

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání v gastronomii
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělávání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté kombinované nástavbové studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1. 9. 2016 počínaje prvním ročníkem

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.

**Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 –
Braník**



Školní vzdělávací program

Podnikání v gastronomii

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2016 (počínaje 1. ročníkem)

Č.j. SSGH-ŠVP-1/2016

1 Úvodní identifikační údaje školy:

Název a adresa školy:	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník telefon: tel.: 241 001 711, GSM: 603 534 477 email: info@sogh.cz web: www.sogh.cz
Zřizovatel školy:	Ing. Tomáš Kadlec Průjezdná 647 155 31 Praha 5 – Lipence
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání v gastronomii
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka vzdělávání:	2-leté nástavbové
Forma vzdělávání:	kombinované studium (denní/distanční forma)
Datum platnosti od:	1. 9. 2016
Jméno ředitele školy:	PhDr. Karel Vrtišovský, MBA
Jméno koordinátora ŠVP:	PhDr. Karel Vrtišovský, MBA
Kontakty pro komunikaci se školou:	
Telefonní číslo:	241 001 711, GSM: 603 534 477
Fax:	241 001 788
Email:	info@sogh.cz
Web:	www.sogh.cz

2 Obsah

1	Úvodní identifikační údaje školy:	2
2	Obsah.....	3
3	Profil absolventa.....	5
3.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
3.2	Popis cílů z hlediska klíčových a odborných kompetencí	6
3.3	Způsob ukončení vzdělávání	11
4	Charakteristika školního vzdělávacího programu	12
4.1	Podmínky přijetí ke vzdělávání	12
4.2	Zdravotní způsobilost uchazeče.....	13
4.3	Celkové pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu.....	14
4.3.1	Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci praktického a teoretického vyučování	15
4.3.2	Zajištění rozvoje klíčových a odborných kompetencí ve výuce	17
4.4	Způsoby začlenění průřezových témat do výuky	22
4.4.1	Člověk v demokratické společnosti.....	23
4.4.2	Člověk a životní prostředí	26
4.4.3	Informační a komunikační technologie.....	27
4.5	Organizace výuky	28
4.6	Komunikace žáků s vyučujícími.....	29
4.7	Maturitní zkouška.....	30
4.7.1	Profilová část maturitní zkoušky.....	30
4.8	Hodnocení žáků a diagnostika	30
4.8.1	Obecná charakteristika způsobů a kritérií hodnocení žáků	31
4.8.2	Obecná kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech	31
4.8.3	Obecná kritéria stupňů hodnocení v předmětech vyučovaných formou učební a odborná praxe.....	33
4.9	Charakteristika podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ..	36
4.9.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	36
4.9.2	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....	39
4.9.3	Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem	40
4.10	Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech	41
4.11	Finanční nároky na vzdělávání	42
5	Popis materiálního a personálního zajištění výuky ŠVP.....	43
5.1	Materiální zajištění výuky	43
5.2	Personální zajištění výuky	44
6	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	45
7	Učební plán a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	47
8	Učební osnovy.....	53
8.1	Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura	54
8.2	Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk / první	60
8.3	Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk / první.....	65
8.4	Název vyučovacího předmětu: Ruský jazyk / první.....	74
8.5	Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka	81
8.6	Název vyučovacího předmětu: Základy společenských věd	86

8.7	Název vyučovacího předmětu: Dějepis	90
8.8	Název vyučovacího předmětu: Ekonomika podniku.....	98
8.9	Název vyučovacího předmětu: Marketing.....	102
8.10	Název vyučovacího předmětu: Management.....	108
8.11	Název vyučovacího předmětu: Právo	113
8.12	Název vyučovacího předmětu: Účetnictví	119
8.13	Název vyučovacího předmětu: Chod podniku.....	124
8.14	Název vyučovacího předmětu: Obchodní korespondence.....	127
8.15	Název vyučovacího předmětu: Informatika.....	132
8.16	Název vyučovacího předmětu: Učební praxe a Odborná praxe.....	138
9	Přehledné tabulky učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů	142

3 Profil absolventa

Název a adresa školy:	Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník Telefon: 241 001 711, GSM: 603 534 477 E-mail: info@ssgh.cz Web: www.ssgh.cz
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání v gastronomii
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Datum platnosti od:	1. 9. 2016 (počínaje 1. ročníkem)

V této kapitole školního vzdělávacího programu je definován profil absolventa školního vzdělávacího programu Podnikání v gastronomii pro kombinovanou formu vzdělávání na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., který vychází z vymezených závazných požadavků na vzdělávání podle Národního programu vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu oboru 64-41-L/51 Podnikání vydaného dne 6.5.2009 pod č.j. 9325/2009-23.

3.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

- Absolvent tohoto ŠVP Podnikání v gastronomii je kompetentní pro vykonávání ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v oblasti gastronomie, nebo v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházejícím studiu konkrétního tříletého učebního oboru.
- Absolvent bude vykonávat odborné činnosti provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí v nejrůznějších pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele.
- Po absolvování maturitní zkoušky může absolvent pokračovat ve studiu vysokoškolském.

3.2 Popis cílů z hlediska klíčových a odborných kompetencí

Vzdělávání směřuje k tomu, že absolvent:

- si uvědomuje význam pozitivního vztahu k učení a vzdělávání a především význam celoživotního vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, dokáže si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledává a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov, referát aj.) a pořizuje si poznámky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sleduje a hodnotí pokroky ve svém učení, přijímá hodnocení, sebekriticky je schopen odhadnout své slabiny a silné stránky
- zvažuje a odhaduje další možnosti svého sebevzdělávání v oboru i povolání
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému
- získá potřebné informace k řešení problému, navrhuje způsoby řešení, dokáže je zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit vzhledem k zvolenému cíli a dosaženému výsledku
- uplatňuje při vyřešení problému různé myšlenkové operace (logické, empirické aj.)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá svých zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje s jinými lidmi, nalézá týmové řešení
- je schopen kompromisu a konsenzu
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

- své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě pak přehledně a jazykově správně
- zúčastňuje se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- je schopen písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad aj.)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dokáže komunikovat v jednom cizím jazyce
- je schopen komunikovat v cizím jazyce dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné a odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovuje si cíle a priority dle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, zvládne přijmout radu i kritiku
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- je odpovědný vůči svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky, je finančně gramotný, je připraven řešit své finanční a ekonomické záležitosti
- zvládá pracovat v týmu, podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- nezaujatě zvažuje návrhy druhých, navrhuje zlepšení
- nepodléhá předsudkům a stereotypům, je vstřícný v mezilidských vztazích
- jedná samostatně, iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika)
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, je tolerantní vůči menšinám
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uvědomuje si význam životního prostředí pro člověka a jedná v souladu s udržitelným rozvojem
- uznává odpovědnost za svůj vlastní život i život svých blízkých, je schopen v případě ohrožení pomoci ostatním
- uznává tradice a hodnoty svého národa, uvědomuje si souvislosti jeho minulosti vzhledem k současnosti v evropském a světovém kontextu
- podporuje národní, evropskou i světovou kulturu, k jejímž dílům a odkazům má vytvořený pozitivní vztah
- je zodpovědný za svoji profesní budoucnost, uvědomuje si nutnost přizpůsobovat se neustále pracovním podmínkám
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a dokáže se vyrovnávat se svými předpoklady a představami
- dokáže získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb na trhu práce a vzdělávání
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- rozumí podstatě a principům podnikání, zná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopný vést pracovní, rodinný a osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků

- dokáže pracovat s osobním počítačem i notebookem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- používá správně základní programové vybavení
- dokáže se naučit novým aplikacím
- komunikuje elektronickou poštou a používá prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím Internetu
- dokáže pracovat s informacemi z různých médií (tištěných, audiovizuálních, elektronických), a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují věrohodnost různých informačních zdrojů a podle toho k nim přistupuje
- orientuje se v základech fungování trhu EU, způsobech podnikání v EU
- dokáže zorganizovat průzkum trhu, výsledky zpracovat, smluvně zabezpečovat odbyt výrobků a služeb
- ovládá základní formy nabídky a prodeje výrobků a služeb
- zná způsoby zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem
- organizuje a eviduje zásobovací činnost
- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- dokáže připravit marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže použít efektivní marketingovou strategii
- orientuje se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a dokáže vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění, zálohu na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje majetek a závazky, náklady a výnosy podniku
- provádí účetní závěrku

- orientuje se v soustavě daní
- stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- dokáže vést jednání s obchodními partnery
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- sestavuje operativní a dlouhodobější programy
- zajišťuje základní operace personálního řízení, zvládne vyhotovit návrh pracovní smlouvy
- využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků, dokáže vyhodnocovat výsledky hospodaření
- bezpečnost práce považuje za nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržuje a zná základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojil si zásady a návyky ochrany zdraví při práci
- rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících
- dokáže poskytnout první pomoc na pracovišti
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené standardy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňuje požadavky klienta
- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje a plánuje činnosti, odvozuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky

- nakládá šetrně a hospodárně s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a ekologicky s ohledem na životní prostředí

3.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými právními předpisy v době jejího konání. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Absolvent získá stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou.

4 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název a adresa školy: **Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.** Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník
Telefon: 241 001 711, GSM: 603 534 477
E-mail: info@sorgh.cz
Web: www.sorgh.cz

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání v gastronomii

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Datum platnosti od: 1. 9. 2016 (počínaje 1. ročníkem)

V této kapitole je popsána charakteristika školního vzdělávacího programu Podnikání v gastronomii pro kombinovanou formu studia na Střední škole gastronomické a hotelové, s.r.o.

4.1 Podmínky přijetí ke vzdělávání

- získání středního vzdělání s výučním listem v libovolném oboru vzdělání v délce trvání minimálně tři let v denní formě vzdělávání
- splnění podmínek přijímacího řízení vyhlášených ředitelem školy pro daný školní rok a všech zákonných podmínek pro přijetí
- zvládnutí uživatelské obsluhy počítače a práce s internetem
- možnost pracovat mimo školu s počítačem s připojením k internetu

4.2 Zdravotní způsobilost uchazeče

Podmínky zdravotní způsobilosti nejsou platným nařízením vlády o soustavě oborů vzdělání stanoveny. Podmínkou konání praktického vyučování v gastronomických provozech je, že žák musí být držitelem platného zdravotního průkazu.

4.3 Celkové pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu

Obor Podnikání je relativně novým oborem, který je příležitostí pro ty, kteří hledají univerzální uplatnění na trhu práce. Dálkové studium představuje jednu z moderních forem vzdělávání dospělých. Cílem vzdělávání podle ŠVP Podnikání v gastronomii je dále rozvinout a prohloubit kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech s výučním listem, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci a konkurenceschopnost na trhu práce. Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. je střední školou specializující se na vzdělávání v oblasti gastronomie, hotelnictví a cestovního ruchu. Proto i studium oboru podnikání zaměřila do této skupiny oborů. Její vzdělávací strategií ve výuce v oboru Podnikání je uplatňování a vytváření profesionálních návyků, které budoucí zaměstnavatel bude prakticky využívat a dostatečně je ekonomicky ocenit. Jejím cílem je vytvářet ve škole i na pracovištích kladné interpersonální vztahy a demokratické prostředí, klást důraz na rozvoj klíčových kompetencí a rozvoj odborných kompetencí. Důraz je při výuce kladen na realizaci průřezových témat. Školní vzdělávací program Podnikání v gastronomii byl vytvořen na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor 64-41-L/51 Podnikání. Nedílnou součástí školního vzdělávacího procesu je navazování kontaktů se sociálními partnery již v průběhu vzdělávání žáků. Celkový postoj vedení školy, veškeré činnosti a řízení, přístup pedagogických i ostatních pracovníků školy je založen na demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, toleranci a ohleduplnosti vůči žákům a zaměstnancům. Učitelé podporují v žácích hrdost a kladný vztah ke škole, v níž se připravují na zařazení do pracovního procesu ve zvoleném oboru. Podporují jejich profesionální i osobní růst.

4.3.1 Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci praktického a teoretického vyučování

Metody a formy vzdělávání oboru Podnikání vychází ze specifík kombinované formy vzdělávání, se kterou mají pedagogičtí pracovníci školy mnohaleté zkušenosti.

Při výuce se kombinují denní forma vzdělávání s distanční formou vzdělávání. Volba formy výuky jednotlivých předmětů vyšla ze zkušenosti vyučujících s výukou na denním, dálkovém a kombinovaném typu vzdělávání. Klíčové předměty pro maturitní zkoušku v oboru Podnikání jsou vyučovány především denní formou, která je obohacena bohatou nabídkou podpůrných elektronických materiálů pro žáky. Předměty vyučované převážně distanční formou vzdělávání mají širokou e-learningovou podporu ve studijní zóně školy, tedy v prostředí LMS Moodle, ve kterém jsou žákům k dispozici nejenom učiteli zpracované učební texty, ale i zkušební testy a otázky k ověření pochopení a zafixování dané tematiky. Toto považuje vedení školy spolu s celým pedagogickým sborem za velmi důležitý aspekt vzdělávání v kombinované formě na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., protože většina žáků vzdělávajících se v této formě vzdělávání již vstoupila do svého pracovního života a škola pro ně vzhledem k jejich věku a zkušenostem má především funkci kvalifikační. Jednotliví vyučující jsou žákům k dispozici v e-learningovém prostředí Moodle (chat, diskusní fóra, zprávy...), ve škole v pravidelných konzultačních hodinách a po dohodě i mimo tyto hodiny.

Metody výuky volí každý vyučující se zřetelem na charakter a specifičnost daného vyučovacího předmětu, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. Celý pedagogický sbor postupuje koordinovaně podle ředitelem školy předem stanoveného harmonogramu pro kombinované studium, vyvíjí neustálou snahu a péči o rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností žáků, rozvíjí jejich dovednosti, kultivované a konstruktivní vyjadřování, odpovědné jednání ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem atd. V této souvislosti škola volí především tyto metodické pedagogické přístupy ve výuce:

- podpora samostudia žáků v prostředí Moodle formou zpráv, e-mailů, diskusních fór, chatů...
- řízený rozhovor při vyučování v denní formě vzdělávání
- samostatné řešení úkolů

- týmová práce
- práce s PC
- setkávání se s odborníky ve svém oboru
- vlastní pracovní činnost žáků při praktickém vyučování
- prezentace dovedností
- individuální i skupinové konzultace

K žákům se vyučující snaží přistupovat diferencovaně dle individuálních možností a věkových specifik. Ve vyučování preferujeme autodidaktické metody s reflexí, žákům dáváme samostatné úkoly, učení přizpůsobujeme životním situacím, klademe před ně řešení problémů a úkolů a do výuky zařazujeme pravidelně týmovou práci v podobě zpracování společných e-úkolů.

Vedení školy pracuje s pedagogickým sborem a snaží se o jeho neustále vzdělávání a posun vpřed vzhledem k moderním výukovým metodám. Proto byla v posledních letech silně potlačena transmisivní výuka ve prospěch výuky komunikativní, problémové a aktivizující.

Výuka každého předmětu je rozdělena na část prezenční a část distanční. Časové dotace jednotlivých předmětů vychází z RVP a rozdělení na denní a distanční část z mnohaletých zkušeností vyučujících. Do dotace teoretického vyučování jsou zařazeny jak předměty všeobecně vzdělávací, tak předměty odborné. Všechny předměty mají bohatou a stálou podporu v e-learningovém prostředí LMS Moodle v podobě studijní zóny školy a žáci mohou být v nepřetržitém kontaktu se svými vyučujícími.

Na začátku prvního ročníku žáci absolvují blokový kurs Úvodu do studia, ve kterém jsou seznámeni se systémem distanční výuky, s možnostmi komunikace se školou a s jednotlivými vyučujícími.

Ve druhém ročníku žáci absolvují dva týdny odborné praxe (8 hodin denně), při které si prakticky ověří získané teoretické znalosti získané ve škole. Odborná praxe žáků probíhá na reálných pracovištích školy. Ve druhém ročníku je pak dále zařazena učební praxe. Ta slouží k upevnění získaných jednak teoretických a jednak již praktických zkušeností a dovedností.

Výukovou strategií školy u kombinované formy vzdělávání je okamžitá aplikace teoretických poznatků v praxi. Předchozí znalosti a zkušenosti žáků toto totiž na kombinovaném studiu umožňují.

Žáci využívají nadstandardně a moderně zařízené učebny. V každé učebně je interaktivní tabule nebo projektor s promítacím plátnem. Každý z vyučujících má k dispozici notebook, s jehož pomocí vypracovává přípravy na výuku. Notebooky s dataprojektory používají učitelé také ve své každodenní pedagogické praxi. Výuka probíhá rovněž v multimediálních počítačových učebnách s výpočetní technikou. Všechny budovy školy jsou pokryty kvalitním bezdrátovým připojením k internetu, které mohou všichni žáci volně využívat. Pro budoucí uplatnění žáků v praxi jsou důležité také cizí jazyky. Proto výuka jazyků probíhá převážně v moderních jazykových učebnách.

4.3.2 Zajištění rozvoje klíčových a odborných kompetencí ve výuce

4.3.2.1 Klíčové kompetence

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Pedagogové vedou žáky ve vzdělávání tak, aby byli schopni:

- efektivně se učit
- ovládat různé techniky učení, vytvářet si vhodné studijní podmínky
- zpracovávat informace, vyhledávat a analyzovat různé informace z textů
- porozumět přednášce, výkladu, proslovu aj. mluveným projevům a dokázali si pořizovat poznámky
- se zdokonalovat ve svém dalším vzdělávání a profesi

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání žáků směřuje k tomu, aby jako absolventi využívali svých možností na trhu práce a rozvíjeli profesní kariéru a uplatnění. Žáci by měli mít:

- reálnou představu o možnostech uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a jiných podmínkách a možnostech profesní kariéry
- informace a znalosti, jak zúročit své schopnosti v konkurenci
- vědět, jakým způsobem komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, znát svá práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů

- představu o podstatě a principu podnikání, ekonomických, právních a administrativních otázkách podnikání

c) Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni:

- posuzovat své přednosti i nedostatky, odhadovat důsledky svého chování v různých situacích
- se rozhodovat a plánovat svůj osobní život
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- vystupovat nezaujatě, nepodléhat předsudkům a stereotypům
- ověřovat si informace, kriticky myslet a hodnotit, poučit se ze svých chyb, přijímat radu a kritiku a zkušenosti jiných lidí
- se dál vzdělávat, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi budou využívat efektivně prostředky ICT a pracovat s informacemi a PC tak, aby:

- pracovali s PC a ostatními prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozlišovali běžný a aplikační programový software
- komunikovali elektronickou poštou, využívali WEB technologie a Internet
- dokázali využít informace z různých zdrojů a formátů (tištěná, audiovizuální, elektronická média)
přistupovali k informacím kriticky, byli mediálně gramotní
- si ověřovali věrohodnost zdrojů

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit problémy:

- v běžných i krizových životních situacích
- volili vhodné metody a postupy myšlení a navrhovali řešení
- spolupracovali při řešení v týmu
- zdůvodňovali způsoby řešení a přejímali za ně odpovědnost
- využívali svých schopností, zkušeností a talentu

f) Komunikativní kompetence

Žáci jsou mimo jiné vzděláváni k tomu, aby:

- se srozumitelně vyjadřovali v nejrůznějších situacích, dokázali se prezentovat, a to mluvenou i písemnou formou
- se vyjadřovali důstojně, respektovali partnera v komunikaci, vyjadřovali se přiměřeně a věcně, formulovali a zdůvodňovali svá stanoviska
- porozuměli a zpracovávali přiměřeně náročné souvislé texty na obecná i odborná témata,
- vytvářeli strukturované životopisy, vyplňovali formuláře administrativního charakteru a
- užívali adekvátních stylistických a jazykových prostředků včetně odborné terminologie

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- aplikovali matematické postupy
- rozuměli matematicky vyjádřeným informacím
- interpretovali statistické a ekonomické údaje
- orientovali se v problematice peněz a cen
- byli schopni vést rodinný a osobní rozpočet
- efektivně používali bankovní, úvěrové a pojistné produkty
- zpracovávali účetní a daňovou agendu malé firmy

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vyučující směřují vzdělávání mimo jiné k tomu, aby absolventi:

- jednali samostatně aktivně a ve svém i veřejném zájmu
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost jiných lidí
- přispívali k hodnotám demokracie
- uvědomovali si vlastní kulturní identitu, ale uznávali identitu i ostatních v rámci pravidel pluralitní demokracie a multikulturní společnosti
- uznávali život jako nejvyšší hodnotu, byli zodpovědní k sobě i za jiné
- chápali význam kvality životního prostředí

4.3.2.2 Odborné kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi **ovládali odborné podnikatelské kompetence, využívali logiku, kritické myšlení, zvládali administrativní a podnikatelské činnosti**, tzn. aby žáci:

a) Administrativní činnosti:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

b) Základní podnikové činnosti:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- dokázali připravit marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáží použít efektivní marketingovou strategii
- orientují se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávají doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidují a účtují hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádějí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádějí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádějí mzdové výpočty a dokáží vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění, zálohu na daň z příjmů
- vedou daňovou evidenci
- účtují majetek a závazky, náklady a výnosy podniku
- provádějí účetní závěrku
- orientují se v soustavě daní
- stanovují daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční

- orientují se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- dokáží vést jednání s obchodními partnery

c) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana:

- chápali bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků (i klientů a zákazníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu dle příslušných norem
- dodržovali příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady
- používali osobní ochranné pracovní prostředky podle platných předpisů pro jednotlivé činnosti
- byli připraveni spolupřevádět a podílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbali na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení odpovídajícího bezpečnostním a protipožárním předpisům
- uměli poskytnout první pomoc při pracovním úrazu i uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

d) Ekonomické jednání a jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

e) Usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb:

- chápali kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti
- dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků a služeb
- dodržovali stanovené normy

4.4 Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

Průřezová témata - *Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie* - se prolínají jednotlivými vyučovacími předměty a výchovou tak, aby svým pojetím a obsahem vedly žáky k upevňování a vytváření postojů k demokratické společnosti, odpovědnému občanství, k ekologii a ochraně přírody a životního prostředí, profesní a vzdělávací kázni a odpovědnosti, naučily je využívat komunikační a informační technologie apod. Konkrétní realizace průřezových témat je uvedena v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů a poté v tabulce rozdělení učiva do jednotlivých ročníků.

Realizace průřezových témat je v kompetenci konkrétních vyučujících, kteří uplatňují ve výuce především tyto principy a metody:

- vytváříme diskuse nad různými tématy, při kterých moderátor vede žáky k pozvolnému propojení získaných znalostí
- dáváme žákům prostor pracovat samostatně a poté vystoupit před svými spolužáky a prezentovat svou práci
- učíme žáky hodnocení a sebehodnocení
- zařazujeme do výuky formu skupinové práce a práce ve dvojicích
- zařazujeme do výuky různorodé aktivity spojené s pracovními listy v hodinách
- pořádáme besedy s odborníky v oblasti gastronomie, hotelnictví a cestovního ruchu a s jinými zajímavými lidmi aj.
- vytváříme ve škole demokratické a podnětné prostředí
- v různých předmětech používáme SWOT analýzu, která umožňuje žákům vytvářet si vlastní názor na základě získaných informací z různého zdroje
- ...

Realizace jednotlivých průřezových témat:

4.4.1 Člověk v demokratické společnosti

Průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* realizujeme především důslednou kultivací chování a jednání žáků, vytvářením demokratického klimatu školy a promyšleným a funkčním používáním různých strategií výuky. Usilujeme o dobré znalosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné jednání a rozhodování. Toto průřezové téma je realizováno na škole difúzně, tj. v jednotlivých vyučovacích předmětech, protože rozsah stejně jako obsah tohoto průřezového tématu je velice široký.

Průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* prostupuje dle učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů celým kurikulem. Během výuky vedeme žáky ke slušnému a korektnímu chování. V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů se žáky prohlubujeme jejich schopnost efektivní diskuse a argumentace a schopnost respektovat názory ostatních. V každé vyučovací hodině udržujeme demokratické edukační prostředí, ať už spravedlivým hodnocením nebo sebehodnocením žáků.

Klíčovým vyučovacím předmětem pro toto průřezové téma je Občanská nauka, jehož obsah s tématem *Člověk v demokratické společnosti* velmi úzce souvisí, a v němž realizujeme takřka všechny obsahy tohoto průřezového tématu. Tento předmět nechápeme pouze jako okrajový v rámci humanitních všeobecně vzdělávacích předmětů, ale jako stěžejní pro výchovu k demokracii a jejích hodnotám a základním principům.

Druhým důležitým vyučovacím předmětem pro realizaci tohoto průřezového tématu je Dějepis. Velkým přínosem výuky tohoto předmětu je především prohlubování občanské kompetence a kulturního povědomí žáků – žáci se učí uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost, současnost i budoucnost především v evropském ale i světovém kontextu stejně tak jako vlastní kulturní a osobnostní identitu. Učí se žít v pluralitní společnosti současnosti, bojovat proti rasismu, terorismu a xenofobii. Podporuje výchovu žáků k úctě k demokracii, jejím hodnotám a základním principům. Žáci jsou seznamováni s kladnými vzory minulosti.

K důkladnému začlenění tohoto průřezového tématu je nutné s žáky pracovat i mimo vyučovací předměty a samotné kurikulum. Mimo vyučovací předměty se již řadu let snažíme průřezové téma *Člověk v demokratické společnosti* realizovat i ve

skrytém kurikulu pomocí demokratického edukačního klimatu školy, které je vstřícné a přátelské ke všem aktérům vzdělávacího procesu, a důslednou kultivací chování a jednání žáků. Snažíme se vytvářet dobré a příkladné přátelské vztahy mezi učiteli navzájem a korektní vztahy mezi vyučujícími a jejich žáky. Průběžně připravujeme žáky k odpovědnému životu v občanské společnosti.

Průřezové téma Člověk v demokratické společnosti dále realizujeme také promyšleným a funkčním používáním různých strategií a metod výuky (např. aktivizační metody, diskusní metody, simulační metody, problémové učení...). Usilujeme rovněž o dobré znalosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné jednání a rozhodování jednotlivce v současné občanské společnosti sjednocené Evropy. Při ústním hodnocení žáků klademe důraz nejenom na to, co žáci umí či neumí, ale toto hodnocení obsahuje rovněž i uznání pozitivních stránek jednotlivých výkonů žáků a porovnání s již dosaženými výkony. Je tak účinně spojeno s efektivní pedagogickou komunikací zhodnocující žákův celkový výkon.

Toto průřezové téma realizujeme rovněž pomocí různých mezipředmětových a nadpředmětových aktivit, jakými jsou například besedy s odborníky, diskuze, tematicky zaměřené exkurze, školní výlety...

Upevňování prosociálního chování žáků postupuje všemi vyučovacími předměty, a to především prožitkovými výukovými strategiemi, tedy tím, jak vyučující žáky přijímají a jak žáky přijímají jejich spolužáci, pozitivní motivací, prožíváním úspěchu ve škole apod.

Toto vše vede žáky postupně k upevňování a vytváření pozitivních interpersonálních vztahů se spolužáky i odborníky ve zvoleném oboru a kladných postojů k demokratické společnosti, jejím kořenům, hodnotám a základním principům, odpovědnému občanství a profesní kázni a odpovědnosti.

Snažíme se v žácích vzbudit přiměřené sebevědomí. Zdravé sebevědomí žáků upevňujeme především tím, že všichni vyučující adekvátně oceňují žakovy drobné úspěchy a motivují je k dalším a lepším výkonům. Nadaným a talentovaným žákům zadáváme individuálně složitější a náročnější úkoly na domácí procvičení. Tito žáci ve výuce také pomáhají slabším spolužákům, čímž posilujeme solidaritu a hlavně schopnost spolupráce v týmu. Zároveň se solidaritou se snažíme v žácích probudit realistické hodnocení ostatních. Toto hodnocení by mělo být založené na osobní zkušenosti a především sebehodnocení. Sebehodnocení a hodnocení ostatních se

v posledních letech stalo každodenní integrální součástí žákova života na Střední škole gastronomické a hotelové. Snažíme se o to, aby hodnocení nebylo v žádném případě stresující součástí středoškolského studia.

V současnosti se velký důraz klade na dodržování a prosazování lidských práv ve společnosti. Z mnohaleté zkušenosti našich vyučujících však vyplývá, že žáci často prosazují tvrdohlavě a nekompromisně svá práva a svobody, aniž by si uvědomovali, že svá práva nemohou vyžadovat na úkor práv a svobod ostatních jedinců. Škola, ale především rodina, by žákům měla vštípit pravidlo kompromisu a základy kritické tolerance k ostatním, která je vedle odpovědnosti, solidarity, empatie a morálky jednou z podmínek fungování demokratické občanské společnosti.

Realizujeme kromě pravidelného zapojení školy v rámci jejího Minimálního preventivního programu do projektu Jeden svět, který organizuje již mnoho let nezisková organizace Člověk v tísni, pravidelná setkání zástupců všech tříd s vedením školy. Žáky se tak snažíme více zapojit do chodu školy.

Těmito a dalšími aktivitami - každoroční dobrovolná účast žáků na charitativních akcích a sbírkách - posilujeme v žácích prosociální chování, solidaritu, empatii a probouzíme v nich kladné city a postoje k druhým lidem a pěstujeme v žácích občanské ctnosti, které úzce souvisí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí.

Zároveň je učíme v rámci pravidelných třídnických hodin toleranci, nesobeckosti a kompromisu. Každý se musí naučit omezovat do jisté míry své vlastní individuální zájmy, které pochopitelně každý z nás sleduje, a respektovat veřejné společenské zájmy, aby mohl spokojeně žít ve fungující občanské společnosti současnosti. Každý žák musí být schopen tyto veřejné zájmy přijmout, prezentovat je a především prosazovat jejich dodržování ve společnosti, ve které žije. Žáci by se měli naučit žít a jednat podle společensky uznávaných pravidel.

U příležitosti voleb do poslanecké sněmovny, senátu nebo komunálních voleb organizujeme na škole i Žákovské volby. Při těchto volbách si žáci celé školy připomenou základní principy demokracie a občanské společnosti. Chceme žáky vést důsledně ke kultivované a plodné diskuzi, v níž každý zná a uznává pravidla demokratické diskuze, ve které může každý vyjádřit veřejně svůj názor a předložit své argumenty.

4.4.2 Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí reflektuje aktuální potřeby a snahy naší současné společnosti. Dodržování principů udržitelného rozvoje je nejen jednou z priorit České republiky ale i sjednocené Evropy. Jeho základní myšlenky a principy je nutné žákům vštěpovat již od základní školy. V realizaci tohoto průřezového tématu navazujeme proto na environmentální výchovu, kterou všichni žáci prošli již na základních školách. Cílem i nadále zůstává naučit žáky odpovědnému environmentálnímu chování ve společnosti a poukázat na smysluplnost udržitelného rozvoje. Žáky proto vedeme v průběhu celého studia k respektu a vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí v souvislosti s jejich odborným vzděláváním na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o. a zvolenou profesí. Rozvíjíme v žácích nejen během společenskovedního vzdělávání etické hodnoty a postoje ve vztahu k životnímu prostředí.

Těžištěm realizace je postavení člověka v jeho okolním světě a jeho vliv na přírodu a životní prostředí. Nedílnou součástí je pak předání znalostí potřebných pro efektivní ochranu přírody a životního prostředí jako celku. Snažíme se vést žáky k odpovědnosti za své jednání a aktivnímu zájmu a podílení se na řešení hlavních environmentálních problémů. Žáci si během svého středoškolského studia v rámci vzdělávání ke zdraví a odborného vzdělávání osvojují rovněž zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své vlastní zdraví a péči o něj. Žáci jsou vedeni ke zdravé stravě, pohybovým aktivitám a pravidelnému dodržování hygieny.

Průřezové téma *Člověk a životní prostředí* realizujeme také difúzně, tedy v logických souvislostech v jednotlivých všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech dle učebního plánu. Toto průřezové téma je začleněno již v RVP do výsledků vzdělávání jednotlivých vzdělávacích oblastí. Nezařadili jsme tedy do výuky další samostatný vyučovací předmět věnovaný tomuto průřezovému tématu, ale rozčlenili jsme průřezové téma člověk a životní prostředí k jednotlivým vzdělávacím oblastem. Tak se např. v dějepise žáci neučí pouze to, kdy průmyslová revoluce 18. a 19. století začala, jaký měla průběh a jaké důsledky, ale diskutují společně o tom, jaký vliv měla průmyslová revoluce na životní prostředí; v informatice nebo během praktického vyučování se žáci mimo jiné učí nakládat s nebezpečným odpadem, využívat především úsporné spotřebiče apod. Nedílnou součástí realizace

tohoto průřezového tématu je dodržování bezpečnosti při práci a ochrana zdraví a hygiena práce. Toto průřezové téma prostupuje celým kurikulem.

Předmětem, který je s tímto průřezovým tématem díky svému obsahu pevně propojen, jsou Základy přírodních věd – ekologie, životní prostředí, koloběh látek v přírodě, odpady, dopady chování člověka na životní prostředí, ochrana přírody, zásady udržitelného rozvoje...

Toto průřezové téma stejně jako ostatní realizujeme také pomocí různých nadpředmětových aktivit, které zařazuje do výuky, nebo ve skrytém kurikulu tím, že ve škole dáváme žákům pozitivní příklady a vzory do života a vytváříme podnětné klima školy vedoucí žáky k hospodárnosti, např. třídíme ve škole odpad – plasty, baterie..., vedeme žáky k udržování čistoty ve třídě, škole i v jejím bezprostředním okolí apod. Od těchto činností si slibujeme, že žáci budou odpad třídit i doma, že budou udržovat pořádek a čistotu i mimo svůj domov. Průřezové téma člověk a životní prostředí promítáme do života celé školy. Příkladem žákům není jen škola jako celek ale i jednotlivý vyučující.

4.4.3 Informační a komunikační technologie

Průřezové téma Informační a komunikační technologie vychází svým obsahem ze stejnojmenné vzdělávací oblasti Rámcového vzdělávacího programu a současně je nedílně spojena s rozvojem kompetence k učení, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a dalších klíčových kompetencí, které stanovuje rámcový vzdělávací program tohoto oboru. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem ostatním složkám kurikula.

Realizace tohoto průřezového tématu se stává v dnešní multimediální informační společnosti zásadní a klíčovou. Informační gramotnost se dnes stala, obzvláště u mladých lidí, naprostou samozřejmostí. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů.

Cílem tohoto průřezového tématu je naučit žáky pracovat a používat základní aplikační programové vybavení. Na Střední škole gastronomické a hotelové je toto průřezové téma realizováno v samostatném předmětu (Informatika), ve kterém jsou naprosto dominující formou výuky praktická cvičení v jedné z odborných učeben výpočetní techniky.

Dále je toto průřezové téma realizováno i v ostatních vyučovacích předmětech. Při jeho realizaci navazujeme na znalosti a dovednosti žáků, které získali na základní škole. Snažíme se žáky motivovat v průběhu celého studia k smysluplné práci pomocí informačních a komunikačních technologií – vyžadujeme samostatné vyhledávání informací, zpracovávání domácích úkolů, referátů a seminárních prací pomocí počítače, sami učitelé pracují ve výuce s informačními technologiemi apod.

Součástí tohoto průřezového tématu je i výchova k bezpečnému užívání internetu v podobě obsahu, uživatelů apod., k dodržování autorských práv při využívání a publikaci prostřednictvím nových médií, ochraně osobních údajů a prevence proti závislostem na nových médiích.

Jedním z pilířů školy je individuální přístup. Škola a její zaměstnanci komunikují s žáky a jejich zákonnými zástupci pomocí informačních a komunikačních technologií. Každému žákovi je zřízena při jeho přijetí do školy tzv. osobní zóna, tedy webové prostředí, ve kterém najde veškeré informace ke svému studiu. Přes tuto osobní zónu může komunikovat s vyučujícími či vedením školy. V plánu je zřízení i školních datových schránek a studijní zóny, kde by žáci měli k dispozici studijní a jiné doplňkové materiály k výuce v elektronické podobě. Jedním z benefitů školy je zdarma přístup do projektu English University Online, tedy do výuky anglického jazyka online. Realizace těchto plánů v následujících letech nesporně přispěje významnou měrou k zdárné realizaci tohoto průřezového tématu.

4.5 Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako dvouleté kombinované studium. Při vzdělávání se kombinuje denní forma vzdělávání s distanční formou vzdělávání.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou dle platných právních předpisů v době jejího konání a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělání je realizováno dle RVP oboru 64-41-L/51 Podnikání.

Škola zajišťuje teoretické i praktické vyučování.

Teoretická výuka je zajišťována v učebnách, odborných učebnách (učebny ICT, učebny s interaktivními tabulemi, speciální jazykové učebny, ...). Distanční část studia je realizována mimo budovu školy pomocí sítě internet a e-learningového

prostředí Moodle. Učební a odborná praxe jsou realizovány na smluvních pracovištích školy, tedy v reálném prostředí.

4.6 Komunikace žáků s vyučujícími

Žáci mají mnoho možností, jak komunikovat se svými vyučujícími mimo výuku, která je realizována denní formou vzdělávání.

První komunikační kanál představuje studijní zóna školy, tedy e-learningové prostředí LMS Moodle, v jehož rámci organizujeme pro žáky pravidelné konzultace s vyučujícími po chatu nebo žákovská diskusní fóra, kde si žáci mohou být oporou vzájemně. Žáci mohou svým učitelům zanechat také kdykoli off-line zprávu podobnou e-mailu.

Kromě e-learningového prostředí LMS Moodle mohou žáci své vyučující kdykoli kontaktovat přes školní e-mail nebo na mobilní telefon.

Kromě těchto moderních komunikačních kanálů mohou žáci využít osobních konzultací s vyučujícími.

4.7 Maturitní zkouška

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

4.7.1 Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky zajišťovaná školou se skládá ze dvou samostatných povinných zkoušek:

1) Název zkoušky: Ekonomika a podnikání

Forma zkoušky: písemná zkouška

Obsah zkoušky: učivo předmětů Ekonomika podniku, Marketing, Management, Účetnictví

2) Název zkoušky: Chod podniku v praxi

Forma zkoušky: vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

Obsah zkoušky: Marketing, Management, Ekonomika podniku, Chod podniku, Účetnictví

Kromě nich může žák volit z nabídky stanovené ředitelem školy až dvě volitelné zkoušky v rámci profilové části maturitní zkoušky.

4.8 Hodnocení žáků a diagnostika

Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Školní řád je zveřejněn na úřední desce školy a na elektronické úřední desce školy na webové stránce www.ssgg.cz.

