daním a sestavit daňové přiznání. Do výuky může být zařazena i inscenační metoda, kdy se žáci snaží simulovaně jednat s obchodními partnery.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - efektivně hospodařit s finančními prostředky
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- orientovat se v soustavě daní
- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- vést jednání s obchodními partnery

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Činnost podniku prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovaných předmětů, zejména Ekonomiky podniku, Účetnictví či Práva. Žáci si během studia mohou získané ekonomické vědomosti a dovednosti ověřit během Učební praxe a Odborné praxe.

Předmět Činnost podniku naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Cílem realizace průřezového tématu je příprava žáků k ekologickému myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje a k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí. Žák je veden k tomu, aby neplýtval zdroji jak ekonomickými tak přírodními, což následně vede k minimalizaci nákladů, maximalizaci zisku a zároveň k ochraně životního prostředí. Učitel žáky vede tak, aby si uvědomili oboustrannost interakce člověk - příroda, pochopili význam lidských aktivit ve vztahu k přírodě a porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty (ve vztahu k udržitelnému rozvoji). Učitel klade důraz na vedení diskusí, realizace průřezového tématu je založena na uvědomění si vztahu ekonomiky a přírody.

Informační a komunikační technologie

Počítačová technika je využívána individuálně. Realizaci průřezového tématu učitel uplatňuje zejména, jestliže žáci vyhledávají potřebné informace k řešení úkolů, při nichž je nutné užívat internetové zdroje - úkoly tedy vyžadují znalost práce s PC a se základním softwarem. Žáci se také učí vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a dále předávat informace, texty, obrázky apod. Pravidelně jsou ve výuce zařazována taková zadání, která vyžadují zpracování výstupu v jednom z typů softwarových programů (textové editory, tabulkové procesory, prezentační programy). To vede k rozvoji celkové počítačové gramotnosti, která je dnes na trhu práce považována za standard.

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B1 T1 Hlavní činnost podniku

Ekonomika podniku
Odborná praxe

INFO1: informační a komunikační technologie,

CZP12: možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě
- nástroje ekonomické

- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti
- popíše aspekty podnikání v hostinské činnosti a cestovním ruchu
- orientuje se v problematice péče o jakost
- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti

Kompetence

EK01: znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
KP01: chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
KP02: dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.
KP03: dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)

Tematický celek

Hlavní činnost podniku
- výroba
- obchod
- ostatní služby komerční a vefejné
- péče o jakost

3**T2 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem**

Ekonomika podniku
Právo

OUTP01: informační a komunikační technologie

- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob
- na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování
- popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu
- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu
- provádí výpočty norem zásob, peněžních prostředků vázaných v zásobách, doby a rychlosti obratu zásob
- orientuje se v právní úpravě davatelsko-odběratelských vztahů (roziší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní)

PC06: provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
PC04: zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku,
PC16: vést jednání s obchodními partnery,
EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky,
F G01: aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání,
RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady,
RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

6**T3 Pololetní zkouška**

- ověří si své získané vědomosti a dovednosti

CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

1**B2 T1 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem**

Ekonomika podniku
Účetnictví
OUTP01: informační a komunikační technologie

- rozliší obežný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu
- provádí běžné výpočty - odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky
- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku
- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku
- vypočítá výrobní kapacitu a uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku

Celkem za blok

B1 prezenční **10** distanční **0**

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

- dlouhodobý majetek a jeho členění
- pořízení a oceňování dlouhodobého majetku
- opořebení dlouhodobého majetku, účetní a daňové odpisy
- evidence a způsoby vyřazení dlouhodobého majetku
- hospodaření s dlouhodobým majetkem
- výrobní kapacita

6

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy			Prez.
		Průřezová témata			Dist.

B2 T2 Opakování učiva 2. ročníku - prohloubí a upevní si své vědomosti a dovednosti **CU05:** využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě **3**

T3 Pololetní zkouška - ověří si své získané vědomosti a dovednosti **CU06:** sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí **1**

Celkem za blok	B2	prezenční	10	distanční	0
Celkem za ročník	2	prezenční	20	distanční	0
Celkem za předmět		Činnost podniku	20	distanční	0

Preambule:

Předmět Právo je zaměřen na prohloubení a především získání nových znalostí z jednotlivých oblastí práva se zřetelem ke zvolené specializaci studia (Podnikání v gastronomii). Přináší nejen vysvětlení základních právních pojmů jako je právní norma, zákonost a právní vědomí, ale i poznatky z občanského práva, které jsou důležité pro podnikatelskou činnost. Spolu s předměty Ekonomika podniku a Management a marketing rozvíjí právo ekonomické myšlení žáků a upevňuje jejich právní vědomí.

Obecné cíle:

Důraz je kladen na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce. Předmět právo umožňuje propojení mezipředmětových vztahů především s předměty okruhu účetnictví a daně. Velmi úzce je propojen především s průřezovým tématem člověk a svět práce a i se standardem finanční gramotnosti. Cílem předmětu je také naučit studenty pracovat s danými informacemi z práva tak, aby je byli schopni použít při výkonu své podnikatelské činnosti. Nedílnou součástí předmětu jsou diskuze, příklady nejen z oblasti gastronomie a hotelnictví a analýzy konkrétních podnikatelských případů.

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo je strukturováno s ohledem na požadované kompetence absolventa oboru podnikání. Výuka přímo směřuje k tomu, aby student dokázal:

- "charakterizovat obor právo a postihnout jeho vývoj
- "konkretizovat vzájemný vztah mezi právem a podnikáním
- "vysvětlit rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním
- "charakterizovat právo soukromé a veřejné
- "uvést prameny práva
- "popsat systém práva České republiky
- "vysvětlit pojem právní norma, právní předpis a právní řád
- "rozlíšit právní předpisy podle právní síly
- "určit účinnost právních předpisů
- "určit působnost právních předpisů
- "uvést příklady protiprávního jednání
- "vysvětlit podstatu právního státu
- "charakterizovat pojem zákonost a právní vědomí
- "popsat právní vztahy a skutečnosti
- "vysvětlit věcná práva občanů
- "definovat vlastnictví a spoluvlastnictví
- "orientovat se v právech a povinnostech vlastníka a spoluvlastníka
- "rozlíšit majetek, který je součástí společného jmění
- "charakterizovat věcné břemeno
- "popsat zástavní právo
- "charakterizovat zadržovací právo
- "určit hlavní zásady dědění ze zákona
- "určit zásady dědění ze závěti
- "popsat způsoby dědění a práva dědiců
- "charakterizovat ochranu spotřebitele
- "přiřadit k právním odpovědním platné právní předpisy
- "vysvětlit funkci smluv, popsat jejich druhy a náležitosti
- "popsat vznik, změnu a zánik závazků
- "orientovat se v obchodním zákoníku
- "orientovat se v občanském zákoníku
- "popsat průběh reklamace
- "rozlíšit odstranitelné a neodstranitelné vady výrobku
- "popsat správní řízení
- "charakterizovat hospodářskou trestní kriminalitu
- "popsat zásady mezinárodního práva
- "popsat všeobecné podmínky dodávek a povinnosti dodavatele

Výukové strategie

Výuka Práva není založena pouze na výčtu jednotlivých zákonů, ale především na jejich aktivním a praktickém výkladu. Velký důraz je kladen na výstupní dovednosti a vědomosti absolventa oboru podnikání. Během výuky dochází k propojování mezioborových souvislostí především z oblasti ekonomiky, účetnictví a daní, ale i jiných disciplín. Dochází i k interakci s výukou managementu a marketingu. Jsou voleny převážně aktivní formy výuky, jakými jsou například skupinová výuka, interpretace, analýza, srovnání nebo myšlenkové mapy. Pravidelně jsou zařazovány diskuze. Důraz je kladen na samostatnou práci žáků v podobě řešení úkolů a praktickou přípravu na povolání.

Hodnocení:

Student je hodnocen průběžně pomocí pětistupňové klasifikace v souladu s klasifikačním řádem školy. Hodnocení studenta není založeno pouze na schopnosti reprodukovat získané teoretické poznatky a vědomosti z oblasti práva, ale především na schopnosti tyto poznatky aplikovat v praxi, schopnosti kriticky myslet, utvářet si vlastní závěry a ty v přiměřené formě prezentovat před ostatními. Hodnocena je i schopnost účastnit se aktivně diskuze a schopnost argumentovat a obhajovat své postoje a názory. Dosažená úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými písemnými testy. Ke studentům se specifickými poruchami učení a chování je při klasifikaci přistupováno individuálně dle jejich potřeb.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

V předmětu Právo jsou stěžejní především občanské kompetence, stejného významu však dosahují také komunikativní či kompetence k celoživotnímu učení.

Z hlediska občanských kompetencí by se žáci měli naučit dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí a přispívat k uplatňování hodnot demokracie. Dále pak by si měli osvojit schopnost jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale především také v zájmu veřejném, prospívajíc tak svému okolí. Další nedílnou součástí učiva je rozvíjená schopnost uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřeba vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití. Každodenní zájmem je o politické a společenské dění u nás i ve světě by se mělo stát přirozenou součástí života každého žáka, samozřejmě se schopností kriticky přistupovat k realitě, zvláště pak té zprostředkovávané médií. Na základě tohoto aktivního zájmu o dění kolem nás by žáci měli být schopni si vytvářet vlastními argumenty podložený názor na nejrůznější problémy tohoto světa. V neposlední řadě by se žáci měli vážit kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Komunikativní kompetence - učitel vede žáky k tomu, aby si osvojili schopnost souvislého, samostatného a kultivovaného projevu a tento pak dokázali také použít adekvátně k sociální situaci a prostředí, v němž komunikace probíhá. Žáci by měli být schopni se účelně, správně a srozumitelně vyjadřovat, a to nejen v rámci ústní, ale i písemné komunikace. Žák by měl umět zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.) V rámci Práva je také velmi oceňována schopnost žáků prezentovat svůj názor, dokázat jej obhájit také před kolektivem. Učitel také podněcuje žáky k realizaci různých komunikačních situací na základě problémového vyučování, k řízení diskuzí v rámci třídy, k vzájemné výměně postojů a názorů.

kompetence k celoživotnímu učení - učitel se snaží motivovat žáky tak, aby pochopili význam předmětu Právo pro svůj každodenní aktivní život, a to jak pro rodinný, pracovní a především ten občanský. Žáci by se měli naučit ovládat různé metody učení, každý by se měl najít tu svou osobní strategii učení, měli by si umět vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, dále pak být v tomto učení vytrvalí a tím dosahovali větší úspěšnosti v učení. Pro své učení by měli být žáci schopni využívat různé informační zdroje a další dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu druhých.

Kompetence k řešení problémů - žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematikou situaci) v celém jeho kontextu). Dále by měli žáci umět určit příčiny problémů a získat informace potřebné k jeho řešení či alespoň navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Právo je poměrně široký, neboť prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, jako jsou Občanská nauka, Ekonomika podniku, Základy společenských věd či Zeměpis cestovního ruchu.

Vyučovací předmět Právo naplňuje ve svém pojetí zvláště tato průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti - výuka klade důraz na osvojení si potřebných znalostí z oblasti osobnostní, společenské a politické problematiky. Zvláště pak jsou realizována průřezová témata jako kultivace dospělé osobnosti a etická výchova, výcvik v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů, soužití v multikulturní společnosti či ČR, Evropa a soudobý svět. Průřezová témata jsou často realizována pomocí názorných situací z praxe či formou diskuse o citlivých otázkách, které hýbou současnou společností.

Blok	Téma	Název tématu
		Mezipředmětové vztahy
		Průřezová témata

B1 T1 Právo, právní věda, prameny práva, systém práva a právní odvětví

Občanská nauka

Žeměpis, cestovního ruchu

ČDS01: ~~Kultivace úspěšné osobnosti a etická výchova,~~

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,

ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,

ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,

INF01: informační a komunikační technologie

Cíle vzdělávání

- definuje pojem právo
- rozčlení právo dle různých hledisek
- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným, právem hmotným a procesním
- uvede prameny práva
- definuje pojem právní systém a pojmenuje právní systémy jednotlivých států
- definuje pojem právní odvětví
- přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy
- vyjmenuje a stručně popíše jednotlivá právní odvětví

Kompetence

- CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
- CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,
- KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postojе ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
- KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty,
- CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití,
- OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor,
- OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,
- PC15: orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích,
- OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Tematický celek

- PRÁVO, PRÁVNÍ VĚDA, PRAMENY PRÁVA, SYSTÉM PRÁVA A PRÁVNÍ ODVĚTVÍ:
- definice práva
 - rozdělení práva dle různých hledisek (objektivní x subjektivní, soukromé x veřejné)
 - právní věda
 - prameny práva
 - definuje právní systém
 - vyjmenuje a popíše jednotlivé právní systémy (kontinentální, common law, islámský)
 - definice pojmu právní odvětví
 - veřejnoprávní a soukromoprávní odvětví
 - zařazení práv

Dotace
Prez.
Dist.

2

0

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B1 T2 Právní normy, právní předpisy a právní řád ČR

Občanská nauka

- ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,
 ČDS08: politika,
 INF01: informační a komunikační technologie

- definuje pojem právní norma
- uvede vlastnosti právní normy
- vyjmenuje druhy právních norem dle jednotlivých hledisek (z hlediska závaznosti, legislativní techniky a chování účastníků)
- popíše strukturu právních norem (formální podoba)
- vyjmenuje vlastnosti právních norem
- definuje pojem právní předpis
- rozlišuje původní a odvozené právní předpisy
- rozlišuje právní předpisy podle právní síly (pomocí tzv. pyramidy)
- popíše formální podobu právních předpisů
- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů
- definuje pojem právní řád
- popíše právní řád České republiky
- uvede rozdíly mezi právním řádem ČR a právními řády ostatních evropských států

Cíle vzdělávání

Kompetence

Tematický celek

- KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty,
 KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
 OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
 OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,
 OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

PRÁVNÍ NORMY:

- definice pojmu právní norma
- právní normy jako součást soustavy společenských norem
- druhy právních norem
- struktura právních norem
- vlastnosti právních norem
- PRÁVNÍ PŘEDPISY:
- definice pojmu právní předpis
- původní a odvozené právní předpisy
- právní síla právních předpisů
- subjekty vydávající právní předpisy
- forma právních předpisů
- platnost a účinnost právních předpisů
- působnost právních předpisů
- novelizace

PRÁVNÍ ŘÁD

- definice pojmu právní řád
- charakteristika právního řádu České republiky
- zajímavosti a odlišnosti právních řádů jednotlivých států

2**0****T3 Právní vztahy a právní skutečnosti, zákonnost a právní vědomí**

Občanská nauka

- ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,
 ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,
 ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru

- definuje pojem právní vztah a právní skutečnost
- popíše právní vztahy dle jednotlivých hledisek
- rozliší dva typy právních skutečností
- uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností
- charakterizuje pojem zákonnost a právní vědomí
- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání
- popíše důsledky protiprávního jednání
- uvede příklady právní ochrany

- OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
 OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,
 OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

PRÁVNÍ VZTAHY:

- definice pojmu právní vztahy
- vznik prvních vztahů
- typy právních vztahů
- prvky právních vztahů

PRÁVNÍ SKUTEČNOSTI:

- druhy právních skutečností
- další právní skutečnosti (právní domněnka a právní fikce)
- příklady právních vztahů a právních skutečností

ZÁKONNOST A PRÁVNÍ VĚDOMÍ:

- definice pojmu zákonnost a právní vědomí
- příklady protiprávního jednání
- důsledky protiprávního jednání

2Celkem za blok **B1**

prezenční

6

distanční

0

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B2 T1	Občanské právo, předměty občanského práva	Občanské právo, předměty občanského práva	2
--------------	--	--	----------

Občanská nauka			
Ekonomika			
ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,			
ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,			
ČDS05: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným,			
ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru,			
ČDS10: globalizace,			
INF01: informační a komunikační technologie			

Občanské právo, předměty občanského práva	Dotace
	Prez.
	Dist.

Občanské právo, předměty občanského práva	Dotace
	Prez.
	Dist.

Občanské právo, předměty občanského práva	Dotace
	Prez.
	Dist.

RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady.

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, **KM02:** vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), **OB01:** dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,

OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,

OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití,

OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor,

RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situací) v celém jeho kontextu

RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady.

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, **KM02:** vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), **OB01:** dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,

OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,

OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití,

OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor,

RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situací) v celém jeho kontextu

RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady.

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, **KM02:** vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), **OB01:** dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,

OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,

OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití,

OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor,

RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situací) v celém jeho kontextu

RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady.

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, **KM02:** vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), **OB01:** dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,

OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,

OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití,

OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor,

RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situací) v celém jeho kontextu

RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady.

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, **KM02:** vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,

KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), **OB01:** dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,

OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,

OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití,

OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor,

RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situací) v celém jeho kontextu

Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek			
B2	T4	Závazkové právo, závazkový právní vztah, odpovědnost za vady	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem závazkové právo - pojmenuje obsah závazků (dle latinských slov) - vyjmenuje a popíše způsoby vzniku a zániku závazků - uvede, jak je možné změnit závazky dle obsahu a účastníků - vyjmenuje možnosti zajištění závazků - definuje pojem škoda a odpovědnost za škody - uvede možnosti náhrady škody - popíše podmínky, za jakých dochází k promlčení nároku na náhradu škody - uvede skutkové podstaty, kdy dochází k bezdůvodnému obohacení - uvede právní následky bezdůvodného obohacení 	<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - definuje kupní smlouvu, její předmět a vlastnosti smlouvě - vyjmenuje možná vedlejší ujednání ke kupní smlouvě - uvede práva a povinnosti kupujících a prodávajících dle občanského zákoníku - popíše průběh reklamace - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady - definuje darovací smlouvu - uvede daně za dary - popíše podmínky pro vrácení daru - definuje směnnou smlouvu - uvede, které předměty lze směniti - uvede předměty smlouvy o dílo - popíše smlouvu o zhotovení věci na zakázku a smlouvu o opravě a úpravě věci - definuje spotřebitelské smlouvy a uvede, jejich hlavní účel 	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem závazkové právo a závazkový právní vztah - definice - obsah závazků - vznik a zánik závazků - změna a zajištění závazků 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, - KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, - KM03: zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), - OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, - OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, - OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřeby vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití, - OB04: zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	ZÁVAZKOVÉ PRAVO A ZÁVAZKOVÝ PRÁVNÍ VZTAH: - definice - obsah závazků - vznik a zánik závazků - změna a zajištění závazků ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY: - definice - náhrada škody - promlčení nároku na náhradu škody			
T5		Pojmenované smlouvy - přehled	<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - definuje kupní smlouvu, její předmět a vlastnosti smlouvy - vyjmenuje možná vedlejší ujednání ke kupní smlouvě - uvede práva a povinnosti kupujících a prodávajících dle občanského zákoníku - popíše průběh reklamace - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady - definuje darovací smlouvu - uvede daně za dary - popíše podmínky pro vrácení daru - definuje směnnou smlouvu - uvede, které předměty lze směniti - uvede předměty smlouvy o dílo - popíše smlouvu o zhotovení věci na zakázku a smlouvu o opravě a úpravě věci - definuje spotřebitelské smlouvy a uvede, jejich hlavní účel 	<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - definuje kupní smlouvu, její předmět a vlastnosti smlouvy - vyjmenuje možná vedlejší ujednání ke kupní smlouvě - uvede práva a povinnosti kupujících a prodávajících dle občanského zákoníku - popíše průběh reklamace - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady - definuje darovací smlouvu - uvede daně za dary - popíše podmínky pro vrácení daru - definuje směnnou smlouvu - uvede, které předměty lze směniti - uvede předměty smlouvy o dílo - popíše smlouvu o zhotovení věci na zakázku a smlouvu o opravě a úpravě věci - definuje spotřebitelské smlouvy a uvede, jejich hlavní účel 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty 	POJMENOVANÉ SMLOUVY - PŘEHLED: - kupní smlouva - odpovědnost za vady - darovací smlouva - směnná smlouva - smlouva o dílo - spotřebitelské smlouvy - smlouva o půjčce a výpůjčce - nájemní smlouva - smlouva o ubytování - smlouva o přepravě osob a nákladů - příkazní smlouva - vklady - pojistné smlouvy - smlouva o sdružení				
Celkem za předmět					Celkem za blok	B2	prezenční	14	distanční	0
Celkem za ročník					Celkem za ročník	1	prezenční	20	distanční	0
Celkem za předmět					Celkem za blok	Právo	prezenční	20	distanční	0

Preambule:

Předmět Účetnictví tvoří s ostatními odbornými předměty jako jsou Ekonomika podniku, Činnosti podniku, Management a marketing základ odborného ekonomického vzdělávání.