Specifické způsoby a event. i specifická kritéria hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou uvedeny v učebních osnovách těchto předmětů (v úvodní obecné části).

4.8.1 Obecná charakteristika způsobů a kritérií hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení se provádí formou klasifikace. Vychází se přitom z průběžné klasifikace; vyučující však vždy posoudí význam jednotlivých známek průběžné klasifikace.

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání se provádí formou průběžné klasifikace, přičemž průběžnou klasifikací se rozumí hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech v průběhu pololetí. Při průběžné klasifikaci se používají stejné stupně prospěchu jako při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zpravidla kontrolními písemnými pracemi či na základě ústního zkoušení.

Ke klasifikaci z předmětu však s ohledem na počet konzultačních hodin postačí i jen jedna známka z kontrolní písemné práce, jejímž obsahem bylo ověření znalostí učiva za celé příslušné pololetí nebo alespoň dvě známky získané v průběhu pololetí.

Na žádost žáka může učitel provést ověření a hodnocení znalostí žáka i mimo stanovenou dobu vyučování, a to zejména v konzultačních hodinách učitele.

4.8.2 Obecná kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo

estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.8.3 Obecná kritéria stupňů hodnocení v předmětech vyučovaných formou učební a odborná praxe

Teoretická část těchto předmětů se klasifikuje podle kritérií teoretických předmětů.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební pomůcky, nástroje, náradí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele nebo instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech způsobů práce potřebuje občasnou pomoc učitele nebo instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele nebo instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a náradí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele nebo instruktora.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele nebo instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele nebo instruktora. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.

Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele nebo instruktora, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a náradí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele nebo instruktora.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele nebo instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele nebo instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže organizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě učebních pomůcek, nástrojů a nářadí má závažné nedostatky.

4.9 Charakteristika podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

4.9.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola má se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mnohaleté zkušenosti. Zabezpečení kvalitního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami patří mezi priority školy.

Legislativní vymezení vzdělávání těchto žáků vychází ze školského zákona a prováděcích vyhlášek v platném znění.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními intaktními žáky školy potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Těmito podpůrnými opatřeními se rozumí především nezbytné úpravy ve vzdělávacím procesu na Střední škole gastronomické a hotelové s.r.o., které budou odpovídat žakovu zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí, ze kterého přichází, nebo jiným životním podmínkám žáka, které mohou jeho vzdělávání ovlivnit. Škola a její výchovná poradkyně velice úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 1, 2 a 4. Právě úzká a kvalitní spolupráce se školským poradenským zařízením zaručuje efektivní realizaci poskytování podpůrných opatření žákům.

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami již mnoho let uplatňuje principy diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu. Jednotliví vyučující často střídají formy i metody výuky tak, aby vzdělávání všech žáků bylo efektivní a vedlo k požadovaným výstupům dle RVP. Ve výuce je rovněž používáno formativní hodnocení žáků.

Škola přistupuje k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně. Na základě jejich individuálních potřeb uzpůsobuje vzdělávání, tj. zejména formy a metody výuky v rámci podpůrných opatření prvního stupně. Formy a metody výuky škola upravuje tak, aby co nejlépe odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáka. Škola vytváří optimální podmínky, které takovéto individuálně uzpůsobené vzdělávání umožní.

Celý pedagogický sbor školy je v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pravidelně, systematicky a dlouhodobě proškolen formou přednášek, seminářů i praktických workshopů. Učitelé respektují a realizují

doporučení pedagogicko-psychologických poraden (dále jen PPP). Určený pedagogický pracovník školy centrálně sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tento pedagog též poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Škola v případě potřeby realizuje ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření prvního stupně, a to i bez doporučení školského poradenského zařízení. Cílem těchto podpůrných opatření je vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, které mohou být ovlivněny mírnými problémy.

V případě doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka škola poskytuje žákovi podpůrná opatření druhého až pátého stupně, a to dle doručeného doporučení školského poradenského zařízení. Cílem těchto opatření je vyrovnání podmínek ke vzdělávání, které jsou způsobeny závažnými obtížemi, které svůj základ mohou mít v nepřipravenosti žáka na školu, odlišných životních podmínkách a odlišném kulturním prostředí, ze kterého daný žák přichází.

Podpůrná opatření škola poskytuje samostatně nebo v kombinaci různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka.

Mezi podpůrná opatření, které škola poskytuje, patří například:

- a) poradenská pomoc školy žákovi, rodičům žáků a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím hlavně výchovné poradkyně a školního psychologa
- b) použití kompenzačních pomůcek a speciálních učebnic
- c) úprava organizace výchovně-vzdělávacího procesu
- d) úprava obsahu vzdělávání
- e) úprava hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
- f) úprava forem a metod vzdělávání
- g) případné zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče
- h) případná úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP
- i) případné prodloužení délky vzdělávání až o dva roky
- j) případné využití asistenta pedagoga nebo využití dalšího pedagogického pracovníka
- k) povolení vzdělávání podle IVP

l) a další

Předpokladem pro efektivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelná kvalitní spolupráce s rodinou žáka.

Pedagogičtí pracovníci školy provádí při výuce základní pedagogickou diagnostiku. Nejdříve se pokusí o účelnou podporu žáka sama škola, aniž by se nutně obracela na školské poradenské zařízení. Využije k tomu opatření prvního stupně dle platné vyhlášky. V případě, že je zřejmé, že obtíže žáka ve vzdělávání přetrvávají i po využití podpůrných opatření, nebo v případě, kdy je zřejmé, že tyto obtíže jsou závažnějšího charakteru, doporučí škola žákovi a jeho zákonnému zástupci návštěvu školského poradenského zařízení.

Ke zmapování forem a možností podpory daného žáka je využívána jeho přímá podpora ve výuce pedagogickým pracovníkem. Pokud tato podpora nedostačuje nebo pokud žákovi obtíže vyžadují spolupráci více pedagogických pracovníků, vytváří škola plán pedagogické podpory daného žáka, se kterým je seznámen žák, jeho zákonný zástupce a všichni vyučující daného žáka. Tento plán pedagogické podpory obsahuje popis obtíží žáka, cíle a způsoby jejich vyhodnocování. Na jeho základě jsou žákovi poskytována podpůrná opatření prvního stupně. Všichni vyučující, kteří daného žáka vyučují, se pravidelně scházejí, konzultují a plán pedagogické podpory žáka vyhodnocují.

Dlouhodobě nemocným žákům škola umožňuje bezplatně využívat videokonferenční systém Polycom speciálně upravený pro potřeby střední školy. Tento systém umožňuje dlouhodobě nemocnému žákovi účastnit se vyučování z domova či z nemocnice. Škola žákovi zapůjčí notebook s rychlým mobilním datovým připojením 4G. Tento je vybaven kamerou a speciálním softwarem. V učebně se pak umístí druhá část systému – počítač, pojízdná televize s dálkově žákem ovládanou kamerou. Výsledkem je, že žák z domova ovládá kameru a vidí a slyší dění v učebně podobně, jako kdyby byl fyzicky přítomen. Naopak učitel vidí na obrazovce vzdáleně se připojujícího žáka a slyší ho. Současně v malém okně na televizi (picture in picture) vidí i to, co žák vidí na svém monitoru, tj. kam si zamířil a zaostřil kameru (např. zda tedy neopisuje z písemky spolužáka či zda nevěnuje pozornost spolužačkám na místo studia).

Inkluzivní výuka

Vychází z potřeb inkluze jednotlivých žáků a prostřednictvím jejich vyrovnávání rozvíjí vzdělávací potenciál všech těchto žáků. U žáků cizinců jde především o rozvoj jejich jazykových dovedností, slovní zásoby a orientace ve výuce, pokynech apod. Základním principem inkluzivního vzdělávání je zapojení všech žáků do vzdělávacího procesu. V inkluzivní škole se všichni žáci vzdělávají společně a učitelé jejich individuální vzdělávací potřeby vyrovnávají a odpovídají na ně různými opatřeními.

Principy inkluze

- podněcovat žáky při výuce odpovídajícími úkoly a výzvami
- odpovídat na odlišné vzdělávací potřeby všech svých žáků a studentů
- překonávat potencionální bariéry při vzdělávání a hodnocení jednotlivců i skupin žáků

4.9.2 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale zároveň má zásadní význam pro společnost. Nemusí se přitom jednat pouze o žáky mimořádně nadané, ale i o ty žáky, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, kde projevují například vysokou motivaci, jsou značně cílevědomí a kreativní. Je proto nutné tyto žáky podchytit a individuálně s nimi pracovat.

Mimořádně nadaní žáci mohou mít ovšem i řadu problémů při zvládnání učiva i v sociálních vztazích z důvodů preferování vlastního tempa, nedostatečný um ve způsobu učení se, podceňování opakování i prosazování vlastní výrazné osobnosti. Je proto důležité zjistit konkrétní nadání žáka, ale i jeho nedostatky a problémy a tomu přizpůsobit práci s ním.

Ke vzdělávacím potřebám mimořádně nadaných žáků se vyjadřuje školské poradenské zařízení. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují. Ve výuce těchto žáků je využíváno náročnějších metod a postupů, problémového a projektového vyučování, samostudia, práce s informačními

technologemi. Žáci jsou též zapojováni do skupinové výuky a týmové práce, která umožňuje pozitivně rozvíjet jejich sociální komunikaci.

Ředitel školy pak může mimořádně nadaného studenta, za podmínek daných školským zákonem, přeřadit do vyššího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou ředitel školy za tímto účelem jmenuje.

4.9.3 Vzdelávání žáků s odlišným mateřským jazykem

Vzdelávání žáků cizinců a žáků s odlišným mateřským jazykem upravuje § 20 školského zákona v platném znění.

Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle školského zákona za stejných podmínek jako občané ČR. Občané tzv. třetích zemí mají přístup ke střednímu vzdělávání, jen pokud pobývají oprávněně na území České republiky.

Začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem

Při přijímání uchazečů do školy má škola rovný přístup ke všem těmto uchazečům.

Školský zákon deklaruje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, proto mají cizí státní příslušníci stejná práva a povinnosti jako uchazeči z ČR. Přesto se přijetí cizinců z několika důvodů liší. V souladu se školským zákonem prokazují někteří uchazeči znalost českého jazyka, která je potřebná ke studiu, pohovorem.

Principy začleňování cizinců

- každý žák má právo plnohodnotně rozvíjet svůj potenciál, účastnit se výuky a spolupracovat s ostatními
- škola má zodpovědnost za zajištění rovnosti vzdělávacích příležitostí pro všechny a odstranění překážek, které by tomu bránily, což u žáků cizinců je především výuka češtiny, pokud nastane tato potřeba
- opatření zohledňující vzdělávací potřeby žáků cizinců musí vycházet z pedagogické diagnostiky jejich dosavadních znalostí a zkušeností (v případě jazykové bariéry je nutné alespoň rámcově zjistit například ze

sešitů nebo učebnic předchozí učivo) a jazykových dovedností (porozumění češtině, mluvení, psaní latinkou, čtení apod.).

- základním principem je přistupovat k žákům cizincům, s vědomím toho, že vzdělávací jazyk je pro ně jazyk cizí a že se teprve učí jazyk, prostřednictvím něhož se zároveň učí. To s sebou nese zvýšené požadavky na názornost, přehlednost, systematičnost, a často i redukci učiva s velkým důrazem na rozvoj dovedností v českém jazyce.

Nejlepší způsob, jak toho dosáhnout, je smysluplná a podnětná výuka s vrstevníky v běžných třídách, která vychází bezprostředně z potřeb jednotlivých žáků.

Do procesu inkluze by měli být zapojeni i rodiče žáků s odlišným mateřským jazykem. Minimálně by měli být o všem informováni, ale neměla by jim být odebrána zodpovědnost za vzdělávací situaci jejich dětí, přestože i jejich vlastní situace je často nelehká.

Je nutné vyvíjet se směrem k individualizaci a diferenciaci výuky. Výchozím principem je již zmíněná inkluzivní výuka.

4.10 Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávacích činnostech

Dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieně práce a požární ochraně je neoddělitelnou součástí teoretického a praktického vyučování. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci vychází ve vzdělávacím procesu z platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů, českých technických norem, norem EU). S požadavky vybranými z těchto předpisů, které se vztahují k výkonu konkrétních činností v teoretickém i praktickém vyučování, s rizikovými faktory, ale i se zdravotnickými předpisy a protipožární ochranou jsou žáci seznamováni vždy na začátku každého školního roku a toto proškolení stvrzují svým podpisem.

4.11 Finanční nároky na vzdělávání

Předpokladem pro studium oboru 64-41-L/51 Podnikání v kombinované formě vzdělávání je možnost využití speciálních studijních pomůcek umožňujících žákům samostatné avšak vyučujícími řízené vzdělávání a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Těmito pomůckami jsou osobní počítač nebo notebook s běžným softwarovým vybavením (textový editor, tabulkový editor, internetový prohlížeč...) a přístupem na síť internet.

Ke všem vyučovaným předmětům poskytuje škola žákům rozsáhlou internetovou interaktivní podporu v prostředí LMS Moodle a další online podpory výuky. Tyto podpory v sobě zahrnují jak studijní materiály, tak i rady a doporučení pro vzdělávání a opakovací a testovací materiály.

Pomocí počítače budou žáci rovněž se školou komunikovat (e-mail, chat, diskuze...)
Finanční nároky na vzdělávání hrazené žákem tedy představuje zejména školou vybíraná úplata za vzdělávání (školné), náklady na pořízení a provoz vlastního PC žáka a na internetovou konektivitu žáka.

5 Popis materiálního a personálního zajištění výuky ŠVP

5.1 Materiální zajištění výuky

Efektivní výuka podle tohoto školního vzdělávacího programu vedoucí k požadovaným výsledkům vzdělávání a ke kvalitně připraveným absolventům, kteří se bez problémů uplatní v praxi, vyžaduje odpovídající materiální zabezpečení, a to především:

- 1) kmenové učebny vybavené školním nábytkem, tabulí a multimediální a prezentační technikou
- 2) učebny určené pro dělení tříd na skupiny se stejným vybavením jako kmenové
- 3) odborná učebna informačních a komunikačních technologií vybavená speciálním ergonomickým školním nábytkem, serverem, počítačovou sítí, žákovskými stanicemi, tiskárnou a audiovizuální technikou; minimální softwarové vybavení Windows XP, textový editor, tabulkový procesor, databázový systém, grafický procesor, internetový prohlížeč, emailový klient, antivirová ochrana, program na výuku psaní na klávesnici
- 4) odborná učebna pro výuku cizích jazyků vybavená multimediální a prezentační technikou, množstvím didaktických a metodických pomůcek
- 5) další prostory podporující výchovně vzdělávací proces školy (např. kabinety pro vyučující, kanceláře vedení školy a ekonomického úseku, nezbytné prostory pro uložení nářadí, náčiní, učebních a jiných pomůcek a didaktických prostředků, prostor na odpočinek a osobní hygienu žáků i zaměstnanců školy atd.)
- 6) učební a výukové texty a materiály akcentující nejnovější poznatky z oboru.

Efektivní výuka dále vyžaduje, aby pracoviště praktického vyučování (učební a odborné praxe) byla zřízena na reálných pracovištích.

Škola tato pracoviště zajišťuje tak, že uzavírá Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování s právníky a fyzickými osobami.

Všechny učebny a pracoviště odborné a učební praxe musí splňovat požadavky BOZP a PO a umožňovat individuální práci žáků, která je základem trvalého zafixování vzdělávacích obsahů, dovedností a návyků.

Ke dni vydání tohoto ŠVP škola disponuje všemi výše uvedenými materiálními zdroji v dostatečném množství.

Distanční část výuky je realizována pomocí e-learningového prostředí Moodle. Škola disponuje vlastním serverem, vysokorychlostní internetovou linkou, zaměstnává dva zkušené správce systému Moodle a spolupracuje s externí společností RokIT.

E-learningové vzdělávací materiály vyvinul kolektiv autorů – učitelů školy na základě několikaleté zkušenosti.

5.2 Personální zajištění výuky

Výuku podle tohoto ŠVP Podnikání v gastronomii vyžaduje výuku kvalifikovanými učiteli podle § 9 zákona 563/2004 Sb., kteří se po dobu své pedagogické činnosti dále vzdělávají. V současné době jsou všichni vyučující plně kvalifikovaní.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků musí být promyšleno tak, aby jejich nové poznatky a zkušenosti zrcadlily především nejnovější vývoj a trendy v oblasti vyučovaného oboru. Kromě této odborné složky je žádoucí, aby se již kvalifikovaní vyučující dále vzdělávali také v oblasti pedagogických věd v podobě různých metodických a didaktických seminářů, workshopů a konferencí.

Kromě externího dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je žádoucí, aby škola připravovala rovněž interní školení a workshopy, které budou akcentovat aktuální potřeby a požadavky pedagogického sboru jako celku (např. interní školení týkající se práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo školení školního metodika).

Kromě kvalifikovaných vyučujících jsou jednou z personálních podmínek a požadavků tohoto školního vzdělávacího programu také kvalifikovaní další pedagogičtí pracovníci, kteří také vykonávají výchovnou a poradenskou činnost ve škole podle vyhlášky 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb a školských poradenských zařízeních. Těmito pedagogickými pracovníky jsou školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik sociálně-patologických jevů.

Realizace praktického vyučování vyžaduje tým kvalifikovaných instruktorů, neboť procvičování dovedností žáků na pracovištích právnických a fyzických osob probíhá pod jejich vedením. Podmínky pro výkon funkce instruktora jsou stanoveny v platné legislativě.

V neposlední řadě je nezbytnou podmínkou pro efektivní a úspěšnou realizaci tohoto školního vzdělávacího programu, aby celý edukativní proces byl řízen zkušeným a erudovaným týmem vedení školy. I v této oblasti je naprostou samozřejmostí další vzdělávání a sbírání zkušeností těchto školních manažerů. Požadavky na minimální vzdělání vedení školy vychází rovněž z platných právních předpisů, a to ze zákona č. 563/2004 Sb.

6 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola identifikovala jako klíčové sociální partnery potenciální zaměstnavatele absolventů, vysoké školy ekonomického a gastronomického zaměření a zájmová sdružení uvedených zaměstnavatelů.

V rámci spolupráce s potencionálními zaměstnavateli absolventů se škola zaměřuje na spolupráci s takovými zaměstnavateli, kteří jsou schopni a ochotni uzavřít se školou současně Smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování. S těmito zaměstnavateli škola udržuje pravidelný kontakt, zjišťuje jejich personální potřeby a požadavky na zaměstnance se zaměřením na požadované kompetence. Škola s těmito partnery konzultuje i obsah ŠVP, zejména v oblasti odborného vzdělávání. V rámci spolupráce umožňuje škola zaměstnavatelům oslovovat žáky školy a nabídnout jim odpovídající pracovní uplatnění. Děje se tak zejména pomocí elektronické nástěnky ve školním informačním systému Moodle, kde jsou žákům k dispozici nabídky konkrétních partnerských zaměstnavatelů. Spolupráce se zaměstnavateli je využívána též k rozšíření i průřezového tématu Člověk a svět práce, které bylo realizováno v předešlém vzdělávání žáků při získávání středního vzdělání s výučním listem. Konkrétně jde zejména o to, že pracovníci – personalisté těchto zaměstnavatelů navštěvují školu a pořádají pro žáky besedy týkající se vhodného způsobu nalezení uplatnění na trhu práce, např. jak zvolit první zaměstnání, jak se připravit na přijímací pohovor, jak napsat životopis.

Na poli sociálního partnerství s vysokými školami jsme si jako strategického partnera zvolili Vysokou školu hotelovou v Praze. Tato volba není náhodná, jedná se o renomovanou vysokou školu jak gastronomického tak i ekonomického zaměření. Lze tedy říci, že drtivá většina absolventů naší školy, pokud jde studovat na vysokou školu, volí právě školu takového typu. Letité partnerství nám umožnilo konzultovat

s odborníky z této vysoké školy námi vytvářené ŠVP s požadavky, které klade vysoká škola na své uchazeče. Kromě toho naši učitelé odborných předmětů si doplňují a rozšiřují svoji kvalifikaci na této vysoké škole, což umožňuje propojení nejnovějších trendů vyučovaných v současné době na vysokých školách se středoškolskou výukou.

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. začala v důsledku rozmachu oboru Podnikání na škole komunikovat a navazovat kontakty a partnerství rovněž se školami s dominujícími ekonomickými obory jako např. s Bankovním institutem vysokou školou nebo s německou Hochschule Fresenius.

Škola je také členem zájmových sdružení zaměstnavatelů, např. Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska; Asociace hotelů a restaurací ČR; Asociace kuchařů a cukrářů ČR; Asociace číšníků ČR; České barmanské asociace. Členství v těchto organizacích škole umožňuje účastnit se kongresů, seminářů a podobných akcí a získávat zde cenné informace ke zlepšování zejména odborné profilace absolventů v kontextu aktuálních požadavků zaměstnavatelů.

V oboru Podnikání neustále roste konkurence, což je motivací pro školu, aby její absolventi na trhu práce vynikali nad absolventy ostatních středních odborných škol.

7 Učební plán a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název a adresa školy: Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o.
Vrbova 1233, 147 00 Praha 4 – Braník
telefon: tel.: 241 001 711, GSM: 731 672 548
email: info@ssgh.cz
web: www.ssgh.cz

Rámcový vzdělávací program: 64-41-L/51 Podnikání
Č.j. 9325/2009-23

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání v gastronomii
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělávání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost ŠVP: 1.9.2016 (počínaje 1. ročníkem)

Podíl vyučovacích hodin dle ŠVP:

Celkem vyučovacích hodin za dobu vzdělávání:	1035
- z toho vyučovacích hodin v denní formě vzdělávání:	338 (33%)
- z toho vyučovacích hodin v distanční formě vzdělávání	697 (67%)

Celkem vyučovacích hodin přidaných školou za dobu vzdělávání: 268

Podíl vyučovacích hodin dle RVP (bez hodin přidaných školou):

Celkem vyučovacích hodin za dobu vzdělávání dle RVP:	767
- z toho vyučovacích hodin v denní formě vzdělávání:	338 (44%)
- z toho vyučovacích hodin v distanční formě vzdělávání	429 (56%)

Učební plán

64-41-L/51 Podnikání		Učební plán						
Název vyučovacího předmětu	1. ročník		2. ročník		CELKEM			
	denní	dist.	denní	dist.	denní	dělené hodiny	dist.	celkem
Český jazyk	40	25	40	30	80		55	135
Cizí jazyk	60	60	60	60	120	120	120	240
Občanská nauka	4	40	0	0	4		40	44
Základy spol. věd	0	0	4	40	4		40	44
Dějepis	4	40	0	0	4		40	44
Ekonomika podniku	4	40	4	40	8		80	88
Marketing	4	50	0	0	4		50	54
Management	0	0	4	30	4		30	34
Právo	4	50	4	22	8		72	80
Účetnictví	30	30	0	0	30		30	60
Chod podniku	4	20	4	30	8		50	58
Obchodní korespondence	0	0	4	60	4	4	60	64
Informatika	10	20	10	10	20	20	30	50
Učební praxe	0	0	40	0	40	40	0	40
Za ročník	164	375	174	322	338	184	697	1035
	539		496		1035			

Poznámky k učebnímu plánu

Všechny předměty uvedené v tabulce jsou povinné vyučovací předměty, kromě předmětu Cizí jazyk, který je předmětem volitelným. U předmětu Cizí jazyk žák provede povinně volbu jednoho z následujících předmětů:

Německý jazyk / první

Anglický jazyk / první

Ruský jazyk / první

Pokud žák volbu ve stanoveném termínu neprovede, určí cizí jazyk žákovi ředitel školy. Z organizačních/kapacitních důvodů může ředitel školy volbu žáka změnit a zařadit jej ke vzdělávání jím určeného cizího jazyka.

Kromě výše specifikované výuky:

V prvním ročníku proběhne před zahájením vlastní výuky blokový kurz Úvod do studia v délce 3 hodin. Nejedná se o vyučovací předmět.

Praktické vyučování je realizováno formou odborné praxe, učební praxe a cvičení:

- ve druhém ročníku odborná praxe (8 vyučovacích hodin denně, celkem 80h)
- ve druhém ročníku učební praxe (40 vyučovacích hodin)
- ve druhém ročníku je formou cvičení vyučován předmět Obchodní korespondence, dále pak předmět Informatika v prvním a druhém ročníku

Konkrétní termíny konání praktického vyučování v daném školním roce stanoví ředitel školy.

Sloupec „Dělené hodiny“ představuje počet hodin, na které bude třída pravděpodobně dělená na skupiny. O rozdělení či nerozdělení každé jednotlivé konkrétní třídy rozhoduje ředitel školy při respektování platné legislativy. Ředitel školy rozdělí třídu vždy, pokud by počet žáků ve třídě přesáhl legislativou stanovený maximální počet žáků ve skupině.

Rozvržení výuky ve školním roce

Výuka probíhající denní formou vzdělávání se realizuje v jednotlivých vyučovacích dnech, kdy počet vyučovacích hodin v jednom dni respektuje požadavky vyhlášky 13/2005 Sb. Ředitel školy stanoví termíny těchto vyučovacích dnů.

Výuka probíhající distanční formou vzdělávání probíhá jako samostatné vzdělávání žáků uskutečňované převážně prostřednictvím tzv. studijní zóny školy, tedy informačního systému LMS Moodle při využití školou speciálně vyvinutých studijních pomůcek a opor. Časové rozvržení tohoto vzdělávání v rámci pololetí si stanoví žák sám.

Škola stanoví rozložení učiva do jednotlivých pololetí jednotlivých vyučovacích předmětů.

Počet vyučovacích hodin stanovený pro učivo rozvržené do distanční formy vzdělávání představuje kvalifikovaný odhad doby potřebné pro zvládnutí tohoto učiva. Skutečná doba vzdělávání studenta v distančním vzdělávání se od tohoto odhadu může lišit zejména v závislosti na studijních předpokladech, předchozích znalostech a předchozí praxi žáků. Výše uvedený počet hodin distančního vzdělávání tedy není z pohledu žáků závazným časovým limitem, který musí věnovat vzdělávání v LMS Moodle.

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Střední škola gastronomická a hotelová s.r.o. 64-42-L/51 Podnikání						
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP						
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin v komb. formě vzdělávání	Disp. hodiny dle RVP	Hodiny dotované školou nad rámec RVP	Celkový počet vyučovacích hodin dle ŠVP	Název vyučovacího předmětu	Celkem
Český jazyk	26	10	19	55	Český jazyk a literatura	55
					za předměty	55
Cizí jazyk	64	108	68	240	Cizí jazyk	240
					za předměty	240
Estetické vzdělávání	38	27	15	80	Český jazyk a literatura	80
					za předměty	80
Ekonomika a právo	128	60	112	300	Ekonomika podniku	88
					Marketing	54
					Management	34
					Chod podniku	16
					Právo	80
					Učební praxe	28
					za předměty	300
Účetnictví a daně	102	10		112	Účetnictví	60
					Chod podniku	42
					Učební praxe	10
					za předměty	112
Písemná a ústní komunikace	64	2	0	66	Obchodní korespondence	64
					Učební praxe	2
					za předměty	66
Společenskovědní vzdělávání	38	50	44	132	Občanská nauka	44
					Základy spol. věd	44
					Dějepis	44
					za předměty	132
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	38	2	10	50	Informatika	50
					za předměty	50
CELKEM:	498	269	268	1035	celkem za předměty:	1035

Poznámky:

1. *Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů je odvozena od rámcového rozvržení obsahu vzdělávání v RVP.*
2. *Počet vyučovacích hodin stanovený pro učivo rozvržené do distanční formy vzdělávání představuje kvalifikovaný odhad doby potřebné pro zvládnutí tohoto učiva. Skutečná doba vzdělávání žáka v distančním vzdělávání se od tohoto odhadu může lišit zejména v závislosti na studijních předpokladech, předchozích znalostech a předchozí praxi žáků. Výše uvedený počet hodin distančního vzdělávání tedy není z pohledu žáků závazným časovým limitem, který musí věnovat vzdělávání v LMS Moodle.*

Prokázání splnění minimálního počtu vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin dle RVP v denní formě	Minimální počet hodin v kombinované formě	Disponibilní hodiny dle RVP	Hodiny dotované školou nad rámec RVP	Celkový počet vyučovacích hodin dle ŠVP
Český jazyk	64	26	10	19	55
Cizí jazyk	160	64	108	68	240
Estetické vzdělávání	96	38	27	15	80
Ekonomika a právo	320	128	60	112	300
Účetnictví a daně	256	102	10		112
Písemná a ústní komunikace	160	64	2		66
Společenskovědní vzdělávání	96	38	50	44	132
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	96	38	2	10	50
Disponibilní hodiny	672	269			
CELKEM:	1920	767	269	268	1035

Plán rozložení týdnů ve školním roce

činnost	1. ročník	2. ročník
období vyučování dle ředitelem školy stanoveného rozpisu	36	26
časová rezerva, opakování učiva, přednášky zajímavých osobností atp.	2	1
odborná praxe		2
maturitní zkouška		6
období po maturitní zkoušce do 30. 6.		3
prázdniny a dny pracovního volna	4	4
celkem	42	42

8 Učební osnovy

V níže uvedených učebních osnovách jsou vyjádřeny výsledky a obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech. Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů vychází z učebního plánu a z přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v rámcovém vzdělávacím programu.

Před samotnými učebními osnovami je uvedena přehledná shrnující tabulka s názvy vyučovacích předmětů a konkrétními počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících s uvedením celkového počtu vyučovacích hodin za konkrétní předmět za celou dobu vzdělávání.

Učební osnovy jednotlivých předmětů obsahují:

- a) pojetí vyučovacího předmětu, popis obecných cílů a didaktické pojetí předmětu, jeho přínos k realizaci klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětových vztahů, dále pak popis metod a forem výuky preferovaných v daném předmětu a způsobu hodnocení žáků
- b) konkrétní rozpracování učiva daného vyučovacího předmětu do jednotlivých ročníků je uvedeno v příloze; v přehledné tabulce každého vyučovacího předmětu je uvedeno nejen učivo a výsledky vzdělávání, ale také konkrétní klíčové a odborné kompetence, které žáci prohlubují, průřezová témata, mezipředmětové vztahy a doporučené hodinové dotace.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je pro vyučující závazný rozpis učiva daného vyučovacího předmětu do ročníků.

Pořadí a hodinové dotace jednotlivých témat slouží jako návod a doporučení pro realizaci školního vzdělávacího programu v praxi a nejsou tedy pro vyučující závazné.

8.1 Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Český jazyk a literatura je předmětem, který má vybavit žáky dovednostmi, vytvořit jim nástroje vzdělávání pro všechny oblasti vzdělávání. Jazyk je chápán jako prostředek pro sdělování myšlenek, názorů a postojů. Vychovává ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Cílem výuky českého jazyka je rozvoj komunikačních dovedností, schopnost vhodně a adekvátně reagovat na běžné každodenní situace, s nimiž budou žáci ve svém budoucím životě konfrontováni (trh práce, internet). Postupně se žáci seznamují i s českou literaturou v různých historických etapách i s literaturou současnou. Poznávají i kulturní tradice a vybrané literární směry a osobnosti cizích zemí.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Obecným cílem literárního vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Směřuje k vytváření systému kulturních hodnot, pomáhá formovat postoje žáka a vytvářet obranu proti snadné manipulaci a intoleranci.

K dosažení všech cílů přispívá nejen jazykové vzdělání, ale i literární vzdělání, které znalosti jazyka prohlubuje a kultivuje jazykový projev žáka. Nástrojem je poznávání uměleckých a neuměleckých textů, které umožňují rozvíjet kultivované čtenářství žáka a vytvářet různé komunikační situace, které vedou žáka k tvořivým estetickým aktivitám.

Žáci:

- uplatňují český jazyk v rovině percepce, reprodukce a interpretace
- využívají jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřují se srozumitelně a souvisle
- formulují a obhajují své názory

- chápou význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávají a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů
- chápou jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- uplatňují ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápou umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- uvědomují si význam umění v životě člověka
- získávají přehled o kulturním dění
- přistupují s tolerancí k estetickému cítění druhých lidí
- podporují hodnoty místní, národní, evropské a světové kultury a mají k nim pozitivní vztah
- uvědomují si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa a formě studia oboru podnikání, je složeno z jazykového vzdělání, komunikační, slohové a estetické výchovy.

Předmět se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Jazykové vzdělání a komunikační výchova rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova, zvláště práce s textem, která prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Práce s textem je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci ve svém životním stylu uplatňovali estetická kritéria, chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, správně formulovali a vyjadřovali své názory, byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí, ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty, získali přehled o kulturním dění.

Výukové strategie

Předmět Český jazyk a literatura se vyučuje kombinovanou formou, v níž se spojuje denní a distanční studium. Před samotným studiem probíhá úvod do studia, při němž jsou žáci seznámeni s předmětem, s metodami komunikace s vyučujícími, podmínkami studia atd.

Denní formou absolvují žáci tu část výuky, která si žádá vysvětlení, výklad apod. Největší část je věnována literární výchově, interpretaci uměleckých děl či ukázek, doplněné nezbytnými poznatky z literární historie a teorie literatury, potřebnými pro pochopení díla a pro základní kulturní přehled. Literární texty jsou prostředkem nábviku kultivovaného čtení včetně výslovnosti. Žáci jsou rovněž vedeni k esteticky tvořivým aktivitám.

Při probírání jazykového a slohového učiva se navazuje na vědomosti a dovednosti ze základní školy a ze středního vzdělání s výučním listem a rozvíjí se vzhledem k společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Pro výuku jsou využívány dialogické metody, týmová práce a kooperace, problémové učení, využívání informačních zdrojů a komunikačních prostředků. Výukové strategie jsou přizpůsobeny kombinované formě studia s ohledem na profil absolventů. Kromě běžně užívaných didaktických metod je stěžejní částí výuky samostudium, které je nezbytné vzhledem k hodinové dotaci předmětu.

Ostatní výuka probíhá pomocí e-learningového prostředí Moodle. V hodinách vyučovaných distanční formou žáci ověřují své znalosti pomocí různých literárních testů, cvičných i testových jazykových slohových cvičení.

Celé učivo je rozděleno do tematických bloků a k nim jsou přiřazeny konkrétní počty denních a distančních hodin. Jednotlivé tematické celky jsou žákům zpřístupněny postupně dle stanoveného harmonogramu školního roku.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), a dále prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo je možné učitele přímo navštívit v jeho konzultačních hodinách (o kterých jsou žáci dopředu informováni). K podpoře komunikace mezi žáky samotnými je pak k dispozici žákovské diskusní fórum předmětu Český jazyk.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci se využívá didaktické testování. Významnou součástí hodnocení je hloubka porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně).

Hodnocena je rovněž samostatná práce žáků, a to ve formě odborných referátů, seminárních prací a za pomoci e-learningových aplikací. Pololetí je uzavřeno závěrečnou písemnou prací. Významnou součástí hodnocení je hloubka porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

V konečném hodnocení se promítá rovněž i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, plnění zadaných úkolů prostřednictvím studijní zóny školy, kvalita referátů či vedení povinného čtenářského deníku.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat:

komunikativní

- formulovat logicky a srozumitelně své myšlenky a názory
- aktivně se účastnit diskuse
- zpracovávat administrativní písemnosti
- dodržovat jazykové a stylistické normy
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- umět efektivně vyhledávat informace
- být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

občanské

- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- zajímat se o politické a kulturní dění
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život
- respektovat osobnost jiných lidí
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

personální a sociální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých lidí

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- utvářet si vlastní názor
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- adaptovat se na měnící se podmínky

řešení problémů

- osvojovat si obecné principy a strategie řešení problémů (praktických i teoretických)
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

další kompetence

- využívá prostředků informačních a komunikačních technologií
- má přehled o právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele
- je si vědom svého uplatnění na trhu práce
- řeší pracovní i mimopracovní problémy

Předmětem se prolínají průřezová témata **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie.**

Mezipředmětové vztahy, které jsou v předmětu realizovány, jsou uvedeny přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.2 Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk / první

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vyučování cizím jazykům ve středním odborném školství je jednak součástí všeobecného vzdělávání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací; jednak představuje specifické jazykové vzdělávání vymezené studovaným oborem. Vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především z oblasti znalosti reálií a kultury zemí studovaného jazyka, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce. Jazykové vyučování plní cíle všeobecně vzdělávací a výchovné zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti žáka, jeho morálních a charakterových hodnot a specifický cíl komunikativní rozvíjející nezbytné jazykové znalosti a dovednosti potřebné k dorozumění v cizím jazyce.

Anglický jazyk by měl žáka naučit komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat, všeobecných i odborných, v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky, efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí; získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci; pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací jako jsou odborné časopisy, v cizím jazyce včetně internetu.

Využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka; chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie; aplikovat znalosti z matematiky při řešení pracovních úkolů v anglickém jazyce, jako například kalkulace, vyúčtování atd.

Součástí výuky anglického jazyka je vést žáky k pochopení pravidel soužití v demokratické společnosti. Učí je se podle nich chovat, respektovat je nejen při vzájemné spolupráci ve škole, ale aplikovat je i na pracovišti, ať již v České republice nebo v zahraničí. Využití nejrůznějších zdrojů žáka seznamuje s možnostmi samostatného získávání důležitých či užitečných informací.

V neposlední řadě žáka vede k citlivému přístupu k životnímu prostředí. Syntézou všech uvedených vlivů jsou formovány jeho hodnoty, city, postoje a preference.

Charakteristika učiva

Jazykové vzdělávání v anglickém jazyce vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu na dané úrovni a podílí se na rozvoji jejich komunikativních kompetencí. Obecným cílem je naučit žáky užívat cizího jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí, které jsou pokryty ve čtyřech základních dovednostech – mluvení, psaní, poslech a čtení s porozuměním. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků v oblastech každodenního života i v oblasti profesní.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali cizí jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a porozuměli psanému i mluvenému slovu v anglickém jazyce
- chápali význam kultury anglicky mluvících zemí a jejich společenská pravidla
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem – chápali cizí jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj daného národa.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu ke svým osobním postojům a

preferencím a rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Výukové strategie

Anglický jazyk uplatňuje integrující teorie moderní lingvodidaktiky, které jsou v současnosti obrácené zejména k interkulturní didaktice založené na humanistických přístupech k žákovi. Uplatňujeme kognitivně komunikativní způsob výuky, vycházíme z kontextu přiměřenému znalostem a dovednostem, věku a potřebám žáků, využíváme lingvistické zkušenosti žáků z výuky a uplatňujeme analytické postupy, zobecňování, systemizaci a porovnání jazykových jevů. Dále při výuce podporujeme učení receptivním dovednostem mezi příbuznými jazyky, používáme aktivizující metody, zařazujeme do výuky jazykové dramatické prvky, hraní rolí, hry, činnosti s různým didaktickým materiálem, spolupráci ve skupinách, rozhovory, besedy, diskuze a samostatná vystoupení žáků. Při výuce rovněž zařazujeme nácvik poslechu s porozuměním, vyváženě rozšiřujeme produktivní a receptivní dovednosti, poskytujeme zpětnou vazbu různými způsoby a podporujeme sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků. Učíme žáky rovněž sebehodnocení. Uvážlivě a vyváženě volíme metody rozvíjející jak slovní zásobu, tak gramatické jevy, které jsou vzájemně ve vyváženém poměru, a obdobně rozvíjíme dovednosti na nich stavěné.