Předmět Účetnictví rozvíjí schopnost ekonomicky myslet, vidět činnost podniku v souvislostech. Poskytuje žákům znalosti principů účtování a vedení daňové evidence, vede žáky k získání základních dovedností z oblasti účetnictví a daňové evidence, které pak využijí v praxi. Učí žáky uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání, využívat zdroje informací k doplnění znalostí a k vypracování úkolů.

Obecné cíle:

Probírané učivo vede žáky k osvojení si vědomostí a dovedností, z nichž mohou vycházet při orientaci v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí z účetnictví studiem odborné literatury a souvisejících zákonů.

Učivo je rozděleno do několika tematických celků a vychází ze vzdělávací oblasti Rámcového vzdělávacího programu - Účetnictví a daně.

Obsah učiva předmětu Účetnictví je rozložen do třech ročníků. V prvním ročníku se žáci seznamují s předmětem a právní úpravou účetnictví a daňové evidence, dále se základními pojmy, které jsou s účetnictvím spojené. Žák je seznámen s nejdůležitějšími výkazy podniku - rozvahou a výsledovkou. V závěru prvního ročníku žáci začínají prakticky účtovat účetní operace související s krátkodobým finančním majetkem, k tomu využívají účtovou osnovu pro podnikatele. Předmět Účetnictví je na počátku druhého ročníku zaměřen zejména na důkladné zopakování a procvičení učiva prvního ročníku, pokračuje praktickým účtováním zásob, pohledávek a závazků, dlouhodobého majetku, mezd a sociálního a zdravotního pojištění. Na počátku třetího ročníku je učivo předchozích let znovu zopakováno a procvičováno. Dále je žák seznámen s účtováním na kapitálových účtech, naučí se orientovat v systému daní v ČR a jejich účtováním. Druhé pololetí třetího ročníku je věnováno zejména daňové evidenci. Učivo o daňové evidenci je pro žáky dobře pochopitelné, neboť znalost problematiky účetnictví velmi usnadní orientaci v zákonitostech daňové evidence.

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Účetnictví se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede je k rozvoji klíčových a odborných kompetencí. Důraz je kladen nejen na předání faktů. Při výuce Účetnictví je třeba počítat s tím, že často dochází k řadě legislativních změn, na které musíme ve výuce reagovat. Je třeba žáky naučit změny vyhledávat a přizpůsobit se jim. Součástí vzdělání je nejen osvojení vědomostí a dovedností, ale zejména metod vedoucích k získávání dalších poznatků v celoživotním vzdělávání.

V Účetnictví učitel volí různé vyučovací metody podle typu probírané látky. Vzhledem k náročnosti předmětu je hlavní slovní výklad a grafické znázornění účetních operací, které navazují na text učebnice. Do výuky jsou zařazovány účetní příklady. Žáci se seznamují s aktuálními formuláři, zákony a dokumenty, které souvisí s podnikovou praxí. K tomu je využíváno zejména výpočetní techniky. Žáci s poruchami učení vyžadují individuální přístup hlavně formou konzultací, nadaní žáci dostávají náročnější úkoly.

Výuka účetnictví směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali odpovědně, pečlivě, přesně, správně, samostatně,
- vyjadřovali svoje názory a úvahy,
- dodržovali legislativu, jednali v souladu s morálními principy a podnikatelskou etikou,
- dokázali myslet logicky, v souvislostech, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat,
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a relevantní internetové či jiné zdroje ekonomických informací.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Účetnictví vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni zejména za písemný projev. Důležitá je znalost souvislostí s učivem ostatních probíraných tematických celků a schopnost navázat i na ostatní odborné předměty. Dále je hodnocena faktická správnost výstupu, schopnost diskutovat. U písemného projevu se hodnotí zejména věcná správnost, přesnost a pečlivost.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- schopnost myslet v souvislostech, logicky
- schopnost poznatky aplikovat při řešení problémů
- schopnost používat vhodné odborné termíny při slovním i písemném vyjadřování
- samostatnost úsudku a schopnost výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat
- schopnost aplikovat účetní znalosti v příkladech
- důslednost, pečlivost a systematickosti při plnění praktických účetních příkladů
- řádné plnění domácích úkolů, pokud jsou zadány

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Účetnictví rozvíjí zejména:

Kompetence k učení - učitel se snaží motivovat žáky a vysvětlit jim, že se s danou problematikou budou setkávat v pracovním životě, že je dobré poznat podstatu fungování podniku z účetního hlediska. Veškeré abstraktní poznatky čerpané z ostatních odborných ekonomických předmětů jako například Ekonomiky podniku či předmětu Činnost podniku jsou v Účetnictví logicky a transparentně předkládány.

Kompetence k řešení problémů - učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně řešit jednodušší účetní případy a čerpat z výuky ostatních ekonomických předmětů. Žák je veden ke správnému posouzení účetního případu z hlediska majetku a zdrojů podniku, nákladů a výnosů podniku. V daňové evidenci pak ke správnému rozlišení příjmů a výdajů podniku zejména z hlediska Zákona o daních z příjmů.

Matematická a finanční gramotnost - učitel systematicky vede žáky k tomu, aby byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých situacích (např. při zaúčtování základních účetních případů, při výpočtech daní, odpisů). Žáci se při výuce setkávají se schémata. Jsou vedeni k jejich pochopení a následné interpretaci.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z ověřených zdrojů (např. webové stránky ministerstev, Daňové zákony, Zákon o účetnictví). Žáci si vštěpují schopnost nalézat relevantní informace z webového prostředí.

Občanské a kulturní kompetence - učitel vede žáky k tomu, aby jednali odpovědně a samostatně, žáci se učí ověřovat získané poznatky. Pokud pracují v týmu, učí se zodpovědnému přístupu ke svěřeným úkolům, diskutovat, obhájit svůj názor a zároveň zjišťují, že v týmu je místo každého člena důležité a nezastupitelné.

Provádět administrativní činnosti - kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celé výuky účetnictví a daňové evidence. Učitel směřuje žáky k tomu, aby byli schopni vyhotovit písemnosti podle předepsaných norem s využitím výpočetní techniky i bez ní, podle stanovených pravidel manipulovat s dokumenty (např. oběh a úschova účetních dokladů).

Provádět základní podnikové činnosti - učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni zhotovit doklady spojené s hotovostními a bezhotovostními operacemi podniku a tyto zaúčtovat, provádět základní výpočty spojené s pořizováním a oceňováním zásob, dlouhodobého majetku, provádět výpočty majetku

podniku a tyto zaúčtovat, provádět základní výpočty spojené s porizením a ocenováním zásob, dlouhodobého majetku, provádět výpočty mezu a sociálního a zdravotního pojištění a tyto zaúčtovat, provádět účetní uzávěrku a sestavovat účetní závěrku.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek využívat zkušeností a vědomostí
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, nabytých dříve pro další, zejména odborné
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a vzdělávání pro další, zejména odborné
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vést daňovou evidenci
- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádět účetní uzávěrku
- sestavovat účetní závěrku
- orientovat se v soustavě daní
- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- informační a komunikační technologie

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Účetnictví je široký, prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů zejména Ekonomika podniku, Činnost podniku, Komunikace, Informatika, Právo, Odborná a Učební praxe.

Předmět Účetnictví naplňuje ve svém pojetí především průřezové téma:

Informační a komunikační technologie - počítačová technika je využívána individuálně. Realizaci průřezového tématu učitel uplatňuje zejména, jestliže žáci vyhledávají potřebné informace k řešení úkolů, při nichž je nutné užívat internetové zdroje - úkoly tedy vyžadují znalost práce s PC a se základním softwarem. Žáci se také učí vyhledávat, zpracovávat a uchovávat informace. To vede k rozvoji celkové počítačové gramotnosti, která je dnes na trhu práce považována za standard.

B1	T1	Vymezení účetnictví a daňové evidence	
Právo			2
- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - charakterizuje využití výdajových paušálů			Vymezení účetnictví a daňové evidence - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - výdajové paušály podnikatele
CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě, OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu. CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu			Kompetence Tematický celek

T2	Účetní doklady a knihy		
- vymenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence a účetnictví - vymenuje druhy účetních dokladů - vyhotoví jednotlivé účetní doklady - charakterizuje oběh účetních dokladů v podniku			Účetní doklady a knihy - knihy používané v účetnictví - účetní doklady
T3	Rozvaha podniku	- schematicky sestaví rozvahu - vymezi rozvahové položky - na příkladech vysvětlí rozvahové změny - uvede druhy rozvahových účtů - aplikuje pravidla pro účtování na rozvahových účtech	Rozvaha podniku - druhy, pravidla pro sestavení rozvahy - druhy rozvahových položek - rozvahové změny - rozvahové účty a jejich druhy, pravidla pro účtování

T4	Účty, účtová osnova, účtový rozvrh		
- charakterizuje jednotlivé druhy účtů - orientuje se v pravidlech pro účtování - popíše účtovou osnovu a účtový rozvrh			Účty, účtová osnova, účtový rozvrh - druhy účtů, pravidla pro účtování - otevření účtů na začátku účetního období - uzavření účtů na konci účetního období - účtová osnova, druhy - účtový rozvrh
T5	Pololetní zkouška	- ověří si své získané vědomosti a dovednosti	Poleletní zkouška

B2	T1	Výsledkové účty - náklady a výnosy	
Ekonomika podniku Odborná praxe			4
- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele - účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů			Výsledkové účty - náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů
PC10: účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku			Celkem za blok B1 prezenční 15 distanční 0

T2	Krátkodobý finanční majetek		
Ekonomika podniku Odborná praxe			8
- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - používá účet Peníze na cestě - používá účet Krátkodobý bankovní úvěr - vyčíslí a zaučtuje inventarizační rozdíl u krátkodobého finančního majetku			Krátkodobý finanční majetek - příjmy a výdaje - peněžní prostředky - pokladna a ceny - bankovní účty - peníze na cestě - krátkodobý bankovní úvěr - inventarizace krátkodobého finančního majetku
PC04: zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku, PC05: evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku, RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve			Krátkodobý finanční majetek - příjmy a výdaje - peněžní prostředky - pokladna a ceny - bankovní účty - peníze na cestě - krátkodobý bankovní úvěr - inventarizace krátkodobého finančního majetku

Předmět: Účetnictví **Ročník: 1** I. II. **Forma: Dálková** **Obory: PO** **Platno od šk. roku: 2014/2015** **Strana: 2 z 2**

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Tematický celek	Dotace
	Mezipředmětové vztahy				Prez.
	Průřezová témata				Dist.

B2 T3 Opakování učiva 1. ročníku - prohloubí a upevní své vědomosti a dovednosti **CU05:** využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě **Opakování učiva 1. ročníku** **2**

T4 Pololetní zkouška - ověří si své získané vědomosti a dovednosti **CU06:** sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí **Pololetní zkouška** **1**

	B2	prezenční	15	distanční	0
Celkem za blok					
Celkem za ročník		1	30	30	0
Celkem za předmět		Účetnictví	30	30	0

B1	T1	<p>Opakování učiva 1. ročníku</p> <p>- prohloubí a upevní získané vědomosti a dovednosti</p>	4
T2	Zásoby	<p>- vypočítá pořizovací cenu materiálu</p> <p>- orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence</p> <p>- vyhotoví příjemku, výdejku</p> <p>- vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek</p> <p>- pracuje s dodacími listy</p> <p>- účtuje o materiálu a o výrobcích</p> <p>- účtuje o nákupu a prodeji zboží</p> <p>- vypočítá DPH a zaúčtuje</p>	10

T3	Pololetní zkouška	<p>- ověří si získané vědomosti a dovednosti</p>	1
-----------	--------------------------	--	----------

B2	T1	<p>Pohledávky a závazky</p> <p>Ekonomika podniku</p> <p>Činnost podniku</p> <p>Informační technologie</p>	2
Celkem za blok B1 prezenční 15 distanční 0			

T2	Dlouhodobý majetek	<p>- uvede přehled nejtipičtějších pohledávek a závazků podnikatele</p> <p>- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</p> <p>- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</p> <p>- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</p> <p>- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</p> <p>- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami</p> <p>- účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu</p>	7
T2	Dlouhodobý majetek	<p>- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</p> <p>- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku</p> <p>- zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle Zákona o daních z příjmů</p> <p>- počítá daňové odpisy rovnoměrně a zrychleně (hmotného) majetku</p> <p>- počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</p> <p>- vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku</p> <p>- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</p>	7

B1	T1	<p>Opakování učiva 1. ročníku</p> <p>zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,</p> <p>CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí</p>	4
T2	Zásoby	<p>PC06: provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,</p> <p>PC04: zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku,</p> <p>AD02: vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky,</p> <p>RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek</p>	10
T3	Pololetní zkouška	<p>CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí</p>	1

B2	T1	<p>Pohledávky a závazky</p> <p>Pohledávky a závazky</p> <p>- charakteristika a členění pohledávek a závazků</p> <p>- pohledávky a závazky z obchodního styku</p> <p>- pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</p> <p>- pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení</p>	2
T2	Dlouhodobý majetek	<p>Dlouhodobý majetek</p> <p>- členění a oceňování dlouhodobého majetku</p> <p>- pořizování dlouhodobého majetku</p> <p>- odpisování dlouhodobého majetku</p> <p>- analytická evidence dlouhodobého majetku</p> <p>- vyřazování dlouhodobého majetku</p>	7

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B2 T3	Mzdy, sociální a zdravotní pojištění Ekonomika podniku Činnost podniku Odborná praxe	<ul style="list-style-type: none"> - vypočítá a zaučtuje náklady zaměstnavatele na zaměstnance - stanoví a zaučtuje srážky ze mzdy - stanoví vyšší měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob samostatně výdělečně činných 	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek	4
--------------	--	---	-----------------	------------	-----------------	----------

T4	Opakování učiva 2. ročníku	- prohloubí a upevní získané vědomosti a dovednosti				Opakování učiva 2. ročníku	1
-----------	-----------------------------------	---	--	--	--	----------------------------	----------

T5	Pololetní zkouška	- ověří si získané vědomosti a dovednosti				Pololetní zkouška	1
-----------	--------------------------	---	--	--	--	-------------------	----------

		Celkem za blok	B2	prezenční	15	distanční	0
		Celkem za ročník	2	prezenční	30	distanční	0
		Účetnictví		prezenční	30	distanční	0

Celkem za předmět

B1	T1	Opakování učiva 1. a 2. ročníku	Opakování učiva 1. a 2. ročníku - souvislý příklad	2
-----------	-----------	--	---	----------

T2	Kapitálové účty	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	Kapitálové účty - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	4
-----------	------------------------	---	---	----------

T3	Daňová soustava	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - účtuje o vybraných daních 	Daňová soustava - druhy daní - účtování přímých a nepřímých daní	3
-----------	------------------------	---	--	----------

T4	Pololetní zkouška	- ověří si získané vědomosti a dovednosti	Pololetní zkouška	1
-----------	--------------------------	---	-------------------	----------

B2	T1	Daňová evidence	Celkem za blok B1	10
Činnost podniku	INFO1: informační a komunikační technologie	<ul style="list-style-type: none"> - objasní podstatu a význam daňové evidence - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - používá peněžní deník - rozlišuje daňové a nedaňové příjmy a výdaje 	Daňová evidence - podstata daňové evidence - hmotný majetek v daňové evidenci - evidenční knižky používané v daňové evidenci - průběžné položky - daňové a nedaňové příjmy a výdaje	4

T2	Uzavření daňové evidence a účetnictví	<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizace bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	Uzavření daňové evidence a účetnictví - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období	4
-----------	--	---	--	----------

B2	T3	Opakování učiva 3. ročníku Průřezová témata Mezipředmětové vztahy Název tématu	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek	Dotace Prez. Dist.
		- prohloubí a upevní získané vědomosti a dovednosti	CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě			1

T4	Pololetní zkouška	- ověří si získané vědomosti a dovednosti	CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	Pololetní zkouška	1
-----------	--------------------------	---	--	-------------------	---

	Celkem za blok	B2	prezenční	10	distanční	0
	Celkem za ročník	3	prezenční	20	distanční	0
	Účetnictví		prezenční	20	distanční	0
Celkem za předmět						

Preambule:

Předmět Komunikace napomáhá žákům proniknout do oblasti běžné agendy a tvorby písemností. Připravuje žáky k tomu, aby byli schopni ovládat klávesnici desetiprstovou technikou, vytvářet a vyplňovat formuláře a různé druhy písemností s využitím předností textových editorů a efektivně pracovat s prostředky kancelářské techniky. Učí žáky jednat samostatně a cílevědomě, vyhledávat informace z různých zdrojů, ověřovat jejich věrohodnost, písemně komunikovat tak, aby dokázali vhodně prezentovat svou firmu nebo svou osobu. Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Obecné cíle:

Komunikace je vyučována v první a třetí ročníku studia. Učivo tohoto předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu, konkrétně ze vzdělávací oblasti Vzdělávání informačních a komunikačních technologií - Písemná a ústní komunikace. Učivo je rozděleno do kategorií tak, aby žáci byli schopni samostatně zpracovávat administrativní písemnosti - obchodní, právní, personální a interní, osobní dopisy, tabulky - a manipulovali s nimi, ovládali základy psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou technikou a rozvíjeli interpersonální komunikaci a společenský styk. Největší důraz je kladen na to, aby žáci porozuměli významu těchto písemností a dokázali je použít pro svou osobní potřebu nebo tyto znalosti a dovednosti uplatnili ve svém budoucím zaměstnání.

Znalosti komunikace uplatní žáci v dalších předmětech, např. v Českém jazyce a literatuře, Informatice, Činnosti podniku, Cizím jazyce, Účetnictví, Managementu a marketingu.

Výuka komunikace směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili, že administrativní je nedílnou součástí běžného i pracovního života lidí
- dodržovali normy v oblasti administrativy a korespondence (normy pro tvorbu dokumentů apod.)
- byli schopni přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly a převzít za ně plnou odpovědnost
- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných a jiných činností
- uplatňovali prostředky verbální a neverbální komunikace a jednali podle zásad společenského chování a profesního vystupování

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Výuka tohoto předmětu probíhá formou cvičení.

Výuka probíhá v učebnách výpočetní techniky, kde každý žák pracuje na vlastním počítači. Učebny jsou vybaveny dataprojektorem, audio-reprodukční technikou a scannerem, který je připojen k počítači vyučujícího a na všech žákovských počítačích je kromě standardního programového vybavení nainstalován výukový program určený k výuce a procvičování desetiprstové hmatové metody ovládání klávesnice. Počítače jsou připojeny k internetu.

Při výuce předmětu komunikace používáme též metody výkladu. Doplněna je prezentací ukázek obchodních dopisů uvedených ve studijní zóně školy. Po metodě výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh.