Při výuce gramatického učiva u určitých jevů vycházíme pouze z kontextu, opíráme se o systém mateřského jazyka, vedeme žáky k uvědomování si jazykových struktur, dbáme na prioritu řečových cílů před jazykovými prostředky, rozvíjíme kompenzační strategie a techniky vyjadřování. Dále učíme žáky také využívat internet jako zdroj informací využitelných k plnění daných cílů výuky, tím, že v průběhu výuky v souvislosti s tematickým okruhem a řečovou situací zařazujeme systematicky poznatky z reálií anglicky mluvících zemí.

Kombinovaná forma studia ovšem vyžaduje souvislou individuální přípravu žáka na každou hodinu. Učivo, které je obsahem hodin vyučovaných v denní formě vzdělávání, slouží k prezentaci potřebných informací, slovní zásoby, gramatických pravidel, korekce výslovnosti. Naopak při hodinách, které jsou vyučovány distanční formou vzdělávání, se žák připravuje sám. Jeho příprava je však řízena vyučujícím prostřednictvím prostředí LMS Moodle. V rámci distanční části vzdělávání

v kombinované formě vzdělávání žáci zpracovávají zadané úkoly, projekty, eseje a věnují se samostudiu látky probrané během prezenčního studia.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), a dále prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo je možné učitele přímo navštívit v jeho konzultačních hodinách (o kterých jsou žáci dopředu informováni). K podpoře komunikace mezi žáky samotnými je pak k dispozici žákovské diskusní fórum předmětu Anglický jazyk.

Hodnocení výsledků žáků

Formy hodnocení odpovídají klasifikačnímu řádu; hodnotí se jak ústní, tak písemný projev (rozhovory, vyprávění, reakce na otázky, drobnější slohové útvary, překlad, projekty) s přihlédnutím k použití osvojené slovní zásoby a gramatiky, stavby věty a struktury textu. Žák sleduje svůj vlastní pokrok pomocí kontrolních cvičení a otázek v učebnici. V průběhu každého pololetí je vypracována jedna pololetní písemná práce, která zpravidla zahrnuje doplňovací cvičení, překlad, reakce na otázky, popřípadě velmi krátký slohový útvar (80–100 slov) nebo čtení s kontrolou porozumění

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi...), proto je jejich rozvíjení při výuce cizího jazyka velmi významné.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci

- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

A to vše na pozadí výuky, prostřednictvím dialogů, článků tisku i literatury, výukových video a CD materiálů.

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, které jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.3 Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk / první

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka Německého jazyka navazuje na stanovenou vstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem tak, aby na konci nástavbového studia žák dosáhl požadované úrovně B1 podle RVP. Vytváří předpoklady pro budoucí vzájemnou komunikaci v cizím jazyce. Výuka připravuje žáky k užívání německého jazyka v běžných životních situacích. Největší důraz je kladen na komunikační užití jazyka a na rozvoj slovní zásoby, která je velmi důležitá pro práci ve službách. Proto v centru zájmu stojí také odborná slovní zásoba. Integrovanou součástí výuky je rovněž nabytí poznatků z kognitivních reálií německy mluvících zemí a jejich kultury. Učitel vede žáky k tomu, aby se u nich rozvíjela schopnost chápat a správně interpretovat slyšené i čtené cizojazyčné texty a přiměřeně na ně reagovat. Žák je schopen vést rozhovor i souvisle hovořit v rámci běžných situací každodenního života. Je motivován k postupnému osvojení učebních znalostí a rozšiřování poznatků z německého jazyka.

Německým jazykem hovoří přibližně 120 milionů lidí na celém světě. V Evropě je z hlediska počtu rodilých mluvčích němčina se 110 mil. mluvčími druhým nejrozšířenějším jazykem. V Evropské unii je němčina nejpoužívanějším mateřským jazykem. Ve výuce německého jazyka je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních pomůcek (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet. Co se týká kombinované formy studia, předpokládá se průběžné samostudium. Jelikož je k dispozici omezený počet hodin, žák musí vyvíjet neustálou samostatnou činnost v přípravě se na hodiny německého jazyka.

Charakteristika učiva

Výuka německého jazyka neklade hlavní důraz na sumu získaných teoretických znalostí, ale na jejich praktické využití a na celoživotní vzdělávání, vede žáky především k osvojení si komunikativní kompetence, významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky k cizojazyčnému projevu a rozšiřuje řečové dovednosti. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci v cizím jazyce. Rozšiřuje poznatky o německy mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu i k aktivní toleranci žáků. Výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka, prohlubuje jeho všestranné i odborné vzdělávání, rozvíjí jeho vloh a zájmy. Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní a zodpovědný život v evropské multikulturní společnosti.

Doplňuje se, upevňuje se a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z německého jazyka.

Proto výuka německého jazyka směřuje mimo jiné k tomu, aby žák dokázal:

- komunikovat v německém jazyce v nejrůznějších životních situacích života, na všeobecná i odborná témata
- rozvíjet svou komunikativní kompetenci s ohledem na své budoucí profesní směřování
- osvojit si jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání se v běžných situacích osobního i pracovního života
- efektivně pracovat s německým textem obyčejným i odborným včetně a pochopit hlavní myšlenku a základní smysl textu
- získávat informace o světě, zvláště o zemích, kde se hovoří německým jazykem
- zapojit se do rozhovoru i bez předcházející přípravy
- vyřešit většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- dodržovat základní pravopisné normy

- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, s cizojazyčnými slovníky a příručkami; využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- zdůraznit důležité myšlenky a důležitost událostí a zážitků
- vyjádřit pocity
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších cizích jazyků
- číst s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků cizích
- vysvětlit problémy, zvážit možné příčiny nebo následky problému
- zhodnotit různé návrhy řešení problému
- přednést připravenou prezentaci ze svého oboru a reagovat na jednoduché dotazy publika
- zaznamenat písemně podstatné myšlenky a informace z textu
- formulovat vlastní myšlenky a vytvořit samostatně text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- požádat o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- vyplnit jednoduchý neznámý formulář
- používat opisné prostředky v neznámých situacích
- používat vhodnou základní odbornou terminologii ze svého oboru
- zformulovat jasně hypotézy daného tématu
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
- rozvíjet základní myšlenkové operace jakými jsou analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání nebo třídění
- chápat a respektovat tradice, zvyky, shodnosti ale i odlišnosti jiných národů nebo jazykových oblastí jednotné Evropské unie
- projevovat k představitelům jiných kultur v souladu se zásadami demokracie
- odhadovat význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření

- uplatňovat v komunikaci vhodně vybraná sociální a kulturní specifika jednotlivých zemí
- v komunikaci využít znalosti prostředí zemí dané kulturní jazykové oblasti z pohledu geografického, politického, hospodářského, kulturního apod.

Výukové strategie

Německý jazyk se vyučuje kombinovanou formou, která propojuje denní a distanční studium. Při výuce německého jazyka se využívají nejen tradiční výukové materiály, ale i vhodné multimediální programy a jiné doplňující materiály. Velký důraz je kladen na výstupní dovednosti a vědomosti absolventa oboru podnikání. Při vyučovacích hodinách, které jsou realizovány v denní formě vzdělávání, žáci diskutují především své studijní problémy a nejasnosti. V těchto hodinách je také prezentováno učivo, které je náročné a mohlo by žákům činit problémy. Tato výuka se realizuje především s ohledem na praktické hledisko, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Výuka v denní formě vzdělávání je tedy především zaměřena na nácvik poslechu s porozuměním, práce s cizojazyčnými materiály doplněnými pracovními listy. Distanční část výuky je pak zaměřena hlavně na ukotvení mluvnických dovedností a správnosti jazykového projevu. Hlavní snahou je žáky při výuce motivovat k celoživotnímu studiu a neustálému zdokonalování jejich kompetencí v rámci německého jazyka. Celé učivo je rozděleno do několika bloků, které odpovídají čtvrtletím daného školního roku. Jednotlivé bloky jsou žákům ve studijní zóně školy zpřístupňovány postupně podle předem stanoveného harmonogramu. Na konci každého bloku je pro žáky vždy připraven opakovací kontrolní test k ověření jejich postupu a výsledků studia německého jazyka.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), e-mailu, telefonu nebo učitele navštívit v jeho konzultačních hodinách. K podpoře komunikace mezi jednotlivými žáky je k dispozici žákovské diskusní fórum k tomuto předmětu.

Hodnocení výsledků studentů

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy při výuce, která probíhá denní formou vzdělávání. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována pololetí souhrnnou písemnou prací (2 písemné práce za školní rok). K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je přistupováno individuálně.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat ve výuce

Výuka německého jazyka v souladu s RVP navazuje na stanovenou výstupní úroveň středního vzdělání s výučním listem a připravuje žáky na zvládnutí předepsané maturitní zkoušky z cizího jazyka. Výuka německého jazyka na škole prohlubuje u žáků vnímavost a toleranci k jiným kulturám a národům. Rozvíjí jejich schopnost srovnávat svou vlastní kulturu s kulturami ostatními a užívat způsoby dorozumění se zástupci jiných kultur. Právě toto je v dnešní neustále se sjednocující Evropě velmi důležité. V žácích je rozvíjen zájem o dění ve světě kolem nás. Ve spolupráci s ostatními předměty směřuje výuka německého jazyka k všestrannému rozvoji osobnosti žáka. Žák prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikačních dovedností v rámci komunikačních tematických okruhů týkajících se mezilidských vztahů, životního prostředí a sociálních a kulturních aspektů různých jazykových oblastí. Neopomíjí se však ani další kompetence, jako např. k učení, k řešení problémů při samostatně zpracovávaných úkolech, k formulování, prezentování či obhajobě vlastního názoru v německém jazyce a schopnosti argumentace na úrovni.

K rozvoji všech klíčových kompetencí přispívá celkové pojetí výuky ve vzdělávací oblasti jazykové vzdělávání a komunikace, též v českém jazyce, v anglickém jazyce nebo například v zeměpise, dějepise nebo dějinách umění. Důraz je rovněž kladen na odbornou slovní terminologii, která je uplatňována v odborných předmětech daného oboru. V předmětu se rozvíjí v návaznosti na dosažené vzdělání především tyto klíčové a odborné kompetence, aby žáci:

Kompetence k celoživotnímu učení:

- znali možnost svého dalšího vzdělávání, a to zejména v oboru
- byli motivováni k celoživotnímu učení
- porovnávali již získané znalosti, kriticky je posuzovali a analyzovali
- vyvozovali závěry z analýzy získaných znalostí z různých zdrojů pro jejich využití v budoucnosti
- poznávali smysl a cíl učení
- měli pozitivní vztah k celoživotnímu učení a uvědomovali si jeho důležitost a nezbytnost v rozvíjející se společnosti 21. století
- posuzovali vlastní pokrok a kriticky hodnotili výsledky svého učení
- pozitivně a konstruktivně přijímali hodnocení druhých a vyvozovali z něj závěry a ponaučení
- ovládali různé metody učení
- si uměli vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívali ke svému učení různé informační zdroje
- uměli systematizovat získané znalosti a poté je analyzovali a používali je ve své práci a životě

Kompetence k řešení problému:

- porozuměli zadání úkolu
- pojmenovali a analyzovali jádro problému a řešili ho v daném kontextu
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení a navrhovali různé varianty řešení a uvědomovali si jejich pozitivní i negativní dopady
- využívali zkušeností získaných dříve
- hledali a navrhovali různé varianty řešení problémů a při tom volili vhodné prostředky a vyhodnotili možný výsledek
- dokázali svůj postup řešení vysvětlit ostatním lidem
- dokázali obhájit svá tvrzení před ostatními
- spolupracovali při řešení jednotlivých problémů s ostatními lidmi a tím se naučili týmové práci (týmová práce a řešení)

Kompetence komunikativní:

- formulovali a vyjadřovali své myšlenky a názory v logickém sledu
- se vyjadřovat výstižně, souvisle a jednoduše v písemném i ústním projevu ve vztahu k dospělým i svým vrstevníkům
- zaznamenávali písemně myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednáška, diskuse apod.)
- naslouchali promluvám druhých lidí, porozuměli jim, vhodně na ně reagovali
- se účinně zapojili do diskuse
- rozuměli různým typům textů a záznamů vzhledem k věku a úrovni znalosti jazyka
- využívali informační a komunikační prostředky a technologie pro účinnou komunikaci s okolním světem
- využívali získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi
- se vyjadřovali přiměřeně k účelu jednání a tak se i prezentovali před ostatními
- reagovali na podněty a aktivně je využívali a zapojovali se do diskuze
- formulovali vlastní názory srozumitelně a souvisle, hledali argumenty k jejich obhajobě
- vedli konstruktivní dialog a adekvátně reagovali na podněty druhých
- byli schopni přijmout kritiku ostatních a přistoupit na kompromis
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- využívali německý jazyk pro základní pracovní komunikaci

Kompetence sociální a personální:

- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovali adekvátně na hodnocení své práce ostatními
- si ověřovali získané poznatky a návrhy ostatních v týmu a přistupovali k nim kriticky
- pracovali v týmu, podíleli se aktivně na realizaci společných činností a práci v týmu podporovali vlastními návrhy na zlepšení práce a tím přispívali k vytvoření vstřícných mezilidských vztahů a vyhýbali se konfliktům
- podporovali nekonfliktní soužití s druhými lidmi

- nepodléhali předsudkům a stereotypům
- společnými projekty upevňovat toleranci a respekt k názorům ostatních tak, aby spolupráce podpořila nejenom výsledný produkt, ale i příjemnou atmosféru v kolektivu
- se adaptovali na měnící se životní a pracovní podmínky
- připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu, přispívat k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytnout pomoc nebo o ni požádat
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- vytvářet si pozitivní představu o sobě samém

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- přispívali k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnosti druhých a jednali v souladu s morálními principy
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- vystupovali proti rasismu, xenofobii a diskriminaci
- si uvědomovali vlastní identitu a uznávali hodnoty českého národa v rámci multikulturní jednotné Evropy a k ostatním přistupovali s aktivní tolerancí
- si vytvářeli pozitivní vztah k místním, národním i evropským tradicím a respektovali je
- uznávali hodnotu lidského života

matematická a finanční gramotnost:

- vytvářeli a dokázali číst různé formy grafického znázornění, jakými jsou tabulky, diagramy, schémata, grafy apod.
- schopni interpretovat statistické údaje

kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:

- byli mediálně gramotní
- pracovali efektivně s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- používali různé zdroje informací a získávali informace také z otevřených zdrojů (internetu) a k nim přistupovali kriticky
- pracovali s běžným programovým vybavením
- komunikovali elektronickou poštou

Z **průřezových témat** realizujeme zejména oblasti **Člověk v demokratické společnosti** a **Informační a komunikační technologie**. Průřezová témata jsou realizována především formou poslechových textů nebo textů k procvičení čtení s porozuměním nebo obsahovou formou gramatických cvičení.

Mezipředmětové vztahy, které jsou v předmětu realizovány, jsou uvedeny přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.4 Název vyučovacího předmětu: Ruský jazyk / první

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka Ruského jazyka navazuje na stanovenou vstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem tak, aby na konci nástavbového studia žák dosáhl požadované úrovně B1 podle SERR. Vytváří předpoklady pro budoucí vzájemnou komunikaci v cizím jazyce. Výuka připravuje žáky k užívání ruského jazyka v běžných životních situacích. Největší důraz je kladen na komunikační užití jazyka a na rozvoj slovní zásoby, která je velmi důležitá pro práci ve službách. Proto v centru zájmu stojí také odborná slovní zásoba. Integrovanou součástí výuky je rovněž nabytí poznatků z kognitivních reálií Ruska a jeho kultury. Učitel vede žáky k tomu, aby se u nich rozvíjela schopnost chápat a správně interpretovat slyšené i čtené cizojazyčné texty a přiměřeně na ně reagovat. Žák je schopen vést rozhovor i souvisle hovořit v rámci běžných situací každodenního života. Je motivován k postupnému osvojení učebních znalostí a rozšiřování poznatků z německého jazyka. Ve výuce ruského jazyka je žádoucí používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, objevovat pro žáky strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních pomůcek (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet. Co se týká kombinované formy studia, předpokládá se průběžné samostudium. Jelikož je k dispozici omezený počet hodin, žák musí vyvíjet neustálou samostatnou činnost v přípravování se na hodiny ruského jazyka.

Charakteristika učiva

Výuka ruského jazyka neklade hlavní důraz na sumu získaných teoretických znalostí, ale na jejich praktické využití a na celoživotní vzdělávání, vede žáky především k osvojení si komunikativní kompetence, významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky k cizojazyčnému projevu a rozšiřuje řečové dovednosti. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci v cizím jazyce. Rozšiřuje

poznatky o rusky mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu i k aktivní toleranci žáků. Výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka, prohlubuje jeho všestranné i odborné vzdělávání, rozvíjí jeho vlohy a zájmy. Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní a zodpovědný život v evropské multikulturní společnosti.

Doplňuje se, upevňuje se a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z ruského jazyka.

Výukové strategie

Ruský jazyk se vyučuje kombinovanou formou, která propojuje denní a distanční studium. Při výuce ruského jazyka se využívají nejen tradiční výukové materiály, ale i vhodné multimediální programy a jiné doplňující materiály. Velký důraz je kladen na výstupní dovednosti a vědomosti absolventa oboru podnikání. Při vyučovacích hodinách, které jsou realizovány v denní formě vzdělávání, žáci diskutují především své studijní problémy a nejasnosti. V těchto hodinách je také prezentováno učivo, které je náročné a mohlo by žákům činit problémy. Tato výuka se realizuje především s ohledem na praktické hledisko, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Výuka v denní formě vzdělávání je tedy především zaměřena na nácvik poslechu s porozuměním, práce s cizojazyčnými materiály doplněnými pracovními listy. Distanční část výuky je pak zaměřena hlavně na ukotvení mluvnických dovedností a správnosti jazykového projevu. Hlavní snahou je žáky při výuce motivovat k celoživotnímu studiu a neustálému zdokonalování jejich kompetencí v rámci ruského jazyka. Celé učivo je rozděleno do několika bloků, které odpovídají čtvrtletím daného školního roku. Jednotlivé bloky jsou žákům ve studijní zóně školy zpřístupňovány postupně podle předem stanoveného harmonogramu. Na konci každého bloku je pro žáky vždy připraven opakovací kontrolní test k ověření jejich postupu a výsledků studia ruského jazyka.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), e-mailu, telefonu nebo učitele navštívit v jeho konzultačních hodinách. K podpoře komunikace mezi jednotlivými žáky je k dispozici žákovské diskusní fórum k tomuto předmětu.

Hodnocení výsledků studentů

Hodnocení žáků v předmětu Ruský jazyk vychází z Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků .

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu, které reflektují jejich receptivní a produktivní řečové dovednosti, znalosti jazykových prostředků a poznatky o zemích příslušné jazykové oblasti.

Při hodnocení ústního projevu žáků se nejvíce oceňují a hodnotí:

- účelnost
- rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky
- fonetické aspekty projevu

Při hodnocení písemného projevu žáků se nejvíce oceňuje a hodnotí:

- účelnost
- rozsah a přesnost slovní zásoby a gramatiky
- stylistické aspekty projevu (u samostatného písemného projevu)

Při hodnocení je zohledněn i aktivní přístup žáka k výuce a jeho domácí příprava.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou rovněž hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků. S ohledem na jejich individuální potřeby specifikované pedagogicko-psychologickou poradnou je k nim přistupováno dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat ve výuce

Předmět Ruský jazyk rozvíjí především kompetence komunikativní. Dále pak rozvíjí personální a sociální kompetence, kompetence k celoživotnímu učení, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi, kompetence k řešení problémů, občanské kompetence a kulturní povědomí a kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání.

V průběhu celé výuky se učitel snaží v žácích vybudovat a prohlubovat kompetence k celoživotnímu učení, kdy volbou zajímavých forem a metod výuky vytváří u žáků pozitivní vztah k učení, učí je ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Volbou poutavých studijních materiálů a témat výuky pak žáky přiměje uplatňovat různé metody práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky, a využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí. Při společné hodnotící diskusi následující výkonu jejich spolužáka (spolužáků) pak učitel rozvíjí schopnost žáka sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Komunikativní kompetence - tyto kompetence jsou v rámci předmětu Ruský jazyk ty nejdůležitější, jsou postupně rozvíjeny v rámci celé výuky a jsou následující:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - žáci vedou rozhovory, mluví samostatně na dané téma, komunikují prostřednictvím emailů a dopisů
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - žáci napíší formální a neformální email, dopis, pohlednici, popis, vyprávění
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje - využívá se brainstorming, panelová diskuze
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata - studenti vyplní formulář, přihlášku, odpoví na inzerát, napíše formální dopis

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii - žáci aktivně používají obecnou i odbornou slovní zásobu a fráze
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad atd.) - vedeme žáky k tomu, aby si vedli zápisky
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování - žáci uplatňují při rozhovorech, diskuzích a prezentacích zásady verbální a nonverbální komunikace
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce - žáci používají aktivně i pasivně odbornou slovní zásobu a fráze
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální kompetence a sociální kompetence- mít zodpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí je učitelem rozvíjena v rámci tematických okruhů Sport, Koníčky, Volný čas aj. V rámci seznamování s odlišnými kulturami je pak prohlubována kompetence přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Spolu s nimi si také žák začne ověřovat získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - tyto kompetence jsou postupně rozvíjeny v rámci celé výuky ruského jazyka, žáci se celé tři roky seznamují s odlišnými kulturami, a proto jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu demokratické společnosti. Jedná se zejména o kompetence dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých. Dále jsou žáci vedeni k rozvoji odpovědnosti, samostatnosti a iniciativy nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, k pochopení zásad společenského chování a

morálních principů, k rozvoji aktivního zájmu o politické a společenské dění u nás a ve světě. V rámci realizace tematického okruhu Životní prostředí žáci nabývají kompetence chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje a uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k řešení problémů - učitel vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně řešit různé pracovní i životní problémy. Žák se má naučit určit jádro určitého problému, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsoby řešení a hlavně si veškeré informace kriticky ověřovat. Žák má dokázat bez ostychu prezentovat svůj názor, zároveň respektovat názor druhých a při řešení problémů spolupracovat v rámci týmu a získat tak to nejlepší řešení.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s nimi - kompetence jsou rozvíjeny v průběhu celého studia, kdy učitel směřuje žáky k získávání informací z otevřených zdrojů, aby pracovali s internetem jako se specifickým informačním zdrojem a dokázali k jeho obsahu přistupovat kriticky a obezřetně. Žáci si vštěpují schopnost nalézat relevantní informace z webového prostředí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - učitel rozvíjí v žácích odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení hlavně v rámci své jazykové vybavenosti a učí je vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj potenciál a profesní cíle v ruském jazyce.

Vzdělávací obsah předmětu Ruský jazyk je natolik široký, že prostupuje do vzdělávacího obsahu některých dalších vyučovacích předmětů, zejména Českého jazyka a literatury, Občanské nauky, odborných předmětů. Znalosti Českého jazyka a literatury využijí žáci zejména k osvojení gramatických a stylistických jevů a ke kultuře ústního projevu. Znalosti z Občanské nauky propojí s poznatky o zemích dané jazykové oblasti.

Ve výuce realizujeme především průřezová témata Člověk v demokratické společnosti. Dále předmět svým obsahem přispívá k tématům Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Člověk v demokratické společnosti:

Žáci jsou ve výuce vedeni k tomu, aby chápali důležitost znalosti ruského (cizího) jazyka v osobním i profesním životě a dovedli komunikovat písemnou i ústní formou. Za tímto účelem vedou žáci v hodinách diskuze, rozhovory a samostatné ústní projevy na témata každodenního života.

Dále žáci procvičují situace, ve kterých vyjednávají s ostatními lidmi a to jak ve skupinách, tak ve dvojicích. Vyjednávání je součástí všech diskuzí a skupinových prací v hodině. Žáci se tak učí vyjádřit svůj vlastní názor, respektovat názory ostatních a dojít ke společnému řešení. U práce ve dvojicích se jedná především o nácvik situací z profesního života. Velmi důležitým tématem je téma kultura, kde si žáci pomocí textů, videí a prezentací osvojují poznatky o rusky mluvících zemích. Na základě těchto znalostí jsou vedeni k tomu, aby si v rámci plurality a multikulturního soužití uvědomili vlastní kulturní, národní a osobní identitu a zároveň tolerovali kultury odlišné.

Člověk a životní prostředí:

Toto průřezové téma je realizováno v podobě tematického okruhu Příroda a životní prostředí, kdy se žáci pomocí tematicky zaměřených textů a řízených diskuzí seznamují se současnými klimatickými změnami; se způsoby ohrožování ovzduší, vody, půdy, atd. a nalézají možnosti a způsoby řešení různých environmentálních problémů a prevence negativních jevů. Téma Bydlení pak žáky seznámí s možnými vlivy prostředí na lidské zdraví (např. argumentace pro a proti životu na vesnici vs. ve městě).

8.5 Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Občanská nauka je osvojení si teoretických znalostí, ale zároveň směřuje k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků, vede je k odpovědnosti vůči sobě i společnosti. Dále učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, ve kterém žijí. Občanská nauka také posiluje v žácích respekt k základním principům demokracie a učí je jednat jako informovaní aktivní občané demokratického státu.

Žáci:

- vyjadřují své názory na daná společensko-vědní témata
- uznávají morální principy a jednají v souladu s nimi, respektují zákony
- projevují zájem o společenské dění u nás i ve světě
- myslí kriticky, nenechávají se tedy manipulovat, ověřují si věrohodnost informací a o svých názorech diskutují
- ...

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa oboru podnikání, je složeno ze vzdělávacích obsahů týkajících se člověka jako občana ve státě, člověka jako občana ve vztahu k právu a člověka jako občana ve světě.

Stěžejní důraz je kladen na ovlivnění hodnotové orientace žáka, na jeho schopnost utvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu kolem sebe.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Učivo vede žáky k pochopení postavení člověka v lidském společenství. Usiluje o plnohodnotné začlenění absolventů jakožto aktivních občanů demokratického státu. V souvislosti s oborem podnikání se v žákovi pěstují zásady etikety, veřejného vystupování a asertivního jednání. Důležité je rovněž, aby si žák uvědomil odpovědnost vůči sobě i jiným lidem. V rámci předmětu se učí kriticky myslet, rozvíjet

a hodnotit dosažené znalosti, dovednosti a schopnosti. Žák se také seznamuje se zásadami zdravého životního stylu. Usiluje o pochopení lidské existence jakožto součásti světa, za jehož budoucnost nese odpovědnost.

Výukové strategie

Předmět Občanská nauka se vyučuje kombinovanou formou, v níž se spojuje denní a distanční studium. Před samotným studiem probíhá úvod do studia, v rámci něhož jsou žáci seznámeni s jednotlivými cíli vyučovacího předmětu, s metodami komunikace s vyučujícím, s podmínkami studia a jeho úspěšným zakončením apod. Při vyučovacích hodinách realizovaných denní formou vzdělávání žáci diskutují problémy a nejasnosti výuky, zbylá výuka probíhá pomocí e-learningového prostředí Moodle.

Celé učivo předmětu Občanská nauka je rozděleno do jednotlivých bloků. Jednotlivé bloky jsou žákům zpřístupňovány postupně podle předem stanoveného harmonogramu daného školního roku. Na konci každého bloku je pro žáky vždy připraven opakovací kontrolní test k ověření jejich výsledků studia. Také jsou pro žáky připraveny úkoly, které jsou povinné a které musí žáci odevzdat v předem stanoveném termínu.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), a dále prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo je možné učitele přímo navštívit v jeho konzultačních hodinách (o kterých jsou žáci dopředu informováni). K podpoře komunikace mezi žáky samotnými je pak k dispozici žákovské diskusní fórum předmětu Občanská nauka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci využíváme didaktické testování, u kombinovaného studia předmětu Občanská nauka se jedná o prověření znalostí pololetním testem. Součástí klasifikace je i úroveň kvality zpracování zadaných úkolů. Významnou součástí hodnocení je hloubka porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení

problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Při kombinovaném studiu předmětu Občanská nauka postupuje vyučující koordinovaně s ostatními členy pedagogického sboru školy. V předmětu Občanská nauka se rozvíjí především tyto klíčové kompetence:

k učení a celoživotnímu vzdělávání

- žák přistupuje kriticky k různým zdrojům informací
- je schopen si své učení a pracovní činnost sám plánovat a organizovat
- efektivně využívá různé strategie učení k získání a zpracování poznatků a informací
- systematizuje a aplikuje získané znalosti a zkušenosti ve své práci i životě
- má pozitivní vztah k učení a zná možnost dalšího vzdělávání v oboru
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení

kompetence k řešení problémů:

- žák porozumí zadání jednotlivých úkolů
- pojmenuje a analyzuje jádro problému a řeší ho v kontextu
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení
- využívá získaných zkušeností z dřívějších
- hledá a navrhuje různé varianty řešení problémů a při tom dokáže zvolit vhodné prostředky

občanské

- žák jedná v souladu s morálními principy
- přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- respektuje práva druhých a jejich osobnosti
- dodržuje pravidla a zákony
- si uvědomuje národní i vlastní identitu a uznává hodnoty českého národa v rámci jednotné Evropy a k ostatním přistupuje s aktivní tolerancí
- je si vědom globálních problémů lidstva, nestaví se lhostejně k problematice životního prostředí
- vystupuje proti rasismu, xenofobii a diskriminaci
- zajímá se o politické a kulturní dění

- myslí kriticky

komunikativní

- žák logicky a srozumitelně formuluje své myšlenky a názory
- umí používat vhodné termíny při slovním i písemném vyjadřování
- aktivně se účastní diskuzí, dokáže formulovat a obhájit své názory a postoje a zároveň respektuje názory a postoje druhých

personální

- žák reálně posoudí své duševní a fyzické možnosti
- si stanovuje cíle podle svých osobních schopností
- jedná samostatně, aktivně a zároveň odpovědně
- dokáže přijmout kritiku
- utváří si vlastní názor
- nepodléhá předsudkům

sociální

- žák přijímá a odpovědně plní úkoly
- dokáže pracovat v týmu a podněcuje tuto práci vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- adaptuje se na měnící se podmínky
- osobní iniciativou se snaží zlepšit pracovní a životní podmínky

další kompetence

- žák pracuje a efektivně využívá výpočetní techniku a ostatní prostředky informačních a komunikačních technologií k prezentaci své práce
- učí se získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak využívá celosvětovou síť internet
- dokáže využít informace z různých zdrojů a k těmto pak přistupuje kriticky
- má přehled o právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele
- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře
- je si vědom svého uplatnění na trhu práce
- řeší pracovní i mimopracovní problémy a je připraven na měnící se pracovní podmínky

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, která jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.6 Název vyučovacího předmětu: **Základy společenských věd**

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Základy společenských věd je osvojení si teoretických znalostí. Zároveň výuka směřuje k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků, vede je k odpovědnosti vůči sobě i společnosti. Předmět učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat, co nejvíce porozumět světu, ve kterém žijí, a jednat jako informovaní a aktivní občané demokratického státu. Předmět také podporuje vědomí neopakovatelnosti a jedinečnosti života, významu lidské důstojnosti a úcty k výtvorům lidského ducha minulých generací i současnosti.

Žáci:

- dokážou objasnit odlišnosti v projevech lidského chování
- vyjadřují své názory na daná společensko – vědní témata
- uznávají morální principy a jednájí v souladu s nimi, respektují zákony
- uplatňují společensky vhodné způsoby komunikace ve formálních i neformálních vztazích, umí řešit konflikty s druhými lidmi a respektují kulturní odlišnosti a rozdíly příslušníků různých sociálních skupin
- myslí kriticky, nenechávají se manipulovat, ověřují si věrohodnost informací a o svých názorech diskutují

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa oboru podnikání, je složeno z témat týkajících se člověka jako občana, člověka v lidském společenství a člověka a světa. Učivo je úzce provázáno s předmětem Občanská nauka.

Stěžejní důraz je kladen na ovlivnění hodnotové orientace studenta, jeho schopnost utvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Učivo vede žáky k pochopení postavení člověka v lidském společenství. Usiluje o plnohodnotné začlenění absolventů jakožto aktivních občanů demokratického státu.

V souvislosti s oborem podnikání se v žákovi pěstují zásady etikety, veřejného vystupování a asertivního jednání. Důležité je rovněž, aby si žák uvědomil odpovědnost vůči sobě i jiným lidem. V rámci předmětu se učí kriticky myslet, rozvíjet a hodnotit dosažené znalosti, dovednosti a schopnosti. Žák se seznamuje se zásadami zdravého životního stylu. Usiluje o pochopení lidské existence jakožto součásti světa, za jehož budoucnost nese odpovědnost.

Výukové strategie

Předmět Základy společenských věd se vyučuje kombinovanou formou, v níž se spojuje denní a distanční studium. Před samotným studiem probíhá úvod do studia, v rámci něhož jsou žáci seznámeni s jednotlivými cíli vyučovacího předmětu, s metodami komunikace s vyučujícím, s podmínkami studia a jeho úspěšným zakončením apod. V rámci denního studia absolvují žáci úvod do studia a dále při něm žáci diskutují problémy a nejasnosti výuky. Zbylá výuka probíhá pomocí e-learningového prostředí Moodle.

Celé učivo předmětu Základy společenských věd je rozděleno do jednotlivých bloků. Jednotlivé bloky jsou žákům zpřístupňovány postupně podle předem stanoveného harmonogramu daného školního roku. Na konci každého bloku je pro žáky vždy připraven opakovací kontrolní test k ověření jejich výsledků studia. Také jsou pro žáky připraveny úkoly, které jsou povinné a které musí žáci odevzdat v předem stanoveném termínu.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), a dále prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo je možné učitele přímo navštívit v jeho konzultačních hodinách (o kterých jsou žáci dopředu informováni). K podpoře komunikace mezi žáky samotnými je pak k dispozici žakovské diskusní fórum předmětu Občanská nauka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci využíváme didaktické testování, u kombinovaného studia předmětu Základy společenských věd se jedná o prověření znalostí pololetním

testem. Součástí klasifikace je i úroveň kvality zpracování zadaných úkolů. Významnou součástí hodnocení je hloubka porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Při kombinovaném studiu předmětu Základy společenských věd postupuje vyučující koordinovaně s ostatními členy pedagogického sboru školy. V předmětu Základy společenských věd se rozvíjí především tyto klíčové kompetence:

k učení a celoživotnímu vzdělávání

- žák přistupuje kriticky k různým zdrojům informací
- je schopen si své učení a pracovní činnost sám plánovat a organizovat
- efektivně využívá různé strategie učení k získání a zpracování informací
- systematizuje a aplikuje získané znalosti a zkušenosti ve své práci i v životě
- má pozitivní vztah k učení a zná možnost dalšího vzdělávání v oboru
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení

kompetence k řešení problémů:

- žák porozumí zadání jednotlivých úkolů
- pojmenuje a analyzuje jádro problému a řeší ho v kontextu
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení
- využívá získaných zkušeností z dřívějších
- hledá a navrhuje různé varianty řešení problémů a při tom dokáže zvolit vhodné prostředky

komunikativní

- žák logicky a srozumitelně formuluje své myšlenky a názory
- efektivně využívá dostupné prostředky verbální i neverbální komunikace
- aktivně se účastní diskuse, dokáže formulovat a obhájit své názory a postoje a zároveň respektuje názory a postoje druhých
- dokáže vhodným způsobem prezentovat sebe i svou práci před ostatními

personální

- žák reálně posoudí své duševní i fyzické možnosti
- odhadne důsledky svých činů

- dokáže přijmout kritiku
- utváří si vlastní názor
- nepodléhá předsudkům

sociální

- žák přijímá a odpovědně plní úkoly
- dokáže pracovat v týmu a podněcuje tuto práci vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- adaptuje se na měnící se podmínky
- osobní iniciativou se snaží zlepšit pracovní a životní podmínky

další kompetence

- žák pracuje a efektivně využívá výpočetní techniku a ostatní prostředky informačních a komunikačních technologií k prezentaci své práce
- učí se získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak využívá celosvětovou síť internet
- dokáže využít informace z různých zdrojů a k těmto pak přistupuje kriticky
- má přehled o právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele
- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře
- je si vědom svého uplatnění na trhu práce
řeší pracovní i mimopracovní problémy a je připraven na měnící se pracovní podmínky

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, která jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.7 Název vyučovacího předmětu: Dějepis

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět Dějepis připravuje v rámci společenskovedního vzdělávání žáky na jejich aktivní život v naší demokratické společnosti 21. století. Zprostředkovává především poznatky ze světových dějin minulého století. Jeho cílem je uchování kontinuální historické paměti lidstva a to poznáváním dějů, skutků a jevů, které ovlivnily vývoj současné společnosti. Tím je pozitivně ovlivňována hodnotová orientace žáků a jejich schopnost kriticky posuzovat skutečnosti kolem sebe a přemýšlet o nich. Předmět se také snaží vzbudit v žácích potřebu občanské aktivity a uvědomění si důležitost preferování demokratických hodnot a přístupu před nedemokratickými. Rozvíjení časoprostorových představ umožní žákům pronikat k poznání, že historie je významnou pomůckou pro kladení si otázek filozofického a etického charakteru, kterými se demokratická společnost dnešní sjednocené Evropy ptá na svůj vlastní charakter, své historické kořeny a samozřejmě na svůj možný budoucí vývoj. Žáci jsou pozitivními příklady z minulosti vedeni k tomu, aby respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance a aby byli slušnými lidmi a stali se odpovědnými občany, kteří nejednají pouze ve svůj vlastní prospěch, ale i ve prospěch celé naší společnosti. Důraz je kladen především celoevropské historické události 19. a 20. století, ve kterých leží kořeny většiny současných společenských problémů. Dějiny jsou nahlíženy z pozice naší demokratické republiky. Předmět kultivuje žákovo historické vědomí, učí jej hlouběji rozumět současnému vývoji a v neposlední řadě podporuje uvědomování si vlastní české identity v rámci pluralitní sjednocené Evropy.

Charakteristika učiva

Během výuky dějepisu není hlavní důraz kladen na sumu získaných teoretických poznatků, ale na jejich praktické využití a na celoživotní vzdělávání. Doplnuje se, upevňuje se a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu. Proto **výuka dějepisu směřuje mimo jiné k tomu, aby žák dokázal:**

- objasnit smysl poznání dějin lidstva
- uvést konkrétní příklady důležitosti poznání historických poznatků a příklady zdrojů informací o minulosti vlastního národa
- vyjmenovat instituce, které shromažďují zdroje informací o historii, a určit jejich funkci, smysl a úlohu
- orientovat se v historii tohoto oboru, uvést významné osobnosti oboru
- orientovat se na časové ose a historické mapě světa, Evropy nebo vlastního státu
- zařadit jednotlivé historické epochy v chronologickém sledu vývoje lidské společnosti
- využívat svých dějepisných vědomostí v praktickém životě a při řešení praktických otázek svého politického rozhodování
- kriticky přijímat informace z různých zdrojů
- charakterizovat první státní útvary na našem území
- objasnit situaci Velké Moravy a vnitřní vývoj českého státu vzhledem k evropským souvislostem té doby
- vysvětlit rozmach českého státu v době přemyslovské
- na konkrétních příkladech charakterizovat románskou kulturu v českých zemích
- objasnit hlavní přínos vlády Karla IV. pro české království
- porovnat hospodářsko-politický vývoj českých zemí za Přemyslovců a Lucemburků
- popsat změny v české společnosti v době husitských válek
- uvést příklady gotické kultury na našem území a jednotlivé památky srovnat s památkami románského období
- objasnit postavení českého státu v podmínkách nábožensky a mocensky diferenciované Evropy a následně jeho postavení uvnitř habsburské monarchie

- uvést příčiny rozpoutání třicetileté války v Evropě, popsat její jednotlivé fáze na základě politického vývoje českého království
- analyzovat na základě výsledků třicetileté války politický vývoj českých zemí a zbytku Evropy
- rozpoznat základní znaky české renesance a baroka, uvést příklady kulturních památek těchto kulturních stylů na našem území a jejich tvůrců
- charakterizovat jednotlivé fáze utváření novodobého pojetí českého národa a tento proces porovnat s ostatními evropskými zeměmi
- charakterizovat postavení českého království uvnitř mnohonárodnostní habsburské monarchie
- analyzovat příčiny první světové války, popsat její průběh a důsledky
- charakterizovat první ČSR z hlediska politického, hospodářského i kulturního
- porovnat vývoj první ČSR s ostatními evropskými státy
- vyjmenovat významné osobnosti československého politického, hospodářského i kulturního života
- vysvětlit důsledky hospodářské krize ve 30. letech 20. století
- rozpoznat nedostatky a klady demokratických režimů meziválečného období v souvislosti nástupem totalitních režimů v Německu a Itálii
- charakterizovat příčiny nastolení fašismu a nacismu v Evropě v širších ekonomicko-politických souvislostech
- rozpoznat destruktivní sílu totalitarismu a vypjatého nacionalismu a na příkladech vyložit nepřijatelnost antisemitismu a rasismu a toto nebezpečí srovnat se základními lidskými právy
- zhodnotit vývoj ČSR v evropských souvislostech, její sociální, politické, hospodářské a kulturní prostředí
- objasnit cíle válčících stran ve druhé světové válce a analyzovat příčiny války
- popsat průběh a výsledky druhé světové války ve světě
- vytyčit a popsat válečné zločiny
- vysvětlit příčiny a následky vzniku bipolárního světa po druhé světové válce a uvést příklady střetů obou vzniklých bloků
- charakterizovat komunistickou ideologii
- uvést příklady dopadu totalitních režimů na život lidí
- objasnit vliv výsledků války na vývoj poválečného Československa

- na příkladech doložit mocenské i politické důvody euroatlantické hospodářské spolupráce
- posoudit projevy a důsledky studené války pro naši zemi
- popsat nástup komunistického režimu k moci v Československu a charakterizovat ho v evropských souvislostech
- vyjmenovat a stručně charakterizovat staré a nové ideologie
- stručně charakterizovat a vysvětlit pojem liberalismus, vyjmenovat jeho hlavní zastánce
- stručně charakterizovat a vysvětlit pojem konservatismus, vyjmenovat jeho hlavní zastánce
- stručně charakterizovat a vysvětlit pojem socialismus, vyjmenovat jeho hlavní zastánce
- stručně charakterizovat a vysvětlit pojem nacionalismus, vyjmenovat jeho hlavní zastánce
- stručně charakterizovat a vysvětlit pojem feminismus, vyjmenovat jeho hlavní zastánce
- stručně charakterizovat a vysvětlit pojem environmentalismus, vyjmenovat jeho hlavní zastánce
- popsat počátky evropské integrace
- posoudit proces dekolonizace světa a popsat postavení rozvojových zemí
- objasnit důležitost revolučních změn v komunistických zemích a popsat jejich potlačení Sovětským svazem
- vysvětlit příčiny rozpadu sovětského bloku
- vytknout základní data z historie vedoucí ke vzniku samostatné České republiky
- prokázat orientaci v politických a hospodářských problémech současného světa
- popsat historii evropské integrace a charakterizovat její jednotlivé etapy

Výukové strategie

Výuka předmětu dějepis není založena na sumě teoretických poznatků ale hlavně na propojování daných souvislostí z oblastí dějin s informacemi z historiografie, dějin umění, literatury, architektury, etiky, sociologie a jiných disciplín. Velký důraz je při výuce kladen na výstupní dovednosti a vědomosti absolventa oboru podnikání. Při hodinách, které jsou vyučovány denní formou vzdělávání, jsou diskutována

problematická témata. Důraz je kladen také na samostatnou práci žáků. Využíváme vhodných doplňkových forem výuky k názornosti, jakými jsou různé obrazové historické encyklopedie, mapy nebo materiály ze sítě internet. Distanční část výuky dějepisu je bohatě podpořena e-learningovým prostředím Moodle, ve kterém výuka probíhá. Ve studijní zóně školy žáci najdou celou řadu materiálů a zkušebních testů. Pololetní klasifikace vychází ze závěrečného testu, který žáci píší v rámci hodin denní formy vzdělávání.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), e-mailu, telefonu nebo učitele navštívit v jeho konzultačních hodinách. K podpoře komunikace mezi jednotlivými žáky je k dispozici žákovské diskusní fórum k předmětu dějepis, kde žáci mohou diskutovat své problémy a zkušenosti s výukou nebo si být vzájemně podporou.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat ve výuce

Dějepis je společenskovědní disciplínou, která se dotýká prakticky všech humanitních předmětů vyučovaných na škole. V předmětu se rozvíjí v návaznosti na dosažené vzdělání především tyto klíčové a odborné kompetence, aby žáci:

kompetence k celoživotnímu vzdělávání:

- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání
- využívali ke svému učení různé informační zdroje
- systematizovali a aplikovali získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- měli pozitivní vztah k učení a znali možnosti dalšího vzdělávání v oboru
- ovládali různé techniky učení
- uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- přijímali hodnocení výsledků svého učení od ostatních a nacházeli v nich poučení
- se poučili ze zkušeností ostatních
- s porozuměním poslouchali souvislý mluvený projev a pořizovali si z něj poznámky

- pracovali s textem různými způsoby
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení

kompetence k řešení problémů:

- porozuměli zadání úkolu
- pojmenovali a analyzovali jádro problému a řešili ho v kontextu
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení
- využívali zkušeností získaných dříve
- přijímali různé odborné názory, přistupovali k nim kriticky, analyzovali je a vybírali si z nich
- hledali a navrhovali různé varianty řešení problémů a při tom volili vhodné prostředky
- dokázali obhájit svá tvrzení před ostatními
- dokázali zodpovědně zhodnotit přínos svých závěrů k vývoji celé společnosti
- spolupracovali při řešení jednotlivých problémů s ostatními lidmi a tím se naučili týmové práci

sociální a personální kompetence:

- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly
- si stanovovali cíle a priority podle svých osobních schopností
- reagovali adekvátně na hodnocení své práce ostatními
- si ověřovali získané poznatky a návrhy ostatních v týmu a přistupovali k nim kriticky
- pracovali v týmu, podíleli se aktivně na realizaci společných činností a práci v týmu podporovali vlastními návrhy na zlepšení práce a tím přispívali k vytvoření vstřícných mezilidských vztahů a vyhýbali se konfliktům
- podporovali nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- nepodléhali předsudkům a stereotypům
- společnými projekty upevňovat toleranci a respekt k názorům ostatních tak, aby spolupráce podpořila nejenom výsledný produkt, ale i příjemnou atmosféru v kolektivu
- se adaptovali na měnící se životní a pracovní podmínky

- připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovali si význam zdravého životního stylu

občanské kompetence a kulturní povědomí:

- přispívali k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnosti druhých a jednali v souladu s morálními principy
- vystupovali proti rasismu, xenofobii a diskriminaci
- srovnáváním vývoje jednotlivých států a oblastí dospěli k tomu, aby přemýšleli nad základními principy vývoje společenských a zákonných norem
- si uvědomovali vlastní identitu a uznávali hodnoty českého národa v rámci multikulturní jednotné Evropy a k ostatním přistupovali s aktivní tolerancí
- si vytvářeli pozitivní vztah k místním, národním i evropským tradicím a respektovali je
- uznávali rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin
- uznávali hodnotu lidského života
- se aktivně zajímali o politický a společenský vývoj v České republice a Evropě
- chápali význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje

komunikativní kompetence:

- se vyjadřovali přiměřeně k účelu jednání a tak se i prezentovali před ostatními
- reagovali na podněty a aktivně je využívali a zapojovali se do diskuze
- formulovali vlastní názory srozumitelně a souvisle, hledali argumenty k jejich obhajobě
- vedli konstruktivní dialog a adekvátně reagovali na podněty druhých
- dodržovali jazykové a stylistické formy i odbornou terminologii z oblasti historie
- byli schopni přijmout kritiku ostatních a přistoupit na kompromis
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování

matematická kompetence:

- vytvářeli a dokázali číst různé formy grafického znázornění, jakými jsou tabulky, diagramy, schémata, grafy, časové osy apod.
- schopni interpretovat statistické údaje

kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:

- byli mediálně gramotní
- pracovali efektivně s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- používali různé zdroje informací a získávali informace také z otevřených zdrojů (internetu) a k nim přistupovali kriticky
- pracovali s běžným programovým vybavením
- komunikovali elektronickou poštou

Z **průřezových témat** realizujeme zejména oblasti **Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie**.

Mezipředmětové vztahy, které jsou v předmětu realizovány, jsou uvedeny přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je v předmětu hodnocen v souladu s klasifikačním řádem školy. Dosažená úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými testy či referáty a pracemi kratšího rozsahu. Stěžejní část pololetní klasifikace tvoří pololetní závěrečný test, který žáci absolvují při hodině v denní formě vzdělávání. K žákům se specifickými poruchami učení a chování je při klasifikaci přistupováno individuálně dle jejich potřeb.

8.8 Název vyučovacího předmětu: Ekonomika podniku

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem tohoto předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají teoretické znalosti jak z oblasti mikroekonomie, tak i makroekonomie, což jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Seznámí se se základními právními pojmy a předpisy důležitými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi. Učivo dále umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních i cizích zdrojů.

Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení a samostudiu, k diskusi o svých názorech i ke kritickému hodnocení svého chování.

Charakteristika učiva

Předmět seznámí žáky s běžnými ekonomickými pojmy, získají znalosti o hospodářských činnostech v podnikové sféře, naučí se orientovat v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství a pochopit právní aspekty podnikatelské činnosti. Žáci jsou rovněž připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Porozumí teoretickým základům chodu podniku, na které je předmět zaměřen, ale porozumí i makroekonomickým ukazatelům a seznámí se s fungováním finančního trhu. Naučí se chápat principy úrokových sazeb, aby byli schopni posoudit výhodnost nabízených úvěrů a dalších finančních produktů. Cílem výuky předmětu je naučit žáky využívat ekonomické informace v obchodně-podnikatelské činnosti. Vzhledem k tomu, že jde o kombinované studium, které představuje kombinaci denní a distanční formy vzdělávání, je od žáků vyžadována samostatnost a značná míra samostudia.

Výukové strategie

Předmět Ekonomika podniku je vyučován kombinovanou formou, v níž se spojuje denní a distanční studium. Před samotným studiem probíhá úvod do studia, kde jsou žáci seznámeni s předmětem, s metodami komunikace s vyučujícím, s podmínkami studia apod. Denní formou žáci absolvují vyučovací hodiny, při nichž diskutují problémy a nejasnosti. Také v těchto hodinách absolvují pololetní hodnocení. Ostatní

výuka probíhá pomocí e-learningového prostředí Moodle. Celé učivo předmětu Ekonomika podniku je rozděleno bloků, které odpovídají čtvrtletím školního roku. Jednotlivé bloky budou žákům zpřístupňovány postupně podle předem stanoveného harmonogramu školního roku. Na konci každého bloku bude pro žáky vždy připraven opakovací kontrolní test k ověření jejich postupu a výsledků studia předmětu Ekonomika podniku. Rovněž pro ně bude připraven praktický úkol, který je povinný a musí jej odevzdat do předem stanoveného termínu.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), e-mailu, telefonu nebo učitele navštívit v jeho konzultačních hodinách. K podpoře komunikace mezi jednotlivými žáky je k dispozici žákovské diskusní fórum k předmětu Ekonomika podniku.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy, u kombinovaného studia předmětu Ekonomika podniku se jedná o prověření znalostí jedním pololetním testem. Součástí klasifikace je i úroveň kvality zpracování zadaných úkolů. Její stěžejní část však tvoří výše uvedený pololetní test, který žáci absolvují při vyučovací hodině, která je realizována denní formou vzdělávání.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

sociální a personální

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany druhých lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva druhých
- jednat v souladu s morálními principy
- umět myslet kriticky, tj. zkoumat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi
- uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky a nutnost stálé potřeby rozvíjet přednosti a vzdělávat se

pracovní (odborné)

- efektivně se učit a volit k tomu vhodné techniky učení i duševní práce
- kriticky zhodnotit dosažené výsledky, přizpůsobovat průběh řešení výsledkům kontroly
- využívat při práci efektivně prostředky informačních komunikačních technologií
- získat reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umět si vyhledat potřebné informace
- orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu podniku společného stravování
- umět sjednat nákup surovin, potravin a dalšího materiálu, odbyt výrobků a služeb
- využívat ekonomických informací pro zabezpečení provozu podniku
- zvažovat při určité činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- ekonomické nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou apod. s ohledem na životní prostředí

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat příslušné právní předpisy, které se týkají podnikání, pracovně-právních vztahů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny, protipožární ochrany

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, která jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.9 Název vyučovacího předmětu: Marketing

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Učivo vyučovacího předmětu Marketing je součástí vzdělávací oblasti Ekonomika a právo. Cílem předmětu je osvojení si základní problematiky oboru marketing, získání základních teoretických znalostí a rozvíjení ekonomického myšlení žáků. Důraz je kladen na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce. Cílem výuky je poskytnout žákům takový souhrn vědomostí a dovedností, aby chápali marketing jako konkrétní filosofii podnikání zaměřenou na trh, resp. jako nástroj podnikatelského řízení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali, jakým způsobem lze zajistit podniku dlouhodobý odbyt výrobků a služeb a tím zaručit jeho úspěšnost, která musí být vždy založena na spokojenosti zákazníků. Předmět Marketing má úzké propojení se vzdělávacím okruhem účetnictví a daně a je rovněž propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a se standardní finanční gramotností pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva

Marketing poskytuje soustavu dovedností z tohoto oboru tak, aby je žáci dokázali aplikovat ve své budoucí praxi. Součástí aplikace učiva je rozvoj rozumové stránky osobnosti, utváření a rozvíjení kolektivního ducha, odpovědnosti, svědomitosti a samostatnosti v rozhodování.

Cílem výuky marketingu je osvojení si podstaty marketingu, jeho základních pojmů, rozlišování a ovládnutí různých marketingových podnikatelských koncepcí a používání marketingových nástrojů. Žák se naučí využívat marketingový informační systém, sestavit marketingový plán, provést průzkum trhu a zhodnotit jeho výsledky. Seznámí se také se SWOT analýzou a možnostmi jejího praktického využití. Naučí se využívat znalosti psychologie nabídky, všímat si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocovat chování prodejců. Nedílnou součástí výuky marketingu na škole je i marketingový mix, tedy produkt, cena, propagace a distribuce.

Výukové strategie

Předmět Marketing se vyučuje kombinovanou formou, v níž se spojuje denní a distanční studium. Před samotným studiem probíhá úvod do studia, při němž jsou žáci seznámeni s předmětem, s metodami komunikace s vyučujícím, podmínkami studia apod. V rámci hodin v denní formě vzdělávání žáci diskutují problémy a nejasnosti. Převážná část výuky probíhá distanční formou vzdělávání pomocí e-learningového prostředí Moodle. Žáci jsou vedeni především k interpretaci výsledků řešení zpracovávaných úkolů. Celé učivo předmětu Marketing je rozděleno na bloky, které odpovídají čtvrtletím školního roku. Jednotlivé bloky jsou žákům zpřístupňovány postupně podle předem stanoveného harmonogramu školního roku. Na konci každého bloku je pro žáky vždy připraven opakovací kontrolní test k ověření jejich postupu a výsledků studia předmětu Marketing. Také je pro ně připraven úkol, který je povinný a musí jej odevzdat do předem stanoveného termínu.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), e-mailu, telefonu nebo učitele navštívit v jeho konzultačních hodinách. K podpoře komunikace mezi jednotlivými žáky je k dispozici žákovské diskusní fórum k předmětu marketing.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy, u kombinovaného studia předmětu Marketing se jedná o prověření znalostí pololetním testem. Součástí klasifikace je i úroveň kvality zpracování zadaných úkolů.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Při kombinovaném studiu předmětu Marketing postupuje vyučující koordinovaně s ostatními členy pedagogického sboru školy. V předmětu Marketing se rozvíjí především tyto klíčové kompetence:

kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se naučili ovládat různé techniky učení
- se efektivně učili a vytvářeli si pro učení vhodné prostředí
- uměli vyhledávat a analyzovat nové informace
- uměli aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení
- využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- užívali aktivizační metody učení

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře
- byli připraveni na měnící se pracovní podmínky
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- rozuměli podstatě a principům podnikání
- měli představu o právních, ekonomických, administrativních aspektech soukromého podnikání

personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti
- stanovovali si cíle podle svých osobních schopností
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva druhých
- se rozhodovali na základě vlastního úsudku a nepodléhali tlakům

- uměli myslet kriticky, tj. zkoumat věrohodnost informací, tvořili vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi
- byli schopni přijmout kritiku
- nepodléhali předsudkům
- přijímali a plnili odpovědně svěřené úkoly
- podněcovalo práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých

kompetence využívat informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali efektivně s výpočetní technikou a ostatními prostředky informačních a komunikačních technologií k prezentaci své práce
- naučili získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak využívat celosvětovou síť internet
- dokázali využít informace z různých zdrojů a k těm přistupovali kriticky

kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozpoznali problém a objasnili jeho podstatu
- byli schopni smysluplně a efektivně řešit problémy v běžných životních situacích
- se neuchylovali k prvnímu názoru, ale hledali různá řešení
- kriticky přijímali různé odborné názory a vytvářeli vlastní závěry na daný problém na základě svých zkušeností a znalostí
- dokázali zdůvodnit své řešení
- volili vhodné metody při řešení problémů
- využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- se naučili spolupracovat při řešení problémů v týmu
- pružně reagovali na vzniklou situaci

komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se přesně a srozumitelně vyjadřovali k daným problémům

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- uměli používat vhodné odborné termíny při slovním i písemném vyjadřování
- vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali
- aktivně se účastnili diskuzí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých

matematické kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů
- dokázali využít formy grafického znázornění (tabulek, diagramů nebo grafů) při prezentaci svých názorů
- sestavovat řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- uměli interpretovat statistické a ekonomické údaje
- byli finančně gramotní
- byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

občanské kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- kriticky přijímali vlastní, ale i jiné kulturní tradice
- byli schopni vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
- chápali význam tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- byli schopni porovnat kulturu jednotlivých oblastí

pracovní (odborné)

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se efektivně učili a volili k tomu vhodné techniky učení i duševní práce
- kriticky zhodnotili dosažené výsledky, přizpůsobovat průběh řešení výsledkům kontroly

- využívali při práci efektivně prostředky informačních komunikačních technologií
- byli schopni zpracovat marketingový průzkum, včetně sběru informací a jejich vyhodnocení
- vytvořili SWOT analýzu
- vybrali vhodný typ reklamy a podpory prodeje
- zvolili správnou distribuci
- zpracovali marketingový mix

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, která jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.10 Název vyučovacího předmětu: Management

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Managementu je získat znalosti úspěšného řízení organizace s jejími manažerskými funkcemi (činnostmi). Žáci získávají manažerské kompetence poskytující rychlé rozhodování, řízení a tvorbu procesů nezbytných k ekonomickému růstu a úspěchu firmy.

Charakteristika učiva

Management poskytuje soustavu dovedností z tohoto oboru tak, aby je žáci dokázali aplikovat ve své budoucí praxi. Součástí aplikace učiva je rozvoj rozumové stránky osobnosti, utváření a rozvíjení kolektivního ducha, odpovědnosti, svědomitosti a samostatnosti v rozhodování.

Cílem managementu je, aby se studenti naučili zaujímat určité postoje při výkonu řídicí práce, osvojit si úkoly manažera a formovat svoji osobnost.

Výukové strategie

Kombinovaná forma výuky tohoto předmětu zahrnuje především distanční studium, které je doplněno vyučovacími hodinami, které jsou realizovány denní formou vzdělávání. Na začátku studia budou žáci seznámeni s předmětem, s metodami komunikace s vyučujícím, s podmínkami studia, se způsoby hodnocení apod. Samotná distanční výuka probíhá přes e-learningové prostředí Moodle, kde jsou žáci vedeni vyučujícím především k řešení zadaných úkolů, k interpretaci jejich výsledků a k samostudiu teorie. Prezenční setkání s vyučujícím pak slouží k diskuzi a k vyřešení nejasností a problémů. Učivo předmětu Managementu je rozděleno do bloků, kterým je přidělen hodinový rozsah výuky. Každé čtvrtletí daného školního roku odpovídá jednomu bloku. Postupně, dle stanoveného harmonogramu, budou jednotlivé bloky v prostředí Moodle žákům zpřístupněny. Ověření získaných znalostí a správnosti postupů bude prováděno kontrolním testem na konci každého studijního bloku, včetně zadání povinného úkolu s termínovaným odevzdáním. Při výuce předmětu Managementu se vychází ze znalostí z ostatních ekonomických předmětů.

Komunikace žáků s vyučujícím

Ke komunikaci žáka s vyučujícím slouží zejména možnosti e-learningového prostředí Moodle. K těm patří především možnost zanechání zprávy, reakce v diskusním fóru nebo chatu daného předmětu, odevzdání zadaných prací). Mimo to je umožněno s vyučujícím komunikovat e-mailem, telefonicky, případně osobně na konzultačních hodinách daného vyučujícího.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy, u kombinovaného studia tohoto předmětu se jedná o prověření znalostí pololetním písemným testem. Zároveň se při závěrečném hodnocení bere v potaz průběžná práce žáků v prostředí Moodle a úroveň kvality zpracování zadaných úkolů.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Vyučující postupuje koordinovaně s ostatními členy pedagogického sboru školy. V předmětu management rozvíjí především tyto klíčové kompetence:

kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se naučili ovládat různé techniky učení
- se efektivně učili a vytvářeli si pro učení vhodné prostředí
- uměli vyhledávat a analyzovat nové informace
- uměli aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení
- přijímali hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- užívali aktivizační metody učení

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře
- byli připraveni na měnící se pracovní podmínky

- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- rozuměli podstatě a principům podnikání
- měli představu o právních, ekonomických, administrativních aspektech soukromého podnikání

personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti
- stanovovali si cíle podle svých osobních schopností
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva druhých
- se rozhodovali na základě vlastního úsudku a nepodléhali tlakům
- uměli myslet kriticky, tj. zkoumat věrohodnost informací, tvořili vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi
- byli schopni přijmout kritiku
- nepodléhali předsudkům
- přijímali a plnili odpovědně svěřené úkoly
- podněcovalo práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých

kompetence využívat informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali efektivně s výpočetní technikou a ostatními prostředky informačních a komunikačních technologií k prezentaci své práce
- naučili získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak využívat celosvětovou síť internet
- dokázali využít informace z různých zdrojů a k těm přistupovali kriticky

kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozpoznali problém a objasnili jeho podstatu
- byli schopni smysluplně a efektivně řešit problémy v běžných životních situacích

- se neuchylovali k prvnímu názoru, ale hledali různá řešení
- kriticky přijímali různé odborné názory a vytvářeli vlastní závěry na daný problém na základě svých zkušeností a znalostí
- dokázali zdůvodnit své řešení
- volili vhodné metody při řešení problémů
- využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- se naučili spolupracovat při řešení problémů v týmu
- pružně reagovali na vzniklou situaci

komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se přesně a srozumitelně vyjadřovali k daným problémům
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- uměli používat vhodné odborné termíny při slovním i písemném vyjadřování
- vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali
- aktivně se účastnili diskuzí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých

matematické kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů
- dokázali využít formy grafického znázornění (tabulek, diagramů nebo grafů) při prezentaci svých názorů
- sestavovat řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- uměli interpretovat statistické a ekonomické údaje
- byli finančně gramotní
- byli schopni nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

občanské kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- kriticky přijímali vlastní, ale i jiné kulturní tradice
- byli schopni vytvářet si vlastními argumenty podložený názor
- chápali význam tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- byli schopni porovnat kulturu jednotlivých oblastí

pracovní (odborné)

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se efektivně učili a volili k tomu vhodné techniky učení i duševní práce
- kriticky zhodnotili dosažené výsledky, přizpůsobovat průběh řešení výsledkům kontroly
- využívali při práci efektivně prostředky informačních komunikačních technologií
- znali obsah jednotlivých manažerských funkcí

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, která jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.11 Název vyučovacího předmětu: Právo

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět Právo je zaměřen na prohloubení a především na získání nových znalostí z jednotlivých oblastí práva. Přináší poznání právních norem nejen z pracovního, občanského či hospodářského, ale i ze správního práva, které jsou pro podnikatelskou činnost důležité. Koncepce předmětu se dotýká se rovněž problematiky mezd, zdravotního a sociálního pojištění nebo lidských zdrojů. Spolu s předměty Ekonomika podniku, Chod podniku, Management a Marketing rozvíjí právo ekonomické myšlení žáků a upevňuje jejich právní vědomí. Důraz je kladen na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce. Předmět právo umožňuje propojení mezipředmětových vztahů především s předměty okruhu účetnictví a daně. Cílem předmětu je mimo jiné naučit žáky pracovat s danými informacemi z práva tak, aby je byli schopni použít při výkonu své podnikatelské činnosti. Nedílnou součástí předmětu jsou internetové diskuze, příklady a analýzy konkrétních podnikatelských případů a praktické práce, zejména z oblasti smluvního práva.

Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno s ohledem na požadované kompetence absolventa oboru podnikání. Výuka přímo směřuje k tomu, aby žák dokázal:

- charakterizovat obor právo a postihnout jeho vývoj
- konkretizovat vzájemný vztah mezi právem a podnikáním
- vysvětlit rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním
- charakterizovat právo soukromé a veřejné
- popsat systém práva České republiky
- vysvětlit pojem právní norma a právní vztahy
- charakterizovat povinnosti podnikatele vůči státu
- vysvětlit věcná práva občanů
- charakterizovat ochranu spotřebitele
- přiřadit k právním odvětvím platné právní předpisy
- vysvětlit funkci smluv, popsat jejich druhy a náležitosti
- popsat vznik, změnu a zánik závazků

- orientovat se v zákonné úpravě mzdových předpisů
- orientovat se v obchodním zákoníku
- orientovat se v občanském zákoníku
- uvést povinnosti a práva zaměstnanců
- uvést povinnosti a práva zaměstnavatele
- orientovat se v rozdílech mezi pracovní smlouvou a dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr
- charakterizovat pracovní poměr, jeho druhy, vznik a zánik
- vysvětlit pojmy pracovní řád, pracovní kázeň a kárná opatření
- charakterizovat pojmy pracovní doba, doba odpočinku a dovolená
- popsat náležitosti pracovní smlouvy
- charakterizovat jednotlivé druhy ukončení pracovního poměru
- charakterizovat význam odborů
- vystihnout význam kolektivních smluv ve velkých podnicích
- popsat pracovněprávní ochranu specifických skupin občanů
- pohovořit o zaměstnání cizinců v České republice
- zdůvodnit význam a úkoly státního odborného dozoru
- uvést příklady bezpečnostních rizik
- orientovat se v právech vlastníka
- orientovat se v povinnostech vlastníka
- hodnotit a popsat postavení spoluvlastníka
- rozlišit majetek, který je součástí společného jmění
- charakterizovat věcné břemeno
- popsat zástavní právo
- charakterizovat zadržovací právo
- určit hlavní zásady dědění ze zákona
- určit zásady dědění ze závěti
- rozlišit právní předpisy podle právní síly
- uvést příklady právních vztahů
- určit platnost právních dokumentů
- určit účinnost právních předpisů
- určit působnost právních předpisů

- uvést příklady protiprávního jednání
- vysvětlit podstatu právního státu
- popsat průběh reklamace
- rozlišit odstranitelné a neodstranitelné vady výrobku
- popsat správní řízení
- charakterizovat hospodářskou trestní kriminalitu
- popsat zásady mezinárodního práva
- popsat všeobecné podmínky dodávek a povinnosti dodavatele

Výukové strategie

Výuka Práva není založena pouze na výčtu jednotlivých zákonů, ale především na jejich aktivním a praktickém výkladu. Velký důraz je kladen na výstupní dovednosti a vědomosti absolventa oboru podnikání. Během výuky dochází k propojování mezioborových souvislostí především z oblasti ekonomiky, účetnictví a daní, ale i jiných disciplín. Dochází i k interakci s výukou managementu a marketingu. Důraz je kladen na samostatnou práci žáků v podobě řešení úkolů a na praktickou přípravu na povolání. Při vyučovacích hodinách, které jsou realizovány denní formou vzdělávání, žáci mohou konzultovat problematiku pasáže učiva.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Vyučující předmětu Právo postupuje koordinovaně s ostatními členy pedagogického sboru školy. V předmětu se rozvíjí především tyto klíčové kompetence:

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře
- byli připraveni na měnící se pracovní podmínky
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce
- měli přehled o pracovně-právních vztazích
- rozuměli podstatě a principům podnikání
- měli představu o právních, ekonomických, administrativních aspektech soukromého podnikání

komunikativní kompetence:

žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se přesně a srozumitelně vyjadřovali k daným problémům
- dokázali ústně nebo písemně prezentovat své názory a svou práci ve skupině a ty přiměřeným způsobem obhajovat a polemizovat v diskuzi
- dokázali argumentovat a současně přijmout kompromis
- v diskuzi plně respektovali komunikačního partnera a jeho názory
- věděli, jak komunikovat se svým potenciálním zaměstnavatelem

kompetence k učení:

žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se efektivně učili a vytvářeli si pro učení vhodné prostředí
- se naučili ovládat různé techniky učení
- se naučili pořizovat si efektivní poznámky ze studijních textů a plánovali si učení sami
- pokračovali v celoživotním vzdělávání ve svém oboru
- se naučili vyhledávat a analyzovat informace
- užívali aktivizační metody při učení
- zpracovávat informace, vyhledávat je a kriticky analyzovat jejich zdroje a takto k nim přistupovali
- se naučili kriticky myslet

personální a sociální kompetence

žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- respektovali ve skupinové práci jim danou pozici a pravidla práce
- se rozhodovali na základě vlastního úsudku a nepodléhali tlakům
- byli schopni se v daných situacích přiměřeně rozhodovat
- se poučili ze svých chyb
- byli schopni přijmout kritiku
- nepodléhali předsudkům
- se učili toleranci a respektovali ostatní
- byli schopni zhodnocovat důsledky svého rozhodnutí a chování

- posuzovali svá pozitiva i negativa
- si plánovali svůj osobní život
- přijímali a zodpovědně plnili zadané úkoly

kompetence k řešení problémů:

žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozpoznali problém a objasnili jeho podstatu
- byli schopni smysluplně a efektivně řešit problémy v běžných životních situacích
- se neuchylovali k prvnímu názoru ale hledali různá řešení
- kriticky přijímali různé odborné názory a vytvářeli vlastní závěry na daný problém na základě svých zkušeností a znalostí
- dokázali zdůvodnit své řešení
- nesli zodpovědnost za své řešení
- volili vhodné metody při řešení problémů
- se naučili pracovat v týmu
- pružně reagovali na vzniklou situaci

matematické kompetence

žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dokázali využít formy grafického znázornění (tabulek, diagramů nebo grafů) při prezentaci svých názorů
- sestavovat řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků
- uměli interpretovat ekonomické údaje
- byli finančně gramotní

kompetence využívat informační a komunikační technologie

žáci jsou vedeni k tomu, aby:

pracovali efektivně s výpočetní technikou a ostatními prostředky informačních a komunikačních technologií k prezentaci své práce
 naučili využívat při vyučování síť internet
 dokázali využít informace z různých zdrojů a k těm přistupovali kriticky

občanské kompetence:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- kriticky přijímali vlastní ale i jiné kultury a tradice
- byli schopni porovnat kulturu jednotlivých oblastí
- pochopili české národních tradice v evropské dimenzi

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, která jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

Hodnocení výsledků studentů

Žák je hodnocen pomocí pětistupňové klasifikace v souladu s klasifikačním řádem školy. Hodnocení žáka není založeno pouze na schopnosti reprodukovat získané teoretické poznatky a vědomosti z oblasti práva, ale především na schopnosti tyto poznatky aplikovat v praxi, schopnosti kriticky myslet a utvářet si vlastní závěry.

K žákům se specifickými poruchami učení a chování je při klasifikaci přistupováno individuálně dle jejich potřeb.

Komunikace žáka s učitelem

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), e-mailu, telefonu nebo může žák učitele navštívit v jeho konzultačních hodinách, které jsou pevně vypsány s pravidelností konzultací 1x za 14 dní, po předchozí domluvě kdykoliv. Žák může s učitelem komunikovat i prostřednictvím mobilního telefonu. K podpoře komunikace mezi jednotlivými žáky je k dispozici žákovské diskusní fórum k předmětu právo.

8.12 Název vyučovacího předmětu: Účetnictví

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obsah tohoto předmětu má za cíl seznámit žáky se základními pojmy používanými v účetnictví, zejména v oblasti podnikání. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Má jim umožnit orientovat se v ekonomických a účetních výkazech a porozumět obsahu těchto dokumentů, umět využívat ekonomické informace k řízení provozních úseků a umět vyhodnotit výsledky těchto provozních úseků zejména v oblasti výroby, marketingu, odbytu apod. Základním učivem jsou účetní pojmy a zásady, učivo o majetku a závazcích podniku, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití hospodářského výsledku. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání, jak v České republice, tak i v zemích Evropské unie. Část učiva je věnována také daňové evidenci, kterou v praxi mohou budoucí absolventi uplatnit jako podnikatelé.

Účetnictví je ekonomický předmět, vede k rozvíjení schopností ekonomicky a účetně myslet. Účetnictví plní nejen funkci všeobecně vzdělávací, ale má především funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Vyučování probíhá v závislosti na ostatních předmětech, zejména ekonomice a právu. Účetnictví vede k formování všestranně rozvinutého člověka, k rozvoji rozumové a mravní výchovy, důslednosti, přesnosti a vytrvalosti.

Žáci:

jednají odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na účetní témata, dbají na dodržování zákonů, pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy, aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi, orientují se v účetních výkazech a užívají údaje z těchto výkazů jak v samostatné látce, tak i při výpočtech, používají při práci kalkulačtor, výpočetní techniku, příslušné účetní a ekonomické zákony a účetní a ekonomickou literaturu.

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se vymezení účetnictví, účetních dokladů, daňové evidence, rozvahy, podvojného účetnictví, účetní závěrky a daňové soustavy. Učivo umožňuje žákům aplikovat účetní metody a postupy při řešení teoretických i praktických úloh, analyzovat dané problémy, vytvořit model situace a srovnat ho jak s teoretickými materiály, tak zejména s praxí.

Největší důraz se klade na praktické účetní vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

Výuka navazuje na ekonomické poznatky, které studující získal během středního vzdělávání s výučním listem, dále je rozvíjí a prohlubuje.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Vzdělávání převážně dospělých žáků plní nejen funkci kvalifikační, kdy je o vzdělávání určené k dodatečnému získání prvotní kvalifikace, či o zvyšování kvalifikační úrovně oboru, případně k úplné změně kvalifikace již dříve získané, ale také funkci inovační nebo specializační. Vede také k získání stupně vzdělání potřebného pro přístup k dalšímu vzdělávání na vyšší úrovni.

Výuka předmětu účetnictví směřuje k tomu, aby žáci:

- Měli důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti;
- Volili efektivní a profesně správné způsoby uvažování, logicky přemýšleli a tvořili si vlastní úsudek;
- Účetní znalosti aplikovali v odborné složce vzdělání;
- Zkoumali a řešili praktické problémy, o výsledcích a řešení vedli diskuse;
- Pracovali houževnatě, profesně dobře a pečlivě;
- Získali pozitivní vztah k účetnictví;

Výukové strategie

Kombinovaná forma výuky tohoto předmětu zahrnuje především denní formu vzdělávání. Ta je doplněna distanční formou. Na samém počátku studia jsou žáci seznámeni

s předmětem, s metodami komunikace s vyučujícím, s podmínkami studia, se způsoby hodnocení apod.

Při hodinách denní formy vzdělávání volí učitel podle typu probíraného učiva různé vyučovací metody. Vzhledem k náročnosti a rozsahu předmětu je hlavní slovní výklad, grafické znázornění účtování a především samostudium žáka. Žáci se pravidelně zúčastňují výuky, při které jsou vysvětleny a objasněny problematické i složitější části studované látky. Do výuky jsou zařazovány účetní příklady.