Na konci každého ročníku je závěrečné shrnutí probraného učiva. Ve třetím ročníku je toto shrnutí organizováno formou projektové skupinové práce. (Př. každá skupina si založí fiktivní firmu, vytvoří propagační materiály, dalším firmám posílají nabídky, snaží se s nimi uzavřít obchod - zpracovávají základní dokumentaci spojenou s obchodováním)

Hodnocení:

V učivu prvního ročníku převládá výuka desetiprstové metody psaní na klávesnici. Z toho důvodu je hodnocení založeno na průběžném prověřování praktických dovedností, formou zkušeností, opisu textu či diktátů. Teoretické znalosti (např. pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres) jsou prověřovány písemným zkoušením. Náplní třetího ročníku je obchodní korespondence a interpersonální komunikace a společenský styk. Hodnocení je zaměřeno na samostatné vypracování zadaných úkolů. Součástí hodnocení je aktivita žáků v hodinách. Na závěr posledního ročníku žáci vypracují skupinový projekt - hodnocení jsou jednotlivci s přihlédnutím k přínosu práce pro celou skupinu.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- získání praktických dovedností desetiprstové hmatové techniky
- schopnost volit vhodnou úpravu obchodních dopisů v souladu s normalizovanou úpravou
- schopnost reagovat na vzniklou situaci vhodným obchodním dopisem
- schopnost samostatně vyhotovovat obchodní dopisy
- schopnost společenského styku a interpersonální komunikace

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Komunikace napomáhá rozvoji mnoha klíčových kompetencí:

Rozvíjeny jsou zejména tyto oblasti:

Provádění administrativní činnosti

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Kompetence k celoživotnímu učení

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

Kompetence k řešení problémů

- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Provádět základní podnikové činnosti

-vést jednání s obchodními partnery

Matematická a finanční gramotnost

-aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

Personální a sociální kompetence

-být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů

Komunikace je propojena s dalšími předměty. Zejména to jsou:

Český jazyk a literatura - komunikace čerpá ze znalostí pravopisu, formy, stylizace vět, věcné formulace

Informatika - komunikace vychází ze znalostí textového a tabulkového editoru

Ekonomické vědy (Činnost podniku, Management a marketing, Účetnictví) - obchodní dopisy (objednávka, dodací list), personální písemnosti (pracovní smlouva, DPP, DPČ, výpověď)

Cizí jazyk - osobní dopisy

V rámci komunikace realizujeme tato průřezová témata:

-Informační a komunikační technologie

-Výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Komunikace je propojena s dalšími předměty. Zejména to jsou:

Český jazyk a literatura - komunikace čerpá ze znalostí pravopisu, formy, stylizace vět, věcné formulace

Informatika - komunikace vychází ze znalostí textového a tabulkového editoru

Ekonomické vědy (Činnost podniku, Management a marketing, Účetnictví) - obchodní dopisy (objednávka, dodací list), personální písemnosti (pracovní smlouva, DPP, DPČ, výpověď)

Cizí jazyk - osobní dopisy

V rámci komunikace realizujeme tato průřezová témata:

-Informační a komunikační technologie

-Výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B1	T1	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu	Český jazyk a literatura	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 		<p>AD01: ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti,</p> <p>AD05: pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti,</p> <p>BO01: chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,</p> <p>CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení</p>	<p>Základní výcvik ovládní klávesnice</p> <p>Nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</p> <p>Střední písemná řada - a, s, d, f, g, h, j, k, l, ú</p> <p>Horní písemná řada - q, w, e, r, t, z, u, i, o, p</p> <p>Spodní písemná řada - y, x, c, v, b, n, m,</p>	

B2	T1	Zpracování písemnosti a manipulace s ními	Český jazyk a literatura	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 		<p>AD02: vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky,</p> <p>CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,</p> <p>IC01: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,</p> <p>PC16: vést jednání s obchodními partnery</p>	<p>Pravidla doporučené normalizované úpravy písemnosti a adres</p>	

Celkem za blok		B1	prezenční	15	distanční	0
Celkem za blok		B2	prezenční	5	distanční	0
Celkem za ročník		1	prezenční	20	distanční	0
Celkem za předmět		Komunikace		20	distanční	0

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
B1	T1	Zpracování písemností a manipulace s nimi - obchodní písemnosti	5
Český jazyk	Informatika	Žák: - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Obchodní písemnosti Poptávka Nabídka Objednávka Reklamační Urgence
Český jazyk	Informatika	Žák: - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Právní písemnosti Piná moc Prokura Dlužní úpis Potvrzenka
B2	T2	Zpracování písemností a manipulace s nimi - právní písemnosti	4
Český jazyk	Informatika	Žák: - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Právní písemnosti Piná moc Prokura Dlužní úpis Potvrzenka
B3	T3	Zpracování písemností a manipulace s nimi - personální a interní písemnosti	9
Český jazyk	Informatika	Žák: - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Personální a interní písemnosti Žádost o místo Strukturovaný životopis Pozvánka na konkurz Pracovní smlouva Dohoda o odpovědnosti Dohoda o provedení práce Dohoda o pracovní činnosti Výpověď Pracovní posudek Pozvánka na poradu Prezenční listina Zápis z porady Zpráva z pracovní cesty Příkaz ředitele Směrnice Oběžník
B4	T4	Zpracování písemností a manipulace s nimi - osobní dopisy	6
Český jazyk	Informatika	Žák: - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	Osobní dopisy Blahopřejný dopis Děkovný dopis Osobní pozvání Omluvný dopis Doporučující dopis Soustrastný dopis

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B2	T1	Tabulky. Manipulace s dokumenty.				2
Informatika	Účetnictví	INF01: informační a komunikační technologie	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<p>Kompetence</p> <p>AD04: manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel, CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, FG01: aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání, RP03: zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek</p>	<p>Tematický celek</p> <p>Tabulky (jejich náležitosti a druhy) Tabulky v MS Word Tabulky v MS Excel Manipulace s písemnostmi</p>	2

B3	T1	Interpersonální komunikace a společenský styk				4
Český jazyk	Činnost podniků	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - využívá znalostí sociálního jednání 	<p>Celkem za blok</p> <p>B2</p> <p>Interpersonální komunikace a společenský styk</p>	<p>Celkem za blok</p> <p>B3</p> <p>Interpersonální komunikace a společenský styk</p>	<p>Celkem za blok</p> <p>B2</p> <p>Interpersonální komunikace a společenský styk</p>	<p>Celkem za blok</p> <p>B3</p> <p>Interpersonální komunikace a společenský styk</p>

Celkem za předmět				Komunikace	30	0
Celkem za ročník				3	30	0
Celkem za blok				3	30	0

Preambule:

Předmět Učební praxe poskytuje žákům odborné znalosti z oblasti managementu, marketingu a činnosti podniku. Napomáhá orientovat se a osvojit si základní praktické dovednosti, přispívá k poznání základních odborných činností související s chodem podniku. Z tohoto předmětu žáci získají poznatky o marketingovém působení firmy na spotřební chování zákazníka, osobnosti manažera v podnikatelské sféře.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Učební praxe vychází z požadavků vzdělávací oblasti Ekonomika a právo, Účetnictví a daně v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání.

Předmět Učební praxe se vyučuje ve 3. Ročníku v rozsahu 20 hodin.

Cílem tohoto předmětu je naučit žáky využít vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních, zejména odborných předmětech v praxi. Žáci získají základní praktické dovednosti související s chodem podniku.

Učební praxe vede k seznámení se strukturou a činnostmi důležitými pro chod podniku, naučí žáky vykonávat, aplikovat znalosti ekonomicko-právní, organizační aspekty podnikání, managementu a marketingu v provozu, využívat informační technologii a vykonávat činnosti firemní administrativy. Praxe poskytuje praktický nácvik dovedností důležitých pro budoucí pracovní uplatnění žáků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně zaujíмали ekonomicky a marketingově správná stanoviska.

Po nezbytném zapracování mohou žáci své dovednosti uplatnit především ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových, či jiných činnostech. Také mohou založit a řídit vlastní firmu.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- ovládali a v praxi dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- byli vedeni k pečlivosti a zodpovědnosti za svěřenou práci a úkoly
- dodržovali mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb
- osvojili organizaci a řízení podniku
- zvládali a organizovali práci v týmu, včetně zásad společenského a profesního jednání a vystupování
- osvojili schopnost při řešení praktických provozních problémů a zvládali základní podnikatelské situace
- orientovali se v právních a finančních aspektech podnikání
- osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Základní metodou výuky je předvedení všech činností v praxi, které navazují na práci žáků v teoretické výuce, s učebnicemi, texty z odborných časopisů, práci s internetem.

Na základě znalostí a zkušeností žáků je výuka vedena formou řízené praktické ukázky následované samostatným výkonem praxe žáků pod dohledem zkušených instruktorů v různých podnicích.

Hlavními výukovými strategiemi jsou v předmětu Učební praxe:

- metoda vysvětlování, instruktáž
- metoda výkladu, rozhovoru a diskuse
- metoda pozorování
- práce s odborným textem a informačními zdroji

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Učební praxe vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Znalosti žáků jsou ověřovány formou zadávání praktických úkolů a úrovní jejich praktických dovedností, včetně ústního zkoušení, v průběhu Učební praxe.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- porozumění učiva a schopnost využití poznatků v praxi
- odpovědnost za výsledky své práce a zároveň, aby si vážili práce jiných lidí
- kvalita provedené práce, schopnost spolupráce
- schopnost být sebekritičtí k výsledkům své práce

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Učební praxe rozvíjí zejména tyto odborné a klíčové kompetence:

Odborné kompetence:

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - tato kompetence učí žáky správně chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, aplikovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevenci a osvojit si zásady a návyky bezpečné pro a zdraví neohrožující pracovní činnosti. Být vybaven vědomostmi o zásadách poskytnutí první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat sám sobě první pomoc i poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - tato kompetence vede žáky k tomu, aby žák chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - tato kompetence učí žáky znát význam, účel a užitečnost vykonané práce a jednat ekonomicky s ohledem na vliv životního prostředí, efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Provádět základní podnikové činnosti - tato kompetence vede žáky k tomu, aby byli připraveni na jednání s orgány státní správy, učí se znát legislativní normy upravující podnikání a s tím spojené činnosti. Samostatně vyhotovují písemnosti a formuláře potřebné k chodu podniku. Jsou schopni provádět marketingový průzkum, zvolit efektivní marketingovou strategii a osvojit si základní manažerské dovednosti. Orientují se v daňovém systému a umí vypočítat daňové povinnosti. Žáci se naučí kultivovaně vyjadřovat a komunikovat v mateřském jazyce i cizích jazycích, vystupovat profesionálně a kultivovaně.

Provádět administrativní činnosti - tato kompetence učí žáky vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky

Klíčové kompetence:

Kompetence k celoživotnímu učení - tato kompetence vede žáky, aby využívali ke svému učení různé informační zdroje, své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - tato kompetence směřuje k tomu, aby žáci rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, osobnostních aspektech soukromého podnikání, měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat se svými představami a předpoklady, znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Personální a sociální kompetence - tato kompetence učí žáky pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - tato kompetence vede k získávání informací z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě internet. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhodnotit věrohodnost získaných informací a také k nim přistupovali kriticky.

Kompetence k řešení problémů - tato kompetence učí žáky porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému a spolupracovat při řešení těchto problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence - tato kompetence vede žáky ke srozumitelnému formulování myšlenek, k aktivní účasti při diskuzích, k vyjadřování se a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žák se snaží dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě.

Matematická a finanční gramotnost - tato kompetence vede žáky k tomu, aby byli schopni používat matematické myšlení při řešení marketingových studií a aplikovat matematické postupy za účelem funkčního zvládnutí různých situací.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - tato kompetence vede žáky k pochopení významu životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje. Učí žáky jednat odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků)
- znát a dodržovat právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závada možných rizik
- znát systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znát význam, účel a užitečnost vykonané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vést daňovou evidenci
- orientovat se v soustavě daní
- sestavovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vést jednání s obchodními partnery
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci
- rozumět matematicky vyjádřeným situacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Učební praxe, prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Managementu a marketingu, Činnosti podniku a Účetnictví.

Předmět Odborná praxe naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

- cílem realizace průřezového tématu je vést žáky k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti. Za důležitou je považována i dovednost jednání s lidmi a schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách.

Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání.

Informační a komunikační technologie

- v současné době je kladen důraz na využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi. V rámci předmětu realizujeme toto průřezové téma formou práce s prvky informačních technologií a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet.

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B1	T1	Předmět BOZP, HP a požární předpisy	Kompetence	Tematický celek	Dotace
Ekonomika podniku		<p>- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>- uplatňuje požadavky na hygienu</p> <p>- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci</p>			1
		<p>CZP09: ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace.</p> <p>CZP10: vliv prosifedi na lidské zdraví</p>			
		<p>BO01: chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazník, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,</p> <p>BO02: znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.</p> <p>BO03: osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.); rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,</p> <p>BO04: znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonávaním práce),</p> <p>BO05: být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout</p>		<p>Předpisy BOZP, HP a požární předpisy - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce a požární prevence - proškolení</p>	

Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Dotace
B2	T1	Management			5
Management a marketing					
Cizí jazyk					
ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,					
INFO1: informační a komunikační technologie					
<p>- uplatní prostředky verbální i neverbální komunikace</p> <p>- využívá cizí jazyk pro základní komunikaci</p> <p>- chová se profesionálně, řeší možné nehody s klientem</p> <p>- orientuje se v jednotlivých částí procesu řízení a jejich funkci</p> <p>- ovládá administrativu</p> <p>- orientuje se v organizačních složkách podniku</p> <p>- charakterizuje osobnost manažera</p> <p>- orientuje se v činnostech manažerské práce</p>					
<p>Tematický celek</p>					
<p>Kompetence</p>					
<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizování - plánování - rozhodování - komunikace, motivace a vedení lidí - kontrola 					
<p>KP01: chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,</p> <p>KP02: dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,</p> <p>EK01: znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,</p> <p>EK02: zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,</p> <p>EK03: efektivně hospodářit s finančními prostředky,</p> <p>EK04: nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,</p> <p>AD02: vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky,</p> <p>PC03: orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti,</p> <p>PC16: vést jednání s obchodními partnery,</p> <p>PC15: orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovních vztazích,</p> <p>CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,</p> <p>RP05: spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),</p> <p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty,</p> <p>KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,</p> <p>KM05: využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)</p>					
<p>Celkem za blok B2 5 distanční 0</p>					

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B3 T1 Marketing a prodejní činnost **5**

Management a marketing
 Cizí jazyk
 ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 INFO1: informační a komunikační technologie

- zvolí vhodný způsob propagace výrobku
 - chápe vztah prodeje a marketingu
 - uplatní znalosti marketingu, sestaví a vyhodnotí plán průzkumu trhu
 - připraví cílené aktivity pro prodej nabídky s praktickým využitím nástrojů marketingového mixu, zejména pak propagace

Cíle vzdělávání

Tematický celek

Marketing a prodejní činnost
 - podstata marketingu
 - marketingový informační systém
 - chování zákazníka
 - marketingový mix - produkt, cena, marketingové komunikace (propagace), distribuce

Kompetence

SK03: podporovat nekonifliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, SK04: spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integraci a prosperitu pracovního týmu, FG02: rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje, FG04: orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků, IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat, IC05: uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní, KP03: dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana), OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, OB05: chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, PC01: dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku, PC02: provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii, PP02: mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních-právních vztazích, PP03: mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce, PP04: jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

Blok	Téma	Název tématu	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy				Prez.
		Průřezová témata				Dist.
B4 T1	Daňová soustava		- orientuje se v jednotlivých daních - vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob	AD02: vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky, PC08: provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů, PC09: vést daňovou evidenci, PC13: orientovat se v soustavě daní, PC14: stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční	Daňová soustava - druhy daní - daň z příjmů - správa daní - daňové přiznání	9
	Činnost podniků					
	Účetnictví					
	ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů					

Celkem za blok	B4	prezenční	9	distanční	0
Celkem za ročník	3	prezenční	20	distanční	0
Celkem za předmět		Učební praxe	20	distanční	0

Preambule:

Předmět Anglický jazyk především rozvíjí jednotlivce v oblasti komunikace, a to jak v soukromém, tak profesním životě. Anglický jazyk zároveň rozvíjí sociokulturní znalosti o zemích dané jazykové oblasti a tím umožňuje žákům pochopit roli jednotlivce jako součásti odlišných společenských skupin a kultur. Vede žáky k tomu, aby chápali vlastní kulturu a národní identitu v rámci plurality a multikulturního soužití a aby kromě hodnot a tradic svého národa uznávali jiné evropské a světové kultury.

Obecné cíle:

Učivo Anglického jazyka vychází z Rámcového vzdělávacího programu, konkrétně ze vzdělávací oblasti Vzdělání a komunikace v cizím jazyce. Výsledky vzdělávání v předmětu Anglický jazyk nebyly odvozeny pouze z této vzdělávací oblasti, ale také z klíčových a odborných kompetencí a profilu absolventa. Na konci 3. ročníku by měli žáci dosáhnout minimální jazykové úrovně B1 podle Společného evropského rámce. Předmět Anglický jazyk úzce souvisí především s předmětem Český jazyk a literatura.

Učivo v předmětu Anglický jazyk obsahuje řečové dovednosti receptivní i produktivní, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, poznatky o zemích a kulturách.

Učivo je řazeno dle obtížnosti od nejjednoduššího po obtížnější, s důrazem na průběžné opakování a upevňování získaných znalostí a odborných dovedností. Předmět Anglický jazyk vede k osvojení řečových dovedností a jazykových prostředků za účelem komunikace v osobním i profesním životě. Za tímto účelem se žáci kromě obecné slovní zásoby učí odbornou slovní zásobou týkající se např. přípravy pokrmů, vybavení kuchyně, restaurace či kanceláře apod. Odborná slovní zásoba tvoří minimálně 20% z celkové slovní zásoby v průběhu středního vzdělávání. Dále žáky seznamuje s kulturou, geografii, tradicemi a společenskými zvyklostmi zemí příslušné jazykové oblasti.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí v komunikaci v cizím jazyce
- byli schopni sebehodnocení
- měli pozitivní vztah k výuce cizích jazyků a chápali znalost cizího jazyka jako důležitou součást osobního a profesního života
- chápali národní kulturu jako součást kultury evropské a světové
- znali základní realie týkající se geografie, jazyka, historie, gastronomie, turismu a tradic v anglofonních oblastí

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Anglický jazyk se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede k rozvoji klíčových kompetencí. Hlavní metodou ve výuce je metoda komunikativní s důrazem na aktivitu žáka (žáků). Do výuky jsou zařazeny metody aktivizující, konkrétně metody diskuzní, situační a metoda didaktických her. Dále jsou ve výuce používány různé formy výuky, a to vedle tradiční frontální výuky jsou především výuka skupinová, práce ve dvojicích, samostatná práce žáků a individualizovaná výuka. Jako učební pomůcku žáci používají vedle učebnice také četné vizuální a audiovizuální materiály jako např. obrázky, fotografie, mapy, filmy, videa, interaktivní tabule, internetové výukové programy.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Anglický jazyk vychází z Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků .

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu, které reflektují jejich receptivní a produktivní řečové dovednosti, znalosti jazykových prostředků a poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti.

Při hodnocení ústního projevu žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- účelnost
- rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky
- fonetické aspekty projevu

Při hodnocení písemného projevu žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- účelnost
- rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky
- stylistické aspekty projevu (u samostatného písemného projevu)

Při hodnocení je zohledněn i aktivní přístup žáka k výuce a jeho domácí příprava.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou rovněž hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků . S ohledem na jejich individuální potřeby specifikované pedagogicko-psychologickou poradnou je k nim přístupováno dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Anglický jazyk rozvíjí především kompetence komunikativní. Dále pak rozvíjí personální a sociální kompetence, kompetence k celoživotnímu učení, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi, kompetence k řešení problémů, občanské kompetence a kompetence k pracovnímu uplatnění.