Samotná distanční výuka probíhá přes e-learningové prostředí Moodle, kde jsou žáci vedeni vyučujícím především k řešení zadaných úkolů, k interpretaci jejich výsledků a k samostudiu. Učitel prostřednictvím e-learningového prostředí Moodle formuluje problém a žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě svých teoretických a praktických vědomostí a dovedností rozhodli o způsobu řešení a příklad zaúčtovali.

Při studiu je věnována zvýšená pozornost žákům se specifickými poruchami učení, učitel k nim přistupuje individuálně, hlavně formou individuálních konzultací a doučování. Obdobně učitel přistupuje i k žákům nadaným, kteří dostávají náročnější úkoly. V samostatné výuce však musí být disproporce vyrovnány. Tato metoda učí žáky nejenom sledovat výklad učitele, ale i vzájemně komunikovat. Pozitivní soutěživost, která musí být základem výuky, podněcuje spolupráci mezi žáky i učitelem a slouží k vyšším výkonům žáků v účetnictví.

Komunikace žáků s vyučujícím

Ke komunikaci žáka s vyučujícím slouží zejména možnosti e-learningového prostředí Moodle. K těm patří především možnost zanechání zprávy, reakce v diskusním fóru nebo chatu daného předmětu, odevzdání zadaných prací. Mimo to je umožněno s vyučujícím komunikovat e-mailem, telefonicky, případně osobně na konzultačních hodinách daného vyučujícího.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva uskutečňuje průběžně a je v souladu s klasifikačním řádem a školním řádem. Je založeno na těchto kritériích:

- Znamky z pololetních písemných prací – slouží k ověření nezbytných teoretických znalostí z daných tematických celků a k ověření znalostí z oblasti účtování, sestavení rozvahy, účetní závěrky, daňové soustavy a daňové evidence.

- Absolvování kontrolního testu na konci každého studijního bloku, včetně zadání povinného úkolu s termínovaným odevzdáním.
- Dále se hodnotí schopnost samostatného úsudku, celková připravenost a s tím související aktivita na hodinách, pečlivost a přesnost zejména při řešení praktických příkladů

Rozvoj klíčových kompetencí

Z klíčových kompetencí bude rozvíjena zejména schopnost praktického řešení úkolů, kompetence k učení, schopnost řešit problémy, komunikativnost, personální a sociální kompetence a schopnost pracovat s informacemi.

Předmět utváří následující dovednosti:

- Efektivně aplikovat účetní a ekonomické postupy při řešení praktických příkladů
- Správně užívat osvojené účetní pojmy a jejich vzájemné vztahy
- Hodnotit vlastní samostatnou práci i práci jiných žáků
- Prakticky zvládat účetní případy
- Spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, volit vhodnou formu komunikace
- Efektivně organizovat a využívat pracovní čas pro zadaný úkol
- Volit vhodné prostředky a způsoby ke splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve i v jiných předmětech

Průřezová témata

- Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k aktivitě, k diskuzím nad konkrétními účetními problémy, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky a názory druhých. V úlohách týkajících se účetnictví a účetních případů je posilována gramotnost žáků, jejich samostatnost a schopnost řešit daný úkol.
- Informační a komunikační technologie – počítačová technika je většinou využívána individuálně, zejména při zpracovávání příkladů, vyhledávání informačních toků k dané problematice a komunikaci mezi žákem a vyučujícím. Žákům jsou během studia představeny některé účetní programy. Žákům je umožněno na konzultacích účetnictví využívat vlastní notebooky.

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy, které jsou v předmětu realizovány, jsou uvedeny přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny

8.13 Název vyučovacího předmětu: Chod podniku

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci zde využívají teoretické znalosti zejména z předmětu Ekonomika podniku, dále pak Účetnictví, Management a Marketing s cílem osvojit si praktické dovednosti z jednotlivých oblastí. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali propojenost těchto oblastí, nutných k zajištění chodu celého podniku. Cílem výuky je seznámit žáky s efektivním využitím materiálních, finančních i personálních zdrojů v podniku. Předpokladem ke zdárnému absolvování předmětu je standardní finanční gramotnost, jež je dána zaměřením studia.

Charakteristika učiva

Žáci se naučí v tomto vyučovacím předmětu správně založit firmu včetně ohlášení, registrace a vyplnění tiskopisů, zvládnou veškeré činnosti spojené s chodem podniku a budou teoreticky připraveni na rozvíjení vlastního podnikání. V rámci výuky se pokusí vypracovat podnikatelský záměr a provést a vyhodnotit finanční analýzu podniku. Ve výuce se preferuje zaměření podniku na oblast gastronomie, hotelnictví a cestovního ruchu.

Výukové strategie

Kombinovaná forma výuky tohoto předmětu zahrnuje především distanční studium, které je doplněno hodinami denního studia. Na začátku studia jsou žáci seznámeni s předmětem, s metodami komunikace s vyučujícím, s podmínkami studia, se způsoby hodnocení apod. Samotná distanční výuka probíhá přes e-learningové prostředí Moodle, kde jsou žáci vedeni především k řešení zadaných úkolů, k interpretaci jejich výsledků a k samostudiu. Prezenční setkání s vyučujícím pak slouží k diskuzi a k vyřešení nejasností a problémů. Učivo předmětu Chod podniku je rozděleno do bloků, kterým je přidělen hodinový rozsah výuky. Každé čtvrtletí daného školního roku odpovídá jednomu bloku. Postupně, dle stanoveného harmonogramu, budou jednotlivé bloky v prostředí Moodle žákům zpřístupněny. Ověření získaných znalostí a správnosti postupů bude prováděno kontrolním testem na konci každého studijního bloku, včetně zadání povinného úkolu s termínovaným

odevzdáním. Při výuce předmětu Chod podniku se vychází ze znalostí z ostatních ekonomických předmětů. V předmětu žáci dále aplikují teoretické znalosti, vypočítávají řadu ukazatelů, zhodnocují výsledky, vyplňují tiskopisy, sestavují smlouvy či vypracovávají plány.

Komunikace žáků s vyučujícím

Ke komunikaci žáka s vyučujícím slouží zejména možnosti e-learningového prostředí Moodle. K těm patří především možnost zanechání zprávy, reakce v diskusním fóru nebo chatu daného předmětu, odevzdání zadaných prací). Mimo to je umožněno s vyučujícím komunikovat e-mailem, telefonicky, případně osobně na konzultačních hodinách daného vyučujícího.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy, u kombinovaného studia tohoto předmětu se jedná o prověření znalostí pololetním písemným testem. Zároveň se při závěrečném hodnocení bere v potaz průběžná práce žáků v prostředí Moodle a úroveň kvality zpracování zadaných úkolů.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

komunikativní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

sociální a personální

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany druhých lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva druhých
- jednat v souladu s morálními principy
- umět myslet kriticky, tj. zkoumat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi

uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky a nutnost stálé potřeby rozvíjet přednosti a vzdělávat se

pracovní (odborné)

- efektivně se učit a volit k tomu vhodné techniky učení i duševní práce
- kriticky zhodnotit dosažené výsledky, přizpůsobovat průběh řešení výsledkům kontroly
- využívat při práci efektivně prostředky informačních komunikačních technologií
- umět si vyhledat potřebné informace
- orientovat se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu podniku
- umět kalkulovat cenu výrobků a služeb
- umět sjednat nákup surovin, potravin a dalšího materiálu, odbyt výrobků a služeb
- využívat ekonomických informací pro zabezpečení provozu podniku
- zvažovat při určité činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- ekonomické nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou apod. s ohledem na životní prostředí
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku dodržovat příslušné právní předpisy, které se týkají podnikání, pracovně-právních vztahů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny, protipožární ochrany

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy, které jsou v předmětu realizovány, jsou uvedeny přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání, konkrétní průřezová témata a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.14 Název vyučovacího předmětu: Obchodní korespondence

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Učivo vyučovacího předmětu Obchodní korespondence je součástí vzdělávací oblasti Písemná a ústní komunikace. Cílem předmětu je příprava žáků k tomu, aby byli schopni ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou technikou, vytvářet a vyplňovat formuláře a různé druhy písemností s využitím programů kancelářského software a efektivně pracovat s prostředky kancelářské techniky. Dále také rozvoj profesních komunikativních kompetencí s ohledem na dodržování psychologických aspektů komunikace a společenské etikety. Předmět obchodní korespondence má úzké propojení s předmětem Informatika.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do kategorií tak, aby žáci byli schopni samostatně zpracovávat administrativní písemnosti z obchodní korespondence, dále právní písemnosti, personální písemnosti, písemnosti při řízení podniku a písemnosti spojené s provozem. Při interpersonální komunikaci a společenském styku jsou uplatňovány zásady společenského chování a profesního vystupování.

Největší důraz je kladen na to, aby žáci porozuměli významu těchto písemností a dokázali je použít pro svou osobní potřebu nebo tyto znalosti a dovednosti uplatnili ve svém budoucím zaměstnání.

Žáci:

Dbají na ochranu svého zdraví volbou vhodného počítačového pracoviště a dodržováním ergonomických zásad, jednají samostatně a cílevědomě, vyhledávají informace z různých zdrojů, ověřují jejich věrohodnost, písemně komunikují tak, aby dokázali vhodně prezentovat svou firmu nebo svou soukromou osobu, používají prostředky verbální a neverbální komunikace v modelových situacích při obchodním jednání, personálních pohovorech apod.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Žáci jsou schopni samostatně vytvářet písemnosti používané v běžném životě. Důraz je kladen na dodržování zákonů a norem v oblasti administrativy a korespondence (Obchodní zákoník, Zákoník práce, normy pro tvorbu dokumentů apod.), stejně jako dodržování zásad společenského jednání při interpersonální komunikaci.

Výukové strategie

Předmět obchodní korespondence se vyučuje kombinovanou formou, v níž se propojuje denní a distanční forma vzdělávání. Distanční forma vzdělávání v tomto předmětu dominuje. Výuka probíhá pomocí e-learningového prostředí Moodle. Při výuce žáci využívají zejména program Deseti prsty a MS Word. Žáci jsou vedeni především k samostatné tvorbě obchodních dopisů. Celé učivo je rozděleno do kompaktních bloků. Jednotlivé bloky jsou žákům zpřístupněny postupně, podle předem stanoveného harmonogramu školního roku. Získané výsledky studia jsou prověřeny na konci jednotlivých bloků v prezenčních hodinách, nebo dálkově plněním zadaných úloh. Tyto úlohy jsou pro žáky povinné a musejí je odevzdat do předem stanoveného termínu.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo chatu), e-mailu, telefonu nebo učitele navštívit v jeho konzultačních hodinách. K podpoře komunikace mezi jednotlivými žáky je k dispozici žákovské diskusní fórum k předmětu obchodní korespondence.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy. U kombinovaného studia z předmětu obchodní korespondence se jedná o prověření znalostí a praktických schopností prezenční zkouškou, nebo plněním průběžných úkolů.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Při kombinovaném studiu předmětu Obchodní korespondence postupuje vyučující koordinovaně s ostatními členy pedagogického sboru školy. V předmětu obchodní korespondence se rozvíjí především tyto klíčové kompetence:

kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

Odborné kompetence

Vykonávat řídicí činnosti ve stravovacím provozu, tzn. aby absolventi:

- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí;
- organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost.

Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity, tzn. aby absolventi:

- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků
- zajišťovali základní operace personálního charakteru.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.)

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, která jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny

8.15 Název vyučovacího předmětu: Informatika

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně a cílevědomě
- dbali na ochranu svého zdraví, volbou vhodného počítačového pracoviště a dodržováním ergonomických zásad
- vyhledávali informace z různých zdrojů a ověřovali jejich věrohodnost, mysleli kriticky, o svých názorech diskutovali a zaujímalí k nim odpovídající hodnotový postoj
- získali základní orientaci v hardwarovém vybavení kancelářské techniky a dovednosti v základním kancelářském a gastronomickém softwaru

Charakteristika učiva

Učivo je vybráno a rozděleno na tematické celky, ve vztahu k profilu absolventa oboru podnikání. Je složeno z témat týkajících se využívání informačních a komunikačních technologií. Vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně ovládat

běžnou kancelářskou techniku, kancelářský a gastronomický software, zpracovávat informace, vytvářet soubory a dokumenty v jednotlivých softwarových aplikacích. Stěžejní důraz je kladen na to, aby žáci porozuměli uplatnění učiva v běžném studijním, profesním a osobním životě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Žáci se učí pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. Učivo vede žáky k rozpoznání diferenciací dispozic mezi jednotlivými žáky, při využívání informačních a komunikačních technologií. Žák je veden k tomu, aby jim porozuměl a respektoval je u sebe i ostatních. Žák si utváří a rozvíjí postoje k sobě i ostatním žákům. Každý žák jednotlivě je schopen přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly a převzít za ně plnou zodpovědnost. Důraz je také kladen na komunikaci s lidmi a dodržování základních společenských norem.

Výukové strategie

Výuka probíhá v učebnách informační techniky. Každý žák pracuje na vlastním počítači. Počítače mají dostatečnou kapacitu vzhledem k náročnosti používaného softwaru a jsou v pravidelných intervalech obměňovány. Učebny jsou dále vybaveny dataprojektorem, audio-reprodukční technikou, scannerem a síťovou tiskárnou. Počítače jsou připojeny do sítě a k internetu.

Při použití metody výkladu, bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Převážná část hodin je organizována jako cvičení. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Dále je kladen důraz na integraci žáků do skupin, kde musí rozčlenit zadaný komplexní úkol na jednotlivé členy skupiny, jednotlivě vyřešit přidělenou část, a následně složit do výsledného celku. Je uplatňován též projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů (komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra vědomostí a dovedností žáka i z jiných předmětů, zejména pak odborných) a metody problémového vyučování. Projekty se tedy realizují jako týmová, nebo samostatná práce.

Prezenční výuka je bohatě podpořena e-learningovým prostředím Moodle.

Komunikace s vyučujícím

Žáci mají možnost po celou dobu studia komunikovat se svým učitelem pomocí e-learningového prostředí Moodle (zanecháním zprávy, reakcí v diskusním fóru nebo

chatu), e-mailu, telefonu nebo učitele navštívit v jeho konzultačních hodinách. K podpoře komunikace mezi jednotlivými žáky je k dispozici žákovské diskusní fórum k předmětu informatika.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků vychází z pětistupňové klasifikační stupnice, dle klasifikačního řádu školy. Významnou součástí hodnocení je hloubka porozumění poznatků a schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Hodnocení žáků se v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva uskutečňuje průběžně, a to těmito způsoby:

- písemné testy – k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tématického celku
- pololetní test – souhrnné ověření teoretických znalostí
- samostatné, nebo skupinové vypracování praktických úkolů – k ověření získaných dovedností

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Žáci rozvíjí tyto kompetence během celého studia. Ve vyšších ročnících studia se kompetence prohlubují.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a jeho zdůvodňování, vyhodnocování a ověření správného zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volení prostředků a způsobů (pomůcky, metody a techniky) vhodných pro splnění jednotlivých aktivit, využívání zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupráce při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence komunikativní

- vyjadřování se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- logické a srozumitelné formulování myšlenek, názorů a postojů v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivní účast v diskusi
- vytváření jednotlivých dokumentů a písemností, na běžná i odborná témata
- dodržování jazykové a stylistické normy i odborné terminologie
- vyjadřování se a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- adekvátní reagování na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímání rady i kritiky
- práce v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímání a odpovědně plnění svěřených úkolů
- podněcování práce týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatost
- zvažování návrhů druhých

- přispívání k vytvoření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Kompetence využívání informačních a komunikačních technologií

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Kompetence občanské

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se o politické a kulturní dění
- dodržovat pravidla a zákony

Kompetence pracovní

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, která jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

8.16 Název vyučovacího předmětu: Učební praxe a Odborná praxe

Obecný cíl vyučovacích předmětů Učební a odborná praxe

Vyučovací předměty Učební praxe a odborná praxe mají mnoho společného. Učební praxe se vyučuje ve druhém ročníku stejně tak jako Odborná praxe. Úzce navazují na teoretické předměty vyučované převážně v prvním ročníku. Po úspěšně absolvovaném studiu oboru podnikání je jeho absolvent připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Po ukončení svého středoškolského studia uplatní získané znalosti a dovednosti při řízení vlastní formy a především v oblasti profesní, tedy pro kterou se připravoval v předcházejícím studiu (střední vzdělání s výučním listem). A právě tyto činnosti si žák během svého praktického vyučování ověří v praxi.

Žáci si během praktického vyučování osvojí techniku poskytování služeb a získají praktické dovednosti při zajišťování těchto služeb, dále si osvojí základní dovednosti důležité pro chod podniku v oblasti obchodní korespondence, ekonomickém řízení podniku a v oblasti managementu a marketingu. Seznámí se s hygienickými a bezpečnostními předpisy.

Získané dovednosti si žáci procvičí jak v učební praxi, tak v odborné praxi.

Charakteristika učiva

Učební a odborná praxe se vyučuje ve druhém ročníku vzdělávání, tedy před ukončením studia. Během praxe si žáci ověří získané teoretické znalosti v praxi.

V prvním pololetí vyučujeme učební praxi, během níž žák pod dozorem instruktora vykonává činnosti z oblasti podnikání – seznámí se s tématy, jakými jsou např. zásoby, mzdy, prodej a realizace produktů apod. Získá také vhled do uplatnění principů marketingu v praxi. Cílem je seznámení se také s organizační činností na jednotlivých úsecích podniku.

Po Učební praxi následuje dvoutýdenní Odborná praxe, při které žák již samostatně – samozřejmě pod dozorem instruktora – uplatňuje získané dovednosti a vědomosti v praxi. Žák se seznamuje se strukturou a činnostmi důležitými pro chod podniku.

Žáci se učí vykonávat, aplikovat znalosti ekonomicko-právní a organizační aspekty podnikání, managementu a marketingu v provozu a využívat informační technologie. Při Odborné praxi se žák kromě oblasti hospodaření podniku a činnosti podniku seznámí se základy pracovně právních vztahů a s plánováním lidských zdrojů. Tyto oblasti jsou naprosto klíčové při soukromém podnikání. Žák získá prakticky právní povědomí o normách upravujících provoz podniků a pracovišť, o dodržování zásad hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby:

- žáci ovládali a v praxi dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- si žáci osvojili a dodržovali mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb
- si žáci osvojili právní a finanční aspekty podnikání
- žáci zvládali a organizovali práci v týmu včetně zásad společenského a profesního jednání a vystupování
- si žáci osvojili schopnosti při řešení praktických provozních problémů a zvládali základní podnikatelské situace
- si žáci osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí

Výukové strategie

Základní metody výuky vychází ze samotného cíle praktického vyučování, tedy aby žáci získali praktické dovednosti, naučili se používat během teoretické výuky získané teoretické vědomosti, a to při řešení konkrétních situací a odborných problémů. Výukové strategie směřují k tomu, aby žáci poznali reálné pracovní prostředí a podmínky ve zvoleném oboru. Odborná i Učební praxe přispívají zejména k rozvoji sociálně komunikativních a personálních kompetencí žáků.

Obsahově Učební i Odborná praxe korespondují s obsahem teoretického vyučování. Žáci si osvojují odborné dovednosti z oblasti podstaty a formy podnikání postupně pod dozorem instruktorů a učitelů praktického vyučování. Díky Učební a odborné praxi posilujeme sociální partnerství.

Odborná praxe je zařazena v bloku v rozsahu 2 týdnů a má na rozdíl od učební praxe komplexní charakter. Žáci jsou na smluvních pracovištích školy rozděleny do malých skupinek, aby byl zajištěn individuální přístup instruktorů ke každému žákovi. Všechny činnosti navazují na předcházející teoretické vyučování – především na vyučovací předměty ze vzdělávací oblasti Ekonomika podniku, Chod podniku, Marketing a Management.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy, který je součástí školního řádu.

Při hodnocení žáků klademe důraz na:

- hloubku porozumění učivu a schopnost využití poznatků v praxi
- na osvojení a praktické využití hygienických a bezpečnostních předpisů
- odpovědnost za výsledky své práce a zároveň, aby si vážili práce jiných lidí
- schopnost být sebekritičtí k výsledkům své práce

Znalosti žáků jsou ověřovány formou zadávání praktických úkolů a úrovní jejich praktických dovedností.

Rozvoj klíčových kompetencí

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

k učení

- ovládat různé techniky učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, svoje zkušenosti, zkušenosti jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- využívat týmové řešení při řešení problému

komunikativní

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formovat a obhajovat své názory srozumitelně a souvisle

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě

personální a sociální

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

občanské

- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje

k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- rozumět podstatě a principu podnikání, mít představu o právních, ekonomických, osobnostních aspektech soukromého podnikání
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet, být mediálně gramotní

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata, která jsou v předmětu realizována, jsou uvedena přímo v přehledové tabulce u jednotlivých tematických celků stejně jako konkrétní dílčí cíle vzdělávání a kompetence žáků, které jsou rozvíjeny.

9 Přehledné tabulky učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin Denní Dist.
		Mezipředmětové vztahy				
		Průřezová témata				

B1 T1	Pozdrav, seznámení, osobní údaje. Člověk v demokratické společnosti (výcvik v komunikaci, vyjednávání, soužití v multikulturní společnosti, prohloubení schopnosti a motivace k učení)	- interpretuje základní komunikační dovednosti při seznámení - aplikuje výslovnost v oblasti znělého a neznělého TH, dvojhlasky eu - užívá členy, ukazovací zájmena - umí hláskovat a zná anglickou abecedu	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí			3
--------------	--	--	---	--	--	----------

B2 T1	Dotaz na vzhled člověka.	- interpretuje základní komunikační dovednosti týkající se vzhledu člověka - Aplikuje výslovnost v oblasti nepřívětivých slabik, w, p, t, k - používá sloveso TO BE v jednotném čísle	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí	Celkem za blok	B1	distanční	3	denní
--------------	---------------------------------	---	---	----------------	-----------	-----------	----------	-------

B3 T1	David je nepořádný chlapec, běžné předměty.	- rozlišuje výslovnost koncových znělých souhlásek, výslovnost množného čísla, přízvuk hlavní a vedlejší - aplikuje základní komunikaci s rodiči - porozumí školním a pracovním pokynům	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí	Celkem za blok	B2	distanční	3	denní
--------------	--	---	---	----------------	-----------	-----------	----------	-------

B4 T1	Rodina. Občanská nauka Český jazyk	- aplikuje přítomný čas slovesa TO HAVE, množné číslo podstatných jmen zakončených na Y - interpretuje komunikaci v oblasti moje rodina - rozlišuje pořádek slov v anglické větě - přeloží jednoduchý text a používá slovníky, i elektronické	- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu	Celkem za blok	B3	distanční	3	denní
--------------	---	--	--	----------------	-----------	-----------	----------	-------

B5 T1	Návštěvník z Anglie, uvedení do společnosti. Občanská nauka Český jazyk	- aplikuje přítomný čas způsobových sloves can, must, may - používá komunikační dovednosti při návštěvě osoby z Anglie - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu a znalosti tvoření slov - vyměřuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací	Celkem za blok	B4	distanční	3	denní
--------------	--	--	--	----------------	-----------	-----------	----------	-------

B5 T1	Návštěvník z Anglie, uvedení do společnosti. Občanská nauka Český jazyk	- aplikuje přítomný čas způsobových sloves can, must, may - používá komunikační dovednosti při návštěvě osoby z Anglie - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu a znalosti tvoření slov - vyměřuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací	Celkem za blok	B5	distanční	3	denní
--------------	--	--	--	----------------	-----------	-----------	----------	-------

Blok	Téma	Název tématu
		Mezipředmětové vztahy
		Průřezová témata

Výsledky vzdělávání

Kompetence

Učivo

Hodin
Denní
Dist.

B6 T1 Co dělají Brownovi?

- aplikuje komunikační dovednosti při otázkách na zaměnění

- rozlišuje použití přítomného času průběhového a čte s porozuměním věcné i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

Téma: Co dělají Brownovi?
 Jazykové prostředky: výslovnost stažených tvarů přítomného času průběhového, přítomný čas průběhový, tvoření slov v angličtině, číslovky

Celkem za blok **B6** distanční **3** denní **3**

B7 T1 Dotaz na cestu, orientace ve městě.

- používá vazbu there is, there are.

- aplikuje různé intonace vět

- interpretuje dotazy na cestu

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

Téma: dotaz na cestu, orientace ve městě
 Jazykové prostředky: intonace vět, výslovnost v otevřených a zavřených přízvučných slabikách, vazba there is a are, číslovky

Celkem za blok **B7** distanční **3** denní **3**

B8 T1 Denní program, dotaz na čas, dny v týdnu.

- interpretuje diskusi v oblasti denního programu, dotazů na čas a dny v týdnu

- aplikuje přítomný čas prostý významových sloves, zápor a otázkou pomocí DO

- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí

Téma: denní program, dotaz na čas, dny v týdnu
 Jazykové prostředky: výslovnost souhlásek v otevřených a zavřených přízvučných slabikách, písmena, která se nečtou, přítomný prostý čas významových sloves, zápor a otázkou pomocí DO

Celkem za blok **B8** distanční **3** denní **3**

B9 T1 Můj dům, můj hrad.Bydlení.

- interpretuje komunikace v oblasti bydlení

- aplikuje jediný zápor v anglické větě a postavení příslovcí

- používá číslovky

- tvoří věty s vazbou there is/there are a dokáže se zeptat

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Téma: Můj dům, můj hrad, Bydlení, Dům a domov
 Jazykové prostředky: výslovnost psaného c, g, oslabených a stažených tvarů There is/There are, jediný zápor v anglické větě, postavené příslovci, číslovky, osoby jednočíslné a množného čísla

Celkem za blok **B9** distanční **3** denní **3**

B10 T1 Moje děti.

- používá stupňování přídavných jmen

- aplikuje komunikaci o rodině

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

Téma: moje děti
 Jazykové prostředky: výslovnost 2. a 3. stupně přídavných jmen, stupňování přídavných jmen, vynechávání spojky THAT

Celkem za blok **B10** distanční **3** denní **3**

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B14 T1	Nakupování.	<ul style="list-style-type: none"> - používá budoucí čas prostý - aplikuje komunikaci v oblasti nakupování - interpretuje dialog v obchodě - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení 	<ul style="list-style-type: none"> - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu - určit příčiny problému, získat informace - potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty 	Téma: nakupování	4
---------------	--------------------	---	---	------------------	---

		Celkem za blok B14		distanční	4	denní	4
B15 T1	Výlet do Stratfordu, cestování.	<ul style="list-style-type: none"> - interpretuje vazbu going to v komunikaci - používá some, any, no a tázací zájmena - aplikuje otázky na cestu v dialogu - vyslovuje co nejlépe k přirozené výslovnost 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací 	Téma: výlet do Stratfordu, cestování Jazykové prostředky: plná a redukovaná výslovnost anglických samohlásek, vazba going to, some, any, no, tázací zájmena who, what, which a otázka na podmět	4	4	4

		Celkem za blok B15		distanční	4	denní	4
B16 T1	Zaměstnání, služby, člověk.	<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje budoucí časy - tvoří věty a vyjadřuje se o budoucnosti - aplikuje vhodné modální sloveso dle situace - využívá opisů modálních sloves - napíše inzerát - napíše email se žádostí - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - zaznamená vzkazy volajících 	<ul style="list-style-type: none"> - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost - určit příčiny problému, získat informace - potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) 	Téma: Zaměstnání, služby, člověk Jazykové prostředky: Opakování gramatických jevů: vyjádření budoucnosti, budoucí průběhový čas vazba going to Řečové dovednosti: přečte text a odpoví na otázky, tvoří souvětí, vyslechne komentář a odpoví na otázky, vyslechne rozhovory a doplní odpovědi do tabulky, přečte text a reprodukuje hlavní myšlenky, napíše esej o 4 odstavcích Poznátky o zemích: Velká Británie, významná města, kulturní památky	4	4	4

		Celkem za blok B16		distanční	4	denní	4
--	--	---------------------------	--	-----------	---	-------	---

Předmět: Anglický jazyk/první		Ročník: 1		I. <input checked="" type="checkbox"/> II. <input checked="" type="checkbox"/>		Forma: Kombinovaná		Obor: 64-41-L/51 Podnikání		Č.j.: SSGH-ŠVP-2016/1	
Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin	Denní	Dist.	
B17	T1	Telefonní rozhovor, komunikace (masová média).			<ul style="list-style-type: none"> - interpretuje telefonní rozhovor - aplikuje minulý čas prostý pravidelných sloves - používá was, were, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	<ul style="list-style-type: none"> - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí 	<p>Téma: telefonní rozhovor, komunikace (masová média)</p> <p>Jazykové prostředky: výslovnost koncového ed, plná a oslabená výslovnost was, were, prostý minulý čas pravidelných sloves, minulý čas nepravidelných sloves, použití did</p>	4		4	
B18	T1	Na párty, volný čas.			<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje podmíňovací způsob přítomný a vazby let me, let us - interpretuje dialog na party - používá infinitiv bez to a nepravidelná slovesa - domluví se v běžných situacích 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady 	<p>Téma: na párty, volný čas</p> <p>Jazykové prostředky: plné a stažené tvary podmíňovacího způsobu, výslovnost psaného o, podmíňovací způsob přítomný, vazba let me, let us, infinitiv bez to, nepravidelná slovesa</p>	4		4	
					Celkem za blok B17	4	distanční	4	denní	4	
					Celkem za blok B18	1	distanční	4	denní	60	
					Celkem za ročník	1	distanční	60	denní	60	

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B1 T1	Zdraví.					3
Dějepis Občanská nauka Marketing Český jazyk						3
Občan v demokratické společnosti (výcvik v komunikaci)						
		<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje předminulé časy - tvoří věty v přecházejícím času prostém a průběhovém - v souvislém projevu využívá podmínekové věty - dokončí podmínekovou větu - vysvětlí rozdíl mezi významem a užitím if a unless - napíše omluvný email - vypracuje anketu - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu 	<ul style="list-style-type: none"> - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdraví životního stylu - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu 	Téma: Zdraví Jazykové prostředky: Opakování gramatiky: Minulý čas prostý pravidelných a nepravidelných sloves Podmiňovací způsob přítomný Řečové dovednosti: přečte text a z možností vybere odpovědi, ve dvojicích diskutuje o tom, jak využívá svůj čas, přečte text a vybere odpovídající funkce ke každému odstavci, napíše odpověď na dopis Poznátky o zemích: Kanada, geografie, kultura Odborné téma: 3		3

B2 T1	Návštěva Londýna, dům a bydlení.					3
						3
Občan v demokratické společnosti (výcvik v komunikaci, soužití v multikulturní společnosti, prohloubení schopnosti a motivace k učení)						
		<ul style="list-style-type: none"> - používá předpřítomný čas prostý - aplikuje složeniny some, any a no - interpretuje české že a komunikační dovednost v oblasti získání informací o městě - prokazuje znalosti prostředí anglicky mluvčících zemí z pohledu zeměpisného, demografického a kulturního atd. - uplatňuje v komunikaci vhodné vybraná sociokulturní specifika anglicky mluvčících zemí - získá i poskytnuté informace 	<ul style="list-style-type: none"> - vjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití 	Téma: cestování: návštěva Londýna anglicky mluvící země, dům a bydlení Jazykové prostředky: plné a stažené tvary pomocného slovesa HAVE, intonace přídatných otázek, předpřítomný čas prostý, složeniny se some, any a no, vyjádření českého že		3

B3 T1	Rodina a společenský život, mezilidské vztahy					3
						3
Občanská nauka Český jazyk						
Občan v demokratické společnosti (výcvik v komunikaci, vyjednávání, soužití v multikulturní společnosti, filozofická etika, etická výchova)						
		<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje podmět a předmět otázky - identifikuje pravidlo pro tvoření podmětých otázek - tvoří podměté otázky - krátce pohovoří o svých přáních - rozlišuje různé práci věty - napíše pozvání - napíše osobní dopis - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu - vypráví jednoduché příběhy, zážitky - popíše své pocity 	<ul style="list-style-type: none"> - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor 	Téma: Rodina a společenský život, mezilidské vztahy Jazykové prostředky: Opakování gramatiky: Přítomný čas prostý, předpřítomný čas prostý Minulý čas prostý Řečové dovednosti: přečte text a z možností vybere odpovědi, přeloží příklady vět s použitím podměté otázky, rozlišuje význam neznámých slov, vyslechne rozhovor a doplní shrnutí textu, přečte text a odpoví na otázky, napíše email kamarádovi o někom, koho v nedávné době potkala Poznátky o zemích: Kanada, významná města, kulturní památky Odborné téma: 4		3

Celkem za blok					B3	distanční	3	denní
----------------	--	--	--	--	-----------	-----------	----------	-------

Předmět: Anglický jazyk/první		Ročník: 2		I. <input checked="" type="checkbox"/> II. <input checked="" type="checkbox"/>		Forma: Kombinovaná		Obor: 64-41-L/51 Podnikání		Č.j.: SSGH-SVP-2016/1			
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence		Učivo		Hodin			
			Mezipředmětové vztahy							Denní			
			Průřezová témata							Dist.			
B4	T1	Koničky, volný čas a zábava. Občanská nauka Český jazyk Občan v demokratické společnosti (výcvik v komunikaci, filozofická etika, etická výchova, úcta k životu)	- interpretuje přivlastňovací zájmena samostatná v komunikaci - aplikuje další významy may, must, can - používá nepravidelná slovesa	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - zvládat komunikaci nejmeně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - zvládat komunikaci nejmeně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací	Téma: koničky, volný čas a zábava Jazykové prostředky: výslovnost koncového - ing, nepřivlastňovací předpony, přivlastňovací zájmena samostatná, nepravidelná slovesa Poznátky o zemích: geografie a kultura ČR		Učivo		3			
B5	T1	Stravování. Občanská nauka Dějepis Český jazyk Občan v demokratické společnosti (výcvik v komunikaci, vyjednávání, soužití v multikulturní společnosti, filozofická etika, etická výchova)	- analyzuje věty v trpném rodu - převede činný rod na rod trpný ve všech časech - přeloží věty obsahující vazbu have something done a get somebody do something - tvoří věty o tom, co si nechá udělat - napíše postup přípravy pokrmu - vyjádří písemně svůj názor na text - řeší pohořelé a vhodné standardní řečové situace i jednodušché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu	- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu	Téma: Stravování Jazykové prostředky: Opakování gramatiky: Rozkazovací způsob + vazba "let me, let us"		distanční		3			
B6	T1	Nákupy a služby. Občanská nauka Český jazyk Občan v demokratické společnosti (výcvik v komunikaci, etická výchova, úcta k životu, pomoc potřebným, úcta ke stáří)	- tvoří věty s used to - krátce pohovoří o tom co dříve dělal/a - rozlišuje mezi obraty s used to - napíše vzkaz - napíše formální dopis jako stížnost - vyplní jednoduchý neznámý formulář - ověří si i sdělí získané informace písemně	- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků	- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků	Téma: Nákupy a služby Jazykové prostředky: Opakování gramatických jevů: Zápor v anglické větě Zájmena: some, any, no, much, many, few, a little Modální a nepravidelná slovesa Řečové dovednosti: přečte text a označí výroky, zda jsou pravdivé, či nepravdivé, doplní odpovídající výrazy do textu, vyslechne popis předmětu a vybere odpověď z nabízených možností, diskutuje o vhodných dárkách k narozeninám, přečte text a odpoví na otázky, napíše shrnutí příběhu Poznátky o zemích: Austrálie, geografie, kultura		distanční		3			
Celkem za blok										B4	distanční	3	denní
Celkem za blok										B5	distanční	3	denní
Celkem za blok										B6	distanční	3	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B11 T1	Dopis ze Spojených států.		<ul style="list-style-type: none"> - používá komunikační dovednosti ve spojení s tvorbou dopisu - interpretuje průběhový předpřítomný čas, jména měsíců a ročních období v dialogu - aplikuje věty časové a podmínekové - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech země dané jazykové oblasti - včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodné vybraná sociokulturní specifika daných zemí - napíše pozvánku - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě dopisu a odpovědi na dopis - prokazuje znalosti prostředí anglicky mluvících zemí z pohledu zeměpisného, demografického a kulturního atd. - uplatňuje v komunikaci vhodné vybraná sociokulturní specifika anglicky mluvících zemí - získá i poskytné informace 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí 	<p>Téma: dopis ze Spojených států (anglicky mluvící země)</p> <p>Jazykové prostředky: přehled zdvojevaní koncových souhlásek, rozdíly mezi britskou a americkou angličtinou, průběhový předpřítomný čas, rozdíl mezi předpřítomným časem prostým a průběhovým, jména měsíců a ročních období, řádové číslovky, datum, letopočet, zájmena zvatná a zdůrazňovací, věty časové a podmínekové, členy u vlastních jmen</p> <p>Maturitní téma: Travelling and Tourism</p>	4
B12 T1	Zdraví a nemoci.		<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje názvy některých nemocí a lékařských výrazů. - Interpretuje slovesa vyjadřující změnu stavu. - Používá přivlastňovací pád s označením místa. - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - napíše stížnost 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravotního životního stylu - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu 	<p>Téma: zdraví a nemoci, péče o tělo a zdravotní problémy</p> <p>Jazykové prostředky: výslovnost názvů některých nemocí a lékařských výrazů, dvojitá výslovnost psaného c, h, opisy způsobových sloves can, may, must, sloves vyjadřující změnu stavu, přivlastňovací pád s označením místa</p> <p>Maturitní téma: Health</p>	4
B13 T1	Opakování.		<ul style="list-style-type: none"> - S jistotou používá trpný rod - Umí užívat předpřítomný čas prostý a průběhový - Bezpečně umí používat členy - zapojí se do hovoru bez přípravy - sdělí a zdůvodní svůj názor - napíše krátký email 	<ul style="list-style-type: none"> - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace 	<p>Téma: Opakování</p> <p>Jazykové prostředky: trpný rod, předpřítomné časy prostý a průběhový, užití členů</p> <p>Maturitní téma: Nature and Environment</p>	3

Celkem za blok B11		distanční	4	denní	4
Celkem za blok B12		distanční	4	denní	4

Celkem za blok B13		distanční	3	denní	3
---------------------------	--	-----------	----------	-------	----------

Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin			
								Denní	Dist.		
B1	T1	Volba právní formy podnikání.									0
Ekonomika podniku					- pojmenuje základní právní normy pro podnikání a orientuje se v nich	- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání	- právní úprava podnikání				5
Právo					- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie	- živnost - postup při založení				5
					- zvaží výhody a nevýhody jednotlivých právních forem podnikání	- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích	- založení právnické osoby				0
					- samostatně vyplní jednotlivé formuláře související se založením jednotlivých právních forem						0
B2	T1	Hlavní činnost podniku.									2
Ekonomika podniku					- popíše aspekty podnikání v hostinské činnosti a cestovním ruchu	- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku	- Hostinská činnost a cestovní ruch				2
Účetnictví					- samostatně počítá daňové odpisy dlouhodobého majetku, a to rovnoměrně i zrychleně	- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob	- dlouhodobý majetek podniku a jeho odpisování				5
Právo					- počítá oprávnění a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku	- efektivně hospodařit s finančními prostředky	- oběžný majetek - zásoby				5
					- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu	- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovních procesech i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady	- výroba a výrobní činnost				5
					- provádí výpočty norem zásob, peněžních prostředků vázaných v zásobách, doby a rychlosti obrátů, dále výrobní kapacity a jejího využití	- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání	- nákupní a prodejní činnost				5
					- využije metody k výběru vhodného dodavatele	- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek	- kupní smlouva				5
					- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů	- ziskávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;	- dodavatelsko - odběratelské vztahy				0
					- sestaví kupní smlouvu	- vstít jednání s obchodními partnery					2
						- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání					2
						- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky					2
								B1	5	denní	0
								B2	5	denní	2

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B3 T1 Platební styk a investiční činnost podniku.

Ekonomika podniku
Účetnictví

Občan v demokratické společnosti (výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů, kultivace dospělé osobnosti)

- shrne a popíše jednotlivé nástroje platebního styku
- použije nejběžnější platební nástroje
- vyplní správně příkaz k úhradě a inkasu a sestaví směnku
- definuje význam investiční činnosti
- vyjmenuje metody hodnocení investic

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní

Platební styk a investiční činnost podniku
- druhy platebního styku

- platební styk v národni a zahraniční měně
- nástroje platebního styku (pokladniční doklady, poštovní poukázky, paragony, šeky, příkazy k úhradě a inkasu, směnky)
- pojem a význam investiční činnosti
- hodnocení efektivnosti investic

0

5

B4 T1 Zdroje financování podnikatelské činnosti.

Ekonomika podniku
Účetnictví

- charakterizuje finanční řízení podniku
- popíše jednotlivé zdroje financování
- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé
- sestaví finanční plán
- provádí výpočty spojené s jednoduchým a poté složitým úročením
- vypočte leasingovou splátku
- samostatně provádí výpočty týkající se akcií a dluhopisů

Celkem za blok **B3** distanční 5 denní 0

2

5

Zdroje financování podnikatelské činnosti

- finanční řízení podniku
- zdroje financování podniku
- vlastní zdroje financování
- cizí zdroje financování
- druhy rizikového kapitálu
- další formy financování
- výpočty v bankovníctví
- leasing
- finanční trhy

Celkem za blok **B4** distanční 5 denní 2

1

4

Celkem za blok **B4** distanční 5 denní 2

Celkem za ročník 1 distanční 20 denní 4

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.
B1	T1	Obecné výklady o českém jazyce. Jazyk. Tvarosloví.	<p>JAZYKOVÁ VÝCHOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje zvukovou a grafickou podobu slova - spisovné vyslovuje česká a běžně užívaná slova - orientuje se v ortoepických normách - rozlišuje spisovný a hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - má přehled o knihovnách a jejich službách - prokáže schopnost vytvořit anotaci - rozlišuje spisovný jazyk, nářečí a obecnou češtinu, zdůvodní jejich užití - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybrat a přistupovat k nim kriticky - samostatně zpracovává informace - rozumí obsahu textu i jeho části - prokáže schopnost vypracovat anotaci - správně třídí slovní druhy, tvoří spisovné tvary slov a vědomě jich používá ve vhodné komunikační situaci - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - zaznamenávat písemné podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) 	<p>Obecné výklady o českém jazyce a zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Národní jazyk a jeho útvary, spisovný a nespisovný</p> <p>Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</p> <p>Nářečí a obecná čeština</p> <p>Jazyková kultura</p> <p>Jazykověda a její složky</p> <p>Jazykové příručky</p> <p>Práce s textem a získávání informací</p> <p>- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p>- druhy a žánry textu</p> <p>- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</p> <p>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</p> <p>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</p>	5
						4

Celkem za blok

B1

distanční

4

denní

5

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.

B2 T1 Slovní zásoba, slovtvorba. Význam slova.

- spisovně vyslovuje česká a běžně užívaná cizí slova
- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny
- rozlišuje a příklady v textu dokládá nejdůležitější způsoby obohacování slovní zásoby a zásadami tvoření českých slov
- pracuje se slovníkem a objasňuje význam cizích slov
- procvičuje pravopis slov přejatých
- rozpozná původ a stavbu slova
- tvoří slova příbuzná
- rozpoznává přenesená pojmenování zvláště ve frazémeh
- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem
- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty
- ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- ,- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

- Slovní zásoba, slovtvorba
- Slovní zásoba vzhledem ke studijnímu oboru vzdělání (terminologie)
- Stavba slova a tvoření slov
- Slovní zásoba a její jednotky
- Obohacování slovní zásoby
- Odvozování
- Skládání
- Zkracování
- Přejímání slov
- Slova přejatá - pravopis
- Význam slova
- Nadřazenost, podřazenost
- Slova jednoznačná a mnohoznačná
- Synonyma, antonyma, homonyma

1

1

Celkem za blok B2

distanční

1

1

B3 T1 Pravopis.

- v písemném projevu zvládá pravopis lexikální, morfologický i syntaktický ve větě jednoduché i souvětí
- dokazuje orientaci v hlavních principech českého pravopisu

- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- ,- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- ,- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty

Pravopis

- morfologický
- lexikální
- syntaktický

1

2

Celkem za blok B3

distanční

1

2

Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Učivo	Kompetence	Výsledky vzdělávání	Hodin
B4	T1	Sloh a komunikace. Funkční styly - přehled. Funkční styl prostě sdělovací. Popis..	Základy společenských věd Občanská nauka Informatika	Průřezová témata	Sloh a komunikace Slohové útvary + jejich popis - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - projev mluvený a psaný, neformální a formální, připravený a nepřipravený - monolog, dialog Funkční styly - přehled Funkční styl prostě sdělovací - oznámení, zpráva Popis Popis prostý Popis předmětu Popis děje Popis pracovního postupu Popis osoby Funkční styl umělecký Charakteristika osoby vnější - vnitřní přímá - nepřímá Funkční styl umělecký Vypravování - vyprávění Ličení Komunikační a slohová výchova - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - publicistika, reklama - literatura faktu a umělecká literatura	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií	KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA - v mluveném projevu připraveném i improvizovaném vhodně užívá verbálních prostředků řeči - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup v typických příkladech slohový útvar - využívá poznatky o jazyce a stylu ke gramaticky i věcně správnému písemnému projevu a k tvořivé práci s textem nebo i k vlastnímu tvořivému psaní na základě svých dispozic a osobních zájmů - pracuje s vypravováním v umělecké oblasti, uvádí literární žánry, které jsou založeny na vypravování - objasní pojem paralelní děje, vybírá výrazy charakterizující prostředí a děje - vhodně používá používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - v mluveném projevu připraveném i improvizovaném vhodně užívá verbálních prostředků řeči - zapojuje se do diskuse, řídí ji, využívá zásad komunikace a pravidel dialogu - přednese krátký projev - používá vhodné komunikační prostředky vzhledem k záměru mluvěcího a komunikační situaci - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje negativní i pozitivní - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	10 5
Celkem za blok B4 distanční 5 denní 10								

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin

B7 T1	Renesance. Humanismus v Čechách a na Moravě.		<ul style="list-style-type: none"> - klasifikuje základní literární směry a jejich významné představitelé v české a světové literatuře období renesance a humanismu - uceleně reprodukuje přečtený text, popisuje strukturu literárního díla a vlastními slovy interpretuje jeho smysl 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> Renesance - italská - francouzská - španělská - nizozemská - anglická Humanismus v Čechách a na Moravě 	2
--------------	---	--	--	--	--	----------

Dějepis	Základy společenských věd					

B8 T1	Baroko.		<ul style="list-style-type: none"> - znalosti obohacuje vlastní četbou - seznamuje se základními díly českého a evropského baroka 	<ul style="list-style-type: none"> - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> Baroko Jan Amos Komenský 	1
--------------	----------------	--	---	---	---	----------

B9 T1	Literatura klasicismu a osvícenství. Preromantismus.		<ul style="list-style-type: none"> - vymenuje základní literární směry a jejich významné představitelé v literatuře doby klasicismu, osvícenství a preromantismu - prokazuje znalost základních prvků jednotlivých období nejen v oblasti literatury, ale i v oblasti architektury a výtvarného umění 	<ul style="list-style-type: none"> - získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> Literatura klasicismu a osvícenství Preromantismus 	2
--------------	---	--	---	---	---	----------

Dějepis	Informatika	Občanská nauka	Základy společenských věd			

B9 T1	Občan v demokratické společnosti (soužití v multikulturní společnosti)		<ul style="list-style-type: none"> - seznamuje se s významnými jevy a událostmi v dějinách evropské civilizace - analyzuje a hodnotí významné jevy a události v dějinách evropské civilizace - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> Humanismus v Čechách a na Moravě 	<ul style="list-style-type: none"> Humanismus v Čechách a na Moravě 	2
--------------	---	--	--	--	--	----------

Předmět: Český jazyk a literatura		Ročník: 1	I. <input checked="" type="checkbox"/> II. <input checked="" type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-2016/1
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			
		Mezipředmětové vztahy	Kompetence			
		Průřezová témata	Učivo			
B10 T1	Národní obrození.					1
Dějepis						2
Občanská nauka						
Základy společenských věd						
Občan v demokratické společnosti (soužití v multikulturní společnosti, vyjednávání, řešení konfliktů) Člověk a životní prostředí						
			Celkem za blok B10			1
			distanční			2
			denní			1

Národní obrození
 - formování novodobého českého národa
 - fáze národního obrození
 - počátky novinářství a nakladatelské činnosti
 - divadlo
 - poezie
 - próza

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevy jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

- uvádí základní literární směry a jejich významné představitele v české literatuře doby NO
 - prvky NO nalézá v tvorbě autorů a je schopen analyzovat vybrané texty
 - dokáže vysvětlit vliv společenských změn

Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin		
								Denní	Dist.	
B11	T1	Světový romantismus. Český romantismus. Počátky realismu u nás. Realismus 19. století ve světě...						12	6	
	Dějepis	Základy společenských věd								
	Občanská nauka									
	Občan v demokratické společnosti (úcta k životu, stáří, pomoc potřebným)									
	Občan v demokratické společnosti (soužití v multikulturní společnosti, etická výchova)									
	Občan v demokratické společnosti (Evropa a soudobý svět, soužití v multikulturní společnosti)									
					- uvádí základní literární směry a jejich významné představitelé v období romantismu - čte ukázky s porozuměním, dokáže reprodukovat přečtený text, najde hlavní myšlenku - rozpoznává základní díla světové literatury - reaguje na ukázky stěžejních děl	- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podporu - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	Světový romantismus - anglický - francouzský - německý - ruský - polský Český romantismus K. H. Máchla K. J. Erben - kultura bydlení, odívání			
					- uvádí základní literární směry a jejich významné představitelé období realismu - porovnává různá ztvárnění téhož námětu v literárním, dramatickém i filmovém zpracování - paralelně vyhodnocuje a porovnává své znalosti z oblasti dějepisu a literatury		Počátky realismu u nás Realismus 19. století ve světě - ruský realismus - francouzský realismus - anglický realismus			
					- uvádí základní literární směry a jejich významné představitelé v české literatuře období 2. pol. 19. stol. - seznamuje se s ukázkami klasické literatury a zařadí k autorovi díla - rozpoznává základní rysy výrazného individuálního stylu autora		Básnické generace 2. pol. 19. stol. - májovci - ruchovci a lumírovci Kritický realismus v Čechách - venkovská próza - historická próza České drama 2. pol. 19. stol. Národní divadlo			
					- orientuje se v myšlenkách jednotlivých autorů a dokáže je porovnávat - uvádí základní literární směry a jejich významné představitelé v české a světové literatuře období přelomu 19. a 20. stol. - popisuje práci literárních kritiků, analyzuje jejich práci			Dekadentní literatura - dekadence a symbolismus - prokletí básníci Česká literatura přelomu 19. a 20. stol. Česká moderna a její představitelé Generace buřičů Česká dekadence Katolická moderna Literární kritika		
					- uceleně reprodukuje přečtený text, popisuje strukturu literárního díla a vlastními slovy interpretuje jeho smysl - formuluje základní myšlenky proletářského umění - je schopen nalézt jeho odkaz v poezii a próze - při rozboru literárních děl uplatňuje znalosti z literární teorie - vysvětlí jednotlivé moderní umělecké směry, rozpoznává je od sebe a definuje vztah mezi nimi - objasňuje zvláštnosti grafické úpravy básní a uvědomuje si jejich estetický			Moderní umělecké směry 1. pol. 20. století - charakter tvorby avantgardy - hlavní směry: dadaismus, kubismus, futurismus, expresionismus, surrealismus (G. Apollinaire, T. F. Marinetti, T. Tzara, CH. Morgenstern, A. Breton, P. Eluard) Proletářská literatura 20. let 20. století - program proletářského umění, úloha Devětsilu - proletářská poezie (J. Wolker atd.) Expresionismus Poetismus a surrealismus v české tvorbě		
Celkem za blok							B11	6	12	
Celkem za ročník							1	25	40	

Předmět: Český jazyk a literatura		Ročník: 2	I. <input checked="" type="checkbox"/>	II. <input checked="" type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-SVP-2016/1		
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Hodin	
		Mezipředmětové vztahy						Denní	
		Průřezová témata						Dist.	
B1	T1	Skladba (syntax). Stavba věty jednoduché. Větné členy. Věty podle členitosti...	JAZYKOVÁ VÝCHOVA	<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní syntaktické jevy, uvědomuje si vztahy mezi nimi - definuje pojem skladba a dokáže definovat základní pojmy - rozlišuje slova, věty, souvětí - rozpozná větu od souvětí dle znalosti základních určovačích pravidel - vysvětlí postavení jednotlivých slov ve větě, jejich funkce, dokáže tvořit smysluplné věty podle určitých pravidel - analyzuje věty, je schopen najít nejen základní větné členy, ale i dohledá rozvíjející větné členy - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby jak v písemném, tak i v mluveném projevu - rozlišuje jednotlivé druhy přímých a nepřímých řečí, dokáže je sám vytvořit a používá je ve vlastních textech, převádí řeč přímou v nepřímou a naopak - správně třídí jednotlivá souvětí a je schopný poznatky aplikovat v písemných projevech - formuluje pojem text, analyzuje jeho strukturu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - orientuje se ve výstavbě textu - registruje průběžnou změnu tématu, vnímá členitost textu a znalosti aplikuje při tvorbě vlastního textu - uvědomuje si strukturovanost textů, zejména mezivětné vztahy - provádí komplexní rozbor a aplikuje veškeré znalosti získané v jazykové a komunikační výchově - kombinuje jednotlivé myšlenkové operace a zdůvodňuje své postupy při analýze - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace - uplatňuje znalosti skladby při logickém vyjadřování 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve 	<ul style="list-style-type: none"> - skládka (syntax) - základní terminologie - věta a výpověď - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu - věta jednoduchá a souvětí - Stavba věty jednoduché - syntaktické vztahy významové - formální vyjadřování syntaktických vztahů - Větné členy - Věty podle členitosti - Odchytky od pravidelné větné stavby - Řeč přímá, nepřímá, nevlastní přímá, polopřímá - Stavba souvětí - souvětí souřadné - souvětí podřadné - rozbor složitějších souvětí - Aktuální větné členění - Valenční syntax - Nauka o textu a textová syntax - Komplexní jazykové rozbor - procvičování všech rovin jazyka - opakování literárních poznatků na vybraných textech - procvičování - myšlenkových operací - Úvod do obecné jazykovědy - myšlení, jazyk, řeč, znakovost - Česká jazykověda první poloviny 20. století - (B. Hrozný, J. Zubatý, Pražský lingvistický kroužek - V. Mathesius, B. Havránek) 	9		
								7	
Celkem za blok						B1	distanční	7	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin	
						Denní	
						Dist.	
B4	T1	Spisovatelé demokratického proudu. Imaginativní a katolická podoba české prózy..	<ul style="list-style-type: none"> - analyzuje text; vyhledává základní myšlenky a tvoří si vlastní názor - rozezná umělecký text od neuměleckého - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjadřuje vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl a porovnává je - diskutuje nad kulturně historickými událostmi na území ČR - paralelně vyhodnocuje a porovnává své znalosti z oblasti dějepisu a literatury - reaguje na ukázky střežných děl - znalosti obohacuje vlastní četbou - seznamuje se s ukázkami německy psané literatury - orientuje se v myšlenkách jednotlivých autorů a porovnává je - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území 	<ul style="list-style-type: none"> - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> Spisovatelé demokratického proudu - přehled a charakteristika žurnalistické činnosti K. Čapek, K. Poláček, E. Bass Imaginativní a katolická podoba české prózy: - tvorba V. Vančury, J. Durycha, J. Demla, J. Čepa Próza levicově orientovaných spisovatelů - historické a literární souvislosti - tvorba I. Olbracht, M. Majerové, M. Pujmanové, Žurnalisté Psychologická próza v české literatuře - tvorba I. Olbracht, E. Hořstovského, J. Havlíčka, J. Glazarové, V. Rezáče Německy psaná literatura v českých zemích 	2
B5	T1	Česká poezie během okupace. Tvorba Jiřího Ortena. Přehled českého divadla. Dějiny filmu.	<ul style="list-style-type: none"> - paralelně vyhodnocuje a porovnává své znalosti z oblasti dějepisu a literatury - samostatně vyhledává informace v oblasti filmové a divadelní tvorby a orientuje se v nabídce kulturních institucí - seznamuje se s historickým vývojem filmu, hodnotí tvorbu jednotlivých režisérů, vytváří si svůj vlastní názor, dokáže provést kritiku a obhájit si své názory 	<ul style="list-style-type: none"> - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> Česká poezie během okupace - vznik almanachů, literárně uměleckých skupin Tvorba Jiřího Ortena Přehled českého divadla - dramatická tvorba: klasická a avantgardní Dějiny filmu - historický vývoj - významné osoby - základy tvorby filmu 	2	
Celkem za blok						2	
Celkem za blok						1	
Celkem za blok						2	

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B8	T1	Dramatická tvorba po roce 1945 1945.Undergroundová literatura a písňové texty...	<p>- orientuje se v divadelní tvorbě po roce 1945</p> <p>- vyjmenuje nejznámější pražská a brněnská divadla</p> <p>- vysvětlí pojem underground a vyjmenuje některé zástupce</p> <p>- vlastními slovy charakterizuje literární tvorbu 21. století, vytváří si vlastní názor a pohovoří o svých oblíbených autorech</p>	<p>- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve</p> <p>- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty</p> <p>- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí</p> <p>- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)</p>	<p>Dramatická tvorba po roce 1945</p> <p>- historie a tvorba jednotlivých divadel (Semafor, Divadlo Járy Cimrmana, V. Havel, ●)</p> <p>- další kulturní instituce v ČR a v regionu</p> <p>Undergroundová literatura a písňové texty</p> <p>- tvorba undergroundu</p> <p>- písňové texty (K. Kryl, V. Třešňák)</p> <p>Moderní literatura přelomu 20. a 21. století</p> <p>- charakteristika současné literatury</p> <p>- autoři moderní literatury - výběr dle uvážení učitele či souvislosti s maturitním seznamem literatury</p> <p>Závěrečné opakování</p>	3
						1

						3
						40
						80

Celkem za blok **B8** distanční **1** denní **3**

Celkem za ročník **2** distanční **30** denní **40**

Český jazyk a literatura distanční **55** denní **80**

Celkem za předmět

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B1 T1	Úvodní hodina					1
	Český jazyk				Úvodní hodina	
	Občanská nauka				- seznámení se způsobem studia a podmínkami klasifikace	0

- základní rysy 20. století

B2 T1	PRVNÍ SVĚTOVÁ VÁLKA					1
	Občanská nauka				- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)	0
	Základy společenských věd				- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty	4
	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova				- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí	
	- vycvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů				- charakterizuje nové a staré ideologie - liberalismus, konservatismus, socialismus, komunismus a nacionalismus	
	- politické systémy				- objasní postoj českého národa ke světovému konfliktu	
	- základní rysy 20. století				- popíše průběh I. světové války, její výsledky a vliv na pozici samostatného českého státu	

Celkem za blok B1 0 distanční 0 denní

B3 T1	SVĚT PO PRVNÍ SVĚTOVÉ VÁLCE					0
	Občanská nauka				- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu	0
	Základy společenských věd				- vysvětlit příčiny, projevy a důsledky velké hospodářské krize	4
	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova				- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě	
	- vycvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů				- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití	
	- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným				- zřetelovat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití	
	- politika				- popíše vznik a další vývoj komunismu v Rusku a v Evropě	
	- politické systémy				- srovná nacistický a komunistický totalitarismus	
	- základní rysy 20. století				- charakterizuje významné ideologie, které se uplatnily ve 20. století - nacionalismus, socialismus a komunismus	

Celkem za blok B2 4 distanční 4 denní

T2	VÝVOJ ČESKOSLOVENSKA V MEZIVÁLEČNÉM OBDOBÍ					0
	Občanská nauka				- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)	0
	Základy společenských věd				- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití	4
	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova				- pozná vznik a další vývoj komunismu v Rusku a v Evropě	
	- vycvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů				- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39)	
	- politika				- objasní vývoj česko-německých vztahů	
	- politické systémy				- objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR	
	- základní rysy 20. století				- pozná vznik a další vývoj komunismu v Rusku a v Evropě	

Celkem za blok B3 8 distanční 8 denní

B4 T1	Konzultace nejasností					1
	Občanská nauka				- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání	0
					- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty	

Celkem za blok B4 0 distanční 0 denní

Předmět: Dějepis		Ročník: 1	I. <input checked="" type="checkbox"/> II. <input checked="" type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-1/2016
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			
		Mezipředmětové vztahy	Kompetence			
		Průřezová témata	Učivo			
B9	T1	Závěrečný test	Závěrečný test			
Občanská nauka			- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty			
			Celkem za blok	B9	distanční	0 denní
			Celkem za ročník	1	distanční	40 denní
			Dějepis			
			Celkem za předmět		distanční	40 denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B1	T1	Podstata fungování tržní ekonomiky. Typologie podniků.	<ul style="list-style-type: none"> - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - definuje pojem trh a jeho zákony - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správné vliv ceny na nabídku a poptávku - vysvětlí úlohu ceny jako koordinátora fungování ekonomiky - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - rozdělí druhy konkurence a jednotlivé typy charakterizuje - definuje základní pojmy - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - pojmenuje základní právní normy pro podnikání a orientuje se v nich - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 	<ul style="list-style-type: none"> - získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje - orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> - základní ekonomické pojmy - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty - nabídka, poptávka, zboží, cena/tržní cena, racionální chování spotřebitele - struktura trhu - konkurence 2. Podnikání - typologie podniků dle právní formy <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy - podnikání, podnikatel, podnik - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - podniky jednotlivce - základní ustanovení Zákona o živnostenském podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku - osobní společnosti - kapitálové společnosti 	0
-----------	-----------	---	--	---	---	----------

B2	T1	Typologie podniků II.	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje osobní a kapitálové společnosti, ví, jak postupovat při jejich zakládání - rozliší jednotlivé druhy podniků včetně příkladů - popíše možnosti sdružení podniků 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Typologie podniků II. <ul style="list-style-type: none"> - dle sektorů - dle velikosti - dle typů výroby - sdružení podniků 	<ul style="list-style-type: none"> Celkem za blok B1 distanční 7 denní Celkem za blok B2 distanční 6 denní 	0
-----------	-----------	------------------------------	---	---	--	----------

B2	T1	Informatika				6
-----------	-----------	--------------------	--	--	--	----------

Předmět: Ekonomika podniku		Ročník: 1		II. <input checked="" type="checkbox"/>		Forma: Kombinovaná		Obor: 64-41-L/51 Podnikání		Č.j.: SSGH-SVP-2016/1			
Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Denní	Dist.	Hodin			
B3	T1	Život podniku. Podnikové činnosti I.			<ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé části životního cyklu podniku - rozlišuje hlavní činnosti podniku, vymenuje obsah jednotlivých činností a jejich význam pro podnik - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - charakterizuje dlouhodobý majetek - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - objasňuje význam odpisů, provádí běžné výpočty odpisů - pracuje s právními předpisy - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - vysvětlí pojem a význam inventarizace majetku - provádí běžné výpočty výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku - charakterizuje oběžný majetek, rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - definuje význam zásobovacích činností, vybere vhodného dodavatele - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (roziší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) 	<ul style="list-style-type: none"> - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledky - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání - provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob - provádět základní výpočty odpisů a využít kapacity dlouhodobého majetku - zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - efektivně hospodařit s finančními prostředky - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovních procesech i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Život podniku <ul style="list-style-type: none"> - životní cyklus podniku 5. Podnikové činnosti I. <ul style="list-style-type: none"> Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem <ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opořičení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem <ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - hospodaření s krátkodobým majetkem - dodavatelsko - odběratelské vztahy 			2	7		
Celkem za blok B3										distanční	7	denní	2

Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin	
								Denní	
								Dist.	
B4	T1	Podnikové činnosti II. Finanční trh.			<ul style="list-style-type: none"> - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - provede jednoduché vyhodnocení produktivity práce - vymezí a vysvětlí jednotlivé prodejní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - zdůvodní funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce příhradí ochranné prvky - použije nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního listku - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - charakterizuje a rozlišuje finanční trh - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - interpretuje rozdíly mezi peněžním a kapitálovým trhem - popíše a charakterizuje cenné papíry jednotlivých trhů - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - vysvětlí význam burzy - uvádí odlišnosti RM systému a burzy - popíše význam Sřídiska cenných papírů - ilustruje systém obchodování na burze 	<ul style="list-style-type: none"> - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovních procesech i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledky - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Podnikové činnosti II. 0 Hlavní činnost podniku - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - prodejní činnost - péče o jakost 7. Finanční trh - peníze a jejich význam - platební styk v národní a zahraniční měně - finanční trh a kritéria investora - struktura finančního trhu - cenné papíry peněžního a kapitálového trhu - cenné papíry a obchodování s nimi - burza a burzovní obchody 	6	
B5	T1	Bankovní soustava.			<ul style="list-style-type: none"> - definuje bankovní soustavu v ČR - vysvětlí poslání centrální banky - objasní funkci centrální banky a její vliv na činnost obchodních bank - ilustruje význam obchodních bank, charakterizuje jejich jednotlivé úvěrové operace - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - posuzuje význam úrokových sazeb - vysvětlí pojem RPSN a posuzuje výhodnost jednotlivých úvěrů - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá vyšší úrok z vkladu - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů - zdůvodní význam pojištění a stavebních spořitelů - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - popíše penzijní, investiční a podílové fondy 	<ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledky - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků 	<ul style="list-style-type: none"> 8. Bankovní soustava - centrální banka a její funkce - role centrální banky - obchodní banky a jejich činnost (činnosti komerčních bank) - úrok a úroková sazba, jejich význam, RPSN - pojišťovny - stavební spořitelny - penzijní fondy, investiční a podílové fondy 	7	
					Celkem za blok	B4	6	6	denní
					Celkem za blok	B5	7	7	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B6	T1	Zaměstnanci podniku.				2
Účetnictví Cvičení v účetnictví		<ul style="list-style-type: none"> - definuje skupiny zaměstnanců - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - shrne základní ustanovení zákoníku práce, orientuje se v zákoníku práce - určí náležitosti v pracovní smlouvě - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojistění a daně z příjmů - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	<ul style="list-style-type: none"> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních právních vztazích - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce 	<ul style="list-style-type: none"> 9. Zaměstnanci podniku (Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy) - personální činnost podniku - základní ustanovení zákoníku práce - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - právní úprava mzdy a platu - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 		2
						7

						2
						4
						7
						40
						4

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B7 T1	Zdravotní a sociální pojištění. Daňová soustava.	<p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje význam zdravotního a sociálního pojištění - uvede povinnosti podnikatele - osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vymezí základní pojmy - hlavní a vedlejší činnost, vyměňovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - vysvětlí účel sociálního pojištění - pojmenuje dávky, které se z pojištění vyplácejí - zdůvodňuje význam daní - charakterizuje daňovou soustavu ČR - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a pláče daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - uvědomuje si povinnosti související s placením daní - pojmenuje příslušné právní normy a orientuje se v nich 	<ul style="list-style-type: none"> - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - orientovat se v soustavě daní - stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; 	<ul style="list-style-type: none"> 10. Zdravotní a sociální pojištění - charakteristika a význam 11. Daňová soustava - význam daní - druhy daní - daně přímé a nepřímé 	0
--------------	---	---	--	--	---

B8 T1	Hospodaření podniku.	<ul style="list-style-type: none"> - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření - pracuje s informacemi - definuje možnosti zvyšování zisku - definuje bod zvratu a jeho význam 	<ul style="list-style-type: none"> - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborně vzdělávání - zvažovat při plánování a posuzování určitě činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku 	<ul style="list-style-type: none"> 12. Hospodaření podniku - náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy - členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření - formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - bod zvratu 	0	
Účetnictví						0
Chod podniku						5
Celkem za blok B7					9	denní
Celkem za blok B8					5	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B9	T1	Hospodářská politika státu. Národní hospodářství.	<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje subjekty hospodářské politiky - popíše cíle hospodářské politiky - vyjmenuje a charakterizuje nástroje hospodářské politiky - vysvětlí význam jednotlivých nástrojů - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu - vyjmenuje strukturu národního hospodářství - uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu - určí základní ukazatele hodnocení národního hospodářství - hodnotí úroveň národního hospodářství 	<ul style="list-style-type: none"> - dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - Získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě 	<ul style="list-style-type: none"> 13. Hospodářská politika státu <ul style="list-style-type: none"> - právní systém, legislativní proces - monetární politika - státní rozpočet a fiskální politika - důchodová a cenová politika - zahraničně obchodní politika - strukturální politika - sociální politika 14. Národní hospodářství <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství 	2
		Občan v demokratické společnosti (základní rysy 20. století, politické systémy)				7

B10	T1	Ukazatele národního hospodářství I.	<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje pojmy HDP a HNP a provádí základní výpočty - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - posuzuje vliv jednotlivých faktorů na HDP a HNP - objasňuje rozdíl mezi šedou a černou ekonomikou a jejich dopad na národní hospodářství - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu 	<ul style="list-style-type: none"> - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - Získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku 	<ul style="list-style-type: none"> 15. Ukazatele národního hospodářství I. <ul style="list-style-type: none"> - ukazatele úrovně národního hospodářství - hrubý domácí produkt (HDP), hrubý národní produkt (HNP), nezaměstnanost 	0
		Občanská nauka				6
				Celkem za blok	B9 distanční	7 denní

B11	T1	Ukazatele národního hospodářství II.	<ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje pojem inflace - ilustruje souvislost ceny a inflace - uvede příklady jednotlivých druhů inflace, demonstuje její vznik - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatele a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - charakterizuje ekonomický růst - pozná faktory, které ekonomický růst ovlivňují - rozlišuje pojmy platební a obchodní bilance a vysvětlí jejich význam pro národní hospodářství - porovná obchodní a platební bilanci 	<ul style="list-style-type: none"> - dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor - Získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí 	<ul style="list-style-type: none"> 16. Ukazatele národního hospodářství II. <ul style="list-style-type: none"> - ukazatele úrovně národního hospodářství - inflace, platební a obchodní bilance 	0
						6
				Celkem za blok	B10 distanční	6 denní
				Celkem za blok	B11 distanční	6 denní

<table border="1"> <tr> <td>Blok</td> <td>Téma</td> <td>Název tématu</td> <td>Výsledky vzdělávání</td> <td>Kompetence</td> <td>Učivo</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Hodin</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Denní</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dist.</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	<table border="1"> <tr> <td>Hodin</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Denní</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dist.</td> <td></td> </tr> </table>	Hodin	2	Denní		Dist.		<table border="1"> <tr> <td>Mezipředmětové vztahy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Průřezová témata</td> <td></td> </tr> </table>	Mezipředmětové vztahy		Průřezová témata	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	<table border="1"> <tr> <td>Hodin</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Denní</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dist.</td> <td></td> </tr> </table>	Hodin	2	Denní		Dist.							
Hodin	2																	
Denní																		
Dist.																		
Mezipředmětové vztahy																		
Průřezová témata																		

<p>B12 T1 Evropská unie. Souhrnné opakování k maturitě.</p> <p>Občanská nauka</p> <p>Dějepis</p> <p>Občan v demokratické společnosti (základní rysy 20.století, politika, politické systémy)</p>	<p>- zhodnocuje význam Evropské unie, popíše její základní historii</p> <p>- vyjmenuje členské státy a státy v měnové unii</p> <p>- objasňuje Maastrichtskou smlouvu a Maastrichtská konvergenční kritéria</p> <p>- zhodnotí plnění Maastrichtských konvergenčních kritérií ČR</p> <p>- najde informace a pracuje s nimi</p> <p>- analyzuje poznatky</p> <p>- je připraven k maturitní zkoušce</p>	<p>- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podloženy názor</p> <p>- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;</p> <p>- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí</p> <p>- získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p> <p>- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí</p>	<p>17. Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik, význam - Maastrichtská konvergenční kritéria - vliv na rozvoj národního hospodářství <p>18. Souhrnné opakování k maturitě</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizace zákonů - opakování k maturitní zkoušce 	<p>2</p> <p>7</p>
---	--	--	---	-------------------

	Celkem za blok	B12	distanční	7	denní	2
	Celkem za ročník	2	distanční	40	denní	4
	Ekonomika podniku		distanční	80	denní	8

Celkem za předmět

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B1 T1 Seznámení s vyučovacím předmětem a obsahem učiva.

Charakterizuje předmět Informatika. Dodržuje ustanovení týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence na pracovišti informační techniky.

Seznámení s vyučovacím předmětem a obsahem učiva.
 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence.
 Seznámení s provozním řádem učebny.

1

1

Celkem za blok **B1** distanční **1** denní **1**

B2 T1 Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle.

- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);
 - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;
 aplikuje výše uvedené- zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;
 - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí;
 orientuje se v běžném systému - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání),
 odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;
 ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);
 - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;
 - má vytvořeny předpoklady učít se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;
 - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;

1

4

Celkem za blok **B2** distanční **4** denní **1**Celkem za blok **B2** distanční **4** denní **1**

Předmět: Informatika		Ročník: 1	I. <input checked="" type="checkbox"/> II. <input checked="" type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-2016/1	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání				Hodin
		Mezipředmětové vztahy	Kompetence				Denní
		Průřezová témata	Učivo				Dist.
B3	T1	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.	<p>- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra);</p> <p>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení</p> <p>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení;</p> <p>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databázi (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk);</p> <p>- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</p> <p>- ovládá tvorbu maker a používá je k zefektivnění práce s tabulkovým editorem.</p>	<p>- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací</p> <p>- textový editor (MS Word)</p>	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením	4	
Administrativa Český jazyk		Člověk a životní prostředí- znalosti o vzájemných vztazích organismů a prostředí.					7
			Celkem za blok	B3	distanční	7	denní
							4

Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
								<input type="checkbox"/> Denní <input type="checkbox"/> Dist.
B4	T1	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.						4
Obchodní korespondence								
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databázi (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní-vestavěné a vlastní funkce, tvorba grafu, relace, tvorba sestav); - tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk); - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databázi (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk); - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - ovládá tvorbu maker a používá je k zefektivnění práce s tabulkovým editorem, - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk); - ovládá základní práce v databázovém editoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - ovládá tvorbu databáze, kontingenčních tabulek a grafů - ovládá základní práce v databázovém editoru 								
<ul style="list-style-type: none"> - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací 								
<ul style="list-style-type: none"> - tabulkový editor (MS Excel) -databáze -rozšířená práce s tabulkovým procesorem -základy tvorby maker a jejich použití (MS Excel) 								
8								

	Celkem za blok	B4	1	denní	4
	Celkem za ročník	8	20	denní	10

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B5 T1 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením.

Český jazyk
Informatika

Člověk a životní prostředí- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí.

Člověk v demokratické společnosti- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků)

- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu
(HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)
- používá běžné základní a aplikační programové vybavení;

- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;
- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celek);
- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;

- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
;- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
- software pro tvorbu prezentací
- spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat)
(MS Power Point)

Celkem za blok B5

distanční

1

denní

3

B6 T1 Práce s běžným aplikačním programovým vybavením.

Člověk v demokratické společnosti- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků.

- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
;- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;

Práce s běžným aplikačním programovým vybavením
- software pro práci s grafikou
- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)

Celkem za blok B6

distanční

2

denní

2

Celkem za blok B7

distanční

3

denní

2

B7 T1 Práce s běžným aplikačním programovým vybavením.

- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;
- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;

Práce s běžným aplikačním programovým vybavením
- další aplikační programové vybavení
- multimediální aplikace

Celkem za blok B7

distanční

3

denní

2

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin Denní Dist.
		Mezipředmětové vztahy				
		Průřezová témata				

B8	T1	Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu.	<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možnosti a pracuje s jejími prostředky; - samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací - odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; 	<ul style="list-style-type: none"> - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; 	<ul style="list-style-type: none"> - Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení; - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP. 	2
-----------	-----------	---	--	--	---	----------

B9	T1	Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací - odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 	<ul style="list-style-type: none"> - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní 	<ul style="list-style-type: none"> - Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet - zpracování dat v běžném programovém vybavení 	2
-----------	-----------	--	---	---	---	----------

Celkem za blok			B8	distanční	2	denní	2
Celkem za blok			B9	distanční	2	denní	1
Celkem za ročník			2	distanční	10	denní	10
Celkem za předmět			Informatika	distanční	30	denní	20

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy			Denní
		Průřezová témata			Dist.

B1 T1 Úvod do managementu.

Dějepis
Občanská nauka

Člověk v demokratické společnosti (základní rysy 20. století, ČR a soudobý svět z pohledu studovaného oboru, prohloubení schopnosti a motivace k učení, výcvik v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů)
Člověk a životní prostředí

- definuje pojem management
- popíše podstatu a vývoj managementu
- pojmenuje základní historii managementu
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci
- porovná úrovně řízení a jejich úlohu
- charakterizuje osobnost manažera a podnikatele
- charakterizuje předpoklady pro manažerskou práci
- vysvětlí základní dovednosti manažera
- specifikuje jednotlivé role manažera
- charakterizuje jednotlivé styly řídicí práce manažera

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti

1. Úvod do managementu
- pojem a význam management
- osobnost manažera

0

8

Celkem za blok B1 8 distanční 2 denní

B2 T1 Manažerské funkce I.