V průběhu celé výuky se učitel snaží v žácích vybudovat a prohlubovat kompetence k celoživotnímu učení, kdy volbou zajímavých forem a metod výuky vytváří u žáků pozitivní vztah k učení, učí je ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Volbou poutavých studijních materiálů a témat projektové výuky pak žáky přiměje uplatňovat různé metody práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky, a využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí. Při společné hodnotící diskusi následující výkonu jejich spolužáka (spolužáků) pak učitel rozvíjí schopnost žáka sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. Spolu se vzdělávacími systémy jak v ČR tak ve světě se žáci seznamují s možnostmi svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Komunikativní kompetence - tyto kompetence jsou v rámci Anglického jazyka ty nejjásadnější, jsou postupně rozvíjeny v rámci celé výuky a jsou následující:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - žáci vedou rozhovory, mluví samostatně na dané téma, komunikují prostřednictvím emailů a dopisů
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - využívá se brainstorming, panelová diskuze
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad atd.) - vedeme žáky k tomu, aby si žáci vedli zápisky
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - žáci uplatňují při rozhovorech, diskuzích a prezentacích zásady verbální a nonverbální komunikace
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - žáci používají aktivně i pasivně odbornou slovní zásobu a fráze
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální kompetence a sociální - kompetence být připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu je učitelem rozvíjena v rámci tematických okruhů Sport, Koničky, Volný čas, Zdraví aj. V rámci seznamování s odlišnými kulturami je pak rozvíjena kompetence podporovat nekonzfliktní soužití a důvěru s lidmi z různých národních a kulturních prostředí

propracovaná kompetence podporovat komunikaci soužití s druhými lidmi, nepodléhat preurčeným a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí. Spolu s nimi si také začne ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - tyto kompetence jsou postupně rozvíjeny v rámci celé výuky anglického jazyka, žáci se celé tři roky seznamují s odlišnými kulturami, a proto jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu demokratické společnosti. Jedná se zejména o kompetence dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací a uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné tolerance. Dále jsou žáci vedeni k rozvoji odpovědnosti, samostatnosti a iniciativy nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, k pochopení zásad společenského chování a morálních principů, k rozvoji aktivního zájmu o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k řešení problémů - učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně řešit různé pracovní i životní problémy. Žák se má naučit určit jádro určitého problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsoby řešení a hlavně si veškeré informace kriticky ověřovat. Žák má dokázat bez ostychu prezentovat svůj názor, zároveň respektovat názor druhých a při řešení problémů spolupracovat v rámci týmu a získat tak to nejlepší řešení.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi - kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů, aby pracovali s internetem jako se specifickým informačním zdrojem a dokázali k jeho obsahu přistupovat kriticky a obezřetně. Žáci si vštěpují schopnost nalézat relevantní informace z webového prostředí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - učitel rozvíjí v žácích odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení hlavně v rámci své jazykové vybavenosti a učí je vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj potenciál a profesní cíle v anglickém jazyce.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Anglický jazyk je natolik široký, že propustuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Českého jazyka a literatury, Občanské nauky, Základů společenských věd či Vzdělávání pro zdraví. Znalosti českého jazyka využijí žáci zejména k osvojení gramatických a stylistických jevů a ke kultuře ústního projevu. Znalosti z Občanské nauky či Základů společenských věd propojí s poznatky o zemích dané jazykové oblasti.

Ve výuce realizujeme především průřezová témata Člověk v demokratické společnosti a to zejména témata kultivace dospělé osobnosti a etická výchova, vycvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů či prohloubení schopnosti a motivace k učení. Dále předmět svým obsahem přispívá k tématům Člověk a životní prostředí, výběrem vhodných témat výuky pak i téma Informační a komunikační technologie.

Člověk v demokratické společnosti:

Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby chápali důležitost znalosti anglického jazyka v osobním i profesním životě a dovedli komunikovat písemnou i ústní formou. Za tímto účelem vedou žáci v hodinách diskuze, rozhovory a samostatné ústní projevy na témata každodenního života.

Dále žáci procvičují situace, ve kterých vyjednávají s ostatními lidmi a to jak ve skupinách, tak ve dvojicích. Vyjednávání je součástí všech diskuzí a skupinových prací v hodině. Žáci se tak učí vyjádřit svůj vlastní názor, respektovat názory ostatních a dojít ke společnému řešení. U práce ve dvojicích se jedná především o nácvik situací z profesního života, jako jsou stížnosti zákazníků, vyřizování reklamací apod. Velmi důležitým tématem je téma kultura, kde si žáci pomocí textů, videí a prezentací osvojují poznatky o anglicky mluvících zemích. Na základě těchto znalostí jsou vedeni k tomu, aby si v rámci plurality a multikulturního soužití uvědomili vlastní kulturní, národní a osobní identitu a zároveň tolerovali kultury odlišné. V rámci témat Rodina a rodinný život si pak žáci vštěpují úctu k životu, stáří a pomoc potřebným.

Člověk a životní prostředí:

Toto průřezové téma je realizováno v podobě tematického okruhu Příroda a životní prostředí, kdy se žáci pomocí tematicky zaměřených textů a řízených diskuzí seznamují se současnými klimatickými změnami; se způsoby ohrožování ovzduší, vody, půdy, atd. a nalézají možnosti a způsoby řešení různých environmentálních problémů a prevence negativních jevů. Téma Bydlení pak žáky seznámí s možnými vlivy prostředí na lidské zdraví (např. argumentace pro a proti životu na vesnici vs. ve městě).

Informační a komunikační technologie

Toto průřezové téma je realizováno v průběhu celého vzdělávání, kdy jsou žáci vedeni k používání informačních zdrojů a softwaru např. k tvorbě prezentací či vyhledávání a ověřování informací.

B1	T1	Úvod do studia anglického jazyka Český jazyk a literatura ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení	Cíle vzdělávání - přeloží text a použije slovníky, i elektronické - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti	Kompetence CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení	Tematický celek Všeobecný tematický okruh: - úvod do studia anglického jazyka - osobní údaje - představení své osoby Jazykové prostředky: - vyslovnost (zvukové prostředky jazyka) - grafická podoba jazyka a pravopis - abeceda - číslovky - zájmena - slovesa "být" a "mit" v přítomném čase	4
-----------	-----------	---	---	---	---	----------

Odborná slovní zásoba a její tvoření, fráze		Celkem za blok	B1	prezenční	4	distanční	0
B2	T1	Škola a vzdělávání Občanská nauka ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru	- v slyšeném textu rozliší vyučovací předměty - rozumí krátkému naučnému textu a postihne jeho hlavní body - rozumí školním a pracovním pokynům - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat - popíše, co a kdo se nachází v dané místnosti, na daném místě / v prostoru - vyjádří, jak si představuje ideální školu - podá instrukce, jak se v budově někam dostat - zeptá se kamaráda na jeho školu, na možnosti a povinnosti spojené s pobytem v ní - vyjmenuje výhody a nevýhody vyučování na dálku, svoje stanovisko konfrontuje s ostatními - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - sdělí a zdůvodní svůj názor	KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, reagoval na projevy druhých lidí, KM04: zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí	4		

Odborná slovní zásoba a fráze		Celkem za blok	B2	prezenční	4	distanční	0
B3	T1	Jídlo a nápoje Občanská nauka	- ze slyšeného rozhovoru rozpozná o čem se lidé baví - v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací - sdělí, co měl k jídlu - zeptá se na množství, řekne, kolik čeho je - objedná si jídlo a pítí v kavárně nebo prodejně rychlého občerstvení - reaguje na reklamní inzerát restaurace a rezervuje si v ní příležitostní oslavu - domluví se v restauraci v pozici zákazníka i číšníka - čte s porozuměním věcné i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Jazykové prostředky: - počítatečná a nepočítatečná podstatná jména - určitý a neurčitý člen - vyjádření "nějaký", "několik", "něco" - způsobová slovesa - vyjádření "mnoho", "málo", "několik"	4		

Odborná slovní zásoba a fráze		Celkem za blok	B3	prezenční	4	distanční	0
-------------------------------	--	----------------	-----------	-----------	----------	-----------	----------

B4	T1	Oblékání, vzhled člověka		4
		<ul style="list-style-type: none"> - přiřadí názvy oblečení a barev k jejich zobrazení - ze slyšeného rozhovoru postihne, co mluvčí právě dělají - postihne hlavní body charakteristiky osoby - rozumí krátkému novinovému článku - popíše, co má někdo na sobě a jak vypadá - pojmenuje aktuální činnosti lidí v dané situaci - postihne situaci na obrázku - sdělí, jak dobře nebo špatně zvládá běžné činnosti - domluví si schůzku - vytvoří e-mailovou pozvánku na večírek - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<p style="text-align: center;">Kompetence</p> <p>SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, IC03: využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace;</p> <p>Jazykové prostředky: - přítomný čas průběhový - časová příslovce</p> <p>Odborná slovní zásoba a fráze</p>	<p style="text-align: center;">Tematický celek</p> <p>Tematický okruh: - oblékání - popis vzhledu člověka</p>

B5	T1	Rodina a rodinný život, koničky		5
		<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje přítomný prostý čas - rozlišuje předložky času - dodržuje slovosled anglické věty - používá odpovídající tvary sloves - tvoří jednoduché věty v přítomném prostém času - krátce pohovoří o svých zálibách a zálibách svých nejbližších - napíše dopis kamarádovi, ve kterém se představí a použije základní osobní údaje - tvoří otázky v přítomném prostém času - vyjádří frekvenci děje a zeptá se na obvyklou činnost - zeptá se jiných na jejich zájmy a koničky a na podobné otázky odpoví - zeptá se kamaráda na oblíbené a neoblíbené činnosti a na podobné otázky odpoví - sestaví a napíše leták - oznámení o akci 	<p style="text-align: center;">Celkem za blok</p> <p>SK01: stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu</p> <p>Jazykové prostředky: - přítomný čas prostý a slovesa like, dislike, hate, - kladné a záporné věty, otázka - základní přehled zájmen - příslovce častosti děje - rozkazovací způsob - sloveso can</p> <p>Jazykové funkce: - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</p> <p>Odborná slovní zásoba a fráze</p>	<p style="text-align: center;">Tematický okruh:</p> <p>- rodina a rodinný život - osobní údaje - mezilidské vztahy - sport, koničky</p>

B6	T1	Každodenní život		5
		<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje použití přítomného času prostého a průběhového - napíše neformální e-mail kamarádovi - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené <p>ČDS04: soužití v multikulturní společnosti</p>	<p style="text-align: center;">Celkem za blok</p> <p>SK01: stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu</p> <p>Jazykové prostředky: - přítomný čas prostý a slovesa like, dislike, hate, - kladné a záporné věty, otázka - základní přehled zájmen - příslovce častosti děje - rozkazovací způsob - sloveso can</p> <p>Jazykové funkce: - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</p> <p>Odborná slovní zásoba a fráze</p>	<p style="text-align: center;">Tematický okruh</p> <p>- každodenní život - vyjádření pozvání, jeho přijetí a odmítnutí</p> <p>Jazykové prostředky - přítomný čas prostý vs. průběhový - frekvenční příslovce</p> <p>Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p>

B6	B6			5
		<p style="text-align: center;">Celkem za blok</p> <p>Odborná slovní zásoba a fráze</p>	<p style="text-align: center;">Celkem za blok</p> <p>Odborná slovní zásoba a fráze</p>	<p style="text-align: center;">distanční</p> <p style="text-align: center;">distanční</p>

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy			Prez.
		Průřezová témata			Dist.

B7 T1	Příroda, životní prostředí	4
Občanská nauka Vzdělávání pro zdraví		
CZP07: současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí, CZP08: klimatické změny, CZP10: vliv prostředí na lidské zdraví, CZP12: možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě - nástroje ekonomické	OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve	Všeobecný tematický okruh: - příroda - životní prostředí Jazykové prostředky - stupňování přídavných jmen - vyjádření "rád bych" / "chtěl bych" - člen u zeměpisných názvů - příslovce míry - předložky místa Odborná slovní zásoba a fráze

B8 T1	Zdraví	B7	prezenční	4	distanční	0
Vzdělávání pro zdraví						4
ČDS05: úcta k životu, stárí a pomoc potřebným						0
						0

B8	Celkem za blok	B8	prezenční	4	distanční	0
						0

B8	Celkem za blok	B8	prezenční	4	distanční	0
						0

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy			Prez.
		Průřezová témata			Dist.

B9 T1 Opakování učiva 1. ročníku **6**

Český jazyk a literatura

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení

Cíle vzdělávání

- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvodatelných situacích
 - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
 - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesné význam sdělení
 - domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace

CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
 CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu

Řečové dovednosti:
 - receptivní řečová dovednost slychová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
 - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky
 - produktivní řečová dovednost ústní = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisů, anotací, apod.
 - jednoduchý překlad

Opakování odborné slovní zásoby a frází					
Celkem za blok	B9	prezenční	6	distanční	0
Celkem za ročník	1	prezenční	40	distanční	0
Celkem za předmět		Anglický jazyk/první	40	distanční	0

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B1	T1	Práce a zaměstnání	Kompetence	Tematický celek	Dotace
ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů			<p>PP02: mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních právních vztazích,</p> <p>PP04: jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost,</p> <p>KM05: využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu),</p> <p>KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí</p>	<p>Tematický okruh: - práce a zaměstnání - životopis</p> <p>Jazykové prostředky - přípony "-er", "-or", "-is" - vyjádření budoucího děje</p> <p>Komunikační situace: - jednání schůzky - získávání a předávání informací</p> <p>Odborná slovní zásoba a fráze</p>	4

B2	T1	Čestování, Česká republika	Celkem za blok B1	prezenční	4	distanční	0
ČDS04: soužití v multikulturní společnosti, ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů			<p>OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací,</p> <p>OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití</p>	<p>Tematický okruh: - cestování - cestovní kancelář - Česká republika - anglicky mluvící země</p> <p>Jazykové prostředky: - minulý čas sloves "být" a "moci" - minulý čas prostý pravidelných a nepravidelných sloves - minulý čas průběhový - vyjádření následnosti děje</p> <p>Komunikační situace: - objednávková služba - vyřízení vzkazu</p>	6	0	
			Celkem za blok B2	prezenční	6	distanční	0

Dotace	
Prez.	
Dist.	
Tematický celek	

B3 T1 **Doprava a dopravní prostředky** **4**

<p>Základy společenských věd</p> <p>CZP10: vliv prostředí na lidské zdraví, CZP12: možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě</p> <p>- nástroje ekonomické</p>	<p>Cíle vzdělávání</p>	<p>Kompetence</p>	<p>Tematický celek</p>
<p>- přiřadí názvy dopravních prostředků k jejich vyobrazení</p> <p>- rozumí informativnímu článku</p> <p>- rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům čteného novinového článku a vyhledá v něm detailní informace</p> <p>- sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování</p> <p>- sdělí klady a záporu jednotlivých dopravních prostředků ve vztahu k životnímu prostředí</p> <p>- oznámí, co právě udělá</p> <p>- vypraví o nedávných událostech</p> <p>- dorozumí se na nádraží, koupí si správnou jízdenku</p> <p>- sdělí své zážitky z prázdnin prostředíctvím strukturovaného e-mailového dopisu</p> <p>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesný význam sdělení</p>	<p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty, KM04: zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí, OB05: chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spolupovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</p>	<p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty</p>	<p>Tematický okruh: - doprava a dopravní prostředky</p> <p>Jazykové prostředky: - frázová slovesa - předpříformný čas - trpný rod</p>

Celkem za blok **B3** prezenční **4** distanční **0**

B4 T1 **Lidé, rodina, společenský život** **4**

<p>Základy společenských věd</p> <p>ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova</p>	<p>Cíle vzdělávání</p>	<p>Kompetence</p>	<p>Tematický celek</p>
<p>- analyzuje podmět a předmět otázky</p> <p>- tvoří spekulativní věty</p> <p>- krátce pohovoří o svých přáních</p> <p>- napíše popis osoby</p> <p>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu</p> <p>- vypraví jednoduché příběhy, zážitky</p> <p>- popíše své pocity</p> <p>- popíše obrázky a osoby na nich a co si o nich myslí</p> <p>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p>	<p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty</p>	<p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty</p>	<p>Tematický okruh: - lidé, rodina a společenský život - osobní údaje - každodenní život - vyjádření radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Jazykové prostředky: - způsobová slovesa vyjadřující spekulaci - podmět a předmět otázky - neurčitá zájmena</p>

Celkem za blok **B4** prezenční **4** distanční **0**

B5 T1 **Bydlení** **4**

<p>Základy společenských věd</p>	<p>Cíle vzdělávání</p>	<p>Kompetence</p>	<p>Tematický celek</p>
<p>- tvoří věty s existenční vazbou "There is" a s vazbou "it is" ve všech časech</p> <p>- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>- používá vhodné základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>- napíše popis domu/bytu</p>	<p>SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí</p>	<p>SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí</p>	<p>Tematický okruh - bydlení - dům a domov</p> <p>Jazykové prostředky - vazby There is vs. It is - členy - předložky</p> <p>Oborová slovní zásoba</p>

Celkem za blok **B5** prezenční **4** distanční **0**

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B6	T1	Škola	Tematický celek	4
ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení		CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení	Tematický okruh - škola a vzdělávání Jazykové prostředky - předpřítomný čas prostý a průběhový - opakování přítomných a minulých časů Oborová slovní zásoba	

B7	T1	Opakování učiva 2. ročníku	Celkem za blok	B6	prezenční	4	distanční	0
Český jazyk a literatura		- užívá správně již naučené gramatické jevy a používá je ve větách či vyprávěních - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - ověří i sdělí získané informace písemně - vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu	Tematický okruh: Opakování učiva 2. ročníku Jazykové prostředky: - opakování gramatických jevů (tvarosloví a větná skladba) - opakování slovní zásoby a jejího tvoření Řečové dovednosti: - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní dovednost zraková - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interakce ústní - interakce písemná				

Celkem za blok		B7	prezenční	4	distanční	0	
Celkem za ročník		2	prezenční	30	distanční	0	
Celkem za předmět		Anglický jazyk/první		prezenční	30	distanční	0

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy			Prez.
		Průřezová témata			Dist.