Ekonomika
Informatika

Informační a komunikační technologie
Člověk v demokratické společnosti (ČR a soudobý svět z pohledu studovaného oboru, prohloubení schopnosti a motivace k učení, kultivace dospělé osobnosti)

- charakterizuje jednotlivé manažerské funkce
- vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci
- vysvětluje pojem plánování, rozlišuje základní druhy plánů a charakterizuje je
- provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění
- objasňuje význam organizování
- popíše organizační strukturu podniku, vyjmenuje a zhodnotí základní typy
- vytvoří typový příklad organizační struktury firmy

2. Manažerské funkce I.

- plánování
- organizování

0

2

7

Celkem za blok B2 7 distanční 2 denní

B3 T1 Manažerské funkce II.

Ekonomika
Občanská nauka
Český jazyk

- vysvětluje pojem rozhodování, popíše fáze rozhodovacího procesu
- uvede na příkladu rozhodovací metody
- vysvětlí pojem motivace
- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace
- hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

3. Manažerské funkce II.

- rozhodování
- motivace a vedení lidí

0

7

Celkem za blok B3 7 distanční 0 denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B4	T1	Manažerské funkce III.	<ul style="list-style-type: none"> - objasňuje význam komunikace, specifikuje komunikační proces a jeho jednotlivé části - rozlišuje vnitřní a vnější komunikační kanály - předkládá význam kontroly a popisuje základní druhy a fáze a přiřazuje vhodné příklady v podniku - člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku - na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry 	<ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti 	4. Manažerské funkce III. - komunikace - kontrola	2
						8

Celkem za blok					B4	8	denní	2
Celkem za ročník					2	30	denní	4
Celkem za předmět					Management	30	denní	4

Předmět: Marketing		Ročník: 1	I. <input checked="" type="checkbox"/>	II. <input checked="" type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-SVP-2016/1	Učivo		Hodin
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence				Denní
		Mezipředmětové vztahy							Dist.	
		Průřezová témata								
B1	T1	Úvod do marketingu. Ekonomika podniku Management Účetnictví Člověk a životní prostředí	- definuje pojem marketing a ilustruje jeho význam pro podnik - chápe vztah prodeje a marketingu - pojmenuje základní historii - charakterizuje základní marketingové koncepce	- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; - uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních ;- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projev druhých lidí ;- Získávat, zpracovávat a osvořovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu	Úvod do marketingu - podstata marketingu - vznik a vývoj marketingu - základní podnikatelské koncepce				0	
B2	T1	Marketingový informační systém, marketingový výzkum. Informatika Český jazyk Ekonomika podniku Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie	- charakterizuje marketingový informační systém - sestavuje marketingový výzkum a zhodnocuje jeho výsledky - vysvětluje význam marketingového výzkumu	- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projev druhých lidí ;- Získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ;- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní ;- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady ;- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek ;- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve ;- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) ;- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii	Marketingový informační systém, marketingový výzkum - marketingový informační systém - kroky marketingového výzkumu - průzkum trhu				1	
									7	
			Celkem za blok B1			distanční	7	denní	0	
			Celkem za blok B2			distanční	7	denní	1	

Předmět: Marketing		Ročník: 1	I. <input checked="" type="checkbox"/>	II. <input checked="" type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-2016/1	Hodin			
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Denní	Dist.		
B6	T1	Marketingový mix II. - cena. Ekonomika podniku	- vysvětlí pojem cena a její význam, přiřadí vhodnou cenovou politiku - stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníkú, místa prodeje a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	- vysvětlí optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - získávat, zpracovávat a osvořovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků	Marketingový mix II. - cena - cena a její charakteristika - metody stanovení ceny - strategie stanovení ceny		1	6			
B7	T1	Marketingový mix III. - distribuce. Ekonomika podniku	- definuje distribuci a její význam - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytú - posoudí vhodnost užití mezičlánků - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti - využívá znalosti psychologie nabídky, všimá si vlivú působících na zákazníka a vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky	- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí	Marketingový mix III. - distribuce - organizace prodejních cest - velkoobchod a jeho typy - maloobchod a jeho typy		0	6			
Celkem za blok							B6	distanční	6	denní	1
Celkem za blok							B7	distanční	6	denní	0

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.

B8 T1	Marketingový mix IV. - propagace.	Marketingový mix IV. - propagace	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem propagace, interpretuje jednotlivé způsoby - zvolí vhodný způsob propagace výrobku - navrhne vhodný reklamní prostředek - sestaví marketingový mix - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu 	<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve 	<ul style="list-style-type: none"> - marketingová komunikace (propagace) - komunikační mix (podpora prodeje, public relations, přímý marketing, osobní prodej) - reklama 	1
						5

						1
						4

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

						4
--	--	--	--	--	--	----------

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B3 T1	Předložky se 3. pádem, 4. pádem. Pořadí předmětů ve větě. Skloňování tázacích zájmen wer a was..	<p>-užívá správně předložek se 3., 4. pádem, zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu</p> <p>- zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>- vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>- správně reaguje v základních již probraných konverzačních situacích, vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>- řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>- domluví se v běžných situacích</p> <p>- získá i poskytne informace; používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</p> <p>- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p> <p>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p> <p>- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;</p> <p>- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek</p>	<p>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>jazýkové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje</p>	Učivo	7
B3 T1	Předložky se 3. pádem, 4. pádem. Pořadí předmětů ve větě. Skloňování tázacích zájmen wer a was..	<p>-užívá správně předložek se 3., 4. pádem, zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu</p> <p>- zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>- vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>- správně reaguje v základních již probraných konverzačních situacích, vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>- řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>- domluví se v běžných situacích</p> <p>- získá i poskytne informace; používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</p> <p>- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p> <p>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p> <p>- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;</p> <p>- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek</p>	<p>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>jazýkové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje</p>	Učivo	8

B4 T1	Přivlastňovací zájmena. Vyjadřování českého "svůj". Časování sloves se změnou kmene v přítomném čase..	<p>- přivlastňuje věci konkrétním osobám, za splnění podmínek respektování vyjádření českého "svůj"</p> <p>- rozšiřuje si slovní zásobu v oblasti sloves, čásoje slovesa se změnou kmene a používá je ve větách</p> <p>- probraná slovesa převede do rozkazovacího způsobu ve všech osobách</p> <p>- zeptá se německy, kolik je hodin a na tufo otázku odpoví</p> <p>- tvoří množné číslo vybraných slabých podstatných jmen</p> <p>- vytváří správné tvary podstatných jmen v plurálu</p>	<p>- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</p> <p>- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p> <p>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p> <p>- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;</p> <p>- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek</p>	<p>Přivlastňovací zájmena</p> <p>Vyjadřování českého "svůj"</p> <p>Časování sloves se změnou kmene v přítomném čase</p> <p>Rozkazovací způsob</p> <p>Určování času</p> <p>Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle</p> <p>Množné číslo podstatných jmen</p>	Učivo	8	denní
B4 T1	Přivlastňovací zájmena. Vyjadřování českého "svůj". Časování sloves se změnou kmene v přítomném čase..	<p>- přivlastňuje věci konkrétním osobám, za splnění podmínek respektování vyjádření českého "svůj"</p> <p>- rozšiřuje si slovní zásobu v oblasti sloves, čásoje slovesa se změnou kmene a používá je ve větách</p> <p>- probraná slovesa převede do rozkazovacího způsobu ve všech osobách</p> <p>- zeptá se německy, kolik je hodin a na tufo otázku odpoví</p> <p>- tvoří množné číslo vybraných slabých podstatných jmen</p> <p>- vytváří správné tvary podstatných jmen v plurálu</p>	<p>- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky</p> <p>- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p> <p>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p> <p>- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;</p> <p>- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek</p>	<p>Přivlastňovací zájmena</p> <p>Vyjadřování českého "svůj"</p> <p>Časování sloves se změnou kmene v přítomném čase</p> <p>Rozkazovací způsob</p> <p>Určování času</p> <p>Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle</p> <p>Množné číslo podstatných jmen</p>	Učivo	8	denní
Celkem za blok B3					8	denní	7
Celkem za blok B4					8	denní	6

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin Denní Dist.
		Mezipředmětové vztahy				
		Průřezová témata				

B7	T1	Zvratná slovesa a jejich časování v přítomném čase. Slovesa s neodlučitelnými předponami...	<ul style="list-style-type: none"> - rozšiřuje si slovní zásobu v oblasti sloves, částečně zvratná slovesa a používá je v jednoduchých větách - rozpozná slovesa s neodlučitelnými a odlučitelnými předponami a užívá je v jednoduchých větách - orientuje se v cizojazyčných časových údajích a užívá je v jednoduchých větách 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek 	<ul style="list-style-type: none"> Zvratná slovesa a jejich časování v přítomném čase Slovesa s neodlučitelnými předponami Slovesa s odlučitelnými předponami Časové údaje (dny v týdnu, měsíce, roky) 	6 6
-----------	-----------	--	--	---	--	----------------------

B8	T1	Stupňování přídavných jmen. Stupňování příslovčí. Souřadící spojky. Podřadící spojky..	<ul style="list-style-type: none"> - stupňuje přídavná jména a příslovce a užívá je v jednoduchých větách - orientuje se ve větě strukturně německé věty - používá správné spojky mezi delšími větami - orientuje se v syntaktické struktuře souvětí souřadného 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí 	<ul style="list-style-type: none"> Stupňování přídavných jmen Stupňování příslovčí Souřadící spojky Podřadící spojky Bezespojkové věty 	6 5 4
			Celkem za blok B7	6	distanční	6
			Celkem za blok B8	4	distanční	5

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B9	T1	Zeměpisná jména. Každodenní život. Cestování. Meziilidské vztahy, počasí. Německo.	<ul style="list-style-type: none"> - užívá cizojazyčných zeměpisných názvů, blíže se seznamuje s vybranými německy mluvícími zeměmi - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - porozumí školním a pracovním pokynům - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcné i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdílí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - reaguje na jednoduché dotazy, vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, sdílí svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky v podobě sdělení, dopisu a odpovědi na dopis - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) 	<ul style="list-style-type: none"> - Zeměpisná jména - Tematické okruhy: <ul style="list-style-type: none"> - každodenní život - cestování, - meziilidské vztahy, počasí - Německo - komunikační situace: <ul style="list-style-type: none"> - získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německých zemi 	5
-----------	-----------	---	---	---	---	----------

B10	T1	Préteritum pravidelných, nepravidelných a způsobových sloves...	<ul style="list-style-type: none"> - vytvoří jednoduchý slovesný tvar vyjadřující minulý čas - préteritum a užívá ho v jednoduchých větách - vytvoří jednoduchy slovesný tvar vyjadřující minulý čas perfektem a užívá ho v jednoduchých větách 	<ul style="list-style-type: none"> - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) 	<ul style="list-style-type: none"> - Préteritum pravidelných, nepravidelných a způsobových sloves - Perfektem pravidelných, nepravidelných a způsobových sloves 	7	
			Celkem za blok	B9	0	10	60
			Celkem za ročník	1	10	60	60

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.

B3 T1 Slovosled ve vedlejší větě (als, dass, obwohli, weil, wenn)...

Člověk v demokratické společnosti (kultivace dospělé osoby a etická výchova, motivace k učení, účta k životu, stáří a pomoc potřebným)

- dokáže sestavit složitější souvětí
- uvědomuje si syntaktické zvláštnosti v postavení větých členů v souvětí podřadném
- používá správné kombinace sloves a jejich vazeb vytváří zájmenná příslovce a vytváří s nimi jednoduché věty
- rozumí příměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích prohlášeným ve standardním hovorovém tempu
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky, odhaduje význam neznámých výrazů
- čte texty jazykově přiměřeni
- sdělí obsah, hlavní informace
- přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy.
- pronese jednoduše zformulovaný monolog
- vyjadřuje se téměř bezchybně v jednoduchých každodenních situacích

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

Slovosled ve vedlejší větě (als, dass, obwohli, weil, wenn)

5

Vazby sloves, podstatných jmen a přídavných jmen

3

Zájmenná příslovce

Tematické okruhy: cestování a doprava, služby, společnost, mezilidské vztahy

komunikační situace:
získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávková služba, vyřízení vzkazu apod.

- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje
- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německých zemí

5

Celkem za blok B3

distanční

3

denní

B4 T1 Slovosled ve vedlejší větě (als, dass, obwohli, weil, wenn)...

Člověk v demokratické společnosti (kultivace dospělé osoby a etická výchova, motivace k učení, účta k životu, stáří a pomoc potřebným)

- dokáže sestavit složitější souvětí
- uvědomuje si syntaktické zvláštnosti v postavení větých členů v souvětí podřadném
- používá správné kombinace sloves a jejich vazeb vytváří zájmenná příslovce a vytváří s nimi jednoduché věty
- rozumí příměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích prohlášeným ve standardním hovorovém tempu
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky, odhaduje význam neznámých výrazů
- čte texty jazykově přiměřeni
- sdělí obsah, hlavní informace
- přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy.
- pronese jednoduše zformulovaný monolog
- vyjadřuje se téměř bezchybně v jednoduchých každodenních situacích.

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

Slovosled ve vedlejší větě (als, dass, obwohli, weil, wenn)

3

Vazby sloves, podstatných jmen a přídavných jmen

3

Zájmenná příslovce

Tematické okruhy: cestování a doprava, služby, společnost, mezilidské vztahy

komunikační situace:
získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávková služba, vyřízení vzkazu apod.

- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje
- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německých zemí

3

Celkem za blok B4

distanční

3

denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B5 T1	Vzájemné postavení příslovečných určení.Větný rámec...	<ul style="list-style-type: none"> - seznamuje se se syntaktickými zvláštnostmi příslovečných určení v německé větě - orientuje se ve větném rámci německé věty - skládá příslovce jména po členu určitém, neurčitém a nulovém a užívá je v jednoduchých větách - nahrazuje slovesa vhodnými synonymy - vytváří stylisticky zajímavé věty 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí 	<p>Vzájemné postavení příslovečných určení</p> <p>Větný rámec</p> <p>Sklovení přídavných jmen po členu určitém a neurčitém + zvláštnosti</p> <p>Skloování přídavných jmen po členu nulovém</p> <p>Příklady německých synonymních sloves</p>	4	4
--------------	---	--	---	---	---	---

B6 T1	Neurčitá zájmena.Překlad českého "ještě ne, už ne".Příslovce s Irgend-/niergend.Směrová příslovce...	<ul style="list-style-type: none"> -rozišuje neurčitá zájmena a zvláštnosti jejich použití -rozišuje mezi použitím německých výrazů "noch nicht" a "nicht mehr" -Ve větách používá správně a vhodně příslovce irgend-/ niergend -vytváří směrová příslovce a kombinuje je se slovesy -směrová příslovce umísťí správně do věty -pomocí směrových příslovců zvládá povely v opačném případě tyto povely správně vykonává 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek 	<p>Neurčitá zájmena (jeder, alle, alles, jemand, niemand, etwas, nichz/ ander-beide, ein paar, einige, man, manch-, mehrere, viele, wenige)</p> <p>Překlad českého "ještě ne, už ne"</p> <p>Příslovce s irgend-/niergend</p> <p>Směrová příslovce</p> <p>Řadové číslovky</p>	4	4	
		Celkem za blok		B5	distanční	4	denní
		Celkem za blok		B6	distanční	4	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B7 T1	Český jazyk Dějepis Občanská nauka	Cestování, doprava, nakupování, služby, mezilidské vztahy, Česká republika.	<ul style="list-style-type: none"> - řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - přečte text a použije slovníky i elektronické - zapojuje se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojuje se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace 	<ul style="list-style-type: none"> - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) 	<p>Tematické okruhy:</p> <p>cestování, doprava, nakupování, služby, mezilidské vztahy, Česká republika (+ země dané jazykové oblasti)</p> <p>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávková služba, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje</p> <p>výbrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německých zemi</p>	2
--------------	---	--	---	--	--	----------

B8 T1	Infinitiv závislý na podstatném a přidavném jménu. Infinitiv závislý na slovesu. Podměty man a es..	<ul style="list-style-type: none"> -seznamuje se se zvláštnostmi postavení infinitivu v německé větě -dokáže správně použít obecné podměty man a es -rozdělí je mezi použitím německých výrazů "Platz, Stelle, Ort" -- užívá správně předložek se 2. pádem -rozšiřuje si slovní zásobu v oblasti zájmen, tyto zájmena používá ve větách -rozlišuje mezi použitím německých výrazů "Ende" a "Schluss", "endlich" a "schließlich" 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek 	<ul style="list-style-type: none"> - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek 	<p>Infinitiv závislý na podstatném a přidavném jménu</p> <p>Infinitiv závislý na slovesu</p> <p>Podměty man a es</p> <p>Použití "Platz, Stelle, Ort", a některá ustálená spojení</p> <p>předložky se 2. pádem</p> <p>vespolné zájmeno einander</p> <p>Použití "Ende a Schluss"</p>	2
--------------	--	---	---	--	--	----------

B7	B7	0	denní	2
B8	B8	4	denní	2
Celkem za blok		distanční		
Celkem za blok		distanční		

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B9 T1	Domov a bydlení, každodenní život, volný čas a zábava, nakupování, vzdělávání.	<ul style="list-style-type: none"> - řeší pohoťově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - přečte text a použije slovníky i elektronické - zapojuje se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojuje se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většíinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace - zaznamená vzkazy volajících 	<ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) 	<p>Tematické okruhy: domov a bydlení, každodenní život, volný čas a zábava, nakupování, vzdělávání</p> <p>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje</p> <p>vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německých zemi</p>	2
--------------	---	---	---	---	---

B10 T1	Opakování gramatických jevů.	<ul style="list-style-type: none"> - užívá správně již naučené gramatické jevy a používá je ve větách či vyprávěních 	<ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) 	<p>Opakování gramatických jevů:</p> <p>Sklonování čtenu určitého a neurčitého</p> <p>Sklonování podstatných jmen</p> <p>Přímý a nepřímý pořádek slov ve větě</p> <p>oznamovací a tázací</p> <p>Souvěti</p> <p>Přivlastňovací zájmena</p> <p>Vyjádření záporu v němčině</p>	0
B11 T1	Nepřímé otázky.Přirovnávací způsobové věty.Vedlejší věty vztahné.	<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve větné struktuře věty - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojuje se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většíinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření pro posluchače srozumitelné - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace u textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek 	<p>Nepřímé otázky</p> <p>Přirovnávací způsobové věty</p> <p>Vedlejší věty účinkové</p> <p>Vedlejší věty vztahné</p>	4

B10 T1	Opakování gramatických jevů.	<ul style="list-style-type: none"> - užívá správně již naučené gramatické jevy a používá je ve větách či vyprávěních 	<ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) 	<p>Opakování gramatických jevů:</p> <p>Sklonování čtenu určitého a neurčitého</p> <p>Sklonování podstatných jmen</p> <p>Přímý a nepřímý pořádek slov ve větě</p> <p>oznamovací a tázací</p> <p>Souvěti</p> <p>Přivlastňovací zájmena</p> <p>Vyjádření záporu v němčině</p>	0
B11 T1	Nepřímé otázky.Přirovnávací způsobové věty.Vedlejší věty vztahné.	<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve větné struktuře věty - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojuje se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většíinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření pro posluchače srozumitelné - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace u textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek 	<p>Nepřímé otázky</p> <p>Přirovnávací způsobové věty</p> <p>Vedlejší věty účinkové</p> <p>Vedlejší věty vztahné</p>	4

Celkem za blok					B9	distanční	0	denní
Celkem za blok					B10	distanční	5	denní
Celkem za blok					B11	distanční	6	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin Denní Dist.

B12	T1	Porušování větného rámce po wie a als. Stupňování přídavných jmen v přívlastku a jeho zvláštnosti...	<ul style="list-style-type: none"> - seznamuje se s porušováním větného rámce po "wie" a "als" - stupňuje přídavná jména v přívlastku - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - rozliší použití synonymních sloves "machen" a "tun" 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek 	<ul style="list-style-type: none"> Porušování větného rámce po wie a als Stupňování přídavných jmen v přívlastku a jeho zvláštnosti Tvary příslovcí na -(e)stens, -st Rozlišení použití machen vs. tun 	4 2
------------	-----------	---	--	---	--	----------------------

B13	T1	Infinitivní konstrukce s zu, um-zu. Určování rodu podstatných jmen. Modální částice.	<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje mezi infinitivní konstrukcí s zu a um-zu a užívá je správně v jednoduchých větách - seznamuje se s pravidly pro určování rodu podstatných jmen - užívá správně modálních částic 	<ul style="list-style-type: none"> - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek 	<ul style="list-style-type: none"> Infinitivní konstrukce s zu, um-zu Určování rodu podstatných jmen Modální částice 	4 3 3
------------	-----------	---	---	---	---	----------------------------------

Celkem za blok B12				distanční	2	denní
Celkem za blok B13				distanční	3	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.

B14	T1	Zeměpisné názvy, jména obyvatel, přidavná jména odvozená od geografických názvů...	<ul style="list-style-type: none"> - užívá cizojazyčných zeměpisných názvů, blíže se seznamuje s vybranými německy mluvícími zeměmi - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru 	<ul style="list-style-type: none"> - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) 	<p>Zeměpisné názvy, jména obyvatel, přidavná jména odvozená od geografických názvů</p> <p>Přičestí přítomné a minulé</p> <p>Zpodstatnělá přidavná jména a přičestí</p> <p>Zpodstatnělá přidavná jména s přičestí ve spojení s neurčitými zájmeny</p>	4
------------	-----------	---	---	--	--	----------

B15	T1	Meziliidské vztahy, společnost, cestování, doprava, služby, Rakousko, Německo, Česká republika.	<ul style="list-style-type: none"> - řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojuje se do hovoru bez dlouhé přípravy - vyměňuje si informace běžné při neformálních hovorrech - při hovorrech na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy žadatele - vyřeší většinu běžných situací - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace u textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podopě sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) 	<p>Tematické okruhy: meziliidské vztahy, společnost, cestování, doprava, služby, Rakousko, Německo, Česká republika</p> <p>Komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, atd.</p> <p>Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje</p> <p>Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německých zemí</p>	3
------------	-----------	--	---	---	--	----------

Celkem za blok B14					distanční	4	denní
Celkem za blok B15					distanční	0	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B22 T1	Konverzační témata.					4
Český jazyk						
Dějepis						
Občanská nauka						
Člověk v demokratické společnosti (kultivace dospělé osoby a etická výchova, výcvik v komunikaci, vyjednávání) Informační a komunikační technologie						
		<ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích - získá i poskytlne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekoniční vztahy a komunikaci - vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohoově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti - přednese připravenou prezentaci z reálií německy mluvících zemí a reaguje na jednoduché dotazy publika - prokazuje znalosti prostředí zemí německy mluvící oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského a kulturního atd. - uplatňuje v komunikaci vhodné vybrané sociokulturníspecifika daných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) 	<p>Konverzační témata Česká republika Německo Švýcarsko Rakousko Lichtenštejnsko Německý jazyk</p>		

B23 T1	Opakování gramatických jevů.					4
Český jazyk						
		<ul style="list-style-type: none"> - užívá správně již naučené gramatické jevy a používá je ve větách či vyprávěních 	<ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu) - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) 	<p>Opakování gramatických jevů: préteritum, perfektivum budoucí čas würde + infinitiv vedlejší věty slovesné vazby infinitivní konstrukce německá synonymní slovesa</p>		
		Celkem za blok	B22	distanční	0	denní
		Celkem za blok	B23	distanční	4	denní
		Celkem za ročník	2	distanční	60	denní
		Německý jazyk/první		distanční	120	denní

Celkem za předmět						
		Celkem za blok	B23	distanční	4	denní
		Celkem za ročník	2	distanční	60	denní
		Německý jazyk/první		distanční	120	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B4 T1 Význam, základní pravidla a organizace písemného styku.

Aplikuje znalosti normalizované úpravy při tvorbě písemností.
Voli vhodné písemné vyjadřování s ohledem na účel a odbornost komunikace
Ovládá základní formy písemného styku.
Zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy.
Manipuluje s písemnostmi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel.

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

Zpracování písemností a manipulace s nimi. **1**
Význam, základní pravidla a organizace písemného styku **5**
Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres
Druhy písemností, stylizace a psychologie obchodních dopisů
Normalizovaná úprava písemností a adres
Záhlaví, zápatí, nastavení okrajů, řádkování, zarovnání dle normy
Psaní adres na obálkách a dopisech podle normy

Celkem za blok **B4** distanční **5** denní **1**

B5 T1 Písemnosti při obchodování.

Vyhotovuje písemnosti obchodního charakteru.

- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně
;- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

Písemnosti obchodní, právní, personální a interní **1**
Písemnosti při uzavírání kupních smluv
Poptávka, nabídka, objednávka **12**
Písemnosti při plnění kupních smluv
Odvolávka, přepravní dispozice, návštěví, faktura
Písemnosti při porušování obchodních smluv
Urgence, reklamacie, upomínka

Celkem za blok **B5** distanční **12** denní **1**

B6 T1 Písemnosti při organizování a řízení podniku.

Vyhotovuje písemnosti používané při pracovních poradách, cestách (plány, vyúčtování, zprávy).

Písemnosti při organizování a řízení podniku **0**
Písemnosti
"při pracovních poradách,
"při pracovních cestách,
"vedoucích pracovníků. **5**

Český jazyk
Ekonomika

Celkem za blok **B6** distanční **5** denní **0**

B7 T1 Zpracování podnikových písemností. Personální písemnosti.

Žák vyhotovuje písemnosti personálního charakteru.

- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
;- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

Zpracování podnikových písemností **0**
Personální písemnosti
Žádost o místo
Životopis **4**
Písemnosti týkající se pracovního poměru
Vypsání konkurzu

Celkem za blok **B7** distanční **4** denní **0**

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B8	T1	Písemnosti právního charakteru.	Má přehled o základních písemnostech právního charakteru	- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní - manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel - vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky - ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti - pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti - stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně	Písemnosti právního charakteru Piná moc Dlužní úpis Potvrzenka	0
						2

				Celkem za blok	B8	distanční	2	denní	0
B9	T1	Osobní dopisy.	Vyhotovuje osobní dopisy, různé typy žádostí	- vjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty - vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky - využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace;	Osobní dopisy Žádosti občanů adresované organizacím	0			
						5			

				Celkem za blok	B9	distanční	5	denní	0
B10	T1	Tabulky.	Vytváří a upravuje tabulky dle normy	- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací	Tabulky Náležitosti tabulek Druhy	0			
						2			

				Celkem za blok	B10	distanční	2	denní	0
B11	T1	Manipulace s písemnostmi.	Má přehled o operacích souvisejícími s oběhem písemností	- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel	Manipulace s písemnostmi a dokumenty Spisový řád	1			
						1			

				Celkem za blok	B11	distanční	1	denní	1
B12	T1	Interpersonální komunikace a společenský styk	Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace. Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání. Využívá znalostí sociálního jednání.	Interpersonální komunikace a společenský styk - psychologie práce - sociální psychologie - psychologie trhu - sociologie		0			
						3			

				Celkem za blok	B12	distanční	3	denní	0
				Celkem za ročník	2	distanční	60	denní	4
				Celkem za předmět	Obchodní korespondence	distanční	60	denní	4

Předmět: Občanská nauka		Ročník: 1	I. <input checked="" type="checkbox"/>	II. <input checked="" type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-2016/1	Hodin	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			Kompetence	Učivo	Denní	
		Mezipředmětové vztahy						Dist.	
		Průřezová témata							
B6	T1	Politické ideologie. Občan v demokratickém světě Informační a komunikační technologie (vypracování referátů/prezentací např. na téma pol. ideologií)	- chápe pojem ideologie a dokáže mluvit o různých typech politických ideologií, se kterými se lidstvo v průběhu dějin setkalo	- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturálním soužití ;- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor ;- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací ;- podporovat nekoniktivní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí ;- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat ;- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu ;- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ;- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní	Politické ideologie		0		
Celkem za blok							B6	4	denní
								0	

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B7 T1 Participace občanů v politickém životě.

Člověk a svět práce,
Občan v demokratickém světě

- popíše znaky a funkce voleb a různé druhy volebních systémů
- orientuje se ve všech volbách v České republice (dokáže například rozlišit poměrný x většinový volební systém)

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor

- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
- podporovat nekoniční soužití s druhými lidmi, nepodléhat předpoklům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integraci a prosperitu pracovního týmu
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Participace občanů v politickém životě
- volby a volební systémy
- volby v České republice
- společenské organizace

0

4

B8 T1 Občan v demokratickém světě**ČR a svět.**

- vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur
- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století
- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice
- zamýšlí se nad mezinárodním propojením světa
- dokáže dešifrovat zkratky nejvýznamnějších mezinárodních organizací
- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů

Celkem za blok **B7**
distanční 4
denní 0

0

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století

8

- zapojení České republiky do mezinárodních struktur
- integrace a desintegrace ve světě
- obyvatelstvo české republiky - současný stav, prognózy, multikulturní soužití
- vesnice, města, problémy urbanizace
- ČR v EU
- NATO, OSN
- konflikty v ČR a v soudobém světě
- velmoci a vyspělé země současného světa;

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
- podporovat nekoniční soužití s druhými lidmi, nepodléhat předpoklům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat

Celkem za blok **B8**
distanční 8
denní 0

distanční 8 denní 0

Předmět: Odborná praxe		Ročník: 2	I. <input checked="" type="checkbox"/> II. <input type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-ŠVP-2016/1			
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání				Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy							Denní
		Průřezová témata							Dist.
B1	T1	Proškolení předpisy BOZP, hygienické předpisy v gastronomii, zdravotní rizika z potravy,...	<p>- se orientuje v problematice BOZP při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování</p> <p>- má osvojeny základní hygienické návyky a striktně je dodržuje</p> <p>- má osvojeno striktní dodržování předpisů o hygieně a bezpečnosti při práci a ochraně spotřebitele a poskytnutí první pomoci při úrazu.</p>				<p>- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem</p> <p>- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik</p> <p>- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonávaním práce)</p> <p>- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout</p>	Proškolení předpisy BOZP, hygienické předpisy v gastronomii, zdravotní rizika z potravy, alimentární náklady, toxické kontaminanty	5
Občanská nauka									
			Celkem za blok				B1	distanční	0
								denní	5

Předmět: Odborná praxe		Ročník: 2	I. <input checked="" type="checkbox"/> II. <input type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-SVP-2016/1
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání			
		Mezipředmětové vztahy	Kompetence			
		Průřezová témata	Učivo			
B2	T1	Hlavní činnosti podniku.	35			
Anglický jazyk			Hlavní činnosti podniku			
Německý jazyk			- výroba, obchod, ostatní služby jako nabídka, prodej, realizace produktu			
Občanská nauka			- péče o jakost			
Informatika			Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem			
Učební praxe			- oběžný majetek a zásoby, - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob			
			- optimalizace zásob a zajištění nákupu			
			- dodavatelsko- odběratele vztahy			
			Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem			
			- členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita			
			- pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku,			
			- hospodaření s dlouhodobým majetkem			
			- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku			
			- orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti			
			- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku			
			- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku			
			- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob			
			- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku			
			- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů			
			- vést daňovou evidenci			
			- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku			
			- provádět účetní uzávěrku			
			- sestavovat účetní závěrku			
			- orientovat se v soustavě daní			
			- stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční			
			- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích			
			- vést jednání s obchodními partnery			
			- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence			
			- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem			
Celkem za blok			B2	distanční	0	denní
						35

Předmět: Odborná praxe		Ročník: 2		I. <input checked="" type="checkbox"/> II. <input type="checkbox"/>		Forma: Kombinovaná		Obor: 64-41-L/51 Podnikání		Č.j.: SSGH-SVP-2016/1	
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání				Kompetence		Učivo		Hodin
		Mezipředmětové vztahy									Denní
		Průřezová témata									Dist.
B3	T1	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy.	<ul style="list-style-type: none"> - uplatní prostředky verbální i neverbální komunikace. - se chová profesionálně, řeší možné nehody s klientem - orientuje se v řízení daného centra, v jeho provozu, vybavení - ovládá administrativu - uplatní znalosti marketingu sestavit a vyhodnotí plán průzkumu trhu - ovládá základy hotelového managementu - ovládá pracovní činnosti pracoviště, orientuje se v organizačních složkách a jejich fungování 	<ul style="list-style-type: none"> - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí - orientovat se v problematice managementu a osvojit si základní manažerské dovednosti - zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku - provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob - provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku - stanovovat daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční - orientovat se v soustavě dani - sestavovat účetní závěrku - provádět účetní uzávěrku - provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii - provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodné komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost 	<ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy - zajištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnavatele - Zaměstnavatele - Mzdy - právní úprava mzdy a platu - Hospodářství podniku - náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojety nákladů - výnosy - členění, možnost zvyšování - výsledek, úroveň hospodaření podniku, zdroje financování podniku 					35	
Celkem za blok B3 distanční 0 denní 35											

Blok Téma Mezipředmětové vztahy Průřezová témata	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin Denní Dist.
<p>B4 T1 Závěrečné hodnocení získaných dovedností v oblasti podnikání, zásad a předpisů BOZP a první pomoci.</p> <p>Anglický jazyk Německý jazyk Informatika Obchodní korespondence Účetnictví Management Marketing Právo Chod podniku</p>	<p>- ovládá správný pracovní postup včetně organizace práce a týmové spolupráce. Ovládá organizaci práce v různých formách podnikání v oblasti gastronomie a jednotlivé pracovní pozice, ovládá pracovní činnosti. Zvládá organizaci při zajišťování BOZP na pracovišti, zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti</p>	<p>- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku - dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti - dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovních procesech i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - efektivně hospodařit s finančními prostředky - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích</p>	<p>Závěrečné hodnocení získaných dovedností v oblasti podnikání, zásad a předpisů BOZP a první pomoci</p>	<p>5</p>
<p>Celkem za blok B4 0 0 0 0 0</p>				<p>5</p>
<p>Celkem za ročník 2 0 0 0 0 0</p>				<p>80</p>
<p>Celkem za předmět Odborná praxe 0 0 0 0 0</p>				<p>80</p>

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.
B1	T1	PRÁVO, PRÁVNÍ VĚDA A PRAMENY PRÁVA	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem právo - rozdělení právo dle různých hledisek - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným, právem hmotným a procesním - uvede prameny práva 	<ul style="list-style-type: none"> - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací 	<p>ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ POJMY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice práva - rozdělení práva dle různých hledisek (objektivní x subjektivní, soukromé x veřejné) - právní věda - prameny práva 	0
Občanská nauka	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	- politika	- politické systémy	- globalizace		3
T2	PRÁVNÍ NORMY		<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem právní norma - uvede vlastnosti právní normy - vyjmenuje druhy právních norem dle jednotlivých hledisek (z hlediska závaznosti, legislativní techniky a chování účastníků) - popíše strukturu právních norem (formální podoba) - vyjmenuje vlastnosti právních norem - popíše legislativní proces - proces navrhování, projednávání, schvalování, příp. zamítnutí a vyhlášení právních norem 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<p>PRÁVNÍ NORMY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice pojmu právní norma - právní normy jako součást soustavy společenských norem - druhy právních norem - struktura právních norem - vlastnosti právních norem - navrhování a schvalování právních norem - legislativní proces 	0
Občanská nauka	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	- politika	- politické systémy	- globalizace		5
Základy společenských věd						
T3	PRÁVNÍ PŘEDPISY		<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem právní předpis - rozlišuje původní a odvozené právní předpisy - rozlišuje právní předpisy podle právní síly (pomocí tzv. pyramidy) - popíše formální podobu právních předpisů - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - popíše proces novelizace 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<p>PRÁVNÍ PŘEDPISY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice pojmu právní předpis - původní a odvozené právní předpisy - právní síla právních předpisů - subjekty vydávající právní předpisy - forma právních předpisů - platnost a účinnost právních předpisů - působnost právních předpisů - novelizace 	0
Občanská nauka	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	- politika	- politické systémy	- možnost a způsob řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě		2
T4	PRÁVNÍ ŘÁD		<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem právní řád - popíše právní řád České republiky - uvede rozdíly mezi právním řádem ČR a právními řády ostatních evropských států 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<p>PRÁVNÍ ŘÁD</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice pojmu právní řád - charakteristika právního řádu České republiky - zajímavosti a odlišnosti právních řádů jednotlivých států 	0
Občanská nauka	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	- politika	- politické systémy			3

Blok	Téma	Název tématu	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy			Denní
		Průřezová témata			Dist.

B1 T5	ZÁKONNOST A PRÁVNÍ VĚDOMÍ	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojem zákonnost a právní vědomí - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - popíše důsledky protiprávního jednání - uvede příklady právní ochrany 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) 	<p>ZÁKONNOST A PRÁVNÍ VĚDOMÍ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice pojmu zákonnost a právní vědomí - příklady protiprávního jednání - důsledky protiprávního jednání 	0
T6	PRÁVNÍ VZTAHY A PRÁVNÍ SKUTEČNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem právní vztah a právní skutečnost - popíše právní vztahy dle jednotlivých hledisek - rozliší dva typy právních skutečností - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<p>PRÁVNÍ VZTAHY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice pojmu právní vztahy - vznik prvních vztahů - typy právních vztahů - prvky právních vztahů <p>PRÁVNÍ SKUTEČNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy právních skutečností - další právní skutečnosti (právní domněnka a právní fikce) - příklady právních vztahů a právních skutečností 	0
	Občanská nauka				6
	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova				
	- politika				
	- politické systémy				

T7	SYSTEM PRÁVA A PRÁVNÍ ODVĚTVÍ	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem právní systém a pojmenuje právní systémy jednotlivých států - definuje pojem právní odvětví - přifrazuje k právním odvětvím právní předpisy - vyjmenuje a stručně popíše jednotlivá právní odvětví 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<p>SYSTEM PRÁVA A PRÁVNÍ ODVĚTVÍ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje právní systém - vyjmenuje a popíše jednotlivé právní systémy (kontinentální, common law, islámský) - definice pojmu právní odvětví - veřejnoprávní a soukromoprávní odvětví - zařazení právních norem do jednotlivých právních odvětví 	2
	Občanská nauka				4
	Základy společenských věd				
	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova				
	- politika				
	- politické systémy				

Celkem za blok **B1** 27 hodin

Předmět: Právo		Ročník: 1		I. <input checked="" type="checkbox"/> II. <input checked="" type="checkbox"/>		Forma: Kombinovaná		Obor: 64-41-L/51 Podnikání		Č.j.: SSGH-SVP-1/2016						
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo		Učivo		Hodin						
		Mezipředmětové vztahy								Denní						
		Průřezová témata								Dist.						
B2	T1	OBČANSKÉ PRÁVO, PŘEDMĚTY OBČANSKÉHO PRÁVA									0					
		Občanská nauka Ekonomika									6					
		- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - politika - politické systémy	<ul style="list-style-type: none"> - definuje, čím se zabývá občanské právo - popíše občanské právo hmotné a procesní - pojmenuje předměty občanského práva - rozdělí věci na hmotné a nehmotné - charakterizuje hmotné věci dle jednotlivých hledisek - popíše nehmotné věci - vysvětlí význam občanského práva na ochranu osobnosti 		<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<ul style="list-style-type: none"> - občanské právo hmotné a procesní - PŘEDMĚTY OBČANSKÉHO PRÁVA: <ul style="list-style-type: none"> - věci hmotné a nehmotné - věci hmotné a jejich dělení dle různých hledisek - věci nehmotné - ochrana osobnosti 										
T2		VĚCNÁ PRÁVA, VLASTNICTVÍ A SPOLUVLASTNICTVÍ									0					
		Občanská nauka									4					
		- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - politika - politické systémy	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojmy vlastnictví a spoluvlastnictví - nabytí vlastnického práva smlouvou - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů 		<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<ul style="list-style-type: none"> - PRÁVA VĚCNÁ, VLASTNICTVÍ - definice vlastnictví - obsah vlastnického práva - SPOLUVLASTNICTVÍ: <ul style="list-style-type: none"> - definice spoluvlastnictví - podílové spoluvlastnictví - společné jmění 										
T3		DĚDICTVÍ									0					
		Občanská nauka									4					
		Základy společenských věd Ekonomika														
		- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - politika - politické systémy	<ul style="list-style-type: none"> - uvede způsoby dědění (ze závěti, ze zákona a kombinaci závětí i zákon) - vyjmenuje práva neopomenutelných dědiců - popíše podmínky a způsob vydělení - charakterizuje autorské právo - vysvětlí pojem odúmrť 		<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<ul style="list-style-type: none"> - DĚDICTVÍ: <ul style="list-style-type: none"> - nabytí vlastnického práva děděním - způsoby dědění (zákon, závět, kombinace obou) - neopomenutelní dědicové - možnost vydělení - právo duševního vlastnictví - autorské právo - odúmrť 										
T4		DRŽBA, VĚCNÁ PRÁVA K CIZÍM VĚCEM (VĚCNÁ BŘEMENA)									0					
		Občanská nauka									4					
		Základy společenských věd Ekonomika														
		- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - politika - politické systémy	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem držba - uvede, kdo je oprávněný a neoprávněný držitel - definuje pojem věcné břemeno 		<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<ul style="list-style-type: none"> - DRŽBA: <ul style="list-style-type: none"> - definice oprávněné a neoprávněné držby - oprávnění a neoprávnění držitele - VĚCNÁ PRÁVA K CIZÍM VĚCEM: <ul style="list-style-type: none"> - vznik a zánik věcných břemen - dělení věcných břemen 										
T5		ZÁSTAVNÍ A ZADRŽOVACÍ PRÁVO									2					
		Občanská nauka									5					
		Ekonomika														
		- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova - politika - politické systémy	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem zástavní a zadržovací právo - vyjmenuje způsoby vzniku zástavního práva - uvede možné předměty zástavního práva - popíše vznik hypotéky - uvede možné předměty zadržování - vyjmenuje podmínky zadržování 		<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	<ul style="list-style-type: none"> - ZÁSTAVNÍ PRÁVO: <ul style="list-style-type: none"> - definice zástavního práva - vznik zástavního práva - předměty zástavního práva - práva a povinnosti za trvání zástavního práva - hypotéka - ZADRŽOVACÍ PRÁVO: <ul style="list-style-type: none"> - definice zadržovacího práva - vznik a zánik zadržovacího práva - obsah zadržovacího práva - podmínky zadržování 										
Celkem za blok											B2	1	distanční	23	denní	2
Celkem za ročník											B2	1	distanční	50	denní	4

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B1 T1	ZÁVAZKOVÉ PRÁVO	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem závazkové právo - pojmenuje obsah závazků (dle latinských slov) - vyjmenuje a popíše způsoby vzniku a zániku závazků - uvede, jak je možné změnit závazky dle obsahu a účastníků - vyjmenuje možnosti zajištění závazků 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	ZÁVAZKOVÉ PRÁVO: <ul style="list-style-type: none"> - definice - obsah závazků - vznik a zánik závazků - změna a zajištění závazků 	1	
	Občanská nauka Ekonomika podniků Účetnictví					7
	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova					
	- politika					
	- politické systémy					
	- globalizace					

B2 T1	POJMENOVANÉ SMLOUVY	<ul style="list-style-type: none"> - definuje kupní smlouvu, její předmět a vlastnosti - vyjmenuje možná vedlejší ujednání ke kupní smlouvě - uvede práva a povinnosti kupujících a prodávajících dle občanského zákoníku - popíše průběh reklamace - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady - definuje darovací smlouvu - uvede daně za dary - popíše podmínky pro vrácení daru - definuje směnnou smlouvu - uvede, které předměty lze směnit - uvede předměty smlouvy o dílo - popíše smlouvu o zhotovení věci na zakázku a smlouvu o opravě a úpravě věci - definuje spotřebitelské smlouvy a uvede, jejich hlavní účel 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	POJMENOVANÉ SMLOUVY: <ul style="list-style-type: none"> - kupní smlouva - odpovědnost za vady - darovací smlouva - směnná smlouva - smlouva o dílo - spotřebitelské smlouvy - smlouva o půjčce a vypůjčce - nájemní smlouva - smlouva o ubytování - smlouva o přepravě osob a nákladů - příkazní smlouva - vklady - pojistné smlouvy - smlouva o sružení 	1	
	Občanská nauka Ekonomika Účetnictví Obchodní korespondence				7	2
	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova					10
	- politika					
	- politické systémy					
	- globalizace					

T2	ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY A BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ	<ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem škoda a odpovědnost za škody - uvede možnosti náhrady škody - popíše podmínky, za jakých dochází k promlčení nároku na náhradu škody - uvede skutkové podstaty, kdy dochází k bezdůvodnému obohacení - uvede právní následky bezdůvodného obohacení 	<ul style="list-style-type: none"> - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor 	ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY: <ul style="list-style-type: none"> - definice - náhrada škody - promlčení nároku na náhradu škody BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ: <ul style="list-style-type: none"> - skutkové podstaty - plnění bez právního důvodu - plnění z neplatného právního úkonu - plnění z právního důvodu, který odpadá - nepoctivé zdroje - právní následky 	1	
	Občanská nauka Ekonomika					5
	- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova					
	- politika					
	- politické systémy					
	- globalizace					

		Celkem za blok	B1	distanční	7	denní	1
		Celkem za ročník	B2	distanční	15	denní	3
			Právo	distanční	22	denní	4
				distanční	72	denní	8

Celkem za předmět

B1	T1	Pozdravy, představení se, rozloučení se - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty	2
		Žák: - je schopen se představit a rozloučit se - používá ustálené fráze - pozdravy při zahájení a ukončení komunikace v ruském jazyce - rozumí krátkým zdvořilostním frázím - zeptá se, jak se komu daří - přečte a napíše ruské názvy některých českých měst - správně používá oslovování v ruskojazyčném prostředí - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti - ovládá písemnou formu ruské abecedy	Pozdravy, představení se, rozloučení se Oslovování v ruštině Ruské názvy českých jmen Ruský přízvuk a intonace Grafická podoba jazyka a pravopis - azbuka Zvukové prostředky jazyka a výslovnost	4

T2	Seznámení se, navazování komunikace, rodina, co (ne)mám rád/a	- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů - pojmenuje a krátce představí členy své rodiny - vyjádří, že něco má, vlastní - pojmenuje různé profese - seznámí své kolegy nebo kamarády mezi sebou - řekne, co má/nemá rád - pojmenuje domácí zvířata - používá ustálená slovní spojení (fráze) při seznamování - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - poznání své rodiny - seznamování se s profesemi - seznamování se s domácími zvířaty - seznamování se s ruskými slovními spojeními (frázemi) při seznamování - seznamování se s ruskými zvukovými prostředky	2
		Žák: - sdělí základní informace o sobě a jiné osobě, umí se krátce představit - pojmenuje sousední státy a ruskojazyčné státy - řekne, jakými jazyky se v jednotlivých státech hovoří - řekne, jaké jazyky se učí nebo jaké ovládá sám nebo blízké osoby - používá a správně zapíše číslovky 0 - 20 - správně používá slovesa "žít", "hovět", "učit se" ve spojení s příslovci, tato slovesa správně časuje - komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry s aktivním využitím získané slovní zásoby	Seznámení se, navazování komunikace Vyjádření co mám/nemám rád/a Rodina - rodokmen, profese Osobní údaje Domácí zvířata Nejrozšířenější česká a ruská jména Gramatika: vyjádření mám, máš, mám rád přivlastňovacími zájmeny Zájmena "jeho", "její" Zvukové prostředky jazyka a výslovnost výslovnosti hlásek "ja", "je", "jo", "ju", "ju" a nepřizvučných "o", "a", "e", "ja"	4

T3	Informace o sobě a jiných, národnosti, jazyky	- soužití v multikulturní společnosti	- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty	2
		Žák: - sdělí základní informace o sobě a jiné osobě, umí se krátce představit - pojmenuje sousední státy a ruskojazyčné státy - řekne, jakými jazyky se v jednotlivých státech hovoří - řekne, jaké jazyky se učí nebo jaké ovládá sám nebo blízké osoby - používá a správně zapíše číslovky 0 - 20 - správně používá slovesa "žít", "hovět", "učit se" ve spojení s příslovci, tato slovesa správně časuje - komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry s aktivním využitím získané slovní zásoby	Informace o sobě a jiných osobách Národnosti a jazyky vybraných států Číslovky 0-20 Gramatika: slovesa "žít", "hovět", "učit se" Fonetika: výslovnost "ž" intonace otázek	4

Předmět: Ruský jazyk/první		Ročník: 1	I. <input checked="" type="checkbox"/>	II. <input checked="" type="checkbox"/>	Forma: Kombinovaná	Obor: 64-41-L/51 Podnikání	Č.j.: SSGH-SVP-1/2016			
Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání		Kompetence	Učivo	Hodin Denní Dist.			
B1	T4	Vyjádření názoru, zájmu, dny v týdnu, škola	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - použije ustálená slovní spojení (fráze) k vyjádření svého názoru na dění v okolí a běžném životě; sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjádří svůj zájem o různé věci či činnosti - pojmenuje a запиše dny v týdnu - popíše svůj denní a týdenní rozvrh, školní rozvrh - správně vyjádří "já mám, ty máš ..." - správně vyčítá sloveso "psát" a slovesa odvozená - dokáže popsat vzdělávací systém v ČR a jeho odlišnosti od vzdělávacího systému v Rusku - sdělí a zdůvodní svůj názor 		<p>- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty</p>	<p>Vyjádření názoru na dění v okolí a běžném životě</p> <p>Vyjádření zájmu o ...</p> <p>Dny v týdnu</p> <p>Rozvrh dne a týdne</p> <p>Vzdělávací systém v ČR a v Rusku</p> <p>Gramatika: sloveso "psát" a odvozená slovesa věttná konstrukce "u menja ..." slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Fonetika: měkké souhlásky</p>	2			
			<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - krátce popíše svého kamaráda, kolegu nebo známou osobnost - vytvoří jméno po otci od ženských i mužských jmen - pozná a použije základní slova převzatá z jiných jazyků - napíše krátký e-mail / pohlednici z výletu nebo pracovní cesty v zahraničí 		<p>Informace o druhé osobě</p> <p>Charakteristika člověka (kamaráda, kolegy, známé osobnosti)</p> <p>Vytvoření jména po otci</p> <p>E-mail / pohlednice z výletu</p> <p>Gramatika: přejatá slova z cizích jazyků psaná azbuka - správné vázání písmen ve slovech</p> <p>opakování probrané gramatiky</p>	<p>2</p> <p>4</p>				
T5	Informace o druhé osobě, charakteristika člověka		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje roční období a jednotlivé měsíce v roce - zeptá se kamaráda na narozeniny - napíše přání k narozeninám - zeptá se na zájmy (hobby), pohovoří o svých zájmech - správně vysloví a napíše číslovky (včetně složených) 30 - 100 - použije minulý čas sloves ve větách - zná 3. pád osobních zájmen on, ona a použije je ve větách - vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 		<p>Roční období a měsíce</p> <p>Osobní svátky (narozeniny, jmeniny)</p> <p>Zájmy (hobby)</p> <p>Číslovky 30 - 100</p> <p>Gramatika: 3. pád osobních zájmen on, ona minulý čas sloves</p> <p>Fonetika: výslovnost samohlásky tvrdé "y" výslovnost měkkých souhlásek</p>	<p>2</p> <p>3</p>				
T6	Roční období a měsíce, osobní svátky (narozeniny, jmeniny), číslovky 30-100									
Celkem za blok							B1	21	denní	12

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B2 T1	Obchody a nákupy, názvy zboží, řadové číslovky, vyjádření přání		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje obchody v obchodním centru nebo na ulici - řekne, jaké zboží v obchodech nakoupíme - řekne, že něco chce nebo potřebuje koupit - vyjádří své přání - správně použije řadové číslovky 1-5 ve spojení s předložkou "na" - vyčásuje sloveso "koupit" a použije správný tvar slovesa ve větách - správně použije 3.pád jednotného čísla vybraných podstatných jmen a osobních zájmen 			3
						2

T2	Jídlo a nápoje, gastronomie, číslovky 200-1000		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje různé nápoje a jídla - objedná si v restauraci (kavárně) - pochválí jídlo, vyjádří, že mu chutná - použije vhodné fráze k reklamaci objednávky v restauraci (kavárně) - vyjádří cenu v různých měnách - pojmenuje a napíše slovy číslovky 200 - 1000 - popíše své stravovací návyky - vyčásuje slovesa "pít", "jíst" 			3
						5

B3 T1	Opakování znalostí bloku 1. a 2.		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže schopnost použít získané znalosti v základních komunikačních situacích (pozdravy, představení se, vyjádření zájmu, názoru, místa, času a ročního období) - pojmenuje různé nápoje a jídla, objedná si v restauraci a orientuje se v nabídce - orientuje se v nabídce zboží a dokáže požádat o věci denní potřeby - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 			2
						6

B4 T1	Plány, sport, upozornění na zajímavou věc		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše dopis/e-mail svému zahraničnímu příteli o zajímavém místě nebo s pozvánkou na strávení dovolené ve své rodné zemi - popíše své plány na dovolenou - pojmenuje běžné dopravní prostředky - použije tázací zájmena "který, jaký" 			2
						3

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

Gramatika:
řadové číslovky "první, pátý, ..."
časování slovesa "koupit"
3. pád jednotného čísla vybraných podstatných jmen a osobních zájmen

Fonetika:
výslovnost souhlásky "r"

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

B2 Celkem za blok **7** denní

B3 Celkem za blok **0** denní

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

Gramatika:
zájmena "který", "která", "které", "jaký", "jaká", "jaké"

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.
B5	T3	Moskva a Petrohrad - významná historická města Ruska	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně pohovoří o významných památkách a jiných zajímavostech v Moskvě a Petrohradu - stručně popíše historii měst Moskva a Petrohrad - písemně naplánuje a prezentuje třídní pobyt v Moskvě a Petrohradu - napíše pozvánku/inzerát na pobyt v Moskvě a Petrohradu - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - uplatňuje různé techniky při čtení textu 	<ul style="list-style-type: none"> - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě 	<p>Země dané jazykové oblasti Moskva Petrohrad</p> <p>Další významná historická města Ruska</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání Ruska, jeho kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR 	4
						5

Jednoduchý překlad						11
Celkem za blok B5						12
distanční						denní
B6	T1	Opakování znalostí 4. a 5. bloku	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže schopnost použít získané znalosti v základních komunikačních situacích - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - zapojuje se do rozhovoru bez přípravy - prokazuje znalosti prosíředi zemi dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích 	<ul style="list-style-type: none"> - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení 	<p>Opakování znalostí 4. a 5. bloku</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace : získávání a předávání informací (např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu, objednávka služby v rusky mluvící zemi apod.) - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru (vyjádření zájmu, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání apod.) - receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem včetně odborného) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené i tematicky) - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) 	2
Celkem za blok B6						0
distanční						denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B7 T1	České a ruské svátky a tradice					3
Základy společenských věd - soužití v multikulturní společnosti						
Žák: - pojmenuje ruský české a ruské svátky - samostatně pohovoří o svátcích v Rusku a Českého republiky, o jejich rozdílech a co mají společného - samostatně pohovoří o českých tradicích ruský ví, kdy a jak se v Rusku slaví Nový rok a Vánoce - tvoří 1., 2. a 3. osobu množného čísla sloves a použije je ve větách - správně používá zvratnou částici u 1., 2. a 3. osoby množného čísla sloves						
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací						
České a ruské svátky a tradice - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání Ruska, jeho kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR Trávení volného času - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní Gramatika: - tvorba 1., 2. a 3. osoby množného čísla sloves - použití zvrátne částice u sloves - čtení dat Fonetika: - slabiky "že", "še", "ce" - vyslovnost koncovek - koncovky "-ogo", "-ego" v řadových číslovkách						

T2	Významní ruští spisovatelé a umělci					5
Český jazyk Dějepis - prohloubení schopnosti a motivace k učení - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova						
- zná některé významné ruské spisovatele a dokáže uvést příklad jejich děl - zná některé významné současné ruské umělce a dokáže o nich krátce pohovořit - přečte vybranou povídku významného ruského spisovatele v originále, písemně shrne obsah povídky - čte s porozuměním věcné i jazykové příměření texty, orientuje se v textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace výsledků nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity						
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě						
Významní ruští spisovatelé a umělci - produktivní řečová dovednost písemná (zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotace...) - interakce písemná						

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B1	T1	Člověk a rodina	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše osobní vlastnosti člověka - správně rusky uvede osobní data - napíše krátký vzkaz pomocí e-mailu - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky - vyplní jednoduchý neznámý formulář - zaznamená vzkazy volajících 	<p>- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p>	<p>Člověk a rodina</p> <p>Osobní data Vzhled</p> <p>Vyjádření názoru na osobní vlastnosti lidí</p> <ul style="list-style-type: none"> - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> Krátký vzkaz pomocí e-mailu Popis osobnosti <p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> Osobní charakteristika - dialog Telefonický rozhovor <p>Čtení s porozuměním:</p> <ul style="list-style-type: none"> Popis osobnosti Historie odívání <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves "žít", "vědět", "mluvit", "volat" - minulý a budoucí čas sloves - skloňování přídavných jmen - sloveso "oblékat se" 	5
-----------	-----------	------------------------	---	---	---	----------

T2	Zdraví	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní slovní zásobu tématu "zdraví" a dokáže ji použít v běžných životních situacích - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesné význam sdělení - správně používá vybrané gramatické jevy 	<p>- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p>	<p>Zdraví</p> <p>Rozhovor o zdraví a léčbě</p> <p>Zdravý životní styl</p> <p>Psaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> E-mail Popis Uvaha <p>Poslech:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialog o zdraví a životním stylu <p>Čtení s porozuměním:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nemoci a jejich profylaxe <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozkazovací způsob - vyjádření nutnosti, potřeby - nepřímá řeč - skloňování přivlastňovacích zájmen 	4
-----------	---------------	---	---	--	----------

Vzdělávání pro zdraví

- vliv prostředí na lidské zdraví

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.
B1	T3	Práce	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše ruský profesní životopis - sformuluje pracovní inzerát - aktivně se zapojí do pracovního rozhovoru na novou pracovní pozici - správně používá vybrané gramatické jevy - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika 	<p>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p> <p>- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí</p> <p>- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)</p>	Práce a zaměstnání	4

- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
 - informační a komunikační technologie

T4	Škola	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se zapojí do hovoru na dané téma bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - zformuluje formální dopis se všemi náležitostmi - správně použije vybrané gramatické jevy - uplatňuje různé techniky při čtení textu - vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu nebo odpovědi na dopis 	<p>- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</p>	Škola	2
Český jazyk		<p>- prohloubení schopnosti a motivace k učení</p>	<p>Rozhovor o jazykovém nebo profesním kurzu</p> <p>Hodnota vzdělání pro uplatnění na trhu práce</p>	Učivo	4
			<p>Psalni:</p> <p>Formální (úřední) dopis</p> <p>Vyprávění</p>		
			<p>Poslech:</p> <p>Vzdělávání v Rusku</p>		
			<p>Čtení s porozuměním:</p> <p>O škole</p>		
			<p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazby s předložkami - skloňování podstatných jmen typu "historie", "škola", "tyden", "stůl", "učitel" - sloveso "být" v minulém čase, vykání - skloňování vybraných zájmen 		

<table border="1"> <tr> <td>Blok</td> <td>Téma</td> <td>Název tématu</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Mezipředmětové vztahy</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Průřezová témata</td> </tr> </table>	Blok	Téma	Název tématu			Mezipředmětové vztahy			Průřezová témata	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Výsledky vzdělávání</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kompetence</td> </tr> </table>	Výsledky vzdělávání		Kompetence		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Učivo</td> </tr> <tr> <td>Hodin</td> <td>Denní</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dist.</td> </tr> </table>	Učivo		Hodin	Denní		Dist.
Blok	Téma	Název tématu																			
		Mezipředmětové vztahy																			
		Průřezová témata																			
Výsledky vzdělávání																					
Kompetence																					
Učivo																					
Hodin	Denní																				
	Dist.																				

B2 T1	Bydliště a společnost		4
Český jazyk			3
- soužití v multikulturní společnosti	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - uplatňuje v komunikaci vhodné vybraná sociokulturní specifika daných zemí - správně použije vybrané gramatické jevy ve větách - písemně vyjádří svůj názor na text 	<p>- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě</p> <p>- získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu</p>	<p>Bydliště a společnost Dům a domov</p> <p>Rozhovor o koupi dárků Rodinné oslavy (narozzeniny, svatba, atd.)</p> <p>Psaní: Pozvánka na oslavu Osobní dopis Úvaha</p> <p>Poslech: Svatební fotografie Narozzeniny</p> <p>Čtení s porozuměním: Svatební zvyky</p> <p>Gramatika: - časování vybraných sloves - vazba podstatných jmen s druhým pádem - vazba "je podobný na" - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - datum a letopočet</p>

T2	Stravování a gastronomie		4
Český jazyk			4
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tématických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - zapojuje se do rozhovoru bez přípravy - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty</p>	<p>Stravování a gastronomie</p> <p>Dialog v restauraci / kavárně Rozhovor o zdravém životním stylu</p> <p>Psaní: Objednávka Úvaha</p> <p>Poslech: Konverzace v restauraci</p> <p>Čtení s porozuměním: Zdravé stravování Pečmeně - recept</p> <p>Gramatika: - časování a použití vybraných sloves k tématu - podstatná a přídavná jména v 2. pádu jednotného a množného čísla - podstatná jména v 7. pádu jednotného a množného čísla - slovesné vazby týkající se tématu</p>

Blok	Téma	Název tématu	Mezipředmětové vztahy	Průřezová témata	Učivo	Hodin
B2	T3	Služby a nákupy				4
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů						3
Žák: - řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích, získá i poskytné informace						
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí						4
Žák: - řeší pohoťové a vhodné standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích, získá i poskytné informace						
Psaní: - sms vzkaz						3
Poslech: Provozovny služeb Spotřebitelsky životní styl						3
Čtení s porozuměním: Cizí slova v reklamě						4
Gramatika: - časování vybraných sloves týkajících se tématu - předložka "za" s podstatnými jmény v 7.p. - podstatná jména "rubl", "kopějka" po číslovkách						3
T4						3
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele						
Žák: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty						3
Psaní: - e-mail - osobní dopis						3
Poslech: Neobvyklé sporty						3
Čtení s porozuměním: Sportovní masáž Jak správně vybrat druh sportu						3
Gramatika: - vybraná slovesa k tématu - podstatná jména ve 4. a 6. pádu s předložkami "v", "na" - 2. a 3. stupeň přídavných jmen a některých příslovcí - přechodníky (přítomný, minulý)						15

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B4 T2	Příroda a životní prostředí					3
Český jazyk						4
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahu člověka k prostředí						
- klimatické změny						
- ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a biosféry						
- z různých hledisek rozvoje lidské populace						
- prevence negativních jevů						
Žák:						
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače						
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace						
- vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění)						
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu						
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;						
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních						
Příroda a životní prostředí						
Ochrana přírody a krajiny						
Zoo						
Přírodní katastrofy						
Počasi						
- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)						
- interakce ústní						
Psalni:						
- inzerát						
- vyprávění						
Poslech:						
Lesní požáry						
Počasi						
Čtení s porozuměním:						
Hlavní řeč Ruska						
Příštější pro zvířata						

T3	Věda a technika					4
Český jazyk						4
Informatika						
- informační a komunikační technologie						
Žák:						
- přeloží text a používá slovníky, i elektronické						
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek						
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce						
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)						
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí						
Věda a technika						
Technický pokrok						
Nové technologie						
Věda a výzkum						
Kosmonautika						
Psalni:						
- e-mail						
- úvaha						
Čtení s porozuměním:						
Já, robot						
Kosmodrom Bajkonur						
Gramatika:						
- přičestí trpné						
- pohyblivé -o- a -e- u podstatných jmen						
- předložky "mezi", "uprostřed"						
- krátké tvary přídavných jmen						

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B4	T4	Společnost	Žák:	Společnost	2
- prevence negativních jevů			<ul style="list-style-type: none"> - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření 	<ul style="list-style-type: none"> - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - získávat, zpracovávat a osvojit si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu 	<p>Mezlidiské vztahy</p> <p>Systémy řízení státu</p> <p>Policie</p> <p>Kriminální činnost</p> <p>Zkratky mezinárodních organizací a uskupení</p> <p>Poslech: Krizové situace Kirádeže a jak se jim vyvarovat</p> <p>Čtení s porozuměním: Ruská pravoslavná církev</p> <p>Gramatika: - zkratková slova a jejich význam - skloňování ruských příjmení - skloňování podstatných jmen všech tvarů v množném čísle - záporná zájmena</p>

B5	T1	Opakování učiva 1. - 2. ročníku	Žák:	Celkem za blok	B4	16	denní	12
- prohloubení schopnosti a motivace k učení			<ul style="list-style-type: none"> - prokáže dostatečné znalosti z okruhu maturitních témat v rozsahu didaktického testu, písemného testu a ústní zkoušky - řeší pohoťově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - vyjádří písemně svůj názor - komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - uplatňuje různé techniky při čtení textu - zapojuje se do odborné debaty nebo argumentace - vyřeší většinu běžných denních situací, které s emohou odehrát v ruskojazyčném prostředí 	<p>znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání</p> <p>byť motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení</p>	<p>Opakování učiva 1. - 2. ročníku</p> <p>- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů)</p> <p>- receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem včetně odborného)</p> <p>- produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky)</p> <p>- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)</p> <p>Maturitní zkouška - nácvik: - didaktického testu - písemného testu - ústní zkoušky</p>	<p>Opakování učiva 1. - 2. ročníku</p> <p>- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů)</p> <p>- receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem včetně odborného)</p> <p>- produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky)</p> <p>- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)</p>	<p>Opakování učiva 1. - 2. ročníku</p> <p>- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů)</p> <p>- receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem včetně odborného)</p> <p>- produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky)</p> <p>- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)</p>	<p>Opakování učiva 1. - 2. ročníku</p> <p>- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech s porozuměním monologických i dialogických textů)</p> <p>- receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem včetně odborného)</p> <p>- produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky)</p> <p>- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)</p>

Celkem za blok	B5	11	denní	15
Celkem za ročník	2	60	denní	60
Ruský jazyk/první		120	denní	120
Celkem za předmět				

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B1 T1 Proškolení předpisy BOZP, hygiena na pracovišti, ochrana zdraví, požární předpisy.

- se orientuje v problematice BOZP při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování
- má osvojeny základní hygienické návyky a striktně je dodržuje

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonávaním práce)
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout

Proškolení předpisy BOZP, hygiena na pracovišti, ochrana zdraví, požární předpisy

2

B2 T1 Seznámení žáků s provozovnou a jejím zařízením.

- orientuje se na přidělené provozovně
- při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)

Seznámení žáků s provozovnou a jejím zařízením

2

Celkem za blok B2 distanční 0 denní

2

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B3 T1 Seznámení s pravidly a systémem podniku. - rozezná kritické hygienické body dle systému

Seznámení s pravidly a systémem podniku **2**

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesu, výrobu nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
 - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařit s finančními prostředky
 - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
 - osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopen zajistit odstranění závad a možných rizik

B4 T1 Seznámení s pravidly poskytování první pomoci. - je schopen zajistit první pomoc

Celkem za blok **B3** 0

Celkem za blok **B4** 0

B4 T1 Seznámení s pravidly poskytování první pomoci. - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu

Celkem za blok **B3** 0

Celkem za blok **B4** 0

Občanská nauka

Seznámení s pravidly poskytování první pomoci

Seznámení s pravidly poskytování první pomoci

Celkem za blok **B3** 0

Celkem za blok **B4** 0

Celkem za blok **B3** 0

Celkem za blok **B4** 0

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin	
						Denní	
						Dist.	
B5	T1	Podnikání. Marketing.	<ul style="list-style-type: none"> - zvládá činnosti pro podnikání, rozliší jejich právní formy a dovede charakterizovat jejich základní znaky - navrhuje vhodné segmenty pro vytvoření nabídky v oblasti gastronomie, hotelnictví a cestovním ruchu pro různé skupiny klientů - orientuje se v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku - připraví cílené aktivity pro prodej nabídky s praktickým využitím nástrojů marketingového mixu, zejména pak propagace 	<ul style="list-style-type: none"> - dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti - dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) - manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel - znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí - být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám sobě poskytnout - znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonávaním práce) - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost - vést jednání s obchodními partnery - provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku 	<p>Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - BOZP v podnikání - podnik, podnikání, podnikatel - nabídka, prodej a realizace produktu <p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - marketingový informační systém - chování zákazníka - marketingový mix - produkt, cena, marketingová komunikace, distribuce 	28	
Celkem za blok						B5	28
distanční						0	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.

B6 T1	Závěrečné hodnocení získaných dovedností v oblasti podnikání, zásad a předpisů BOZP a první pomoci.	<p>Anglický jazyk Německý jazyk Informatika Obchodní korespondence Účetnictví Management a Marketing Právo Chod podniku</p>	<p>- ovládá správný pracovní postup včetně organizace práce a týmové spolupráce - ovládá organizaci práce v různých formách podnikání v oblasti gastronomie a jednotlivé pracovní pozice, ovládá pracovní činnosti - zvládá organizaci při zajišťování BOZP na pracovišti, zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti</p>	<p>- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodné se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty ,- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí ,- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku ,- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti ,- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana) ,- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí ,- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat ,- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních-vztazích</p>	<p>Závěrečné hodnocení získaných dovedností v oblasti podnikání, zásad a předpisů BOZP a první pomoci</p>	4

				B6	0	4
Celkem za blok					distanční	denní
Celkem za ročník			2	0	0	40
Celkem za předmět			Učební praxe			40
			distanční	distanční	distanční	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.

B1 T1	Vymezení účetnictví a daňové evidence. Ekonomika podniku Občanská nauka Právo	- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence.	- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích - vést daňovou evidenci	Vymezení účetnictví a daňové evidence - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a účetní knihy	1
--------------	---	---	---	---	----------

B2 T1	Rozvaha.	- sestavuje rozvahu, používá pojmy aktiva a pasiva a pracuje s nimi - schematicky sestaví rozvahu	Celkem za blok B1	distanční	2	denní
B2 T1	Rozvaha.	- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek	Celkem za blok B2	distanční	2	denní

B3 T1	Peněžní prostředky. Matematika Ekonomika podniku Informatika Informační a komunikační technologie	- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách	Celkem za blok B3	distanční	2	denní
B3 T1	Peněžní prostředky.	- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnění se životní situace, být finančně gramotní	Celkem za blok B2	distanční	2	denní

B4 T1	Zásoby. Informatika Ekonomika podniku	- vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popřípadě materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku, pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	Celkem za blok B3	distanční	2	denní
B4 T1	Zásoby.	- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob	Celkem za blok B4	distanční	3	denní

5					5	denní
----------	--	--	--	--	----------	-------

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B5	T1	Dlouhodobý majetek.	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví dlouhodobého majetku - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmu - počítá daňové odpisy rovnoměrně a zrychleně - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého hmotného majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného majetku) - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku. 	<ul style="list-style-type: none"> - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání - provádět základní výpočty odpisů a využít kapacity dlouhodobého majetku - účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku 	<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - opisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku 	4
-----------	-----------	----------------------------	--	--	--	----------

B6	T1	Pohledávky a závazky.	<ul style="list-style-type: none"> - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojistovny - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu 	<ul style="list-style-type: none"> - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku - účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě 	<ul style="list-style-type: none"> - pohledávky a závazky - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančním úřadům, institucím sociálního zabezpečení 	<p>Celkem za blok B5 3 distanční</p> <p>Celkem za blok B6 2 denní</p>
-----------	-----------	------------------------------	---	--	--	---

B7	T1	Náklady a výnosy.	<ul style="list-style-type: none"> - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele - účetní a daňový pohled - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů 	<ul style="list-style-type: none"> - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje - využívat vhodné prostředky online a off-line komunikace; 	<ul style="list-style-type: none"> - Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů 	<p>Celkem za blok B7 2 distanční</p> <p>Celkem za blok B7 2 denní</p>
-----------	-----------	--------------------------	--	---	--	---

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B8	T1	Uzavření daňové evidence a účetnictví.	<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaučtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	<ul style="list-style-type: none"> - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku - provádět účetní uzávěrku - sestavovat účetní závěrku - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích 	<ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období 	3
						2

B9	T1	Kapitálové účty.	<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje složky vlastního kapitálu, účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	<ul style="list-style-type: none"> - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady - sestavovat účetní závěrku 	<ul style="list-style-type: none"> - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty 	2
						4
						3

						2
--	--	--	--	--	--	----------

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B10 T1	Daňová soustava.					4
Matematika					Daňová soustava	
Právo					- druhy daní	
Ekonomika podniku					- daň z příjmů	
Informatika					- daň z přidané hodnoty	
Informační a komunikační technologie					- daň silniční	
					- správa daní - daňové přiznání	
						5

B11 T1	Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele.					4
Matematika					Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele	
Ekonomika podniku					- zdravotní pojištění osob výdělečně činných	
Právo					- sociální pojištění osob výdělečně činných	
Informační a komunikační technologie					- přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	
						3
						3

Celkem za blok B10					5	5	denní
Celkem za blok B11					3	3	denní
Celkem za ročník					1	30	denní
Celkem za předmět					Účetnictví	30	denní

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
		Mezipředmětové vztahy				Denní
		Průřezová témata				Dist.

B1 T1 Úvod do psychologie + Psychologie osobnosti.

Občan v demokratické společnosti

- vysvětlí rozdíl mezi psychikou a psychologií
 - popíše osobnost a její strukturu
 - rozumí pojmům charakter, temperament, motivace

Úvod do psychologie + Psychologie osobnosti
 - psychologie jako věda a její disciplíny
 - osobnost a její struktura
 - charakter, temperament, motivace
 - vývoj osobnosti a věkové zvláštnosti

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Celkem za blok **B1** distanční **6** denní **0**

B2 T1 Vybrané psychologické jevy+ Komunikace a její druhy.

Informační a komunikační technologie.
 Přenos a uchování informací pomocí digitálního zpracování.
 Klady a záporů digitální komunikace

- vysvětlí pojem komunikace a její druhy
 - aplikuje do praxe komunikační techniky
 - používá asertivních technik
 - prokazuje praktickou znalost pravidel slušného chování
 - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, obsahově se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Celkem za blok **B2** distanční **6** denní **0**

Celkem za blok **B2** distanční **6** denní **0**

B3 T1 Zdraví a životní styl.

Občan v demokratické společnosti
 Odpovědnost za své konání.
 Osvojení si zásad zdravého životního stylu. Snaha pochopit postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

- vysvětlí význam jednotlivých hodnot
 - vnímá vliv náročných životních situací na duševní zdraví
 - vlastními slovy hovoří na téma psychohygiena
 - aplikuje teoretické znalosti do praxe

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Celkem za blok **B3** distanční **2** denní **0**

Blok	Téma	Název tématu	Výsledky vzdělávání	Kompetence	Učivo	Hodin
						Denní
						Dist.
B4	T1	Člověk ve společnosti + Socializace a sociální struktura společnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat vývoj sociálního myšlení - definuje pojem socializace - vnímá rozdíly mezi společností a přírodou - rozlišuje jednotlivé vrstvy společnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie 	<ul style="list-style-type: none"> Člověk ve společnosti + Socializace a sociální struktura společnosti - vývoj sociálního myšlení - socializace - sociální útvary a sociální skupiny - sociální stratifikace - sociální status x role - ženy a muži, genderová rovnost 	2
						6
			<ul style="list-style-type: none"> - popisuje rodinu a její změny v moderní společnosti - dokáže kriticky přistupovat k masovým médiím - připravuje se na svou budoucí profesní kariéru - definuje pojmy sociální deviance a kriminalita 	<ul style="list-style-type: none"> - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situací) v celém jeho kontextu - určit příčiny problému, získat informace - potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu 	<ul style="list-style-type: none"> Sociální jevy, vztahy a procesy - rodina v moderní společnosti - masová média a jejich úloha ve společnosti - sociální vztahy a konflikt - základní problémy života společnosti 	2
B5	T1	Sociální jevy, vztahy a procesy.	<ul style="list-style-type: none"> - dokáže kriticky přistupovat k masovým médiím - připravuje se na svou budoucí profesní kariéru - definuje pojmy sociální deviance a kriminalita 	<ul style="list-style-type: none"> - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situací) v celém jeho kontextu - určit příčiny problému, získat informace - potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu 	<ul style="list-style-type: none"> Sociální jevy, vztahy a procesy - rodina v moderní společnosti - masová média a jejich úloha ve společnosti - sociální vztahy a konflikt - základní problémy života společnosti 	2
						5
Celkem za blok B4 distanční 6 denní 2						
Celkem za blok B5 distanční 5 denní 2						