B1	T1	Práce a zaměstnání	<p>PP02: mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních-právních vztazích, PP04: jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost. KM05: využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)</p>	<p>Tematický okruh: - práce</p> <p>Jazykové prostředky: - předpřítomný čas prostý a průběhový - opakování časů přítomných a minulých</p> <p>Oborová slovní zásoba</p>	3
<p>ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení</p>		<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduše a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - napíše inzerát - napíše e-mail se žádostí - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduše a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 			

		Celkem za blok	B1	prezenční	3	distanční	0
B2	T1	Jídlo a nápoje	<p>IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;</p>	<p>Tematický okruh: - jídlo a nápoje - stravování - výživová pyramida</p> <p>Jazykové prostředky: - počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - vyjadřování množství</p> <p>Oborová slovní zásoba</p>	3		3
<p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvidatelných situacích</p> <p>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>- dokáže vhodně a správně používat zájmena vyjadřující množství</p> <p>- rozezná počítatelná a nepočítatelná podstatná jména</p> <p>- napíše postup přípravy pokrmu</p> <p>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o jídle a stravování</p> <p>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p> <p>- vysvětlí podstatu výživové pyramidy</p>							
		Celkem za blok	B2	prezenční	3	distanční	0

B3	T1	Nákupy a služby	
<p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů</p>		<p>- tvoří věty v přítomných a minulých časech - krátce pohovoří o tom co dříve dělala/a - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonzfliktní vztahy a komunikaci - rozlišuje mezi přítomným a minulým časem prostýr - napíše vzkaz - napíše formální dopis jako stížnost - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - vyplní jednoduchý neznámý formulář</p>	<p>Tematický celek</p> <p>Tematický okruh: - nákupy - služby</p> <p>Jazykové prostředky: - přítomný čas prostý a průběhový (opakování) - minulý čas prostý a průběhový (opakování)</p> <p>Oborová slovní zásoba</p>

B4	T1	Cestování	
<p>ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru</p>		<p>- přeloží text a použít slovníky, i elektronické - vysvětlí pravidla pro užití různých typů budoucnosti - popíše svoji naplánovanou dovolenou nebo výlet - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - napíše pohlednici - napíše oficiální stížnost - zapojí se do hovoru bez přípravy - rozumí školním a pracovním pokynům - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního - uplatňuje v komunikaci vhodné vybrané sociokulturní specifika daných zemí</p>	<p>Celkem za blok B3 prezenční 3 distanční 0</p> <p>Tematický okruh: - cestování a cestovní ruch - Česká republika</p> <p>Jazykové prostředky: - vyjádření budoucnosti - opakování přítomného času</p> <p>Poznatky o zemích: - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p> <p>Oborová slovní zásoba</p>

B5	T1	Kultura a volný čas	
<p>ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova</p>		<p>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - napíše pozvánku - napíše dopis jako reakci na článek v novinách - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p>	<p>Celkem za blok B4 prezenční 3 distanční 0</p> <p>Tematický okruh: Kultura a volný čas</p> <p>Jazykové prostředky: - přídavná jména - příslovce - opakování přivlastňovacích zájmén</p> <p>Oborová slovní zásoba</p>

B6	T1	ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	Sport	Cíle vzdělávání	Tematický okruh: Sport Jazykové prostředky: - způsobová slovesa Oborová slovní zásoba	3
		<ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - rozlišuje druhy způsobových sloves a umí je vhodně použít - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesné význam sdělení - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - reformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - přeloží text a používá slovníky i elektronické - porozumí školním a pracovním pokynům - uplatňuje různé techniky čtení textu - napíše oznámení - zapojí se do hovoru bez přípravy 	Kompetence	Tematický celek		

B7	T1	Péče o tělo a zdraví	B6	Celkem za blok	3	0
		ČDS05: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným	B7	Celkem za blok	3	0
		<ul style="list-style-type: none"> - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - tvoří věty v prvním kondicionálu - v souvislém projevu využívá podmínekové věty - dokončí podmínekovou větu - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vysvětlí rozdíl mezi významem a užitím if a unless - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - napíše omluvný email - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - mluví o zásadách zdravé a nezdравé stravy, zdravého a nezdravého životního stylu 	KMO1: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty, IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;	Tematický okruh: Péče o tělo a zdraví Jazykové prostředky: - první kondicionál - opakování přítomného času Oborová slovní zásoba	Tematický okruh: Péče o tělo a zdraví Jazykové prostředky: - první kondicionál - opakování přítomného času Oborová slovní zásoba	3

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B8 T1	Příroda a životní prostředí	Kompetence	Tematický celek	3
<p>CZP07: současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí, CZP12: možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě - nástroje ekonomické. CZP09: ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a biotféry z různých hledisek rozvoje lidské populace</p>	<p>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - dokáže o tématu mluvit v trpném rodě a používat všechny časy - čte s porozuměním věcné i jazykové přiměřené texty, orientuje se v textu - vhodné zvolí dru trpného rodu pro výpověď - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - napíše oznámení - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - napíše informativní formální dopis</p>	<p>OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, PC05: evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku</p>	<p>Tematický okruh: Příroda a životní prostředí Počasí</p> <p>Jazykové prostředky: - trpný rod - souhrmné opakování času</p> <p>Oborová slovní zásoba Tématické okruhy dané zaměřením studijního oboru</p>	3

B9 T1	Věda a technika	Celkem za blok	B8	prezenční	3	distanční	0
<p>INF01: informační a komunikační technologie, ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.</p>	<p>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity rozvíjenými větami za pomoci vztahových vět - používá vhodné základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - sdělí a zdůvodní svůj názor - řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - tvoří věty s pomocí druhého kondicionálu a využívá rozvířené věty - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - napíše email, ve kterém vyjádří svůj názor na zakoupený produkt</p>	<p>IC01: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p>	<p>Tematický okruh: Věda a technika</p> <p>Jazykové prostředky: - druhý kondicionál - vztahné věty - opakování minulého času</p> <p>Oborová slovní zásoba</p>	3	3	0	0
<p>Celkem za blok</p>		B9	prezenční	3	distanční	0	

Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Kompetence	Tematický celek	Dotace	
B10	T1	Opakování a příprava k maturitě	Český jazyk a literatura		<p>- ujednocuje si získané vědomosti</p> <p>- získává přehled o svých znalostech</p> <p>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>- uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p>	<p>CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,</p> <p>CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,</p> <p>CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení,</p> <p>CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí</p>	<p>Tematický okruh: Opakování a příprava k maturitě</p> <p>Jazykové prostředky: - komplexní opakování gramatických jevů</p> <p>Řečové dovednosti: - receptivní řečová dovednost slychová - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - jednoduchý překlad - interakce ústní - interakce písemná - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</p>	3
Opakování oborové slovní zásoby a frází							0	
Celkem za blok						B10	3	
Celkem za ročník						3	0	
Anglický jazyk/první							30	
Celkem za předmět						30	0	

Preambule:

Předmět Německý jazyk především rozvíjí jednotlivce v oblasti komunikace, a to jak v soukromém, tak profesním životě. Zároveň také rozšiřuje sociokulturní znalosti o zemích dané jazykové oblasti a tím umožňuje žákům pochopit roli jednotlivce jako součásti odlišných společenských skupin a kultur. Vede žáky k tomu, aby chápali vlastní kulturní a národní identitu v rámci plurality a multikulturního soužití a aby kromě hodnot a tradic svého národa uznávali i jiné evropské a světové kultury.

Obecné cíle:

Učivo Německého jazyka vychází z Rámcového vzdělávacího programu, konkrétně ze vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Výsledky vzdělávání v předmětu Německý jazyk nebyly odvozeny pouze z této vzdělávací oblasti, ale také z klíčových a odborných kompetencí a profilu absolventa. Na konci 3. ročníku by měli žáci dosáhnout minimální jazykové úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce, která je nezbytným předpokladem pro úspěšné složení maturitní zkoušky z cizího jazyka. Důležitou součástí učiva předmětu Německý jazyk je také odborná slovní zásoba, která je vyučována průběžně po celé tři roky studia a je také součástí ústní části maturitní zkoušky. Podíl odborné slovní zásoby činí 20%. Předmět Německý jazyk úzce souvisí především s předměty Český jazyk, Anglický jazyk, Literární a kulturní výchova a dále pak s Učební praxí, kde by měli využít nejen znalosti obecné, ale také odborné slovní zásoby.

Učivo v předmětu Německý jazyk obsahuje řečové dovednosti receptivní i produktivní, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, a také poznatky o zemích studovaného jazyka.

Učivo je řazeno dle obtížnosti od nejjednoduššího po obtížnější, s důrazem na průběžné opakování a upevňování získaných znalostí a odborných dovedností. Předmět Německý jazyk vede k osvojení řečových dovedností a jazykových prostředků za účelem komunikace v osobním i profesním životě. Za tímto účelem se žáci kromě obecné slovní zásoby učí i odbornou slovní zásobu týkající se např. názvů potravin, typických německých jídel a výrobků, zdravého životního stylu apod. Dále žáci seznamuje s kulturou, geografii, tradicemi a společenskými zvyklostmi zemí příslušné jazykové oblasti.

Vzdělání v dalším cizím jazyce vede především k tomu, aby žáci dokázali:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, a to nejen na obecná, ale také na odborná témata
- volit vzhledem ke komunikační situaci adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného
- využívat informační zdroje (internet, média) a multimediální programy ke studiu jazyka i k dalšímu prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- chápat národní kulturu jako součást kultury evropské a světové a respektovali tak odlišné tradice, zvyky a sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí v souladu se zásadami demokracie

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Německý jazyk se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede k rozvoji klíčových kompetencí. Hlavní metodou ve výuce je metoda komunikativní s důrazem na aktivitu žáka (žáků). Do výuky jsou zařazeny metody aktivizující, konkrétně metody diskuzní, situační a metoda didaktických her. Ve výuce jsou používány různé formy výuky, a to především práce ve dvojicích a individualizovaná výuka, ale také samostatná práce žáků či skupinová práce. Jako učební pomůcku žáci používají vedle učebnice také četné vizuální a audiovizuální materiály jako např. obrázky, fotografie, mapy, filmy, videa, interaktivní tabule, internetové výukové programy. Jelikož se jedná o dálkovou formu vzdělávání, je vyžadována samostatná příprava žáků i mimo výuku.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Německý jazyk vychází z Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků.

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu, které reflektují jejich receptivní a produktivní řečové dovednosti (receptivní dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost zraková, produktivní řečová dovednost ústní, produktivní řečová dovednost písemná), znalosti jazykových prostředků, ale také komunikačních situací, jazykových funkcí a poznatků o zemích příslušné jazykové oblasti.

Při hodnocení ústního projevu žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- účelnost
- rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky
- fonetické aspekty projevu

Při hodnocení písemného projevu žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- účelnost
- rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky
- stylistické aspekty projevu (u samostatného písemného projevu)

Při hodnocení je zohledněn i aktivní přístup žáka k výuce a důležitou součástí hodnocení je vzhledem k typu studia také žákova domácí příprava.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Německý jazyk rozvíjí především kompetence komunikativní (viz. dále). Dále pak rozvíjí kompetence k celoživotnímu učení, kompetence personální a sociální, dále pak kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi a kompetence občanské.

Jak již bylo uvedeno, stěžejními klíčovými kompetencemi jsou v rámci výuky Německého jazyka kompetence komunikativní. Jedná se především o to, aby se žáci naučili:

- vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - žáci mluví samostatně na celou škálu témat odpovídající maturitní zkoušce, píšou emaily, dopisy, inzeráty či vzkazy
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - žáci vedou rozhovory na dané téma, jsou schopni vyjádřit názor, souhlas a nesouhlas s danou myšlenkou, prosbu či poděkování - žáci vedou rozhovory na běžná témata, např. na koupi běžného zboží (v supermarketu, v obchodě s oblečením, s obuví apod.), dokážou se s druhým vzájemně domluvit na nějaké společné události (domluví si termín, čas, místo a program), dokážou přesvědčit druhého o své pravdě, atd.
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) - žáci aktivně i pasivně používají odbornou slovní zásobu, dodržují odpovídající jazykové normy a odbornou terminologii - žáci vytvoří jídelní a nápojový lístek, popíšu vybavení restaurace a kuchyně, pracovní pozice v restauraci, vytvoří objednávku jídla, hovoří o zdravé stravě, zdravém životním stylu, používají odbornou slovní zásobu z oblasti hotelu, cestovní kanceláře atd.

Další nedílnou součástí výuky předmětu Německý jazyk tvoří klíčové kompetence k celoživotnímu učení, kdy volbou zajímavých forem a metod výuky se snaží učitel u žáků vytvořit pozitivní vztah k učení nejen aktuálnímu, ale především tomu celoživotnímu, aby žáci byli schopni překonávat překážky a byli vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení. Dále pak si mají žáci vytvořit schopnost získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu. Při pravidelném hodnocení žáci sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, a zároveň přijímají hodnocení výsledků svého učení i od jiných lidí (spolužáků, učitele).

S výše uvedenými kompetencemi úzce souvisí také Kompetence k řešení problémů, díky jejichž nabytí by měli žáci být schopni porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému a navrhnout způsob řešení a zároveň možné pozitivní i negativní dopady.

Klíčové kompetence Personální a sociální vedou žáky k tomu, aby byli schopni nekonfliktního soužití s druhými lidmi, nepodléhali předsudkům a stereotypům (to se týká například témat ze sociokulturní oblasti studovaného jazyka). Dále pak vede učitel žáky k tomu, aby dokázali analýzovat a

stereotypní (to se týká zvláště pak temat ze sociokulturní oblasti studovaného jazyka). Dále pak vede učitel žáky k tomu, aby ukázali spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podíleli na realizaci společných různých činností.

Občanské kompetence - tyto kompetence jsou postupně rozvíjeny v rámci celé výuky německého jazyka, žáci se oba roky seznamují s kulturami zemí příslušné jazykové oblasti, učí se uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití, zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě a vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

V rámci kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi je kladen důraz hlavně na získávání informací z otevřených zdrojů.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Německý jazyk je propojen se vzdělávacími obsahy některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Českého jazyka a literatury, Občanské nauky, či Základů společenských věd. Znalosti prvně zmíněného využijí žáci zejména k osvojení gramatických a stylistických jevů a ke kultuře ústního projevu. S literární a kulturní výchovou a také s Občanskou naukou souvisí jakákoliv část výuky, kde jsou zahrnuty poznatky o zemích studovaného jazyka.

Kromě mezipředmětových vztahů jsou v rámci výuky Německého jazyka realizována také některá průřezová témata, zejména pak: Výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů - žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby chápali důležitost znalosti Německého jazyka v osobním i profesním životě a dovedli komunikovat především ústní formou. Za tímto účelem vedou žáci v hodinách diskuze, rozhovory a samostatné ústní projevy na témata každodenního života. Dále žáci procvičují situace, ve kterých vyjednávají s ostatními lidmi a to jak ve skupinách, tak ve dvojicích. Vyjednávání je součástí všech diskuzí v hodinách, přičemž se žáci učí vyjádřit svůj vlastní názor, respektovat názory ostatních a dojít ke společnému řešení. U práce ve dvojicích se jedná především o nácvik jednotlivých dialogických situací, jako například domluvení schůzky, party či společné dovolené.

Další dvě spolu úzce související průřezová témata, která jsou hojně implementována do výuky Německého jazyka, jsou Soužití v multikulturní společnosti a ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru - velmi důležitým tématem je totiž téma kultura a poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti, kde si žáci pomocí textů či videí osvojují poznatky o německy mluvících zemích. Na základě těchto znalostí jsou vedeni k tomu, aby si v rámci plurality a multikulturního soužití uvědomili vlastní kulturní, národní a osobní identitu a zároveň tolerovali kultury odlišné. Toto vše pak souvisí také s průřezovým tématem Kultivace dospělé osobnosti a etická výchova.

Posledním zapojeným průřezovým tématem je Prohloubení schopnosti a motivace k učení - žáci jsou seznamováni během výuky s různými výukovými formami a metodami, kterými si osvojují dané učivo. Nedílnou součástí tohoto procesu je využívání různých studijních materiálů, jako jsou pracovní listy, internetové stránky a studijní zóna. Učivo je zaměřeno na aktivní využití cizího jazyka v praxi, což je hlavním motivačním prvkem žáků.

B1 T1 Český jazyk a literatura
 Základy společenských věd
 ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení.
 ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

- rozlišuje základní zvukové prostředky německého jazyka
 - pozdraví, představí se a dokáže získat základní informace o ostatních
 - porozumí známým každodenním výrazům
 - získává a sděluje informace o sobě i druhých
 - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech

CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
 CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení.
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu

Úvod do jazyka + osobní údaje:
 - přivítání a rozloučení se
 - sdělení důležitých informací o sobě
 - získávání a předávání informací o ostatních
 - počítání od 1 do 20
 - věci, místa a lidé související s Německem

Jazykové prostředky:
 - vyslovnost (zvukové prostředky jazyka)
 - grafická podoba jazyka a pravopis, německá abeceda
 - člen
 - číslovky 1-20
 - osobní zájmena v 1. pádě
 - časování pravidelných sloves v přítomném čase, - přítomný čas slovesa sein
 - tvoření jednoduchých vět (přímý i nepřímý pořádek slov ve větě) x otázek (zjišťovací x doplňovací)

Řečové dovednosti:
 - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky

Tematické okruhy:
 - osobní údaje, volný čas a zábava, každodenní život

Komunikační situace:
 - získávání a předávání informací v oblasti osobní

Jazykové funkce:
 - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru; pozdrav, prosba, poděkování

Poznatky o zemích studovaného jazyka:
 - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí jazykové oblasti, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

5

Osobní údaje, rodina

- sdělování údajů o jiných osobách (věk, zaměstnání, národnosti, koničky, vlastnosti)

Řečové dovednosti:

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- jednoduchý překlad
- interakce ústní

Jazykové prostředky:

- časování slovesa haben v přítomném čase
- silné skloňování podstatných jmen se členem určitým a neurčitým v jednotném čísle
- číslovky základní 21 - milion
- zápor (nein, nicht, kein)

Tematické okruhy:

- osobní údaje a životopis, vzdělávání, cestování

Komunikační situace:

- získávání a poskytování informací v oblasti osobní: vzkaz

Jazykové funkce:

- obraty k zahájení a ukončení rozhovoru; vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, radosti

Kompetence

CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty

Cíle vzdělávání

- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- vyplní jednoduchý neznámý formulář
- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka

B1 T2 Osobní údaje, rodina

Český jazyk a literatura

- ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,
- ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
- ČDS04: soužití v multikulturní společnosti

Dotace	Tematický celek
Prez.	
Dist.	

6

Nakupování a volný čas
- obchody, druhy, zboží, rozhovor v obchod.

- Řečové dovednosti:
- receptivní dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- interakce ústní

Jazykové prostředky:
- slovní zásoba a její tvoření (skládání slov)
- gramatika (tvaroslovi a větná skladba):
- předložky se 3. pádem, předložky se 4. pádem
- skloňování osobních zájmen a pořadí předmětů v německé větě

Tematické okruhy:
- nakupování, každodenní život, volný čas, služby

Komunikační situace:
- získávání a poskytování informací: objednávka služby

Jazykové funkce:
- obraty k zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby

Kompetence

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty,
KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci; adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

Cíle vzdělávání

- pojmenuje názvy obchodů, provozoven a různých druhů zboží
- sděluje informace o plánovaných nákupech
- formuluje, přijímá a odmítá nabídku
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesné význam sdělení
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání

Mezipředmětové vztahy
Průřezová témata

B1 T3 Nakupování a volný čas

Základy společenských věd

- ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
- ČDS04: soužití v multikulturální společnosti

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B1	T4	Jídlo a nápoje	Kompetence	Tematický celek	6			
Český jazyk a literatura Vzdělávání pro zdraví Obsahové a výukové ČDS04: soužití v multikulturní společnosti		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jednotlivé druhy potravin - popíše názvy jídel během dne a druhy pokrmů, které se v danou dobu připravují a konzumují - rozlišuje pokrmů typické pro české prostředí a prostředí německy mluvících zemí - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá vhodné odbornou slovní zásobu ze svého oboru - domluví se v běžných situacích, získá i poskytné informace 	<p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty.</p> <p>OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití.</p> <p>KM05: využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).</p> <p>CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu,</p> <p>SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí</p>	<p>Jídlo a nápoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy pokrmů, názvy jídel během dne, názvy pokrmů, rozhovor v restauraci <p>Řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost zřaková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interakce ústní <p>Jazykové prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba a její tvoření - gramatika: - přívlastňovací zájmena a vyjadřování českého svúj - časování sloves se změnou kmene v přítomném čase - rozkazovací způsob - určování času <p>Tematické orkuhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje, každodenní život, jídlo a nápoje, služby, Česká republika, země dané jazykové oblasti <p>Komunikační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací <p>Jazykové funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření prosby, zklamání 				
Celkem za blok				B1	prezenční	20	distanční	0

Blok	Téma	Název tématu
		Mezipředmětové vztahy
		Průřezová témata

B2 T1 **Dům a domov**
 Český jazyk a literatura

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 ČDS05: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným

Cíle vzdělávání

- popíše dům a svůj domov, jednotlivé pokoje
- vysloví své přání, jak by měl vypadat jeho vysněný dům (pokoj)
- popíše obrázek
- sdělí ústně základní osobní údaje
- jednoduše se vyjádří písemným způsobem (napíše inzerát)
- zapojí se do hovoru bez přípravy
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce

Kompetence

CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

Tematický celek

Dům a domov:
 - popis domu, jednotlivých pokojů a jejich vybavení, porozumění i sepsání vlastního inzerátu

Řečové dovednosti:
 - receptivní řečová dovednost zřaková = čtení a práce s textem včetně odborného - interakce písemná

Jazykové prostředky:
 - slovní zásoba a její tvoření
 - gramatika:
 - slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle
 - množné číslo podstatných jmen a jeho skloňování
 - předložky se 3. a 4. pádem
 - vazba es gibt

Tematické okruhy:
 - dům a domov

Komunikační situace
 - získávání a předávání informací, například sjednání schůzky

Jazykové funkce:
 - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí

Dotace
Prez.
Dist.

Blok Téma Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Cíle vzdělávání	Kompetence	Tematický celek Dotace Prez. Dist.
B2 T2 Český jazyk a literatura	- domluví si schůzku - sdělí a zdůvodní svůj názor - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace - zaznamenaná vzkazy volajících - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informace dalším lidem - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí	Volný čas: - příprava oslavy, telefonický rozhovor, domluvení schůzky Řečové dovednosti: - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - gramatika: - skloňování zájmena dieser/jeder - způsobová slovesa a slovesa wissen - označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách Tematické okruhy: - volný čas, jídlo a nápoje Komunikační situace: - získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, pozvání, odmítnutí
T3 Opakování ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	- vyjadřuje se ústně i písemně - k tématům z osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty, CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	Opakování: - opakování všech tematických celků 1. ročníku Řečové dovednosti: - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Jazykové prostředky: - opakování výslovnosti, slovní zásoby a jejího tvoření, gramatiky a grafické podoby jazyka a pravopisu 1. ročníku Tematické okruhy: - opakování všech tematických okruhů 1. ročníku Poznátky o zemích: - opakuje všechny nabyté poznatky o německé mluvčících zemích
Celkem za blok B2 prezenční 20 distanční 0 Celkem za ročník 1 prezenční 40 distanční 0 Celkem za předmět Německý jazyk/první prezenční 40 distanční 0			

B1 T1 Opakování 1. ročníku, úvod do studia 2. ročníku

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova

Opakování 1. ročníku, úvod do studia 2. ročníku

CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

T2 Každodenní život

Český jazyk a literatura
Základy společenských věd
ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty,
KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,
SK05: být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

6

Každodenní život:
- určování času a denní doby
- pojmenování činností v každodenním životě
- vyprávění o svém dnu
- popis průběhu dne jiných osob

Řečové dovednosti:
- receptivní řečová dovednost zřaková = čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky
- jednoduchý překlad
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.

Jazykové prostředky:
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvaroslovi a větná skladba):
- určování času a časové údaje
- zvratná slovesa a jejich časování
- slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami

Tematické okruhy:
- volný čas, každodenní život

Komunikační situace:
- získávání a předávání informací, např. objednávková služba

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B1 T3 Cestování **6**

Český jazyk a literatura
 Občanská nauka
~~Čestování~~ **Čestování**
 ČDS04: soužití v multikulturní společnosti

Cíle vzdělávání

- popisuje, jakému způsobu a formě trávení prázdnin dává přednost, vyjmenuje výhody a nevýhody různých druhů dovolené
- zeptá se na cestu
- popíše jednoduchým způsobem cestu
- požádá o upřesnění či zopakování informací, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- domluví se v běžných situacích, získá a zároveň poskytne informace
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- prokazuje znalosti prostředí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

Kompetence

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Tematický celek

Cestování:
 - dovolená, výhody a nevýhody různých druhů dovolené, popis cesty

Řečové dovednosti:
 - receptivní řečová dovednost zřaková = čtení a práce s textem včetně odborného)
 - receptivní řečová dovednost slychová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
 - jednoduchý přehled
 - interakce písemná

Jazykové prostředky:
 - slovní zásoba a její tvoření
 - gramatika:
 - stupňování přídavných jmen a příslovci
 - zeměpisná jména
 - souřadící spojky a bezspojkové věty

Tematické okruhy:
 - cestování, volný čas

Komunikační situace:
 - získávání a předávání informací - popis cesty

Jazykové funkce:
 obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření prosby, naděje

Poznatky o zemích:
 - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru

Celkem za blok **B1** prezenční **14** distanční **0**

<p>B2 T1</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>Občanská nauka</p> <p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,</p> <p>ČDS04: soužití v multikulturní společnosti</p>	<p>Vzdělávání, zaměstnání</p> <p>Název tématu</p> <p>Mezipředmětové vztahy</p> <p>Průřezová témata</p>	<p>Cíle vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o svém životě - sepíše si svůj vlastní životopis - mluví o svých plánech do budoucna, o výběru povolání, jejich výhodách a nevýhodách - rozumí přiměřených souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
---	---	--

<p>Kompetence</p>	<p>CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,</p> <p>CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení,</p> <p>PP01: mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat,</p> <p>SK01: stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,</p> <p>KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí</p>	<p>Tematický celek</p> <p>Vzdělávání, zaměstnání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis a jeho tvorba, plány do budoucna, pracovní pohovor <p>Řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - jednoduchý překlad - interakce ústní <p>Jazykové prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - grafická podoba jazyka a pravopis - gramatika: - časování slovesa werden v přítomném čase a jeho užití pro čas budoucí - präteritum <p>Tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje, vzdělávání, zaměstnání <p>Komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky</p> <p>Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby</p> <p>Poznátky o zemích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
-------------------	---	--

Předmět: **Německý jazyk/první** Ročník: **2** Forma: **Dálková** Obory: **PO,GN** Platno od šk. roku: **2014/2015** Strana: **4 z 5**

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B2 T2 Volný čas, koníčky, zábava 7

Český jazyk a literatura
 Základy společenských věd
 ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,
 ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,
 ČDS05: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným

- vyjmenuje různé druhy koníčků, jejich výhody a nevýhody, popisuje koníčky typické pro různý věk
 - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
 - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesné význam sdělení při vyjadřování složitých myšlenek
 - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
 - domluví se v běžných situacích, získá i poskytné informace
 - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká - li se známého tématu
 - uplatňuje v komunikaci vhodné vybraná sociokulturní specifika daných zemí

SK01: stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
 SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí,
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty,
 OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Jazykové prostředky:
 - slovní zásoba a její tvoření
 - grafická podoba jazyka a pravopis
 - gramatika:
 - perfekturn a jeho užití
 - podmět man x es

Tematické orkuhy:
 - volný čas, zábava, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru

Komunikační situace:
 - získávání a předávání informací, např. objednávka služby, vyřízení vzkazu

Jazykové funkce:
 - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření radosti, zklamání, naděje

Poznanky o zémích:
 - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Tematický celek

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B2 T3	Opakování	<p>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p> <p>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</p> <p>- používá vhodné odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p> <p>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p>	<p>Opakování: - opakování všech tematických celků 2. ročníku</p> <p>Řečové dovednosti: - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Jazykové prostředky: - opakování výslovnosti, slovní zásoby a jejího tvoření, gramatiky a grafické podoby jazyka a pravopisu 2. ročníku</p> <p>Tematické okruhy: - opakování všech tematických okruhů 2. ročníku</p>	2
		<p>CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,</p> <p>CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení,</p> <p>CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,</p> <p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty,</p> <p>KM05: využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu),</p> <p>KM04: zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí</p>	<p>Tematický celek</p>	

				0
				0
				0

Celkem za blok **B2** prezenční **16** distanční **0**

Celkem za ročník **2** prezenční **30** distanční **0**

Německý jazyk/první prezenční **30** distanční **0**

Celkem za předmět

B1 T1 Opakování 2. ročníku, úvod do studia 3. ročníku **2**

Opakování 2. ročníku, úvod do studia 3. ročníku

CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
 CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

T2 Zdraví **6**

Český jazyk a literatura **Zdraví**

Vzdělávání pro zdraví

ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova,
 ČDS05: úcta k životu, stáří a pomoc potřebným,
 CZP10: vliv prostředí na lidské zdraví

- popisuje lidské tělo
 - sděluje, jak se cítí, a ptá se také na zdravotní stav druhého
 - dokáže popsat nemoci, jak dlouho trvaly apod.
 - podává informace o nejrůznějších problémech a jejich následcích a navrhuje jejich řešení
 - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
 - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělení informace, pokud nezachytí přesné význam sdělení
 - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

Zdraví:
 - popis těla, obličej, rozhovor u lékaře, vyjádření rady, nákup v lékárně, péče o zdraví

Řečové dovednosti:
 - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
 - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
 - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností

Jazykové prostředky:
 - slovní zásoba a její tvoření
 - grafická podoba jazyka a pravopis
 - gramatika (tvaroslovi a větná skladba):
 - shoda podmětů a přísudku
 - sloveso tun
 - druhy vedlejších vět a slovosled v nich

Tematické okruhy:
 - péče o tělo a zdraví

Komunikační situace:
 - získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky

Jazykové funkce:
 - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B1 T3 Cestování 7

Český jazyk a literatura
 Občanská nauka

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů,
 ČDS04: soužití v multikulturní společnosti

Dotace	Tematický celek	Kompetence	Dotace
7		<p>CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,</p> <p>CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,</p> <p>KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,</p> <p>KM04: zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí</p>	

Jazykové prostředky:
 - výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
 - slovní zásoba a její tvoření
 - gramatika (tvaroslovi a větná skladba):
 - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, zájmenná příslovce
 - nepřímá otázka
 - přímý pořádek slov v otázce zjišťovací

Tematické okruhy:
 - cestování, Česká republika, země dané jazykové oblasti

Komunikační situace: získávání a předávání informací

Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření prosby, radosti

Poznátky o zemích:
 - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru

Celkem za blok **B1** prezenční **15** distanční **0**

Blok	Téma	Název tématu	Dotace	3
		Mezipředmětové vztahy	Prez.	
		Průřezová témata	Dist.	

B2 T1	Oblečení, nakupování	Cíle vzdělávání	Tematický celek
Český jazyk a literatura Základy společenských věd ČDS03: vycvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů	<ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje oblečení, barvy a dokáže popsat druhé osoby, co mají na sobě - dokáže okomentovat oblečení, které má na sobě a poradí druhým ve způsobu odívání - zapojí se do hovoru bez přípravy - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - domluví se v běžných situacích; získá i poskytné informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonflikttní vztahy a komunikaci 	<p>KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty,</p> <p>KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci; adekvátně reagovat na projevy druhých lidí,</p> <p>KM04: zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí</p>	<p>Obecení, nakupování: - oblečení a jeho nakupování</p> <p>Řečové dovednosti: - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní</p> <p>Jazykové prostředky: - gramatika (tvarosloví a větná skladba): - skloňování přídavných jmen - grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Tematické okruhy: - každodenní život, služby, nakupování</p> <p>Komunikační situace: - získávání a předávání informací, např. objednávka služby</p> <p>Jazykové funkce: - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, odmítnutí, radosti, zklamání</p>

Dotace	Dotace
Prez.	Prez.
Dist.	Dist.

Mezipředmětové vztahy	Tematický celek
Průřezová témata	

Český jazyk a literatura
Vzdělávání pro zdraví
ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

- vyjmenuje jednotlivé druhy jídla během dne
 - dokáže popsat přípravu některého z jídel či nápojů ze zemí příslušné jazykové oblasti
 - čte s porozuměním věcné i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
 - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
 - používá vhodné základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru
 - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

Cíle vzdělávání

Kompetence

CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu,
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

Jazykové prostředky:
 - slovní zásoba a její tvoření
 - gramatika:
 - trpný rod a jeho užití

Tematické okruhy:
 - jídlo a nápoje, volný čas, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru

Komunikační situace: získávání a předávání informací

Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru

Poznátky o zemích:
 - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru

Český jazyk a literatura
 Základy společenských věd
 ČDS04: soužití v multikulturní společnosti.
 ČDS07: masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.

- hovoří o návštěvě kulturních akcí ve svém městě, využívá přitom různé časové údaje
 - popisuje zvyky a tradice v Čechách a určí odlišnosti od zvyků a tradic typických pro německy mluvící země
 - pojmenuje různé druhy masových médií, hovoří o tom, jak často je užívá a k jakému účelu
 - rozlišuje výhody a nevýhody používání internetu
 - vyjádří písemně svůj názor na text
 - sdělí a zdůvodní svůj názor
 - prokazuje znalosti prostředí zemi dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
 - uplatňuje v komunikaci vhodné vybraná sociokulturní specifika daných zemí

OB03: uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití.
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat.,
 CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
 CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

Kultura:
 - kulturní akce, nákup vstupenek, známé osobnosti, literatura, hudba, zážitky a dojmy, masová média, jejich výhody i nevýhody
 Řečové dovednosti:
 - receptivní řečová dovednost slychová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
 - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnova, výpisky, anotací apod.
 - interakce ústní
 - interakce písemná

Jazykové prostředky:
 - grafická podoba jazyka a pravopis
 - gramatika (tvoroslovi a větná skladba)

Tematické orkuhy:
 - každodenní život, volný čas, zábava

Komunikační situace: získávání a předávání informací, např. objednávka služby

Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření radosti, zklamání, naděje

Poznatky o zemích:
 - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru
 - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

B2 T5	Příroda a životní prostředí		3
<p>Vzdělávání pro zdraví Občanská nauka ČDS01: kultivace dospělosti a etická výchova. CZP07: současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí. CZP10: vliv prostředí na lidské zdraví</p>			
<p>Cíle vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje zvířata a místa, kde žijí - popíše přírodní úkazy - vypráví o místech v přírodě, které má rád - hovoří o ochraně životního prostředí - popisuje přírodu v České republice, rozlišuje významné přírodní úkazy v některých německy mluvících zemích - sdílí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přeformuluje a objasní přenesené sdělení a prostředkuje informaci dalším lidem - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání 			
<p>Kompetence</p> <p>RP02: určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady. OB05: chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu</p>			
<p>Tematický celek</p> <p>Příroda a životní prostředí: - příroda a její krásy, zážitky a přínosy z přírody, zvířata, jejich popis a chování, vliv člověka na přírodu, životní prostředí a jeho ochrana - počasí Řečové dovednosti: - receptivní řečová dovednost zřaková = čtení a práce s textem včetně odborného - interakce písemná Jazykové prostředky: - gramatika (tvaroslovi a větná skladba) - grafická podoba jazyka Tematické okruhy: - každodenní život</p>			

T6	Opakování		2
<p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů</p>			
<p>opakuje všechny gramatické jevy i tematické celky z 3. ročníku - rozlišuje základní zvukové prostředky a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p>			
<p>Opakování: - opakování všech tematických celků 3. ročníku Řečové dovednosti: - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvaroslovi a větná skladba) - grafická podoba jazyka Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce: - opakování</p>			
<p>Poznátky o zemích: - vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru</p>			
<p>Celkem za blok B2 prezenční 15 distanční 0</p>			
<p>Celkem za ročník 3 prezenční 30 distanční 0</p>			
<p>Celkem za předmět Německý jazyk/první prezenční 30 distanční 0</p>			

Preambule:

Předmět Ruský jazyk především rozvíjí jednotlivce v oblasti komunikace, a to jak v soukromém, tak profesním životě. Ruský jazyk zároveň rozvíjí sociokulturní znalosti o zemích dané jazykové oblasti a tím umožňuje žákům pochopit roli jednotlivce jako součásti odlišných společenských skupin a kultur. Vede žáky k tomu, aby chápali vlastní kulturní a národní identitu v rámci plurality a multikulturního soužití a aby kromě hodnot a tradic svého národa uznávali jiné evropské a světové kultury.

Obecné cíle:

Učivo Ruského jazyka vychází z Rámcového vzdělávacího programu, konkrétně ze vzdělávací oblasti Vzdělání a komunikace v cizím jazyce. Výsledky vzdělávání v předmětu Ruský jazyk nebyly odvozeny pouze z této vzdělávací oblasti, ale také z klíčových a odborných kompetencí a profilu absolventa. Na konci 3. ročníku by měli žáci dosáhnout minimální jazykové úrovně B1 podle Společného evropského rámce. Předmět Ruský jazyk úzce souvisí především s předmětem Český jazyk a literatura.

Učivo v předmětu Ruský jazyk je řazeno dle obtížnosti od nejjednoduššího po obtížnější, s důrazem na průběžné opakování a upevňování získaných znalostí a odborných dovedností. Předmět Ruský jazyk vede k osvojení řečových dovedností a jazykových prostředků za účelem komunikace v osobním i profesním životě. Za tímto účelem se žáci kromě obecné slovní zásoby učí také odbornou slovní zásobu týkající se studovaného oboru. Odborná slovní zásoba tvoří minimálně 20% z celkové slovní zásoby. Dále žáky seznamujeme s kulturou, geografii, tradicemi a společenskými zvyklostmi zemí příslušné jazykové oblasti.

V oblasti citů, postojů a hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí v komunikaci v ruském jazyce
- byli schopni sebehodnocení
- měli pozitivní vztah k výuce ruského jazyka a chápali znalost cizího jazyka jako důležitou součást osobního a profesního života
- chápali národní kulturu jako součást kultury evropské a světové
- znali základní reálie týkající se geografie, jazyka, historie, gastronomie, turismu a tradic v ruskojazyčné jazykové oblasti

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Učivo předmětu Ruský jazyk se snažíme žákům předat zajímavou formou, která je stimuluje a vede k rozvoji klíčových kompetencí. Hlavní metodou ve výuce je metoda komunikativní s důrazem na aktivitu žáka (žáků). Do výuky jsou zařazeny metody aktivizující, konkrétně metody diskuzní, situační a metoda didaktických her. Dále jsou ve výuce používány různé formy výuky, a to vedle tradiční frontální výuky jsou především výuka skupinová, práce ve dvojicích, samostatná práce žáků a individualizovaná výuka. Jako učební pomůcky žáci používají vedle učebnice také četné vizuální a audiovizuální materiály jako např. obrázky, fotografie, mapy, filmy, videa, interaktivní tabule, internetové výukové programy.

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Ruský jazyk vychází z Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků .

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu, které reflektují jejich receptivní a produktivní řečové dovednosti, znalosti jazykových prostředků a poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti.

Při hodnocení ústního projevu žáků se nejvíce oceňují a hodnotí:

- účelnost
- rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky
- fonetické aspekty projevu

Při hodnocení písemného projevu žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- účelnost
- rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky
- stylistické aspekty projevu (u samostatného písemného projevu)

Při hodnocení je zohledněn i aktivní přístup žáka k výuce a jeho domácí příprava.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou rovněž hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků . S ohledem na jejich individuální potřeby specifikované pedagogicko-psychologickou poradnou je k nim přistupováno dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Ruský jazyk rozvíjí především kompetence komunikativní. Dále pak rozvíjí personální a sociální kompetence, kompetence k celoživotnímu učení, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi, kompetence k řešení problémů, občanské kompetence a kulturní povědomí a kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

V průběhu celé výuky se učitel snaží v žácích vybudovat a prohlubovat kompetence k celoživotnímu učení, kdy volbou zajímavých forem a metod výuky vytváří u žáků pozitivní vztah k učení, učí je ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Volbou poutavých studijních materiálů a témat výuky pak žáky přiměje uplatňovat různé metody práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav aj.), pořizovat si poznámky, a využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí. Při společné hodnotící diskuzi následující výkonu jejich spolužáka (spolužáků) pak učitel rozvíjí schopnost žáka sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Komunikativní kompetence - tyto kompetence jsou v rámci předmětu Ruský jazyk ty nejdůležitější, jsou postupně rozvíjeny v rámci celé výuky a jsou následující:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - žáci vedou rozhovory, mluví samostatně na dané téma, komunikují prostřednictvím emailů a dopisů
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - žáci napíší formální a neformální email, dopis, pohlednici, popis, vyprávění
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje - využívá se brainstorming, panelová diskuze
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata - studenti vyplní formulář, přihlášku, odpoví na inzerát, napíše formální dopis
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - žáci aktivně používají obecnou i odbornou slovní zásobu a fráze
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad atd.) - vedeme žáky k tomu, aby si vedli zápisky
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - žáci uplatňují při rozhovorech, diskuzích a prezentacích zásady verbální a nonverbální komunikace
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce - žáci používají aktivně i pasivně odbornou slovní zásobu a fráze
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální kompetence a sociální kompetence- mít zodpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti je učitelem rozvíjena v rámci tematických okruhů Sport, Koničky, Volný čas aj. V rámci seznamování s odlišnými kulturami je pak prohlubována kompetence přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Spolu s nimi si také žák začne ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - tyto kompetence jsou postupně rozvíjeny v rámci celé výuky ruského jazyka, žáci se celé tři roky seznamují s odlišnými kulturami, a proto jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu demokratické společnosti. Jedná se zejména o kompetence dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých. Dále jsou žáci vedeni k rozvoji odpovědnosti, samostatnosti a iniciativy nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, k pochopení zásad společenského chování a morálních principů, k rozvoji aktivního zájmu o politické a společenské dění u nás a ve světě. V rámci realizace tematického okruhu Životní prostředí žáci nabývají kompetence chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje a uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k řešení problémů - učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně řešit různé pracovní i životní problémy. Žák se má naučit určit jádro určitého problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsoby řešení a hlavně si veškeré informace kriticky ověřovat. Žák má dokázat bez ostychu prezentovat svůj názor, zároveň respektovat názor druhých a při řešení problémů spolupracovat v rámci týmu a získat tak to nejlepší řešení.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi - kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů, aby pracovali s internetem jako se specifickým informačním zdrojem a dokázali k jeho obsahu přistupovat kriticky a obezřetně. Žáci si vštěpují schopnost nalézat relevantní informace z webového prostředí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - učitel rozvíjí v žácích odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení hlavně v rámci své jazykové vybavenosti a učí je vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj potenciál a profesní cíle v ruském jazyce.

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Ruský jazyk je natolik široký, že prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Českého jazyka a literatury, Občanské nauky, odborných předmětů. Znalosti Českého jazyka a literatury využijí žáci zejména k osvojení gramatických a stylistických jevů a ke kultuře ústního projevu. Znalosti z Občanské nauky propojí s poznatky o zemích dané jazykové oblasti.

Ve výuce realizujeme především průřezová témata Člověk v demokratické společnosti. Dále předmět svým obsahem přispívá k tématům Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Člověk v demokratické společnosti:

Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby chápali důležitost znalosti ruského (cizího) jazyka v osobním i profesním životě a dovedli komunikovat písemnou i ústní formou. Za tímto účelem vedou žáci v hodinách diskuze, rozhovory a samostatné ústní projevy na témata každodenního života.

Dále žáci procvičují situace, ve kterých vyjednávají s ostatními lidmi a to jak ve skupinách, tak ve dvojicích. Vyjednávání je součástí všech diskuzí a skupinových prací v hodině. Žáci se tak učí vyjádřit svůj vlastní názor, respektovat názory ostatních a dojít ke společnému řešení. U práce ve dvojicích se jedná především o nácvik situací z profesního života. Velmi důležitým tématem je téma kultura, kde si žáci pomocí textů, videí a prezentací osvojují poznatky o ruských mluvících zemích. Na základě těchto znalostí jsou vedeni k tomu, aby si v rámci plurality a multikulturního soužití uvědomili vlastní kulturní, národní a osobní identitu a zároveň tolerovali kultury odlišné.

Člověk a životní prostředí:

Toto průřezové téma je realizováno v podobě tematického okruhu Příroda a životní prostředí, kdy se žáci pomocí tematicky zaměřených textů a řízených diskuzí seznamují se současnými klimatickými změnami; se způsoby ohrožování ovzduší, vody, půdy, atd. a nalézají možnosti a způsoby řešení různých environmentálních problémů a prevence negativních jevů. Téma Bydlení pak žáky seznámí s možnými vlivy prostředí na lidské zdraví (např. argumentace pro a proti životu na vesnici vs. ve městě).

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B1 T1	Pozdravy, představení se, rozloučení se	Cíle vzdělávání	Tematický celek	2
--------------	--	-----------------	-----------------	----------

Žák:
 - je schopen se představit a rozloučit se
 - používá ustálené fráze - pozdravy při zahájení a ukončení komunikace v ruském jazyce
 - rozumí krátkým zdvořilostním frázím
 - zeptá se, jak se komu daří
 - přečte a napíše ruské názvy některých českých měst
 - správně používá oslovování v ruskojazyčném prostředí
 - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti
 - ovládá písemnou formu ruské abecedy

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

Pozdravy, představení se, rozloučení se
 Oslovování v ruštině
 Ruské názvy českých jmen
 Ruský přízvuk a intonace
 Grafická podoba jazyka a pravopis - azbuka
 Zvukové prostředky jazyka a výslovnost

T2	Seznámení se, navazování komunikace, rodina, co (ne)mám ráda	Seznámení se, navazování komunikace	Informace o sobě a jiných osobách	2
-----------	---	-------------------------------------	-----------------------------------	----------

Žák:
 - pojmenuje a krátce představí členy své rodiny
 - vyjádří, že něco má, vlastní
 - pojmenuje různé profese
 - seznámí své kolegy nebo kamarády mezi sebou
 - řekne, co má/nemá rád
 - pojmenuje domácí zvířata
 - používá ustálená slovní spojení (fráze) při seznámování
 - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka

SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

Domácizviřata
 Nejrozšířenější česká a ruská jména

Gramatika:
 vyjádření mám, máš, mám rád
 přivlastňovacími zájmeny
 Zájmena "jeho", "její"

Zvukové prostředky jazyka a výslovnost
 výslovnosti hlásek "ja", "je", "jo", "ju", "ju" a nepřizvučných "o", "a", "e", "ja"

T3	Informace o sobě a jiných, národnosti, jazyky	Informace o sobě a jiných osobách	Informace o sobě a jiných osobách	2
-----------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	----------

Žák:
 - sdělí základní informace o sobě a jiné osobě, umí se krátce představit
 - pojmenuje sousední státy a ruskojazyčné státy
 - řekne, jakými jazyky se v jednotlivých státech hovoří
 - řekne, jaké jazyky se učí nebo jaké ovládá sám nebo blízké osoby
 - používá a správně zapisuje číslovky 0 - 20
 - správně používá slovesa "žít", "hovět", "učit se" ve spojení s příslovci, tato slovesa správně časuje
 - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry s aktivním využitím získané slovní zásoby

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

Informace o sobě a jiných osobách
 Národnosti a jazyky vybraných států
 Číslovky 0-20

Gramatika:
 slovesa "žít", "hovět", "učit se"

Fonetika:
 výslovnost "ž"
 intonace otázek

ČDS04:	soužití v multikulturální společnosti			
---------------	---------------------------------------	--	--	--

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy			Prez.
		Průřezová témata			Dist.

B1 T4	Vyjádření názoru, zájmu, dny v týdnu, škola		KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty		2
<p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - použije ustálená slovní spojení (fráze) k vyjádření svého názoru na dění v okolí a běžném životě; sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjádří svůj zájem o různé věci či činnosti - pojmenuje a zapíše dny v týdnu - popíše svůj denní a týdenní rozvrh, školní rozvrh - správně vyjádří "já mám, ty máš ..." - správně vyčísuje sloveso "psát" a slovesa odvozená - dokáže popsat vzdělávací systém v ČR a jeho odlišnosti od vzdělávacího systému v Rusku - sdělí a zdůvodní svůj názor <p>Fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloveso "psát" a odvozená slovesa - větná konstrukce "u menja ..." - slovní zásoba a její tvoření <p>Fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měkké souhlásky - vy 					

T5	Informace o druhé osobě, charakteristika člověka				2
<p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - krátce popíše svého kamaráda, kolegu nebo známou osobnost - vytvoří jméno po otci od ženských i mužských jmen - pozná a použije základní slova převzatá z jiných jazyků - napíše krátký e-mail / pohlednici z výletu nebo pracovní cestu v zahraničí <p>Informace o druhé osobě</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika člověka (kamaráda, kolegy, známé osobnosti) - Vytvoření jména po otci - E-mail / pohlednice z výletu <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přejatá slova z cizích jazyků - psaná azbuka - správné vázání písmen ve slovech - opakování probrané gramatiky 					

T6	Roční období a měsíce, osobní svátky (narozeniny, jmeniny), číslovky 30-100				2
<p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje roční období a jednotlivé měsíce v roce - zeptá se kamaráda na narozeniny - napíše přání k narozeninám - zeptá se na zájmy (hobby), pohovoří o svých zájmech - správně vysloví a napíše číslovky (včetně složených) 30 - 100 - použije minulý čas sloves ve větách - zná 3. pád osobních zájmen on, ona a použije je ve větách - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka <p>Roční období a měsíce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobní svátky (narozeniny, jmeniny) - Zájmy (hobby) - Číslovky 30 - 100 <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3. pád osobních zájmen on, ona - minulý čas sloves <p>Fonetika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost samohlásky tvrdé "y" - výslovnost měkkých souhlásek 					

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B2 T1 Obchody a nákupy, názvy zboží, řadové číslovky, vyjádření přání	Cíle vzdělávání	Tematický celek	3
<p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje obchody v obchodním centru nebo na ulici - řekne, jaké zboží v obchodech nakoupíme - vyjádří své přání - správně použije řadové číslovky 1-5 ve spojení s předložkou "na" - vyčísuje sloveso "koupit" a použije správný tvar slovesa ve větách - správně použije 3.pád jednotného čísla vybraných podstatných jmen a osobních zájmen 	KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty	Obchody a nákupy Nakupování Názvy zboží Vyjádření přání a potřeby	

T2 Jídlo a nápoje, gastronomie, číslovky 200-1000	Celkem za blok	prezenční	6	distanční	0
<p>ČZP16: prevence negativních jevů, ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje různé nápoje a jídla - objedná si v restauraci (kavárně) - pochválí jídlo, vyjádří, že mu chutná - použije vhodné fráze k reklamaci objednávky v restauraci (kavárně) - vyjádří cenu v různých měnách - pojmenuje a napíše slovy číslovky 200 - 1000 - popíše své stravovací návyky - vyčísuje slovesa "pít", "jíst" 	KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, CU04: získávat, zpracovávat a osvořovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu	Jídlo a nápoje Gastronomie - objednávka, pochvala, reklamační restauraci	3		

B3 T1 Opakování znalostí bloku 1. a 2.	Celkem za blok	prezenční	6	distanční	0
<p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže schopnost použít získané znalosti v základních komunikačních situacích (pozdravy, představení se, vyjádření zájmu, názoru, místa, času a ročního období) - pojmenuje různé nápoje a jídla, objedná si v restauraci a orientuje se v nabídce - orientuje se v nabídce zboží a dokáže požádat o věci denní potřeby - komunikuje s jistou mírou sebevědomí a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a konfiguruje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty	Opakování komunikačních a gramatických dovedností 1. a 2. bloku - komunikační situace : získávání a předávání informací (např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu apod.)	2		

B4 T1 Plány, sport, upozornění na zajímavou věc	Celkem za blok	prezenční	2	distanční	0
<p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše dopis/e-mail svému zahraničnímu příteli o zajímavém místě nebo s pozvánkou na stravení dovolené ve své rodné zemi - popíše své plány na dovolenou - pojmenuje běžné dopravní prostředky - použije tážací zájmena "který, jaký" 	IC03: využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace., CU04: získávat, zpracovávat a osvořovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu	Plány na dovolenou (prázdniny) Popis cesty (pobytu) Upozornění kolegy/kamaráda na zajímavé místo Stručné představení svého města	3		

Gramatika:
zájmena "který", "která", "které", "jaký", "jaká", "jaké"

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B4 T2	Zájmy, povahové vlastnosti člověka	Cíle vzdělávání	Tematický celek	2
Český jazyk	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně vypráví o zájmech svých i jiných osob - popíše a charakterizuje různé osoby - vyjádří osobní názor na druhého člověka - správně použije přídavná jména ve 4. pádu j.č. ve větách - správně použije podstatná jména v 7. pádu j.č. ve větách 	<p>KU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu,</p> <p>KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí</p>	Zájmy člověka Popis a charakteristika člověka - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	

T3	Označení denní doby, popis průběhu dne	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše průběh svého dne i dne jiných osob a vhodně použije označení denní doby - rozlišuje, kdy použít sloveso se zvratnou částicí a kdy bez zvratné částice 	<p>KU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí</p>	Označení denní doby Každodenní život Volný čas Zábava Popis průběhu svého dne i dne jiných osob	2
-----------	---	---	---	---	----------

Český jazyk				Gramatika: - používání zvratných částic u sloves u 1.,2.,3. osoby j.č.
				Fonetika: - výslovnost zvratné částice, výslovnost předložek
				Slovní zásoba a její tvoření

B5 T1	Praha a další významná turistická místa v ČR	Celkem za blok B4	prezenční	7	distanční	0
ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně pohovoří o kulturních památkách a zajímavých místech Prahy - samostatně krátce pohovoří o min. 2 dalších zajímavých místech nebo historických městech v ČR - naplánuje a písemně zpracuje plán pobytu svých zahraničních přátel v Praze nebo ČR - přinese jednoduše zformulovaný monolog před publikem 	<p>KU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p>	Česká republika Praha a další významná turistická místa v ČR - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	4		

T2	Názvy míst a budov, popis polohy a cesty	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše polohu budov, památek a jiných míst ve městě - zeptá se na cestu - vysvětlí (popíše) cestu - zeptá se na dostupné dopravní prostředky - použije předložky "v", "na", "u", "vedle", "naproti" - se správným pádem podstatných jmen ve větách - tvoří rozkazovací způsob sloves 	<p>KU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,</p> <p>RP01: pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu</p>	Názvy míst budov ve městě Popis polohy ve městě nebo obci - produktivní řečové dovednosti písemná (zpracování textu v podobě reprodukce, osnova, výpisků, anotace...) - interakce písemná Popis cesty Doprava	3
-----------	---	--	---	--	----------

Gramatika:
- předložky "v", "na", "u", "vedle", "naproti"
- rozkazovací způsob sloves

B5 T3 Moskva a Petrohrad - významná historická města Ruska

ČDS04: soužití v multikulturní společnosti,
 ČDS06: ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru

Žák:
 - samostatně pohovoří o významných památkách a jiných zajímavostech v Moskvě a Petrohradu
 - stručně popíše historii měst Moskva a Petrohrad
 - písemně naplňuje a prezentuje třídní pobyt v Moskvě a Petrohradu
 - napíše pozvánku/inzerát na pobyt v Moskvě a Petrohradu
 - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
 - uplatňuje různé techniky při čtení textu

KU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu,
IC02: rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací,
CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

Tematický celek
 Země dané jazykové oblasti Moskva Petrohrad
 Další významná historická města Ruska
 - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání Ruska, jeho kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
 - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalosti o ČR

4

	Celkem za blok	B5	prezenční	11	distanční	0
B6 T1 Opakování učiva ročníku	Žák: - prokáže schopnost použít získané znalosti v základních komunikačních situacích - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - zapojí se do rozhovoru bez přípravy - prokazuje znalosti prostředí zemi dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvidatelných situacích	CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení	Opakování učiva ročníku - komunikační situace : získávání a předávání informací (např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu, objednávka služby v rusky mluvící zemi apod.) - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru (vyjádření zájmu, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání apod.) - receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem včetně odborného) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situacně i tematicky) - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)	Jednoduchý překlad		2
	Celkem za blok	B6	prezenční	2	distanční	0
	Celkem za ročník	1	prezenční	40	distanční	0
Celkem za předmět	Ruský jazyk/první	prezenční	40	distanční	0	0

Blok <input type="checkbox"/> Téma <input type="checkbox"/>	Název tématu <input type="text"/> Mezipředmětové vztahy <input type="text"/> Průřezová témata <input type="text"/>	Cíle vzdělávání <input type="text"/>	Kompetence <input type="text"/>	Tematický celek <input type="text"/> Dotace <input type="text"/> Prez. <input type="text"/> Dist. <input type="text"/>
B1 T1	České a ruské svátky a tradice	Žák: <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje ruský české a ruské svátky - samostatně pohovoří o svátcích v Rusku a Českého republiky, o jejich rozdílech a co mají společného - samostatně pohovoří o českých tradičních rusky - ví, kdy a jak se v Rusku slaví Nový rok a Vánoce - tvoří 1.,2. a 3. osobu množného čísla sloves a použije je ve větách - správně používá zvratnou částici u 1., 2. a 3. osoby množného čísla sloves 	OB06: vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací	3

Základy společenských věd

ČDS04: soužití v multikulturní společnosti

Gramatika:

- tvorba 1.,2. a 3. osoby množného čísla sloves
- použití zvratné částice u sloves
- čtení dat

Fonetika:

- slabiky "že", "še", "ce"
- výslovnost koncovek
- koncovky "-ogo", "-ego" v řadových číslovkách

T2 Český jazyk Dějeplis	Významní ruští spisovatelé a umělci	- zná některé významné ruské spisovatele a dokáže uvést příklad jejich děl - zná některé významné současné ruské umělce a dokáže o nich krátce pohovořit - přečte vybranou povídku významného ruského spisovatele v originále, písemně shrne obsah povídky - čte s porozuměním věcné i jazykové příměřené texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení. CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě	5
--------------------------------------	--	---	--	----------

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B1 T3 Český jazyk	Kultura		Tematický celek	4
ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vede rozhovor o shlédnutém divadelním nebo filmovém představení s kolegy - diskutuje o přečtené knize - napíše pozvánku na kulturní akci - napíše recenzi na knihu, divadelní představení nebo film - porozumí poslechu na téma z kulturní oblasti - správně používá vybrané gramatické jevy - rozumí přeměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace 	<p>CU01: znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p>		

		Celkem za blok	B1	prezenční	12	distanční	0
B2 T1 Český jazyk Dějepis	Opakování bloku 1.						2
ČDS01: kultivace dospělé osobnosti a etická výchova, ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - prokazuje znalosti prostředí země dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 	<p>CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí</p>					
		Celkem za blok	B2	prezenční	2	distanční	0

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B3 T1 Člověk a rodina 4

Žák:
 - popíše osobní vlastnosti člověka
 - správně rusky uvede osobní data
 - napíše krátký vzkaz pomocí e-mailu
 - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky
 - vyplní jednoduchý neznámý formulář
 - zaznamená vzkazy volajících

CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

Člověk a rodina
 Osobní data
 Vzhled
 Vyjádření názoru na osobní vlastnosti lidí
 - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)
 - interakce ústní

Psaní:
 Krátký vzkaz pomocí e-mailu
 Popis osobnosti

Poslech:
 Osobní charakteristika - dialog
 Telefonický rozhovor

Čtení s porozuměním:
 Popis osobnosti
 Historie odívání

Gramatika:
 - časování sloves "žít", "vědět", "mluvit", "volat"
 - minulý a budoucí čas sloves
 - skloňování přídavných jmen
 - sloveso "oblékat se"

T2 Zdraví 4

Žák:
 - ovládá základní slovní zásobu tématu "zdraví" a dokáže ji použít v běžných životních situacích
 - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
 - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesné význam sdělení
 - správně používá vybrané gramatické jevy

CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

Zdraví
 Rozhovor o zdraví a léčbě
 Zdravý životní styl

Psaní:
 E-mail
 Popis
 Úvaha

Poslech:
 Dialog o zdraví a životním stylu

Čtení s porozuměním:
 Nemoci a jejich profylaxe

Gramatika:
 - rozkazovací způsob
 - vyjádření nutnosti, potřeby
 - nepřímá řeč
 - skloňování přivlastňovacích zájmen

CZP10: vliv prostředí na lidské zdraví

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B3	T3	Práce	3
<p>ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů, INFO1: informační a komunikační technologie</p>	<p>Žák: - napíše ruský profesní životopis - sformuluje pracovní inzerát - aktivně se zapojí do pracovního rozhovoru na novou pracovní pozici - správně používá vybrané gramatické jevy - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p>	<p>CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí, KM05: využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)</p> <p>Poslech: Moje profese</p> <p>Čtení s porozuměním: Orientace v pracovních inzerátech</p> <p>Gramatika: - 6. a 7. pád. jednotného čísla podstatných jmen - osobní zájmena - přivlastňovací zájmena - slovesa "pracovat", "chtít", "hledat", "najít"</p>	<p>Práce a zaměstnání</p> <p>Diskuse o povolání a pracovních zvyklostech</p> <p>Pracovní životopis</p> <p>Pracovní rozhovor</p>

T4	Škola	2
<p>Český jazyk</p> <p>ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení</p>	<p>Žák: - se zapojí do hovoru na dané téma bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - zformuluje formální dopis se všemi náležitostmi - správně použije vybrané gramatické jevy - uplatňuje různé techniky při čtení textu - vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu nebo odpovědi na dopis)</p>	<p>Jednoduchý překlad</p> <p>Škola</p> <p>Rozhovor o jazykovém nebo profesním kurzu</p> <p>Hodnota vzdělání pro uplatnění na trhu práce</p> <p>Psaní: Formální (úřední) dopis Vyprávění</p> <p>Poslech: Vzdělávání v Rusku</p> <p>Čtení s porozuměním: O škole</p> <p>Gramatika: - vazby s předložkami - skloňování podstatných jmen typu "historie", "škola", "tyden", "stůl", "učitel" - sloveso "být" v minulém čase, vykání - skloňování vybraných zájmen</p>

Celkem za blok		B3	prezenční	13	distanční	0
----------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	----------

B4	T1	Opakování učiva ročníku					
Blok <input type="text"/> Téma <input type="text"/>		Název tématu <input type="text"/>		Tematický celek <input type="text"/>			
Mezipředmětové vztahy <input type="text"/>		Kompetence <input type="text"/>		Dotace <input type="text"/>			
Průřezová témata <input type="text"/>		Cíle vzdělávání <input type="text"/>		Prez. <input type="text"/>			
ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení		Žák: <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tématických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - domluví se v běžných situacích, získá i poskytné informace - řeší pohořelé a vhodné standardní řečové situace i jednoduché frekventované situace týkající se pracovní činnosti - uplatňuje různé techniky při čtení textu - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace - vyřeší většinu běžných denních situací, které s emohou odehrát v ruskojazyčném prostředí 		CU02: ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, CU03: být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí		3	

	B4	celkem za blok	3	prezenční	3	distanční	0
	Celkem za ročník		2	prezenční	30	distanční	0
	Ruský jazyk/první			prezenční	30	distanční	0

Celkem za předmět

Blok <input type="text"/> Téma <input type="text"/>	Název tématu <input type="text"/> Mezipředmětové vztahy <input type="text"/> Průřezová témata <input type="text"/>	Cíle vzdělávání <input type="text"/>	Kompetence <input type="text"/>	Tematický celek <input type="text"/> Dotace <input type="text"/>
B1 T1 Český jazyk	Bydliště a společnost	Žák: - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - uplatňuje v komunikaci vhodné vybrané sociokulturní specifika daných zemí - správně použije vybrané gramatické jevy ve větách podporu - písemně vyjádří svůj názor na text	CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě, CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a	3 Bydliště a společnost Dům a domov Rozhovor o koupi dárků Rodinné oslavy (narozeniny, svatba, atd.) Psaní: Pozvánka na oslavu Osobní dopis Úvaha Poslech: Svatební fotografie Narozeniny Čtení s porozuměním: Svatební zvyky Gramatika: - časování vybraných sloves - vazba podstatných jmen s druhým pádem - vazba "je podobný na" - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - datum a letopočet

T2 Český jazyk	Stravování a gastronomie	Žák: - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - zapojí se do rozhovoru bez přípravy - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonzfliktní vztahy a komunikaci	KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty	3 Stravování a gastronomie Dialog v restauraci / kavárně Rozhovor o zdravém životním stylu Psaní: Objednávka Úvaha Poslech: Konverzace v restauraci Čtení s porozuměním: Zdravé stravování Pečmeně - recept Gramatika: - časování a použití vybraných sloves k tématu - podstatná a přídavná jména v 2. pádu jednotného a množného čísla - podstatná jména v 7. pádu jednotného a množného čísla - slovesné vazby týkající se tématu
--------------------------	---------------------------------	--	---	---

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B1 T3 Služby a nákupy **3**

Žák:
 - řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduše a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
 - domluví se v běžných situacích, získá i poskytné informace

ČDS03: výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci; adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

Tematický celek

Služby a nákupy
 Dialog v obchodě při nakupování a reklamaci zboží
 Rozhovor v provozovně služeb (kadeřnictví, opravna, pošta, banka)
 - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)
 - interakce ústní
 Diskuze o reklamě a peněžích

Psalni:
 - sms vzkaz

Poslech:
 Provozovny služeb
 Spotřebitelský životní styl

Čtení s porozuměním:
 Cizí slova v reklamě

Gramatika:
 - časování vybraných sloves týkajících se tématu
 - předložka "za" s podstatnými jmény v 7.p.
 - podstatná jména "rubl", "kopějka" po číslovkách

T4 Sport **3**

Žák:
 - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu
 - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele

KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mlúvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty

Dialogy o zálibách ve sportu
 Diskuse o významu sportu
 Významné sportovní svátky (olympiády, mistrovství světa, atp.)

Psalni:
 - e-mail
 - osobní dopis

Poslech:
 Neobvyklé sporty

Čtení s porozuměním:
 Sportovní masáž
 Jak správně vybrat druh sportu

Gramatika:
 - vybraná slovesa k tématu
 - podstatná jména ve 4. a 6. pádu s předložkami "v", "na"
 - 2. a 3. stupeň přídavných jmen a některých příslovci
 - přechodníky (přítomný, minulý)

Celkem za blok **B1** prezenční **12** distanční **0**

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
	Mezipředmětové vztahy		Prez.
	Průřezová témata		Dist.

B2	T1	Shrnutí a opakování učiva	3
ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení			
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - vyjádří písemně svůj názor na text 		Cíle vzdělávání	Tematický celek
Kompetence		CU06: sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí	Shrnutí a opakování učiva - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru (vyjádření žasosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání apod.)
Témata: Bydliště a společnost Stravování a gastronomie Služby a nákupy Sport			

Jednoduchý překlad Celkem za blok **B2** prezenční **3** distanční **0**

B3	T1	Cestování	3
Český jazyk			
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního - uplatňuje v komunikaci vhodné vybraná sociokulturní specifika daných zemí - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity 		CU04: získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu,	Cestování <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání Ruska, jeho kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR
Dialog v hotelu (recepce) Vyprávění o výletu Plánování cesty		KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty	Dialog v hotelu (recepce) Vyprávění o výletu Plánování cesty
Psaní: <ul style="list-style-type: none"> - pohlednice - popis místa - vyprávění 		Poslech: Neobvyklé způsoby cestování	Čtení s porozuměním: Cestování na Uralu Aktivní cestování

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B3 T2	Příroda a životní prostředí	3
Český jazyk	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění) <p>CZP07: současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí, CZP08: klimatické změny, CZP09: ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, CZP16: prevence negativních jevů</p>	<p>Příroda a životní prostředí</p> <p>Ochrana přírody a krajiny Zoo Přírodní katastrofy Počasí</p> <ul style="list-style-type: none"> - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní <p>Psaní: - inzerát - vyprávění</p> <p>Poslech: Lesní požáry Počasí</p> <p>Čtení s porozuměním: Hlavní řeka Ruska Příští léto pro zvířata</p>

T3	Věda a technika	3
Český jazyk Informatika	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce <p>INF01: informační a komunikační technologie</p>	<p>Věda a technika</p> <p>Technický pokrok Nové technologie Věda a výzkum Kosmonautika</p> <p>Psaní: - e-mail - úvaha</p> <p>Čtení s porozuměním: Já, robot Kosmodrom Bajkonur</p> <p>Gramatika: - přičestí trpné - pohyblivé -o- a -e- u podstatných jmen - předložky "mezi", "uprostřed" - krátké tvary přídavných jmen</p>

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Tematický celek	Dotace
		Mezipředmětové vztahy			Prez.
		Průřezová témata			Dist.

B3	T4	Společnost	2		
CZP16: prevence negativních jevů			<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a prostředkuje informaci dalším lidem - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření 	<p>CU05: využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě,</p> <p>CU04: získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu</p>	<p>Společnost</p> <p>Mezlidiské vztahy</p> <p>Systémy řízení státu</p> <p>Police</p> <p>Kriminální činnost</p> <p>Zkratky mezinárodních organizací a uskupení</p>

- Poslech:
Krizové situace
Krádeže a jak se jim vyvarovat
- Čtení s porozuměním:
Ruská pravoslavná církev
- Gramatika:
- zkratková slova a jejich význam
- skloňování ruských příjmení
- skloňování podstatných jmen všech tvarů v množném čísle
- záporná zájmena

B4	T1	Opakování učiva 1. - 3. ročníku	<p>Celkem za blok B3</p> <p>prezenční 11</p> <p>distanční 0</p>	0
<p>ČDS02: prohloubení schopnosti a motivace k učení</p>			<p>Celkem za ročník 3</p> <p>prezenční 30</p> <p>distanční 0</p>	0
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže dostatečné znalosti z okruhu maturitních témat v rozsahu didaktického testu, písemného testu a ústní zkoušky - řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - vyjádří písemně svůj názor - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - uplatňuje různé techniky při čtení textu - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace - vyřeší většinu běžných denních situací, které s emohou odehrát v ruskojazyčném prostředí 			<p>Celkem za blok B4</p> <p>prezenční 4</p> <p>distanční 0</p>	0

<p>Celkem za ročník 30</p> <p>prezenční 30</p> <p>distanční 0</p>			0
<p>Celkem za předmět</p>			0

<p>Ruský jazyk/první</p>			30	0
---------------------------------	--	--	-----------	----------

Preambule:

Předmět Odborná praxe poskytuje žákům odborné znalosti z oblasti podnikové činnosti, včetně činností administrativních. Napomáhá orientovat se a osvojit si základní praktické dovednosti, přispívá k poznání základních odborných činností souvisejících s chodem podniku. Z tohoto předmětu žáci získají široké spektrum poznatků o podnikání, struktuře, činnosti a hospodaření podniku.

Obecné cíle:

Vyučovací předmět Odborná praxe vychází z požadavků vzdělávací oblasti Ekonomika a právo, Účetnictví a daně v Rámcovém vzdělávacím programu oboru Podnikání.

Předmět Odborná praxe se vyučuje ve 2. Ročníku. Jedná se o souvislou praxi v celkovém rozsahu 80 hodin, to znamená, že praxe probíhá v jednom bloku.

Cílem tohoto předmětu je naučit žáky využít vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních, zejména odborných předmětech v praxi. Žáci získají základní praktické dovednosti související s chodem podniku.

Odborná praxe vede k seznámení se strukturou a činnostmi důležitými pro chod podniku, naučí žáky vykonávat, aplikovat znalosti ekonomicko-právní, organizační aspekty podnikání, využívat informační technologii a vykonávat činnosti firemní administrativy. Praxe poskytuje praktický nácvik dovedností důležitých pro budoucí pracovní uplatnění žáků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně zaujímali ekonomicky správná stanoviska.

Po nezbytném zapracování mohou žáci své dovednosti uplatnit především ve funkcích technicko-hospodářského charakteru, obchodních, marketingových, či jiných činnostech.

V oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí směřuje výuka k tomu, aby žáci:

- ovládali a v praxi dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- byli vedeni k pečlivosti a zodpovědnosti za svěřenou práci a úkoly
- dodržovali mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb
- osvojili organizaci a řízení podniku
- zvládali a organizovali práci v týmu, včetně zásad společenského a profesního jednání a vystupování
- osvojili schopnost při řešení praktických provozních problémů a zvládali základní podnikatelské situace
- orientovali se v právních a finančních aspektech podnikání
- osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí

Didaktické pojetí a popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu:

Základní metodou výuky je předvedení všech činností v praxi, které navazují na práci žáků v teoretické výuce, s učebnicemi, texty z odborných časopisů, práci s internetem.

Na základě znalostí a zkušeností žáků je výuka vedena formou řízené praktické ukázky následované samostatným výkonem praxe žáků pod dohledem zkušených instruktorů v různých podnicích.

Hlavními výukovými strategiemi jsou v předmětu Učební praxe:

- metoda vysvětlování, instruktáž
- metoda výkladu, rozhovoru a diskuse
- metoda pozorování
- práce s odborným textem a informačními zdroji

Hodnocení:

Hodnocení žáků v předmětu Odborná praxe vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Znalosti žáků jsou ověřovány formou zadávání praktických úkolů a úrovní jejich praktických dovedností, včetně ústního zkoušení, v průběhu Odborné praxe.

Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- porozumění učiva a schopnost využití poznatků v praxi
- odpovědnost za výsledky své práce a zároveň, aby si vážili práce jiných lidí
- kvalita provedené práce, schopnost spolupráce
- schopnost být sebekritičtí k výsledkům své práce

Přínos k realizaci klíčových a odborných kompetencí:

Předmět Odborná praxe rozvíjí zejména tyto odborné a klíčové kompetence:

Odborné kompetence:

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - tato kompetence učí žáky správně chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, aplikovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární prevenci a osvojit si zásady a návyky bezpečné pro a zdraví neohrožující pracovní činnosti. Být vybaven vědomostmi o zásadách poskytnutí první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat sám sobě první pomoc i poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - tato kompetence vede žáky k tomu, aby žák chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - tato kompetence učí žáky znát význam, účel a užitečnost vykonané práce a jednat ekonomicky s ohledem na vliv životního prostředí, efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Provádět základní podnikové činnosti - tato kompetence vede žáky k tomu, aby byli připraveni na jednání s orgány státní správy, učí se znát legislativní normy upravující podnikání a s tím spojené činnosti. Samostatně vyhotovují písemnosti a formuláře potřebné k chodu podniku. Dále jsou vedeni k tomu, aby prováděli základní výpočty související s podnikáním, orientují se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku, v zákonné úpravě mzdových předpisů. Žáci se naučí kultivovaně vyjadřovat a komunikovat v mateřském jazyce i cizích jazycích, vystupovat profesionálně a kultivovaně.

Provádět administrativní činnosti - tato kompetence učí žáky vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky.

Klíčové kompetence:

Kompetence k celoživotnímu učení - tato kompetence vede žáky, aby využívali ke svému učení různé informační zdroje, své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - tato kompetence směřuje k tomu, aby žáci rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, osobnostních aspektech soukromého podnikání, měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a uměli je srovnávat se svými představami a předpoklady, znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Personální a sociální kompetence - tato kompetence učí žáky pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Kompetence využívat prostředků informačních a komunikačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - tato kompetence vede k

kompetence využívat prostředky informatické a komunikační a komunikační technologie a pracovat s informacemi - tato kompetence vede k získávání informací z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě internet. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali vyhodnotit věrohodnost získaných informací a také k nim přistupovali kriticky.

Kompetence k řešení problémů - tato kompetence učí žáky porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému a spolupracovat při řešení těchto problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence - tato kompetence vede žáky ke srozumitelnému formulování myšlenek, k aktivní účasti při diskuzích, k vyjadřování se a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žák se snaží dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě.

Matematická a finanční gramotnost - tato kompetence vede žáky k tomu, aby byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnání různých situací.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - tato kompetence vede žáky k pochopení významu životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje. Učí žáky jednat odpovědně, samostatně, iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony.

Mezi konkrétní rozvíjené kompetence patří:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků)
- znát a dodržovat právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závada možných rizik
- znát systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesu, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- znát význam, účel a užitečnost vykonané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zboží
- provádět základní výpočty odpisů a využít kapacity dlouhodobého majetku
- provádět účetní uzávěrku
- sestavovat účetní uzávěrku
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vést jednání s obchodními partnery
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci
- rozumět matematicky vyjádřeným situacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Přínos k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Vzdělávací obsah předmětu Odborná praxe, prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Úvod do ekonomie, Ekonomika podniku, Činnost podniku, Právo a Účetnictví

Předmět Odborná praxe naplňuje ve svém pojetí především průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

-cílem realizace průřezového tématu je vést žáky k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti. Za důležitou je považována i dovednost jednání s lidmi a schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách.

Člověk a životní prostředí

-žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činností člověka a znečišťováním životního prostředí, k osvojování základních principů ochrany životního prostředí v osobním i profesním jednání.

Informační a komunikační technologie

-v současné době je kladen důraz na využívání prostředků komunikace ke zpracování, přenosu a rychlé dostupnosti informací v rámci firem, ale i při jednání s úřady a státními institucemi. V rámci předmětu realizujeme toto průřezové téma formou práce s prvky informačních technologií a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet.

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B1	T1	Předpisy BOZP, HP a požární předpisy	Kompetence	Tematický celek	Dotace
Ekonomika podniku					
		<p>- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>- uplatňuje požadavky na hygienu</p> <p>- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci</p>			
		<p>CZP09: ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace.</p> <p>CZP10: vliv prostředí na lidské zdraví</p>			
		<p>BO01: chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,</p> <p>BO02: znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.</p> <p>BO03: osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.); rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,</p> <p>BO05: být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout</p>			2

Celkem za blok **B1** prezenční **2** distanční **0**

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B2 T1 Podnikání, hlavní činnost podniku 25

Činnost podniku
 Ekonomika podniku
 Číslo výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

- rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky
 - zvládá činnosti pro podnikání
 - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku
 - orientuje se v problematice péče o jakost

Cíle vzdělávání

Kompetence

Tematický celek

IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat,
 KP01: chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
 KP02: dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
 KP03: dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana),
 PC01: dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku,
 PC16: vést jednání s obchodními partnery,
 PP02: mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních-právních vztazích,
 PP05: rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
 OB01: dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
 OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,
 SK03: podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí,
 SK04: spolupracovat s ostatními lidmi,
 odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu,
 IC05: uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní,
 KM05: využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

Podnikání, hlavní činnost podniku
 - podnik, podnikání, podnikatel
 - výroba, obchod, ostatní služby jako nabídka, prodej, realizace produktu
 - péče o jakost

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B2 T2 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji

Ekonomika podniku
 Činnost podniku
 PS03: Využití komunikací, vyjednávání, řešení konfliktů, smlouvy
 PS04: Informační a komunikační technologie
 PS05: Jazyk

- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob
- pracuje se skladovými kartami
- připravuje příjemky a výdejky materiálu
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek
- orientuje se v základních dokumentech u dlouhodobého majetku
- dokáže se orientovat při výběru zaměstnanců
- orientuje se v zákoníku práce
- dokáže připravit náležitosti k pracovní smlouvě
- dodržuje pravidla BOZP

Kompetence

PC01: dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku,
 KP02: dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
 KP03: dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana),
 EK01: znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
 EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky,
 PC04: zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku,
 PC05: evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku,
 PC06: provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
 PC07: provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku,
 BO04: znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonávaním práce),
 BO05: být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout,
 KP01: chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
 KM01: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty,
 KM02: vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

Tematický celek

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem
 - oběžný majetek a zásoby
 - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob
 - optimalizace zásob
 - dodavatelsko-odběratelské vztahy
 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem
 - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku
 - hospodaření s dlouhodobým majetkem
 Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy
 - získávání a výběr zaměstnanců
 - vznik a zánik pracovního poměru
 - práva a povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele
 - zjištění potřeby zaměstnanců
 - dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B2	T3	Hospodaření podniku, mzdy	Kompetence	Tematický celek	15
<p>Ekonomika podniku Činnost podniku Účinnosti</p>	<p>- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - orientuje se v základních ukazatelích hospodaření podniku - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - je schopen charakterizovat jednotlivé složky mzdy</p>	<p>Cíle vzdělávání</p>	<p>EK01: znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení, EK02: zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovních procesech i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady, EK03: efektivně hospodařit s finančními prostředky, EK04: nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí, AD02: vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky, PC11: provádět účetní uzávěrku, PC12: sestavovat účetní závěrku, PC15: orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích, PP05: rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, FG02: rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje, FG04: orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků, OB05: chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, RP04: uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve, RP05: spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)</p>	<p>Hospodaření podniku - náklady - členění, možnosti snižování - výnosy - členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření - úroveň hospodaření podniku Mzdy - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy</p>	<p>15</p>

Blok	Téma	Název tématu	Dotace
		Mezipředmětové vztahy	Prez.
		Průřezová témata	Dist.

B3	T1	Peněžní prostředky, zásoby	Kompetence	Tematický celek	13
Účetnictví	ČDS04: soužití v multikulturní společnosti	<p>- vyhotoví pokladniční příjmové a výdejové doklady</p> <p>- je schopen vypočítat pořizovací cenu</p> <p>- zvládá přímát zboží na sklad a vede k tomu patřičnou evidenci</p> <p>- orientuje se v účtování zásob</p>	<p>IC04: získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat.</p> <p>AD02: vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky,</p> <p>PC06: provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob.</p> <p>FG02: rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje,</p> <p>FG04: orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků,</p> <p>OB02: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,</p> <p>IC05: uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</p>	<p>Peněžní prostředky</p> <p>- pokladna - příjmy a výdaje</p> <p>Zásoby</p> <p>- členění a oceňování zboží</p> <p>- evidence zásob</p> <p>- účtování zásob</p>	

Celkem za blok	B3	prezenční	13	distanční	0
Celkem za ročník	2	prezenční	80	distanční	0
Odborná praxe		prezenční	80	distanční	0

Celkem za předmět